

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA  
LA CONTRATACION DE SERVICIOS**

**CONTRATACION DIRECTA 005-2024-UNF-OEC-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCION A LA  
BASE DE DATOS DE TEXTO COMPLETO SCIENCEDIRECT  
& TAYLOR & FRANCIS Y HERRAMIENTAS DE  
INVESTIGACION PARA LA VICEPRESIDENCIA DE  
INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
FRONTERA.**

*f*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
RUC N° : 20526270364  
Domicilio legal : AV. SAN HILARION N°101-ZONA DE EXPANSION URBANA DE SULLANA, MARGEN IZQUIERDA ENTRE LA URB. POP. VILLA PERU CANADA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA.  
Teléfono: : 974986660  
Correo electrónico: : ssarango@unf.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS DE TEXTO COMPLETO SCIENCEDIRECT & TAYLOR & FRANCIS Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACION PARA LA VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Presidencia de Comisión Organizadora N°232-2024-UNF/PCO, de fecha el 18 de septiembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCION A LA BASE DE DATOS DE TEXTO COMPLETO SCIENCEDIRECT & TAYLOR & FRANCIS  
El plazo de prestación del servicio es de (01) año, contabilizados a partir del día siguiente de la habilitación al acceso de información contratada, previo informe de conformidad del área usuaria.



El proveedor tendrá un máximo de 07 días para habilitar el acceso a base de datos, después de la firma del contrato y/o emitida la orden de servicio.

- **PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE HERRAMIENTAS DE INVESTIGACION**

El plazo del servicio comprende el periodo de suscripción: es de doce (12) meses, equivalente a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario más los días efectivos que demande el periodo de implementación.

Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá habilitar el acceso a la base de datos en un plazo máximo de siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El periodo de suscripción se iniciará a partir del día siguiente de recepción y conformidad de la implementación y operatividad del servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10 soles (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación Cuenta N° 00-671-038584 y la entrega se realizará en la Unidad de Abastecimiento de Lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas de OSCE.
- OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

7



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega ( **Anexo 4**)

#### Importante

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) El proveedor deberá contar con autorización vigente para comercializar la suscripción de base de datos SCIENCEDIRECT de ELSEVIER y de TAYLOR & FRANCIS en el PERU, con una experiencia mínima de un (1) servicios por cada una de las bases de datos. La que será acreditada mediante copia simple de contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago y sus respectivas conformidades, certificados, constancias, vóucher de depósito o estados de cuenta.
- i) El proveedor deberá contar con autorización vigente para comercializar la suscripción de HERRAMIENTAS DE INVESTIGACION EN EL PERU, con una experiencia mínima de un (1) servicios por cada herramienta. La que será acreditada mediante copia simple de contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago y sus respectivas conformidades, certificados, constancias, vóucher de depósito o estados de cuenta.
- j) Declaración jurada de brindar soporte y asesoría de manera presencial y/o remota en la activación y puesta en marcha del servicio suscrito.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (**Anexo N° 11**)

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.  
g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAN HILARION N°101- ZONA DE EXPANSION URBANA DE SULLANA, MARGEN IZQUIERDA ENTRE LA URB. POP. VILLA PERU CANADA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA, Unidad de Abastecimiento de la UNF. En el horario de 8:00 a.m a 1:00 p.m y de 2:00 p.m a 4:00 p.m de Lunes a Viernes

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pago UNICO

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable de la Dirección de Gestión de la Investigación, emitiendo informe de viabilidad del servicio instalado
- Informe de la Vicepresidencia de Investigación, emitiendo la conformidad correspondiente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes sitio en Av. San Hilarion N°141- Zona de expansión Urbana de Sullana, Margen Izquierda distrito de Sullana, departamento de Piura en la Oficina de Trámite documentario en el horario de 8:00 a.m a 1:00 p.m y de 2:00 p.m a 4:00 p.m de Lunes a Viernes.

2



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN

Servicio de Suscripción a La base de Datos de Texto Completo SCIENCE DIRECT Y Taylor & Francis.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar acceso a bases de datos especializadas de revistas científicas con la finalidad de proporcionar herramientas que faciliten el acceso y búsqueda de material bibliográfico, como medio para proveer información académica actualizada a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad Nacional de Frontera.

#### 3. ANTECEDENTES

Que el artículo 50° de la Ley Universitaria, establece "El Vicerrectorado de Investigación, según sea el caso, es el organismo de más alto nivel en la universidad en el ámbito de la Investigación. Está encargado de orientar, coordinar y organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas. Organiza la difusión de conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de las Investigaciones, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la universidad, la empresa y las entidades del Estado".

Que el artículo 6° del Reglamento General de Investigación, en concordancia con el 56° del Estatuto Institucional, señala que: "La investigación de la Universidad Nacional de Frontera constituye una función esencial y obligatoria de la Universidad, que la fomenta y la realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento científico y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con énfasis en la realidad nacional."

Que el Objetivo Estratégico Institucional N°02, del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, establece: "Promover la Investigación Científica y Tecnológica en la Comunidad Universitaria", en ese sentido, se contempla la actividad de contratación de la base de datos SCIENCE DIRECT, por ser una base de datos que contiene artículos de texto completo de revistas, publicados principalmente por Elsevier, la editorial científico-académica más importante del mundo; así también, la base de datos Taylor & Francis, por ser una mega plataforma digital editorial que incluye un sistema de recuperación de información (base de datos) y un sistema de navegación hipertextual y de lectura interactiva de los artículos, permitiendo que la UNF pueda alcanzar competitividad en investigación a nivel nacional y mundial.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de suscripción a la base de datos de texto completo SCIENCE DIRECT Y Taylor & Francis a fin de proporcionar a los estudiantes, docentes e investigadores de la Universidad Nacional de Frontera información sólida y amplia para la realización de sus investigaciones, lo que a su vez contribuirá a asegurar las condiciones básicas de calidad en la UNF.

#### 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

##### 5.1 Descripción y cantidad:

Las bases de datos son necesarias e imprescindibles en la búsqueda de información para las diferentes áreas académicas que ofrece la UNF, que recogen referencias de documentos científicos y académicos (artículos, revistas y libros) que permite al usuario el acceso a texto completo de los citados recursos de información. Se contratará dos (02) servicios de suscripción a Bases de Datos científicas de carácter multidisciplinarios





especializados, científicas y académicos a efecto de poder contar con fuentes bibliográficas confiables para la consulta de información científica para los estudiantes de Pregrado, Posgrado, Docentes e Investigadores.

## 5.2 Acceso a la base de datos de SCIEDIRECT y Taylor & Francis

**El servicio de suscripción deberá incluir las siguientes características:**

- Amplia cobertura multidisciplinaria.
- Permita consultar y descargar contenido a texto completo.
- Acceso 24 horas, 7 días por semana, permitiendo el uso en cualquier parte del mundo.
- Permita la búsqueda y recuperación de imágenes.
- Permita acceder a los enlaces Cross-Ref.
- Recomendaciones por usuario basado en su histórico de uso y de sus pares.
- Permita realizar búsquedas por documento, autor o filiación.
- Debe incluir el acceso a contenido a años anteriores a la suscripción.
- Multiusuario para el acceso a través del reconocimiento IP o acceso remoto, para un mínimo de 1,500 usuarios.
- Los títulos de fuentes deben cubrir las áreas temáticas vinculadas a las líneas de Investigación<sup>1</sup> de la UNF, de acuerdo a cada escuela profesional, de ese modo se solicita la habilitación a las colecciones referidas a:
  - o Facultad de Ciencias Económicas y Ambientales (FCEA): Economía, finanzas, eficiencia productiva, calidad y optimización Población y desarrollo sostenible, Sostenibilidad de ecosistemas y biodiversidad, recursos hídricos, suelo y cambio climático
  - o Facultad de Ciencias Empresariales y de Turismo (FCET) Gestión de empresas turísticas, Investigación de Mercados y Comportamiento del Consumidor, Turismo sostenible
  - o Facultad de Industrias Alimentarias y Biología Molecular (FIAB) Alimentos funcionales y bioprocesos, Análisis de la calidad de productos agroalimentarios, Biotecnología agroalimentario e industrial, Café y cacao, Tecnologías emergentes para la investigación e innovación de alimentos.
  - o Instituto de Investigación para el Desarrollo Sostenible y Cambio Climático (INDESC) Aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.
  - o Instituto de Investigación en Economía y Eficiencia Productiva (INDEEP) Desarrollo tecnológico, innovación, eficiencia y diversificación productiva, economías transformadoras, macro tendencias globales y mejora continua.
- La UNF deberá tener la opción de acceso al módulo de administración de estadísticas de plataforma.

## 6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y EL PROVEEDOR

### 6.1 Obligaciones del proveedor

- Alcanzar la URL que debe ir en el sistema académico y campus virtual para el acceso a la base de datos directo para los estudiantes, docentes e investigadores.
- Brindar capacitación tanto para usuarios y administradores de las bases de datos, programadas en coordinación con el proveedor, durante el periodo de suscripción.
- Otorgar acceso a videos, guías, redes sociales, y webinars de Elsevier y Taylor & Francis. Durante el periodo de la suscripción.
- Asesoría para entender los números de uso y refinar la colección de contenido anualmente. Durante el periodo de la suscripción.





- Conceder acceso a seminario anual de autores (virtual). Durante el periodo de la suscripción.
- Verificar que el servicio esté operativo las 24 horas del día durante los 7 días de la semana. Durante el periodo de la suscripción.
- El proveedor deberá remitir informes mensuales de las estadísticas de uso de base de datos.

## 6.2 Obligaciones de la Universidad Nacional De Frontera

- La entidad a través de la Dirección de Gestión de la Investigación, supervisará el servicio y emitirá el Informe correspondiente de viabilidad a la Vicepresidencia de investigación quien otorgará la conformidad del mismo.
- La entidad, abonará al proveedor su respectiva contraprestación por el servicio, una vez que la Vicepresidencia de Investigación otorgue la conformidad del servicio prestado.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación del servicio.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores – RNP, deberá tener código de cuenta interbancario vinculado al RUC.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá contar con autorización vigente para comercializar la suscripción de base de datos **Sciencedirect** de **ELSEVIER** y de **Taylor & Francis** en el Perú, con una experiencia mínima de un (1) servicio por cada una de las bases de datos. La que será acreditada mediante copia simple de contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago y sus respectivas conformidades, certificados, constancias, vouchers de depósito o estados de cuenta.

## 8. LUGAR Y PLAZO

### 8.1 Plazo de ejecución del servicio

El plazo de la prestación del servicio es de un (01) año, contabilizados a partir del día siguiente de la habilitación al acceso de información contratada, previo Informe de conformidad del área usuaria.

El proveedor tendrá un máximo de 07 días para habilitar el acceso a base de datos, después de la firma del contrato y/o emitida la orden de servicio.

## 9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Vicepresidencia de Investigación.

## 10. GARANTÍA

El tiempo de la garantía del servicio será de (12) meses, el cual se computa desde el inicio del periodo de suscripción del contrato, lo cual incluye: Monitoreo constante del servicio y soporte técnico inmediato, previa solicitud del área encargada.

## 11. IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

La Universidad Nacional de Frontera será atendida como un cliente corporativo, brindándole así la atención, asistencia y herramientas que le ayudarán en la administración del acuerdo al servicio a suscribir.



- El proveedor adjudicado deberá asesorar vía remota ante consultas en la configuración de la administración de la plataforma, así como de scripts que faciliten realizar estas tareas, durante la vigencia del Contrato.
- El proveedor adjudicado deberá brindar soporte y asesoría de manera remota en la implementación y puesta en marcha al personal designado. De igual forma deberá asesorar en el despliegue a los jefes y/o encargados de forma remota cuando sea requerido.

Soporte para averías provisto por el fabricante en línea y por teléfono, de 24 x 7 (24 horas del día durante los 7 días de la semana) dando solución en un tiempo que no debe ser mayor a los 30 minutos de reportado el problema.

## **12. CAPACITACIÓN Y /O ENTRENAMIENTO**

Se desarrollarán capacitaciones para el uso y administración de las bases de datos científicas. Las capacitaciones estarán dirigidas a docentes, estudiantes y al personal designado como administradores de los servicios.

Los lugares y fechas serán coordinados con la universidad con la cantidad mínima de eventos a seguir:

- Cuatro (04) capacitaciones virtuales durante el año de suscripción, sobre uso y administración de las bases de datos científicas. Cada capacitación debe tener una duración mínima de dos (2) horas.
- Envío de guías de uso virtuales en español para las bases de datos.

## **13. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará 100% luego de la presentación de conformidad del servicio por parte del área usuaria.

- Informe del responsable de la Dirección Gestión de la Investigación, emitiendo el informe de viabilidad del servicio instalado.
- Informe de la Vicepresidencia de Investigación, emitiendo la conformidad correspondiente.

## **14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados durante el periodo del servicio.

## **15. SOPORTE TÉCNICO Y ASESORÍA**

El proveedor adjudicado deberá brindar soporte y asesoría de manera presencial y/o remota en la activación y puesta en marcha del servicio suscrito, al personal designado.

## **16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD USUARIA no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que la EMPRESA CONTRATADA, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).



13



## 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, en concordancia el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2. Para obras:  $F = 0.15$

## 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer acto ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 19. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA de manera expresa y sin mediar vicio de su voluntad, se obliga tanto dentro como fuera de la institución a guardar absoluta confidencialidad, reserva y discreción sobre cualquier dato, documento, procedimiento, metodología y/o cualquier información de la Universidad Nacional de Frontera, así como de sus representantes, funcionarios, trabajadores y personal vinculado a esta institución cualquiera fuera la modalidad contractual; que llegaren su conocimiento en razón del trabajo que realiza o derivados de las actividades propias de la Universidad, aún después de producida la terminación de la presente Orden de Servicio.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a la protección de la información suministrada por la institución, debiendo tomar las medidas de seguridad apropiadas para la protección contra el acceso o difusión no autorizados.

La divulgación o el uso de la información por parte del CONTRATISTA sin autorización debidamente documentada, en infracción de esta cláusula será considerado causal de resolución del presente contrato, sin perjuicio de las correspondientes acciones legales que se puedan accionar en su contra y la exigencia de una indemnización por daños y perjuicios a favor de Universidad Nacional de Frontera.



*[Handwritten signature]*



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN

Servicio de acceso a herramientas de investigación para la Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional de Frontera.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar acceso a bases datos especializadas de revistas científicas con la finalidad de proporcionar herramientas que faciliten el acceso y búsqueda de material bibliográfico, como medio para proveer información académica actualizada a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad Nacional de Frontera.

### 3. ANTECEDENTES

Que el artículo 50° de la Ley Universitaria, establece "El Vicerrectorado de Investigación, según sea el caso, es el organismo de más alto nivel en la universidad en el ámbito de la investigación. Está encargado de orientar, coordinar organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas. Organiza la difusión de conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de las investigaciones, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la universidad, la empresa y las entidades del Estado".

Que el artículo 6° del Reglamento General de Investigación, en concordancia con el 56° del Estatuto Institucional, señala que: "La Investigación de la Universidad Nacional de Frontera constituye una función esencial y obligatoria de la Universidad, que la fomenta y la realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento científico y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con énfasis en la realidad nacional."

Que el Objetivo Estratégico Institucional N°02, del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, establece: "Promover la Investigación Científica y Tecnológica en la Comunidad Universitaria", en ese sentido, se contempla la actividad de contratación de la base de datos Taylor & Francis, por ser es una mega plataforma digital editorial que incluye un sistema de recuperación de información (base de datos) y un sistema de navegación hipertextual y de lectura interactiva de los artículos. Se trata de una base de datos multidisciplinaria que incluye diversas áreas propias de las Ciencias Humanas y Sociales, que permitirá que la UNF pueda alcanzar competitividad en Investigación a nivel nacional y mundial.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de las herramientas digitales: Pure, Scival y Myloft a fin de proporcionar a los a los estudiantes, docentes e investigadores de la Universidad Nacional de Frontera acceso permanente y al alcance de información sólida y amplia para la realización de sus investigaciones, lo que a su vez contribuirá a asegurar las condiciones básicas de calidad en la UNF.

### 5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción y cantidad:

Las herramientas de investigación permiten a los investigadores recopilar, organizar, analizar, visualizar y publicitar los resultados de la investigación realizada para nutrir el conocimiento científico. Se contratará la suscripción a 03 herramientas de Investigación para los docentes, estudiantes e investigadores de la UNF.





PAQ.	ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD
1	1	Acceso a Herramienta de Investigación para la gestión de la investigación mediante una plataforma de gestión de investigación diseñada para ayudar a las instituciones académicas y de investigación a gestionar y mostrar su actividad de investigación de manera efectiva. Proporcionará herramientas para la gestión de datos de investigación, la generación de informes y análisis de impacto, y facilita la colaboración entre investigadores y equipos de apoyo.	1
	2	Acceso a Herramientas de Investigación analítica desarrollada por Elsevier que proporciona métricas y análisis de rendimiento de investigación a nivel institucional, nacional e internacional. Utiliza datos de Scopus para ofrecer información detallada sobre la producción científica, las colaboraciones, las citas y el impacto de la investigación.	1
	3	Acceso a Herramienta de Investigación que por medio de una aplicación de dispositivo móvil permite acceder a las revistas, libros electrónicos y bases de datos utilizando el correo institucional. Este no debe discriminar si el usuario está dentro o fuera de la universidad, el acceso debe ser a través del celular se podrá acceder a todo el contenido de información académica que ofrece la Biblioteca de la UNF, en sus plataformas de libros electrónicos, revistas y bases de datos bibliográficas.	1

## 5.2 Acceso a Herramienta de Investigación mediante plataforma de gestión de investigación.

El servicio deberá incluir las siguientes características:

- **Gestión integral de la Investigación:** plataforma centralizada para la gestión de todas las actividades de investigación de la UNF, incluyendo proyectos de investigación, publicaciones, financiamiento, colaboraciones y patentes.
- **Integración con bases de datos bibliográficas:** que permita la integración con bases de datos bibliográficas como Scopus y Web of Science para importar automáticamente la producción científica de los investigadores y mantenerla actualizada.
- **Perfil de investigador personalizable:** que los investigadores puedan crear y personalizar sus perfiles en Pure, mostrando su experiencia, intereses de investigación, publicaciones y colaboraciones.
- **Seguimiento de impacto:** proporcionar herramientas para el seguimiento del impacto de la investigación, incluyendo métricas de citas, índices de Impacto y análisis de colaboraciones.
- **Gestión de financiamiento:** que facilite la gestión de proyectos de investigación y financiamiento, permitiendo a los investigadores solicitar fondos, llevar un seguimiento de los proyectos en curso y gestionar los informes financieros.
- **Colaboración y networking:** fomentar la colaboración entre investigadores al facilitar la búsqueda y el descubrimiento de expertos en diferentes campos, lo que promueve la colaboración interdisciplinaria.
- **Generación de Informes y análisis:** debe generar informes personalizados sobre la actividad de investigación de la institución, incluyendo análisis de tendencias, impacto y colaboraciones, lo que ayuda en la toma de decisiones estratégicas a nivel institucional.

## 5.3 Acceso a Herramientas de Investigación analítica desarrollada por Elsevier.

El servicio deberá incluir las siguientes características:

- **Métricas de investigación avanzadas:** debe proporcionar una amplia gama de métricas de investigación, incluyendo citas, índices de Impacto, colaboraciones internacionales, y análisis de tendencias, que ayudan a evaluar el rendimiento de la investigación a nivel institucional, nacional e internacional.
- **Análisis de redes de colaboración:** debe permitir visualizar y analizar las redes de colaboración entre investigadores, instituciones y países, lo que facilita la identificación de colaboradores potenciales y la evaluación del impacto de las colaboraciones existentes.





- **Benchmarking de Investigación:** debe permitir comparar el rendimiento de investigación de una institución con respecto a otras instituciones similares a nivel mundial, regional o temático, lo que ayuda a identificar áreas de fortaleza y oportunidades de mejora.
- **Seguimiento de tendencias de investigación:** debe proporcionar herramientas para identificar y seguir las tendencias emergentes en la investigación, lo que permite a las instituciones mantenerse al tanto de los avances en sus campos de interés y tomar decisiones estratégicas informadas.
- **Personalización y visualización de datos:** debe contener herramientas de visualización interactiva y personalizable que permiten explorar y analizar los datos de investigación de manera intuitiva, lo que facilita la comunicación de los resultados y la toma de decisiones basada en evidencia.
- **Integración con bases de datos bibliográficas:** debe utilizar datos de Scopus, la base de datos bibliográfica más grande del mundo, para proporcionar información precisa y exhaustiva sobre la producción científica, las citas y el impacto de la investigación.
- **Informes y análisis detallados:** debe permitir generar informes detallados y personalizados sobre el rendimiento de la investigación, que pueden ser utilizados para la presentación de informes internos, la evaluación institucional y la elaboración de estrategias de investigación.

#### 5.4 Acceso a Herramienta de Investigación por aplicación de dispositivo móvil.

El servicio deberá incluir las siguientes características:

- Búsqueda universal habilitada para voz en los motores de búsqueda.
- Lectura sin conexión, que guarde los contenidos de los sitios Web, blogs, fuentes de noticias o recursos electrónicos.
- Debe facilitar el acceso a los recursos electrónicos suscritos, revistas, bases de datos, libros electrónicos o cualquier recurso digital.
- Debe permitir encontrar artículos guardados y artículos de investigación etiquetándolos y organizándolos en colección.
- Que permita Resaltar y escuchar los artículos
- Que permita acceder, organizar, compartir y sincronizar eContact sin problemas entre pc y dispositivos móviles, mientras se realizan múltiples tareas utilizando la aplicación web.

### 6. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y EL PROVEEDOR

#### 6.1 Obligaciones del proveedor

- Alcanzar la URL que debe ir en el sistema académico y campus virtual para el acceso a las herramientas o para los estudiantes, docentes e Investigadores. Previa coordinación con la Vicepresidencia de Investigación, así como otras Direcciones y unidades que se designen.
- Deberá realizar capacitaciones durante el primer mes de suscripción y será certificada luego de la recepción de la suscripción a las herramientas. Las que se detallan en el ítem XXXXXX
- Asesoría permanente durante el periodo de suscripción del servicio contratado.
- Verificar que el servicio esté operativo las 24 horas del día durante los 7 días de la semana. Durante el periodo de la suscripción.

#### 6.2 Obligaciones de la Universidad Nacional De Frontera

- La entidad a través de la Dirección de Gestión de la Investigación supervisará el servicio y emitirá el Informe correspondiente de viabilidad a la Vicepresidencia de Investigación quien otorgará la conformidad de este.





- La entidad, abonará al proveedor su respectiva contraprestación por el servicio, una vez que la Vicepresidencia de Investigación otorgue la conformidad del servicio prestado.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor deber ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación del servicio.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores – RNP, deberá tener código de cuenta interbancario vinculado al RUC.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- El proveedor deberá contar con autorización vigente para comercializar la suscripción a las herramientas de Investigación en el Perú, con una experiencia mínima de un (1) servicio por cada herramienta. La que será acreditada mediante copia simple de contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago y sus respectivas conformidades, certificados, constancias, vóucher de depósito o estados de cuenta.

## 8. LUGAR Y PLAZO

### 8.1 Plazo y duración de la ejecución del servicio

El plazo del servicio comprende el periodo de suscripción: es de doce (12) meses, equivalente a trescientos sesenta y cinco (365) días calendario más los días efectivos que demande el periodo de implementación.

Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá habilitar el acceso a la base de datos en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El periodo de suscripción se iniciará a partir del día calendario siguiente de recepción y conformidad de la implementación y operatividad del servicio.

## 9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Vicepresidencia de Investigación.

## 10. GARANTÍA

El tiempo de la garantía del servicio será de (12) meses, el cual se computa desde el inicio del periodo de suscripción, a partir de la firma del contrato, lo cual incluye: Monitoreo constante del servicio y soporte técnico inmediato, previa solicitud del área encargada.

## 11. IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

La Universidad Nacional de Frontera será atendida como un cliente corporativo, brindándole así la atención, asistencia y herramientas que le ayudarán en la administración del acuerdo al servicio a suscribir.

- El proveedor adjudicado deberá asesorar vía remota ante consultas en la configuración de la administración de la plataforma, así como de scripts que faciliten realizar estas tareas, durante la vigencia del Contrato.
- El proveedor adjudicado deberá brindar soporte y asesoría de manera remota en la implementación y puesta en marcha al personal designado. De igual forma deberá asesorar en el despliegue a los directores, jefes y/o encargados de forma remota cuando sea requerido.
- Soporte para averías provisto por el fabricante en línea y por teléfono, de (24 horas del día durante los 7 días de la semana) dando solución en un tiempo que no debe ser mayor a los 30 minutos de reportado el problema.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA  
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN  
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN



## 12. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO

Se desarrollarán capacitaciones para el uso y administración de las herramientas de investigación. Las capacitaciones estarán dirigidas a docentes, estudiantes y al personal designado como administradores de los servicios.

Los lugares y fechas serán coordinados con la universidad con la cantidad mínima de eventos a seguir:

- Cuatro (04) capacitaciones virtuales durante el año de suscripción, sobre uso y administración de herramientas de investigación. Cada capacitación debe tener una duración mínima de una (1) hora.
- Envío de guías de uso virtuales en español para las herramientas.

## 13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará 100% luego de la presentación de conformidad del servicio por parte del área usuaria.

- Informe del responsable de la Dirección Gestión de la Investigación, emitiendo el informe de viabilidad del servicio instalado.
- Informe de la Vicepresidencia de Investigación, emitiendo la conformidad correspondiente.

## 14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados durante el periodo del servicio.

## 15. SOPORTE TÉCNICO Y ASESORÍA

El proveedor adjudicado deberá brindar soporte y asesoría de manera presencial y/o remota en la activación y puesta en marcha del servicio suscrito, al personal designado.

## 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD USUARIA no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que la EMPRESA CONTRATADA, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).

## 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, en concordancia el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
- b.2. Para obras:  $F = 0.15$



19



## 18. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Servicio.

Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 19. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA de manera expresa y sin mediar vicio de su voluntad, se obliga tanto dentro como fuera de la Institución a guardar absoluta confidencialidad, reserva y discreción sobre cualquier dato, documento, procedimiento, metodología y/o cualquier información de la Universidad Nacional de Frontera, así como de sus representantes, funcionarios, trabajadores y personal vinculado a esta institución cualquiera fuera la modalidad contractual; que llegaren su conocimiento en razón del trabajo que realiza o derivados de las actividades propias de la Universidad, aún después de producida la terminación de la presente Orden de Servicio.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a la protección de la información suministrada por la Institución, debiendo tomar las medidas de seguridad apropiadas para la protección contra el acceso o difusión no autorizados.

La divulgación o el uso de la información por parte del CONTRATISTA sin autorización debidamente documentada, en infracción de esta cláusula será considerado causal de resolución del presente contrato, sin perjuicio de las correspondientes acciones legales que se puedan accionar en su contra y la exigencia de una indemnización por daños y perjuicios a favor de Universidad Nacional de Frontera.



*[Handwritten signature]*



## ANEXOS

2



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE <sup>8</sup>		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :		Sí	No

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibídem.

<sup>12</sup> Ibídem.



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>16</sup>

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Conso**rciado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Conso**rciado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



*Incluir o eliminar, según corresponda*

1



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>17</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>17</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>18</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*