



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SWAB - LOTE I

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. GERENCIA DEPARTAMENTO
EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN E&P

Junio 2022



Firmado digitalmente por:
ESCOBAR CACERES Oscar Rodolfo Andres
PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA
PE
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 18/08/2022 08:28:54-0500

**CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE SWAB – LOTE I**

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el «SERVICIO DE SWAB» para las operaciones en el LOTE I, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de swab en el Lote I.

Mayores detalles del servicio en Apéndice N° 1.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- a. Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, vigente.
- b. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- c. D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- d. Decreto Supremo N° 032-2004-EM, que aprueban Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos, y sus modificatorias.
- e. Decreto Supremo N° 039-2014-EM, que aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos, y sus modificatorias.
- f. Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- g. Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- h. Código civil.
- i. Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- j. Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del Coronavirus – COVID-19.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El inicio de la ejecución contractual será el 28 de junio de 2022.

El servicio será ejecutado en un plazo de un (01) mes.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios

Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice N° 2.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO****, expresado en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, prevención y control del COVID-19 y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones del Lote I, ubicado en la provincia de Talara, departamento de Piura – Perú.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Del postor

Empresa con experiencia en el servicio de swab y/o pulling y/o workover a nivel nacional y/o internacional por un monto mínimo acumulado de quinientos mil dólares americanos (USD 500,000.00) en los últimos cinco (5) años contados desde la presentación de la propuesta. Utilizar como modelo el Apéndice N° 3.

Cada servicio se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos, órdenes de servicio u órdenes de trabajo, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; y/o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los documentos sustentatorios deben indicar: costo del servicio, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, cliente y descripción del servicio prestado, caso contrario el servicio será considerado como NO VÁLIDO.

En caso de documentos sustentatorios con montos en soles, se utilizará el tipo de cambio de venta publicado en la página web de la SBS, tomando como base la fecha del documento presentado.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- a. Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (Apéndice N° 6).
- b. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- c. Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- d. Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- e. Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- f. Procedimientos de Trabajo.
- g. Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
- h. Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- i. Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- j. Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.

10. **GARANTÍAS**

No aplica.

11. **PÓLIZAS**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregadovigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/ofuera de las zonas de obra
 - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas (en caso sea aplicable)
 - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Responsabilidad Civil de carga
 - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación accidental, súbita e imprevista.
 - Responsabilidad Civil en exceso de vehículos propios y ajenos.
 - Gastos admitidos por US\$ 5,000 por evento y en limite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil mercadería peligrosa, incluyendo el uso, almacenamiento, manipuleo y transporte de líquidos y gas combustible y/o inflamables y/o productos químicos propios del servicio realizado.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular²²** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$50,000 por vehículo. Aplicable sólo encaso hagan uso de unidades vehiculares.

Incluyendo el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, de ser aplicable.

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP oCía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

12. **SUBCONTRATACIÓN**

PETROPERÚ sí autoriza la subcontratación, para lo cual se deberá considerar lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

13. **PENALIDADES**

PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR penalidades hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

13.1. **Penalidades por infracción o incumplimiento**

En virtud del Artículo 74 Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, se podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

A continuación, se detallan las infracciones o incumplimientos sujetos a penalidad, siendo:

Tabla 1. Penalidades por Infracción o Incumplimiento

No.	INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO	IMPORTE PENALIDAD
1	De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL CONTRATISTA.	USD 250 diarios mientras dure el incumplimiento. Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales. Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA.
2	Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.	USD 250 por evento detectado por cada personal.
3	En caso de retraso injustificado por parte de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones a su cargo.	Dos por ciento (2%) de la retribución pactada en la valorización para ese servicio específico por cada día de atraso.
4	En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, intervención de pozos no asignados en su potencial, etc.).	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada evento identificado.
5	En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para la ejecución del servicio y este evento no sea comunicado de manera oportuna ocasionando una pérdida de producción atribuible a EL CONTRATISTA.	0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.
6	Las unidades, cisternas o equipos comprometidos para la ejecución del servicio, no podrán ser utilizados en la ejecución de servicios ajenos al Lote I sin la respectiva autorización de PETROPERÚ; en caso de incumplimiento.	USD 1,000 por cada vez que esto ocurriera y por cada día que la unidad, cisterna o equipo esté fuera de la operación. Para casos de retiro de equipos por situaciones excepcionales (Mantenimientos, Certificaciones, Cubicaciones, etc.) deberán ser comunicados en el cuaderno de servicio.
7	EL CONTRATISTA deberá asegurar que todos los equipos swab cuenten con su respectivo medidor de profundidad (cavins).	1% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el incumplimiento. Durante el primer mes de vigencia de EL CONTRATO no se aplicará esta cláusula.

- ### 13.2. Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional

El listado de penalidades del servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual incluye impuestos)
<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</p> <p>.....</p> <p>Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</p> <p>.....</p> <p>Incidente peligroso.....</p> <p>Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</p> <p>.....</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no se aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5 %</p> <p>...2 %</p> <p>...1 %</p> <p>...1 %</p>

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE ^(***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X ^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X ^(*)</td><td>X ^(*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X ^(*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X ^(*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del CONTRATISTA podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del CONTRATISTA que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas.</p> <p>La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE ^(***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE ^(***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																	
	-	X ^(*)	X ^(*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimopor nivel N4B.			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MT C	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equiposal personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
----	---	---------------------------	------------	----

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomara en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendarios. Este plazo está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendarios.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, en el caso de facturas electrónicas; o presentarse en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ, sito en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, San Isidro, Lima, en el caso de factura manuales. En ambos casos

acompañada de:

- a. Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato, valorización aprobada.
- b. Para el caso del pago final: Contrato original, valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

Emitir comprobante a nombre de: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

RUC: **20100128218**

Dirección: **Av. Cavanal Moreyra N° 150 Lima – Lima – San Isidro**

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Operaciones Talara de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del servicio estará a cargo del Gerente Dpto. Exploración y Producción.

16. PERSONAL REQUERIDO

c. Coordinación de Swab (1)

Ingeniero de Petróleo, Petroquímico o Industrial con experiencia mínima de cinco (5) años como gerente de proyectos y/o director técnico y/o jefe de operaciones y/o coordinador de operaciones y/o supervisor de producción y/o swab y/o pulling y/o workover. Contar con licencia de conducir A-1.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado académico, copia de constancias de trabajo, certificado de cursos, licencia de conducir vigente).

d. Supervisor de Swab (1)

Experiencia mínima comprobada de cinco (5) años como supervisor de swab y/o operador de swab y/o winchero swab y/o chofer winchero que refiera la presente posición. Contar con licencia de conducir A-1.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo, licencia de conducir vigente).

e. Operador de Swab o Winchero (2)

Experiencia mínima comprobada de dos (2) años como operador de swab y/o winchero swab y/o chofer winchero que refiera la presente posición. Contar con licencia de conducir AIII-b o superior.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo, licencia de conducir vigente).

f. Operador de cisterna (2)

Experiencia mínima comprobada de dos (2) años como operador de cisterna y/o conductor de cisterna y/o pocero que refiera la presente posición. Contar con licencia de conducir AIII-b o superior.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo, licencia de conducir vigente).

Nota:

- La posición podrá ser cubierta por un operador de swab, para lo cual también deberá acreditar el requerimiento de operador de cisterna.
- La rotación del personal deberá permitir contar, en todo momento, con un (1) operador de swab y un (1) operador de cisterna para la operación de la unidad de swab y cisterna, respectivamente.

g. Profesional QHSSE (1)

Titulado, Colegiado y habilitado en carreras de ingeniería. Experiencia Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas. Contar con licencia de conducir A-1. Utilizar como modelo el Apéndice N° 4.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado académico, copia de constancias de trabajo, certificado de cursos, licencia de conducir vigente).

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por EL CONTRATISTA, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

EL CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza, comunicando el cambio con un plazo no menor de 30 días calendarios.

En caso de que EL CONTRATISTA requiera efectuar un cambio de personal requerirá la previa autorización de PETROPERÚ, para lo cual alcanzará el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, quien debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. Todo cambio deberá ser oportunamente comunicado y no deberá causar retrasos o problemas en los servicios de la operación normal que se estén prestando.

17. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERÚ. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de las demás obligaciones señaladas en las condiciones técnicas y en el artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, el CONTRATISTA, su personal y/o sus subcontratistas se comprometen expresamente a:

- Brindar el Servicio conforme a sus conocimientos y experiencia profesional, asumiendo responsabilidad por deficiencias en los servicios que tuvieran como orígenes hechos directamente atribuibles a ella.
- Cumplir las prestaciones a su cargo dentro del plazo estipulado en el servicio, asumiendo plena responsabilidad por demoras y retrasos ocurridos por hechos que fueran de su exclusiva responsabilidad.
Asumir plena responsabilidad por las obligaciones asumidas en el marco del servicio.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal de EL CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que EL CONTRATISTA se encuentra obligado, EL CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo a lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos sociales que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.

- Informar inmediatamente a PETROPERÚ una vez producida o luego de haber tomado conocimiento de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, regularizando la comunicación por escrito en el cuaderno de servicio dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas.
- EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERU podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- EL CONTRATISTA utilizará equipos que cuenten con certificados de calibración vigente, asimismo se realizará in situ la verificación de los equipos. Se deberá adjuntar al Informe de monitoreo la constancia de verificación de los equipos.
- Procurar en todo momento que las zonas de trabajo y los predios adyacentes a las mismas permanezcan en adecuadas condiciones de aseo, orden y seguridad. Terminado el Servicio, EL CONTRATISTA procederá a limpiar las áreas de trabajo y a retirar de allí todos aquellos sobrantes de materiales utilizados, basuras, etc., resultantes de sus actividades, lo mismo que el equipo, herramientas y materiales pertenecientes a EL CONTRATISTA y dejará el área en mención en las condiciones existentes antes de comenzar el Servicio. En caso contrario, PETROPERÚ contratará con terceros la limpieza de las áreas afectadas y cobrará a EL CONTRATISTA el valor de los trabajos de limpieza. Los residuos provenientes de las actividades propias del servicio, deberá ser recolectado por la CONTRATISTA y disponerlo en el Almacén Temporal de Residuos de Milla Seis.
- Dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias de la industria en el sector de hidrocarburos, y en general a todas las leyes y Normatividad que sean le aplicables en los Lugares de Ejecución, y en la realización de actividades conexas, complementarios y accesorias al Objeto del servicio, absteniéndose de realizar actividades prohibidas legalmente.
- Dar estricto cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades contempladas en las condiciones técnicas.
- Suministrar a los empleados, dependientes, agentes o Subcontratistas que utilice para el desarrollo del presente servicio todos los elementos e implementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, conforme a lo contemplado en las presentes condiciones técnicas.
- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por

incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor de EL CONTRATISTA.

- Exigir a los Subcontratistas que incluyan en sus contratos una cláusula por la cual mantendrán a PETROPERÚ, sus subsidiarias, filiales y matrices, libres de responsabilidades y cumplir las especificaciones de estas condiciones técnicas en materia de responsabilidades y seguros.
- Consultar a PETROPERÚ y obtener su aprobación, previa a la celebración de acuerdos con la comunidad: cuando los mismos no se encuentren expresamente autorizados por estas condiciones técnicas.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- EL CONTRATISTA se compromete a hacer extensiva la presente cláusula en sus contratos con sus Subcontratistas, incluyendo expresamente a todos sus dependientes y/o proveedores que presten o suministren bienes y servicios al interior de los Lugares de Ejecución. Esta obligación incluye la obligación de EL CONTRATISTA de llevar a cabo el debido seguimiento al cumplimiento de los mencionados deberes por parte de sus Subcontratistas.
- El CONTRATISTA será el único responsable ante PETROPERÚ y ante terceros por las lesiones, muertes, daños o cualquier perjuicio que sus empleados o sus subcontratistas originen, sin considerar cómo, cuándo o dónde ocurran tales daños. Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- En el caso que el CONTRATISTA no cumpla con lo anterior, PETROPERÚ podrá retener facturas pendientes de pago. En caso de no poder realizar tales retenciones para el pago de indemnizaciones a terceros o cubrir sus indemnidades, PETROPERÚ

podrá dar por terminado el servicio, sin perjuicio a las acciones legales a que haya lugar.

- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- EL CONTRATISTA reconoce como su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio materia del presente servicio, siempre y cuando el daño ocasionado sea imputable al CONTRATISTA, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada. PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

21. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

EL CONTRATISTA y sus subcontratistas que desarrolle labores presenciales deberán cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE:

- Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ – Manual M.SEGU-CO-PR.
 - Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ indicado en el [literal d](#).
 - Cláusulas y Penalidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras indicados en el [numeral 13](#).
 - Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones indicado en el [literal e](#).
 - Procedimiento PROAT-060-1-000 relacionado al Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas indicado en el [literal g](#).
 - Procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- h. EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades. Asimismo, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- i. Antes de iniciar el servicio EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- j. Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ y al curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.
- k. El personal de la Contratista deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19, para lo cual se pone a disposición el curso de Inducción y Prevención COVID-19. EL CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccionscovid19.petroperu@einsafety.com.
- l. Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
- i. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - ii. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - iii. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA), y
 - iv. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

- m. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- n. Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal de EL CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- o. En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - a) Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - b) Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas.

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- p. Registro en el SISCOVID-19.
- q. Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.
- r. Los exámenes médicos (EMOS) y las tarjetas de vacunación del personal a laborar en el servicio (Apéndice N° 5).
- s. El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal.
- t. Certificado de antecedentes policiales y penales.
- u. Procedimiento de trabajo para la operación de swab.
- v. Relación de unidades (swab y cisterna) para el servicio regular y de contingencia.
- w. Pólizas de acuerdo al [numeral 11](#).

23. ENTREGABLES

Reporte diario de intervención de pozos Swab.

Los costos que se incurra para la preparación y presentación de los reportes correrán por cuenta del contratista y deberán estar incluidos en los gastos administrativos.

24. VISITA OPCIONAL

No aplica.

25. DOCUMENTACIÓN PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos descargarlo del enlace que se indica.

- x. Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ".

- y. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- z. Plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 en PETROPERÚ.
- aa. Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).

Enlace

- <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>
- Password: Proced1m1ent@s

26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reservarse la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- bb. Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- cc. Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- dd. La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- ee. Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- ff. Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- gg. Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable al Contratista de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades. En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

27. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en

esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

28. SISTEMA DE INTEGRIDAD

«El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>»

29. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, el Contratista deberá presentar una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 «Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual».

30. APÉNDICES

Apéndice N° 1: Descripción del Servicio.

Apéndice N° 2: Propuesta Económica.

Apéndice N° 3: Relación De Documentos Que Acrediten La Experiencia Del Postor En La Actividad.

Apéndice N° 4: Relación De Documentos Que Acrediten La Experiencia Por Los Profesionales Responsables Del Servicio.

Apéndice N° 5: Documentación Médica Y De Seguridad De Los Trabajadores.

Apéndice N° 6: Declaración Jurada De Cumplimiento Del Alcance Del Servicio.

Apéndice N° 7: Política De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.

Apéndice N° 8: Declaración Jurada Sobre Compromiso De Tolerancia Cero Al Acoso U Hostigamiento Sexual Y Al Estricto Cumplimiento De La Ley N° 29742.

Apéndice N° 9: Procedimiento De Medición Del Volumen Y Calidad De Petróleo Entregado En El Punto De Fiscalización De La Producción Del Lote I.

Apéndice N° 10: Formato De Inspección Swab

APÉNDICE N° 1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. Condiciones del Lote I

La cantidad total de pozos swab en el lote es:

	CANTIDAD
Pozos CSG Swab	8
Pozos TBG Swab	58
	66

La producción promedio por swab por equipo del Lote I es: 42 x 3 bpd.

2. Operación de swab

La operación de producción por swab (casing y tubing) en el Lote I se realizará con un (1) equipos de suabeo acompañado de un camión cisterna, según programa de intervención de pozos swab:

- Un equipo de manera diaria de lunes a domingo.

EL CONTRATISTA elaborará y presentará cinco (5) días antes del inicio de cada mes el programa de intervención de pozos swab, el cual será revisado y validado por PETROPERÚ. Se deberá priorizar producción y cercanía, la cantidad de pozos a efectuar dependerá del CONTRATISTA, tiempos en transporte, montaje de equipo, destreza en las maniobras, entre otros.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la ejecución del programa de intervención de pozos swab validado por PETROPERÚ, el cual podrá ser revisado semanalmente.

El servicio deberá ejecutarse diariamente, de lunes a domingo, en horas diurnas, cubriendo un puesto de 12 horas. En caso de requerirse trabajos nocturnos, estos deberán ser autorizados por PETROPERÚ en las condiciones que éste establezca.

EL CONTRATISTA deberá, en cada intervención de pozo, registrar la presión de tubos y forros; y reportar. Al finalizar el servicio en el pozo intervenido, deberá dejarlo en condición segura y verificando la hermeticidad del pozo, así como las válvulas de tubos y forros en posición cerrada.

La estructura del servicio será la siguiente:

- La supervisión estará a cargo de un (1) Supervisor de swab que cubra un puesto de 12 horas. Durante los días de descanso del supervisor, la posición será cubierta por el coordinador de swab.
- El equipo de swab y cisterna deberá ser operada por una (1) persona que cubra un puesto de 12 horas.
- La operación deberá estar a cargo de un (1) Coordinador de swab y un (1) profesional de QHSSE que monitorearán toda la operación de seguridad.

La producción fiscalizada de swab se realizará siguiente según el numeral 5.1 y 5.2 del «procedimiento de Medición del volumen y calidad de petróleo entregado en el punto de fiscalización de la producción del LOTE I» (Apéndice N° 9).

EL CONTRATISTA deberá levantar las observaciones realizadas por el área técnica o de seguridad de PETROPERÚ, en un plazo aceptable consensuado entre las partes.

EL CONTRATISTA deberá contar y cumplir con los procedimientos de trabajo a su cargo, los cuales serán revisados y aprobados para el inicio del servicio.

En el primer mes de iniciado el servicio, en el marco de estas Condiciones Técnicas, EL CONTRATISTA enviará un relevamiento del estado de los pozos a PETROPERÚ. De igual forma, al término del servicio deberá realizar un relevamiento de entrega de estado de los mismos.

EL CONTRATISTA será responsable de reparar, restaurar y/o reponer los equipos, bienes o instalaciones que hayan sufrido daño ocasionado por su personal. Cualquier discrepancia entre las partes no contempladas en las Condiciones Técnicas, serán resueltas en reuniones de trabajo.

3. Equipos

Contar con un número de cisternas igual a la cantidad de equipos de swab comprometidos en el servicio. Asimismo, deberán contar con permiso de transporte de crudo otorgado por OSINERGMIN.

EL CONTRATISTA deberá contar con la documentación solicitada en el formato de inspección y mantener en buen estado y condición los equipos de swab. Tomar como referencia el formato adjunto (Apéndice N° 8). Dicha inspección se realizará al inicio del servicio.

Deberá presentar el informe del ensayo no destructivo del tanque de la cisterna y del equipo de swab realizado el año en curso; y presentarse oportunamente y antes de su vencimiento.

La unidad de swab deberá tener capacidad para intervenir pozos de hasta 9500 pies de profundidad. Asimismo, asegurar que la capacidad del tanque de la cisterna sea como mínimo de 70 bls y la cubicación del mismo esté certificada y vigente (vigencia de cubicación 05 años).

EL CONTRATISTA deberá contar con un sistema de control operativo (GPS) en las unidades de swab y cisternas para optimizar el control del servicio. Asimismo, deberá garantizar a PETROPERÚ acceso para monitoreo remoto. El modelo de reporte de control de recorrido por GPS se consensuará en base a las necesidades de información requeridas. EL CONTRATISTA entregará este reporte periódicamente identificando los desvíos y un plan de acción para la gestión de los mismos.

Las unidades de EL CONTRATISTA que prestarán el servicio deberán contar con luces anti-exposición.

EL CONTRATISTA deberá reportar las fallas de los equipos al momento de ocurrido el evento, también reportará las observaciones y posibles fallas de los equipos. Todos los accesorios utilizados por EL CONTRATISTA en la ejecución del servicio deberán constar con inspecciones certificadas que acrediten su operatividad.

EL CONTRATISTA deberá contar un equipo, el cual ingresará a operar ante cualquier contingencia o mantenimiento ocurrido en cualquiera de los equipos regulares.

el acceso a las locaciones donde se ejecute el servicio y a toda la información, incluso en formato electrónico, necesaria para llevar a cabo las inspecciones. EL CONTRATISTA se asegurará de que la información esté disponible en el momento requerido por PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA se encuentra obligado a conservar y disponer de todos los documentos originales relacionados y mantenerlos almacenados en algún medio adecuado y aceptado por las Partes, durante el periodo de vigencia del servicio.

PETROPERÚ o quien lo represente, basándose en las observaciones y comprobaciones efectuadas durante la inspección, elaborará un Informe Preliminar el cual será enviado a EL CONTRATISTA, quien dispondrá de un plazo de siete (7) días calendario, contados desde la fecha de recepción del Informe para presentar descargos en caso aplique.

El Informe Final se remitirá a EL CONTRATISTA en un plazo máximo de siete (07) días calendario después de la expiración del plazo para la presentación de los descargos de EL CONTRATISTA, en caso aplique.

En base a las conclusiones de la inspección, dependiendo de los hallazgos, así como del impacto que tengan sobre la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA será convocado a proponer y ejecutar las acciones correctivas correspondientes en un plazo no mayor de 30 días calendario. El incumplimiento estará sujeto a la aplicación de sanciones y/o penalidades.

Cuando los hallazgos resultantes de la inspección se encuentren tipificadas en el numeral 13, PETROPERÚ procederá a ejecutar las penalidades aplicables a las faltas encontradas.

APÉNDICE N° 2 PROPUESTA ECONÓMICA

TARIFA SWAB (EQUIPO Y CISTERNA)	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD REFERENCIAL (01 MES)	TOTAL
TARIFA VOLUMÉTRICA			
UN (1) EQUIPO DIARIO	17.5 \$/BBL	1,350 BLS	\$23,625.00
			SUBTOTAL \$23,625.00
			IGV (18%) \$4,252.50
			TOTAL \$27,877.50

Nota

1. La tarifa swab es a precios unitarios. Para efectos de la propuesta económica, considerar (i) una producción diaria de 45 BPD para la tarifa volumétrica. PETROPERÚ pagará por los servicios efectivamente recibidos.
2. El contratista deberá considerar los consumibles necesarios para brindar el servicio, tales como: copas, cauchos, bronce, oring, etc.

Forma de pago

1. La valorización es mensual.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura.

Condiciones Comerciales

1. Los precios deberán estar expresados en dólares y sin IGV.
2. Los precios deberán estar expresados con un máximo de dos decimales.
3. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
4. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos

APÉNDICE N° 3
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	FECHA DEL DOCUMENTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
				TOTAL (USD)		

APÉNDICE N° 4
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA POR LOS
TRABAJADORES RESPONSABLES DEL SERVICIO

N° DE TRABAJO EJECUTADO	EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DEL TRABAJO		TIEMPO DE EXPERIENCIA (AÑOS, DÍAS)
				INICIO	TERMINO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

APÉNDICE N° 5 DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

Para el ingreso al lote (Selva o Noroeste) se debe considerar lo siguiente:

CURSOS		
Inscribirse, participar y aprobar los cursos que se dictan en modalidad virtual y no involucran pago por cuenta de EL CONTRATISTA.		
<ul style="list-style-type: none"> Inducción: Se dictan el 1er día hábil de cada semana de 8:00 a 5:00 pm. https://us02web.zoom.us/join/join?secret=ZwkcOCqrj0rEtJuoFddqWobvwS8sSnQs3Ww 		
<ul style="list-style-type: none"> IPEC y ATS https://us02web.zoom.us/join/join?secret=tZ0ufuyvpz0iGdJVT5GDDXh6KjOuETp1J8AY 		
<ul style="list-style-type: none"> Permiso de trabajo https://us02web.zoom.us/join/join?secret=tZAsfuiprD0jGNAecAdC4dx816g_CBiZnadS *Los curso de IPEC y PT se dictan quincenalmente ** Los cursos IPEC/ATS y Permiso de trabajo, son requisitos para la firma de los permisos de trabajo. 		
DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACION MEDICA		
<ul style="list-style-type: none"> Todo el personal debe contar con EMO actualizados. Examen médico ocupacional - solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados. 		
<ul style="list-style-type: none"> Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla (*), influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. (*) solo para zonas endémicas. Carné de vacunación contra el COVID-19 con esquema completo (2 dosis + dosis de refuerzo). No está permitido el ingreso de personal mayor de 65 años. 		
<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de salud (registro SIG-RE-106). 		
<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de salud para COVID 19 para contratista Electrónica. Usar link https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php. Esta declaración la presentará al ingreso de las instalaciones de manera impresa o digital. 		
<ul style="list-style-type: none"> Resultados de Prueba Molecular o Antígeno (que serán dos: el primero: previo al mismo día de inicio del aislamiento controlado que será contado como día cero y post aislamiento, el ultimo debe ser realizada máximo con 72 horas antes a la fecha de ingreso que deberá ser posterior al 8vo día de aislamiento como está indicado en los lineamientos y Plan de Vigilancia COVID, el cual es de conocimiento de todo el personal de Petroperú). En caso de tener resultado positivo, remitirán el alta epidemiológica emitida por el especialista o médico ocupacional de la empresa contratista después de haber cumplido su aislamiento conforme indica la normativa vigente (14 días). (Lotes de Selva). 		
<ul style="list-style-type: none"> En caso de alta epidemiológica, deberán presentar resultado de una Prueba Molecular (o Antígeno en lugares que no existan prueba molecular) negativa post aislamiento de 4 días y con 5 días máximo de antigüedad a la fecha de ingreso y presentar su constancia de aislamiento. (Lotes de Selva). 		
<ul style="list-style-type: none"> FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ, página 111), firmada por el representante legal y el médico ocupacional. 		
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de Aislamiento controlado realizado según nuestro lineamientos y procedimientos (no domiciliario) cumplido por el trabajador que debe ser firmado y sellado por el médico ocupacional de la contratista o área ocupacional de la empresa y el representante legal de la empresa, especificar las fechas, lugar de aislamiento y resultados con fechas. (Lotes de Selva). 		
<ul style="list-style-type: none"> Esquemas de Cuarentena o aislamiento controlado que puede ser 3 días u 8 días (Lotes de Selva) 		
<div>Esquema de aislamiento de 3 días y no puede ser domiciliario:</div>		<ul style="list-style-type: none"> - Día 1: Prueba Molecular + Internamiento Hotel - Día 1 - Día 3: Días de aislamiento - Día 3: Prueba de Antígeno. - Con resultados negativos de ambas pruebas (molecular y de antígeno) esperar aislados
		conformidad de los documentos presentados para ingresar al Lote.

<p>Otra opción, que pueden considerar sería la combinación de Prueba de Antígeno previo al aislamiento y al octavo día, en caso no se disponga de Prueba molecular:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Día 1: Prueba de Antígeno. Con resultado negativo procede Internamiento Hotel. - Día 1 - Día 8: Días de aislamiento - Día 8: Prueba de antígeno. Con resultado negativo esperar aislados la conformidad de los documentos presentados para ingresar al Lote. 	
<p>DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN SEGURIDAD</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Antecedentes Policiales vigente (antigüedad menor a 3 meses desde su emisión). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de DNI (ambas caras y legible). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo con cobertura de pensión y salud (vigentes). Adjuntar factura o voucher de pago. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Matriz IPERC de la empresa, actualizado al riesgo COVID-19. EL CONTRATISTA es responsable de la elaboración y actualización de su matriz IPERC de acuerdo con sus actividades de negocio y la normatividad vigente. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan. • EL CONTRATISTA deberá contar con sus procedimientos de trabajo en el formato que tenga desarrollado, actualizado y vigente. PETROPERÚ podrá solicitar a su requerimiento los mismos para su revisión. • El formato ATS se entregará para su llenado al inicio de la labor diaria. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) con nombre y firma del trabajador. EL CONTRATISTA debe adjuntar la Constancia de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) a cada uno de sus trabajadores (con nombre y firma del trabajador). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Contingencia / Emergencia actualizado al riesgo COVID-19. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico. • EL CONTRATISTA deberá proveer a su personal la vestimenta de trabajo y los implementos de seguridad (mascarilla, botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar. Considerar el uso obligatorio de ropa anti-flama para el personal que realice actividades en topping plant, centrales eléctricas u otras áreas afines de alto riesgo. • EL CONTRATISTA deberá contar con Plan MEDEVAC. 		
<p>CONSIDERACIONES ADICIONALES</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • El Contratista está obligado a cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, con los requisitos mínimos establecidos en el Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratista (PROO1-390) y demás. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Todo personal debe contar con los siguientes cursos para realizar actividades críticas: trabajos en altura, espacios confinados, trabajos en calientes, trabajos eléctricos, aislamiento de energía peligrosa. <i>Nota: Los trabajadores que realicen trabajos de alto riesgo deberán estar capacitados y habilitados para tales actividades (Artículo 221° del D.S. N° 043-2007-EM).</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Asimismo, EL CONTRATISTA debe demostrar haber sido capacitado en: enfermedades endémicas, supervivencia en selva (se solicitará oportunamente), primeros auxilios, bioseguridad, RCP. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Conductores: curso 4X4 (externo) solo Lotes Selva, curso manejo defensivo (interno o solicitar a QHSSE para desarrollar este curso teórico-práctico), establecer o reforzar lineamientos de tránsito vehicular en el Lote, incluir manejo defensivo, mal estado de vías y verificar la operatividad de vehículos. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Otros: entrenamiento básico teórico-práctico de prevención y atención de emergencia para brigadistas, entrenamiento básico en respuesta o atención de emergencias por derrames, difusión y reforzamiento en los lineamientos de autoridad para detener trabajos (STOP WORK). 		
<p>LINEAMIENTOS PARA TRÁNSITO VEHICULAR</p>		
<p>Para tránsito de vehículos se deben considerar los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 (REG02-024):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los operadores de vehículos deben ser capacitados en manejo defensivo y contar con licencia o certificado válido para operar vehículos y equipos móviles en el interior de las instalaciones del lote. 		

- Las empresas contratistas tendrán un programa de mantenimiento preventivo para sus vehículos equipos móviles y debe asegurar que estos reciban el mantenimiento de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y mantener los correspondientes registros de mantenimiento.
- Los conductores no deben exceder los límites de velocidad establecidos.
- Todos los ocupantes del vehículo deben contar con cinturones de seguridad.
- Todos los vehículos deben contar con un kit de primeros auxilios y los vehículos que ingresen en áreas de proceso y la terminal portuaria o bahía deben contar con extintores de incendios polvo químico seco con certificación UL.
- Todos los vehículos deben contar con kit para contención y limpieza de derrames (pala, paños absorbentes, guantes, bandeja de contención).
- Sólo se podrá lavar los vehículos y máquinas en el área designada para tal fin. No está permitido el lavado de equipos o vehículos en ríos, arroyos o lagos.
- Para el transporte de equipos pesados, se debe contar escolta.

Las personas que visitan las instalaciones del Lote I – PETROPERU S.A deben saber que en dicho lugar hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.

Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.

Sírvase contestar el cuestionario adjunto.

SI NO

[illegible]

- a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....
- b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....
- c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....
- d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....
- e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....
- f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....
- g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....
- h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....
- i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....
- j) Se encuentra en proceso de gestación.....
- k) Tiene fobia a volar.....
- l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....
- m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....
- n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos.....
- Si la respuesta es SI, señalar.....
- o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar.....
- p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....
- Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso / (Talla)²] mayor a 35.....

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Nombres:
Compañía:
Fecha: / /

Firma del Interesado

LOGO DE LA EMPRESA	CERTIFICADO DE APTITUD COVID-19	CODIGO	
	PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A.	CORRELATIVO / DNI / CE	

CONTRATISTA		SUB CONTRATISTA	
-------------	--	-----------------	--

A través del presente documento se CERTIFICA que el Sr. (a)

APELLIDOS Y NOMBRES				

DNI/ C.E.	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	LUGAR DE TRABAJO
			M: _____ F: _____	

AREA DE TRABAJO		CELULAR	
DIRECCION			

I. Evaluación médica

1 El trabajador pasó entrevista médica	SI	NO
2 Apreciación clínica del Profesional de la Salud (médico ocupacional)		

3 Requiere evaluación médica adicional	SI	NO

II. Conclusión

Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico)	
No Apto (luego de resultado laboratorio y/o clínico)	

En caso, el trabajador deba iniciar aislamiento indicar:	
Fecha de Inicio:	
Fecha de Fin:	

III. Recomendaciones

- Mantener distanciamiento de al menos 1.5 metros de distancia en relación a otras personas.
- Uso permanente de respirador buconasal durante el horario laboral.
- No acudir a laborar en caso de presentar síntomas como fiebre, malestar general, tos, dificultad respiratoria e informar a su jefe o supervisor inmediato y al área médica de su empresa.
- Lavado frecuente de manos como mínimo de 20 segundos, con agua y jabón, o con una solución de base alcohólica.

Fecha: _____	Firma: _____ Médico Ocupacional (CMP)
--------------	--

Figura N° 1. Certificado de Aptitud COVID-19 (versión impresa)

Figura N° 2. Ficha resumen digital de evaluación COVID-19 para contratistas

APÉNDICE N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lima, dede 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -
Referencia: **SERVICIO DE SWAB – LOTE I.**

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el **SERVICIO DE SWAB – LOTE I.**

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 7

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, dede 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -
Referencia: **SERVICIO DE SWAB – LOTE I.**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en, teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».
Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el
ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera
de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DEL VOLUMEN Y CALIDAD DE PETRÓLEO ENTREGADO EN EL PUNTO DE FISCALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DEL LOTE 1

- ### 5.3 MEDIDA DE LA TEMPERATURA ESTÁTICA EN LOS TANQUES DE FISCALIZACIÓN

El procedimiento a seguir para la medición en los tanques se hará según el Estándar API, Capítulo 7, del MPMS.

La temperatura tiene el efecto más significativo en la determinación exacta de cantidades de líquidos al corregir a las condiciones estándar para los propósitos de la medición en el proceso de fiscalización de petróleo. En esta parte se va a determinar la temperatura estática del crudo en los tanques de fiscalización.

El volumen del petróleo crudo medido varía con respecto a la temperatura, por lo tanto, debe ser corregido a condiciones estándar de presión (1 atmósfera) y temperatura de 60°F (15.56 °C).

A. MEDICIÓN CON TERMÓMETRO DE VIDRIO CON MERCURIO

Para efectuar la medición se hace uso de un termómetro de inmersión que cumple con la especificación ASTM E-1. Cada termómetro será del tipo de líquido en vidrio con el nitrógeno u otro gas inerte conveniente que llena el espacio sobre la columna del mercurio y con las marcas de la graduación grabadas en el vástago de vidrio. Los termómetros enumerados son los recomendados por el estándar vigente correspondiente para ser utilizados en la medición de temperatura en los tanques.

El termómetro se acopla a un soporte de madera que lleva en su extremo inferior una copa metálica de 100 ml. de capacidad y que sirve para mantener el bulbo del termómetro en contacto directo con el líquido al momento de tomar la lectura y así evitar medidas erróneas.

Se una reproducción impresa, es una copia auténtica de un documento electrónico firmado digitalmente y en los Períodos del Perú - PETROPERU S.A. aplicando la Tercera disposición complementaria Final del Decreto Ley N° 2916-P.C.M. su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: petroperu.com.pe/ConsultaCorrespondencia

Nro. Documento: GGRF-3578-2021

- ▶ El tiempo de reposo del petróleo crudo contenido en el tanque de medición debe ser como mínimo de 36 horas. En casos excepcionales podrá ser menor tiempo, lo que constará en un acta que firmarán los representantes de las Partes.
- ▶ Los equipos e instrumentos utilizados para la fiscalización deben contar con el certificado de calibración vigente respectivo.
- ▶ En los primeros días de cada mes, PETROPERÚ entregará a PERUPETRO un cronograma tentativo de fiscalización.
- ▶ Las actividades del proceso de fiscalización estarán a cargo de PETROPERÚ.
- ▶ Durante la segunda quincena de diciembre, PETROPERÚ entregará a PERUPETRO, el Plan Anual de Mantenimiento, Verificación y Calibración de Equipos e Instrumentos de Fiscalización, correspondiente al próximo año.

5. PROCEDIMIENTO OPERATIVO

5.1 MEDICIÓN DEL CORTE DE AGUA

El procedimiento a seguir para la medición se hará según el Estándar API, Capítulo 3, Sección 1A del MPMS.

Para la medición del corte de agua debe utilizarse una regla graduada de bronce, de una longitud mínima de 6 pulgadas. La regla es cubierta con una pasta sensible al agua que cambia de coloración en contacto con esta.

En caso que la altura del agua exceda la altura de la regla, se debe utilizar una regla de mayor dimensión. La regla debe estar graduada en pies, pulgadas y octavos o décimas de pulgada.

- Cubrir la regla de bronce con una pasta sensible al agua.
 - Bajar la regla de bronce suspendida por medio de la wincha hasta tocar el fondo (placa de referencia) del tanque de fiscalización.
 - Bajar la regla perpendicularmente de 2 (dos) a 5 (cinco) minutos como mínimo. Sacar la regla de bronce y leer el corte de agua, considerando como contacto agua petróleo la marca nitida superior. Esta se registrará como el nivel o altura de agua libre.
- Usando la tabla de cubicación del tanque, calcular el volumen de agua libre.

5.2 MEDICIÓN DEL NIVEL DE LÍQUIDO

El procedimiento a seguir para la medición se hará según el Estándar API, Capítulo 3, Sección 1A del MPMS.

La medición se realizará con una wincha flexible de acero de 1/2" de ancho, graduada en pies, pulgadas y octavos o décimas de pulgada, en el extremo lleva una plomada de bronce graduada, que debe pesar 20 onzas como mínimo (graduada en pulgadas, octavos o décimas de pulgada), suficiente para mantener la verticalidad de la wincha.

El volumen contenido en el tanque de fiscalización debe ser medido por el método de medida directa antes y después de cada entrega de petróleo, de la siguiente manera:

APÉNDICE N° 10 FORMATO DE INSPECCIÓN SWAB

	REPORTE DE INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE SWAB	
---	---	--

EQUIPO DE SERVICIO SWAB / CISTERNA:			FECHA:			HORA:		
SUPERVISOR PETROPERU:			CORD. DE TURNO O QHSSE:					
Descripción: No aplica (N.A) ; Cumple (C) ; Incumple (I)								
Requisito Legal	Estado	Observación	Requisito Legal	Estado	Observación			
Documentación de equipo Winche			Documentación de la cisterna					
Ficha técnica del equipo.			Ficha técnica de la cisterna.					
Programa de mantenimiento y evidencia de cumplimiento mensual.			Mapa de riesgo de la operación en locación.					
Certificado de la prueba hidrostática y mantenimiento vigente de los extintores.			Actos y condiciones suscitadas en el mes anterior.					
Certificado vigente de la prueba hidrostática del tubo lubricador.			Programa de Capacitación y evidencia de cumplimiento mensual.					
Certificado vigente de ensayos no destructivos de los equipos de Swab.			Programa de Simulacro y evidencia de cumplimiento mensual.					
Procedimiento de operación, procedimiento de emergencia / plan de contingencia.			Certificado de la prueba hidrostática y mantenimiento vigente de los extintores.					
Formato de Inspección de cable , Polea de cornisa y polea guiadora (cada 2 meses como máximo)			Tanque de combustible (Certificado de cubaje vigente).					
Pase conductor:			Pase conductor:					
Licencia vigente y la categoría:			Licencia de conducir A4 vigente:					
Revisión técnica / Mercancías vigente:			Revisión técnica / Mercancías vigente:					
SOAT vigente:			SOAT vigente:					
Tarjeta de propiedad:			Tarjeta de propiedad:					
Camión de transporte - Equipo de Swab			Camión Cisterna					
Gatas hidráulicas o mecánicas operativas			Tanque de combustible (rombo NFPA y UN).					
Caja de herramientas señalizada y herramientas en buen estado.			No debe haber fugas en líneas, conexiones, equipos, y drenajes con tapones.					
Tanque de combustible (rombo NFPA y UN).			(Letrero de Tanque de combustible, Prohibido Fumar, no hacer fuego a menos de 50 mts, UN y rombo NFPA)x 3 lados.					
No debe haber fugas en líneas, conexiones, equipos, y drenajes con tapones.			Cubicación vigente, debe estar escrito en el tanque.					
Barandas amarillas fijas y en buen estado.			Barandas amarillas fijas y en buen estado.					
Escaleras con piso antideslizante.			Escaleras con piso antideslizante.					
Plataformas antideslizantes limpias y en buen estado.			Cinta reflectiva (% de largo)					
Cinta reflectora (% de largo)			Sticker de CIA en puertas					
Sticker de CIA en puertas			Cinturón de seguridad (3 puntos)					
Cinturón de seguridad (3 puntos)			Luz Alta					
Luz Alta			Luz Baja					
Luz Baja			Luces de giro					
Luces de giro			Luces de estacionamiento					
Luces de estacionamiento			Alarma de retroceso					
Alarma de retroceso			Claxon o Cometa					
Claxon o Cometa			Espejos retrovisores					
Espejos retrovisores			Luz de cabina					
Luz de cabina			Llanta de repuesto					
Manga de viento			Extintores -120 BC - (2 de 10 Kg.) con precintos y en buen estado.					
Llanta de repuesto			Botiquín de Primeros auxilios					
Geo membrana o manguera ecológica.			Puesta a tierra (PAT)					
Extintores -120 BC - (2 de 10 Kg.) con precintos y en buen estado.			Manguera de transferencia de crudo en buen estado (Sin rajaduras ni peladas)					
Botiquín de Primeros auxilios			Seguridad, salud y medio ambiente					
Puesta a tierra (PAT)			Cartel (Punto de Reunión)					

	REPORTE DE INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE SWAB		

EQUIPO DE SERVICIO SWAB / CISTERNA:			FECHA: _____ HORA: _____		
SUPERVISOR PETROPERÚ:			CORD. DE TURNO O QHSSE:		
Descripción: No aplica (N.A) ; Cumple (C) ; Incumple (I)					
Requisito Legal	Estado	Observación	Requisito Legal	Estado	Observación
Cuenta con dos salidas de emergencias señalizadas			Cartel (Estacionamiento)		
Cuadro de Maniobra - Equipo de Swab			Cartel (prohibición de ingreso a la zona de trabajo)		
Faro de emergencia o Sirena y apagado de emergencia			Conos de seguridad y Manómetro para medir presión.		
Señalización de mandos (Izaje y Gatas)			Equipo de Protección Personal (*)		
Acelerador en buen estado			Agua para consumo del personal		
Manómetros en buen estado			Mandril y copas de 2 7/8", 2 3/8" en buen estado.		
Bomba del economizador sin fuga y en buen estado			Tubo conduit para el cableado del equipo y sistema.		
Plataforma del operador estable			Kit anti derrame Cisterna y/o Equipo de Swab.		
Motor del Winche - Equipo de Swab			Soporte de gatas / Planchas para gatas		
Defensas y capacidad en drum			4 Cuñas para el equipo(2) y sistema(2)		
Guardas y/o Protectores de maquinas			Manguera de economizador		
Mangueras hidráulicas en buen estado.			Medidor Cavins		
Protección partes móviles.			Mastil - Equipo de Swab		
Tubo de escape			Cubierta de polea		
Silenciador			Templador de vientos instalados con sus guardacabos		
Mata chispas			Unión de golpe, guarda cabo y swivel en buen estado.		
Check list de los equipos y analisis de riesgo llenos.			Comba de bronce y no confeccionada artesanalmente.		
Todos los letreros deben de estar bien remarcados y pintados.			Crossover debe hermetizar, no usar plástico.		