

| FORMATO   |   |  |  |  |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |  |  |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |  |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/10/2023   |  |  |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Adquisición de Microtomo, Esteroscopio Trinocular, Esteroscopio Trinocular I, Extractor Soxhlet, Equipo de determinación de fibra celulosa y equipo titular Karl Fisher, correspondiente a la IOARR denominado: "Adquisición de equipo de laboratorio y/o taller y mobiliario de laboratorio y/o taller; en el (la) institución superior tecnológico publico Nasca Distrito de Nasca, Provincia de Nasca, Departamento Ica". |  |  |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | --   |  |  |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 142  |  |  |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | --   |  |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | --   |  |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |  |  |  |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO Nº 1455-2023-GORE.ICA-SOBR/GRINF, INFORME Nº 625-2023-GORE.ICA-GRINF/SOBR    |  | Fecha de recepción                                       | 14.08.2023   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | --   | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones  | --                                   |
| Fecha de la tercera versión                                 |   | --   | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| Fecha de la cuarta versión                                  |   | --   | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| Fecha de la quinta versión                                  |   | --   | De oficio  | --   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X  |  | NO   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | El sustento técnico del área usuaria. La contratación por paquete resulta mas eficiente en terminos de calidad, precio y tiempo para efectuar contrataciones por separado, art. 37.1 del Reglamento de Contrataciones con el Estado. |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   |  | X  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |  |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| --  | --  | --   | --   | --   | --   | --   | --                                   |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |  |  |  |  |  |                                      |
| --  | --  | --   | --   | --   | --   | --   | --                                   |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
|----|----|----|----|----|----|----|----|

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| --      | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
|----|----|----|----|----|----|----|----|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

|    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
|----|----|----|----|----|----|----|----|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| --      | --                                  |
| --      | --                                  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |           |   |           |
|--|-----------|---|-----------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 7/09/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 4/10/2023 |
|--|-----------|---|-----------|

|  |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |  |
| MONTEZA UGAZ EVILA, SIGUAS MENDOZA OSWALDO OMAR, CRAM TELECOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |    |   |    |  |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI |  | NO | X |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                        | SI |  | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>       | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                      | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |    |  |    |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>4</b>  | <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE ICA</b><br/>SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>-----</p> <p>LIC. JOSÉ JULIO FLORES HERNÁNDEZ<br/>SUBGERENTE</p> |
| <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p> |  |