



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
HUANCAVELICA



SUB GERENCIA DE LOGISTICA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN	27/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UN CONSULTOR PARA LA ELABORACION DEL PLAN VIAL PROVINCIAL PARTICIPATIVO DE LA PROVINCIA DE CHURCAMP - PVPP						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI							
1.5	Nº REFERENCIA PAC	PAC:17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	REQUERIMIENTO	Requerimiento	22-2023-MPCH/SGEP/HJLR		Fecha de recepción	26/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
	En funcion a la Estructura de Costos proporcionados por el area usuaria							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
HUANCAVELICA



SUB GERENCIA DE LOGISTICA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS-PLAN VIAL

Nº	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	P. UNIT	PARCIAL
1	PERSONAL					85,000.00
	PERSONAL ESPECIALIZADO					55,000.00
1.1	Jefe del proyecto (equipo)	MES	1	5	4,000.00	20,000.00
1.2	Especialista en planes	MES	1	5	3,500.00	17,500.00
1.3	Especialista en inventarios viales	MES	1	5	3,500.00	17,500.00
	PERSONAL TECNICO Y DE CAMPO					30,000.00
1.4	Bachiller en ingeniería civil	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
1.5	Bachiller en ingeniería civil	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
1.6	Bachiller en ingeniería civil	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
1.9	Bachiller en ingeniería civil	MES	1	3	2,500.00	7,500.00
2	GEOREFERENCIACION					46,820.00
2.1	Alquiler de Camioneta Con Chofer A Todo Costo (2und)	MES	2	3	5,000.00	30,000.00
2.2	Alquiler de Gps Navegador Recepcion Navstar Glonass (2und)	UND	2	3	800.00	4,800.00
2.3	Cámara de video dvr con función gps resolución 1920 x 1080	UND	1	2	1,500.00	3,000.00
2.4	cámara fotográfica semiprofesional resolución 16.1 mpx	UND	1	2	1,200.00	2,400.00
2.5	Computadora portatil procesador de: 2.0 hgz o superior (2 und)	GLOBAL	1	1	2,000.00	2,000.00
2.6	Alquiler altímetro barométrico precisión 1 m/1 pie (2 und)	GLOBAL	1	3	400.00	1,200.00
2.7	Disco duro externo de 4 tb	UND	2	1	450	900.00
2.8	Wincha portatil de fibra de vidrio 50 m.	GLOBAL	1	1	100	100.00
2.9	Alquiler Radio Celular Doble Vía (8und)	GLOBAL	1	1	2,400.00	2,400.00
2.1	Regla de metal (2 und)	GLOBAL	1	1	20	20.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					6,854.89
3.1	Oficina con mobiliarios	MES	1	5	500	2,500.00
3.2	Internet	MES	1	5	200	1,000.00
3.3	Impresiones-fotocopias	GLOBAL	1	1	1,500.00	1,500.00
3.4	Planos	GLOBAL	1	1	1,854.89	1,854.89
TOTAL, COSTO DIRECTO						138,674.89
UTILIDAD (10% CD)						13,867.49
SUB TOTAL						152,542.37
IGV (18%)						27,457.63
VALOR REFERENCIAL						180,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 180,000.00				

En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP
HUANCAVELICA**

SUB GERENCIA DE LOGISTICA



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.