

**FORMATO N° 26**

**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número de informe	01-2024-OEC/AS-006-2024-UNPRG
			Fecha del informe	6/09/2024
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME		RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
3	<b>ANTECEDENTES</b> En, Lambayeque, a los seis días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro, en las instalaciones de la Unidad de Abastecimiento, a las quince horas, el Organo Encargado de las Contrataciones designado mediante Resolución N° 704-2024-R, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección <b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNPRG/OEC-1</b> , cuyo objeto de convocatoria es <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RACIONES DE DESAYUNOS, ALMUERZOS, CENAS Y REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE REALIZAN LABORES EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</b> , el Órgano Encargado de las Contrataciones <b>DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN</b>			
4	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO</b>			
	4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RACIONES DE DESAYUNOS, ALMUERZOS, CENAS Y REFRIGERIOS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE REALIZAN LABORES EN LOS PROCESOS DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
	4.2	TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUCICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2024-UNPRG/OEC-1	
	4.3	NÚMERO DE CONVOCATORIA	PRIMERA CONVOCATORIA	
	4.4	ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	ÍTEM ÚNICO	
5	<b>MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>			
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.			
	Se registraron ..... [ 1 ] participantes, pero no presentaron ofertas.			
	Se presentaron DOS (02) ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: UNA (01) oferta, no fue admitida, UNA (01) oferta, fue descalificada.			
6	<b>ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>			
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:			
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.		
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.		
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.		
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.		
	6.5	Otras	.....[ 6 ]	



**FORMATO N° 26**

**INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO**

<b>7</b>	<b>CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	
Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:		
7.1	El valor ..... [ 7 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	<b>X</b>
7.5	Otros ..... [ 8 ]	
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [ 9 ] ..... ..... .....	

<b>8</b>	<p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- Se sugiere a la Unidad Funcional de Programación realice la revalidación de la indagación de mercado para la segunda convocatoria del procedimiento de selección.</p> <p>2.- Se recomienda al área usuaria realice la actualización del cronograma del proceso de admisión para la nueva convocatoria.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p>
----------	--

<b>9</b>	<p align="center">UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO</p> <p align="center">               -----              Juan F. Yalta Vallejos              JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS         </p> <p align="center"><b>FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
----------	---