



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2**

## **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DE OBRA: CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA – AYACUCHO, CON CIU 2325346**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
RUC N° : 20143114911  
Domicilio legal : AV. ESPAÑA N° 119  
Teléfono :  
Correo electrónico : uabastecimiento@munisanjuanbautista.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIALEN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI - DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA – AYACUCHO**, con CUI: 2325346.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 7, 334,209.26 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NUEVE CON 26/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 7, 334,209.26 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NUEVE CON 26/100 SOLES)</b>	<b>S/ 6,600,788.34 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 34/100 SOLES)</b>	<b>S/ 8,067,630.18 (OCHO MILLONES SESENTA Y SIETE MILSEISCIENTOS TREINTA CON 18/100 SOLES)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02: 039-2023-MDSJB/UASA de fecha 13/12/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 392-2021-MDSJB/ALC. DE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	FECHA 14 DE DICIEMBRE DEL 2021 RESOLUCION DE ALCALDIA N° 386-2023-MDSJB/A, DE FECHA 01 DE SETIEMBRE DEL 2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

De acuerdo a lo establecido la modalidad de contratación es llave en mano

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **240 (DOSCIENTOS CUARENTA)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2,200.00 Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa será entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el ejercicio Fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, decreto Supremo N° 250-2020, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
  - En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- e) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 11**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga – Ayacucho.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original, previo informe técnico de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento, validado por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, previo informe técnico de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento, validado por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de forma MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (QUINCE) 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### a). INTRODUCCIÓN

El expediente técnico actualizado del proyecto "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2325346, fue aprobado con la resolución RESOLUCION DE ALCALDIA N° 386-2023-MDSJB/A de fecha 01 de setiembre del 2023.

NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN	"CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2325346
UBICACIÓN	DISTRITO: SAN JUAN BAUTISTA PROVINCIA: HUAMANGA REGION: AYACUCHO
Código del PIP	CUI 2325346
Nivel de los estudios de preinversión y/o inversión, según corresponda	A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	19 DE JULIO DEL AÑO 2017
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 386-2023-MDSJB/A
Fecha de aprobación	01 DE SETIEMBRE DEL 2023

El presente informe tiene por objetivo describir e informar las características del terreno que se indica en la ubicación del proyecto de inversión pública "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2325346, el cual será ejecutado por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, con la finalidad de lograr proteger y salvaguardar la integridad de los



31



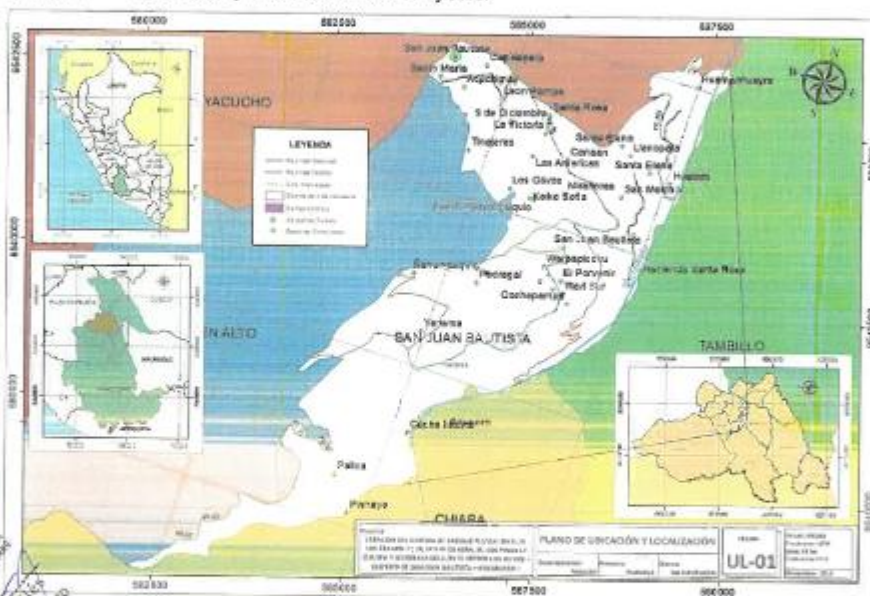
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

ciudadanos ante posibles desastres por efecto de precipitaciones pluviales constantes en el ámbito de nuestro distrito; cumpliendo así con el objetivo a las metas establecidas por la entidad de servir a la comunidad.

**b). UBICACIÓN DEL PROYECTO**

-DEPARTAMENTO : AYACUCHO  
-PROVINCIA : HUAMANGA  
-DISTRITO : SAN JUAN BAUTISTA

Gráfico 1 Ubicación y Localización del Proyecto.



**c). UBICACIÓN GEOGRAFICA**

Cartográficamente se encuentra ubicado en el cuadrante 27ñ (Sistema de Proyección UTM, zona 18)

Projected Coordinate System	:	WGS_1984_UTM_Zone_18S
Projection	:	Transverse_Mercator
Geographic Coordinate System	:	GCS_WGS_1984
Datum	:	D_WGS_1984
Prime Meridian	:	Greenwich.
Cuadrante	:	27-ñ





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN BAUTISTA

Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Gráfico 2 Carta Nacional Utilizada, Cartográfica del Proyecto.

5-j Lima	25-k Huacochi	25-l Yauyos	25-m Huancayo	25-n Pampas	25-ñ San José de Seca	25-o Simaniva	25-p Mangal	25-q Tempi	25-r Calangato
6-m Mala	26-k Lunahuana	26-l Tupé	26-m Canaica	26-n Huancavelica	26-ñ Huanta	26-o Ayta	26-p Chuanqui	26-q Quila-bamba	26-r Ota, Honda
	27-k Chancha	27-l Tarma	27-m Castro- vireyna	27-n Huacho- colpa	27-ñ Ayacucho	27-o San Miguel	27-p Pacaypata	27-q Santa Teresa	27-r Urubamba
	28-k Pisco	28-l Guzulape	28-m Santiago Chocoma	28-n Pápa	28-ñ Huancapi	28-o Chinderes	28-p Andi- huaylla	28-q Atencay	28-r Cobamba
	29-k Punta Grande	29-l Ica	29-m Cordova	29-n Laramate	29-ñ Santa Ana	29-o Quero- bamba	29-p Chahu- anca	29-q Aria- bamba	29-r Santo Tomas
	30-l Loreto	30-m Pápa	30-n Nasca	30-ñ Pucallpa	30-o Chirima	30-p Pacayusa	30-q Ochica	30-r Cajamarca	

Fuente: IGN

En el siguiente gráfico se muestra la ubicación de los cuadrángulos utilizados y que se encuentran dentro del área de influencia del proyecto.

El Distrito tiene los siguientes límites (GRAFICO N° 01):

- o Por el Este : Con los Distritos de Tambillo
- o Por el Oeste : Con el Distrito de Carmen Alto
- o Por el Norte : Con el Distrito de Ayacucho y Andrés Avelino Cáceres
- o Por el Sur : Con el Distrito de Chiara y Carmen Alto



El acceso a la provincia de Huamanga por vía terrestre es por la vía Libertadores partiendo desde la localidad de San Clemente en la panamericana Sur (Altura Pisco), hacia la ciudad de Ayacucho con un tiempo de aproximadamente de viaje de 6-7 horas en buses interprovinciales y 5 horas en camionetas, la vía es totalmente asfaltada.

Desde la ciudad de Ayacucho, la comunicación con el distrito de San Juan bautista y con la zona del proyecto es directa a través de transporte urbano o taxis, la vía es pavimentada.

### d). DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL

Actualmente es inexistente la infraestructura del drenaje pluvial, es por ello que durante la ocurrencia de cualquier incremento de las lluvias se observan erosiones en la superficie de las calles que son de tierra y no cuentan con cobertura que proteja ante este desgaste, provocando el flujo contaminante de desechos sólidos por estas calles, la formación de escorrentías se originan principalmente en la parte alta del cerro Acuchimay (ubicada en la zona este de la ciudad de Ayacucho), afectando 1500 m<sup>2</sup> aproximadamente de calle pavimentado (en deterioro) en los Jr. 24 de Junio, La Mar, Munive, etc. siendo el 100% de la población ubicada en este tramo severamente afectado y exponiendo sus viviendas e integridad a un gran riesgo, es por ello que el problema planteado es inadecuada evacuación de aguas pluviales hacia la zona de Munive (ex Puente Nuevo).



www.munisjuanbautista.gob.pe

mesadepartes@munisjuanbautista.gob.pe

066 - 313 555

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



29



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

**e). OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con un contratista para la ejecución de la obra denominada: "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2325346.

**f). FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proyecto plantea como objetivo el logro de proteger y salvaguardar la integridad de los ciudadanos ante posibles desastres por efecto de precipitaciones pluviales constantes en el ámbito de nuestro distrito. Por estas consideraciones se ha optado por realizar el presente expediente técnico, el mismo que tiene por objetivo la "CREACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL EN LOS JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, LA MAR, MUNIVE, MADRID Y WARI, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - HUAMANGA - AYACUCHO". CUI: 2325346.

En la realización del mencionado proyecto se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- ❖ Recuperar el cauce y sección hidráulica que se encuentra colmatado para aliviar el flujo de las aguas pluviales, protegiendo a la población de San Juan Bautista.
- ❖ Prevenir posibles desbordes e inundaciones por efecto de la colmatación al presentarse precipitaciones pluviales.

**g). DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

La gestión del drenaje pluvial urbano está relacionada con la problemática del medio ambiente en general, problemática que comprende los diversos factores relacionados con las condiciones de vida tales como la calidad del agua, del aire, el ruido, el medio ambiente visual, el aprovechamiento y conservación de la biodiversidad, la calidad e inocuidad alimentaria, las relaciones de convivencia, entre otros.

- El proyecto consiste en la construcción del Drenaje Pluvial que servirá para encauzar las aguas pluviales que afectan a los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari.
- El sector se encuentra con los servicios básicos como redes de agua y desagüe con cobertura total de todos los beneficiarios.

La instalación del sistema de drenaje pluvial contribuirá a mitigar la erosión de las calles y evitara las inundaciones a las propiedades de los beneficiarios que se producen en época de lluvias. Para la ejecución del sistema de drenaje pluvial se instalará un canal de concreto al centro de la calle la cual ira recolectando las aguas pluviales al centro de la calle hasta su evacuación final en la Quebrada Alameda. Como consecuencia del planteamiento técnico se presentan interferencias con las pistas y veredas, las que deben ser removidas y repuestas en ambos márgenes de la calles a intervenir las cuáles serán consideradas como reposición de pavimentos. Así mismo se interfiere con las conexiones domiciliarias existentes, pero en cantidad mínima las cuales son consideradas como reconexiones dentro del presupuesto.



Elaborado por el personal de la Municipalidad de San Juan Bautista  
Firma: Carlos Paredes Avila  
Cep 15440  
Señala la fecha de emisión del documento



28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

h). PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

A	COSTO DIRECTO (TOTAL)	5,436,533.69
B	GASTOS GENERALES 9.33%	507,071.21
C	UTILIDAD (%) 5.00%	271,826.68
D=A+B+C	SUB TOTAL (COSTOS DIRECTO+GG+UTILIDAD)	6,215,431.58
E	IGV 18.00%	1,116,777.68
F=D+E	COSTO TOTAL OBRA (VALOR REFERENCIAL)	7,334,209.26

FUENTE: RESOLUCION DE ALCALDIA N° 386-2023-MDSJB/A

i). MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución : Por Contrata o Administración Indirecta.  
Sistema de contratación : A precios Unitarios

j). EL PLAZO DE EJECUCIÓN:

240 (DOSCIENTOS CUARENTA) DÍAS CALENDARIO

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

3.1.2.1. LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA

Localización Política de la localidad en la que se desarrolla el proyecto:

Departamento : Ayacucho  
Provincia : Huamanga  
Distrito : San Juan Bautista

Localidad: JIRONES MARIANO BELLIDO, 24 DE JUNIO, MUNIVE,  
ETC. - DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA.

Geográficamente se ubican en las siguientes coordenadas UTM:

Sur : 13° 10' 06"  
Oeste : 14° 13' 14"  
Altitud : 2800 m.s.n.m.

Límites políticos del distrito de San Juan Bautista:

Por el norte : Con distrito de Ayacucho  
Por el Sur : Distrito de Chiara y Carmen Alto  
Por el Este : Con distrito de Tambillo  
Por el Oeste : Distrito de Carmen Alto







27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

### 3.1.2.2. ENTREGA DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA

De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento se establece que "El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- ❖ Que, la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda.
- ❖ Que, la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- ❖ Que, la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e Insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- ❖ Que, la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- ❖ Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista definir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.



### 3.1.2.3. EXPEDIENTE TECNICO

Es el conjunto de documento que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metros, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios. Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico aprobado por la Entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la Entidad.



### 3.1.2.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Antes del Inicio de obra, el Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que desarrollará y el personal que intervendrá con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los más detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

### 3.1.2.5. RESIDENTE DE OBRA





26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1950, Mediante Ley N° 13415

Durante la ejecución de la obra se cuenta, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la misma.

En consecuencia, tendrá validez las decisiones adoptadas por el referido profesional, las cuales no podrán ser enervadas por otra persona o autoridad, el referido personal no podrá ser sustituido salvo autorización previa y por escrito a la Entidad, debiendo reunir el reemplazante características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado de acuerdo al Artículo 190.3 RLCE. Su reemplazo será efectivo una vez emitida la autorización escrita por la Entidad.

**3.1.2.6. SUPERVISOR DE OBRA**

Profesional designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En el supuesto que el supervisor sea una persona Jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra. De conformidad con el Artículo 187 del Reglamento, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El Inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas.

El Contratista estará obligado a mantener Informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales. La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. Ha este fin, el Contratista deberá:

- ❖ Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- ❖ Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
Dpto. Castilla del Perú  
Calle 16 de Mayo  
San Juan Bautista de los Andes y Matucana





25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

- ❖ Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.
- ❖ El Contratista antes de la Iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- ❖ Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan sido autorizados por la Supervisión, no serán reconocidos para efecto de pago.

**3.1.2.7. CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

De acuerdo a la DIRECTIVA N° 009-2020.OSCE, el cuaderno de obra digital se aplicará a la obra que derive de este procedimiento de selección, por lo que, los procedimientos de apertura, manejo, cierre, y otros procedimientos estarán sujetas a lo establecido.

**3.1.2.8. CONSULTAS**

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada Información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad, cuál es el tema a discernir.

Asimismo, las consultas que por su naturaleza requieran opinión del proyectista y afecten la ruta crítica del proyecto deberán de ser planteadas por el residente de obra de manera oportuna y de generarse demoras la entidad no asumirá los costos que genere.

En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3.1.2.9. VALORIZACIONES**

La valorización será de forma mensual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Las valorizaciones se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor o Inspector de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, es de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, **en un (01) original y dos (02) copias y digital en original y las copias**; y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

**VALORIZACIONES MENSUALES**

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos **en un (01) original y dos (02) copias y digital en original y las copias**, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor; también debe presentar en forma digital toda la información de la valorización, documentos de sustentos y fotografías en formato JPG y otras armadas en Word/Excel. Tener en cuenta la estructura:

1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas (legalizadas/fedatadas)
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones, recomendaciones y otros.
5. Valorización.
  - 5.1.- Resumen de valorización.
  - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
  - 5.3.- Reintegro por valorización.
  - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
  - 5.6.- Valorización del presupuesto.
  - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado y programado, detallado de cada mes.
8. Resumen de Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 12, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia desglosable del cuaderno de obra del período de ejecución con visto bueno del supervisor (cuando son copias simples).
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD, otros).
13. Planilla electrónica del personal pensionista.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.







23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

15. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico.
16. Versión digital de todo el expediente de valorización, en el cual debe incluir fotografías de todo el trabajo del mes en versión JPG.
17. La supervisión debe firmar en todos los documentos, incluido en las copias simples avalando los documentos adjuntos.
18. Otros documentos que considere importante y/o solicitadas por la entidad.

### 3.1.2.10. FORMULAS POLINÓMICAS

La fórmula polinómica será aquella que se encuentra aprobada en el expediente técnico, aprobado por la entidad.

### 3.1.2.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización (se pagarán cuando haya disponibilidad presupuestal). Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que re corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 3.1.2.12. SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar - Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

### 3.1.2.13. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Para la contratación de obras, la planificación debe incluir "la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su Impacto en la ejecución de la obra.

CONSEJO MUNICIPAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
CALLE CAJON PARIKLOS AVILES  
SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Plan de Gestión de Riesgos, en el que se defina como se va a llevar a cabo las actividades de gestión de riesgo del Proyecto. Permite que todos los actores conozcan las normas, procesos, procedimientos, roles, responsabilidades y formatos que se van a aplicar a la gestión del proyecto.

Se debe priorizar los riesgos identificados en función de la probabilidad de ocurrencia y el impacto de la materialización. Permite concentrar los recursos disponibles en aquellos riesgos que representan una mayor amenaza u oportunidad para el proyecto.

Analizar numéricamente el efecto de los riesgos individuales del proyecto identificados sobre los objetivos generales del proyecto.

Los riesgos derivados de eventos naturales o de fuerza mayor (sismo), se tiene que prevenir con una planificación y acciones con todos los actores, para ello se tiene que tener un plan, las cuales hará cumplir el supervisor de la obra.

**3.1.2.14. LICENCIAS Y CERTIFICADOS**

El contratista deberá gestionar los respectivos certificados de inexistencia de restos arqueológico y el Plan de Monitoreo Arqueológico.

Las gestiones y licencias de Construcción deberán ser canalizadas por el contratista a nombre de la entidad, los gastos (TUPA) que de estos deriven serán asumidos por la empresa. Asimismo, las gestiones que sean necesarias durante la ejecución de la obra con diferentes sectores.

**3.1.2.15. SEGUROS**

El contratista deberá presentar a la entidad todos los seguros (SCTR, entre otros), necesarios de aseguradoras autorizadas según conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la superintendencia de banca y seguros y de administradores de fondos de pensiones, la misma que se mantendrán vigente hasta que el proyecto se encuentre recibido por la entidad.

**3.1.2.16. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento, no procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver, luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, el contratista a la culminación de la obra deberá alcanzar al supervisor y/o Inspector el dossier de calidad del proyecto donde contenga los respectivos certificados de calidad de los materiales, pruebas de calibración de los equipos,

RECEPCIÓN DE OBRA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL  
106-C-1105 Perfiles Avilés  
BOSQUE DE OBRAS Y MANTENIMIENTO





21



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

pruebas de ensayo, así como también el manual de operación y mantenimiento del equipamiento e instalaciones que cuente el proyecto.

**3.1.2.17. CONFORMIDAD**

La conformidad será dada con la suscripción del acta de recepción de obra.

**3.1.2.18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se define los siguientes:

- El número máximo de consorciados es de 03 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación y experiencia del consorciado con menor participación es de 20%.

**3.1.2.19. PENALIDAD POR MORA**

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 161 y 162 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Nota: Dicha penalidad se aplicará siempre y cuando el CONTRATISTA no culmine la ejecución de la obra dentro del plazo contractual; para otros incumplimientos del contratista dentro del plazo contractual, se aplicará las OTRAS PENALIDADES.

**3.1.2.20. OTRAS PENALIDADES**

Según lo previsto en los artículos 163 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Formas de calculo	procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el art. 190 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias sus modificatorias.	0.30 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU



20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.30 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
3	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
4	Cuando el contratista ingrese materiales defectuosos a la obra. Se solicitará cambio de material en su defecto se aplicará penalidad por día de retraso en el cambio.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
5	Cuando el contratista no cumpla en dotar a su personal los elementos de seguridad – EPP.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
6	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio del plazo contractual de la obra, por cada día de retraso.	0.20 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
7	Cuando el personal clave de obra no se encuentre en forma permanente en la obra por cada día.	Residente: 0.30 UIT Especialistas: 0.25 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o funcionarios de la GIDU o comunicación de actas por MVCS, a la entidad.
8	Cuando el contratista no cumpla con presentar la actualización del programa de ejecución de obra, calendario valorizado de avance de obra y calendario de adquisición de materiales, adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de firmada el acta de inicio del plazo contractual o reinicio (en caso de suspensión), por cada día de retraso.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios de la GIDU
9	Cuando el contratista no presente a la supervisión la revisión del expediente técnico dentro de los plazos establecidos en el artículo 177 del RLCE, por cada día.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios de la GIDU
10	Cuando el contratista no cuente en obra con los equipos declarados o estos no estén operativos al 100%, por cada día.	0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o funcionarios de la GIDU o comunicación de actas por MVCS, a la entidad.

100%  
Ing. Carlos Perich Cuevas  
Cep  
Sub Gerente de Obra / Mantimiento





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creado el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

11	Cuando el contratista incumpla con las normas laborales y/o de seguridad y salud en el trabajo, por cada día.	Residente 0.30 UIT Especialista 0.30 UIT	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
12	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	0.30 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU
13	Cuando el contratista no presente las valorizaciones de acuerdo al esquema requerido por el área usuaria y dentro de los plazos establecidos en el artículo 194 del RLCE.	0.30 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios de la GIDU
14	Cuando el contratista no presente la liquidación dentro de los plazos establecidos en el artículo 209 del RLCE.	4.0 UIT (para pagos de la elaboración de la liquidación del contrato)	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios de la GIDU
15	Cuando el cuaderno de obra digital, la fecha del asiento (descripción de la ocurrencia) y la fecha del registro (en la plataforma del cuaderno digital) no coincidan.	0.30 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor de obra. y/o funcionarios del GIDU

Nota: La entidad no aceptará cuestionamientos de las otras penalidades, en caso de Incumplimiento, por lo cual, el contratista está obligado a cumplir estrictamente las condiciones contractuales.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

### 3.1.2.21. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cumplir con todas las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento, y normas complementarias modificatorias y las bases del presente proceso.

El contratista deberá contar con todos los Implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, asimismo, el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo será por cuenta del contratista en su totalidad.

Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del Reglamento.

El postor podrá ser una persona natural, jurídica, debidamente Inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP), en el capítulo de ejecutor de obras.





18



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como realizar, ensayo, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

Realizar ensayos de calidad de los trabajos que va ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren a cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.

Para tener la obligación de velar y garantizar la correcta ejecución del contrato, se debe contar con un plan de contingencia para la ejecución de obra.

### 3.1.2.22. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

El ingeniero Residente o Supervisor o Inspector, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar los implementos respectivos como son: botas punta de acero, cascos, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar cualquier tipo de accidentes.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casina de vigilancia, vestuarios para personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene impredecible para su uso, a criterio del supervisor y/o inspector.

Los gastos que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante producto de la instalación o mantenimiento de las obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudieran adoptar del contratista para el eficaz desarrollo de las operaciones, pero para cualquier caso deberá mantener informado al Supervisor y/o Inspector de las modificaciones que se puede llevar a cabo.

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida el contratista correrá con los gastos que demande su sustitución.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, seriales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El presente documento es una copia de la original.  
Firma: Carlos Perdomo Avila  
Su oficina de Obras y Mantenimiento





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

17

### 3.1.2.23. MODALIDAD DE EJECUCION Y SISTEMA DE CONTRATACION

La modalidad de ejecución : Por Contrata o Administración Indirecta.  
Sistema de contratación : A precios Unitarios

### 3.1.2.24. PERFIL DEL PROVEEDOR

Persona Natural o Jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP), en el capítulo de ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior.

Los gastos generales (fijos y variables) y utilidad debe ser razonables técnicamente y que guarde congruencia con el desagregado del expediente técnico.

### 3.1.2.25. ADELANTOS

#### a). ADELANTOS DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original previo informe técnico de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento, validado por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud, conforme a lo establecido en el Art. 181 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias. La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

#### b). ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, previo informe técnico de la Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento, validado por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, tal como se precisa en el Art. 180 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación; deberá adjuntar a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo. La Amortización de los adelantos se hará cumpliendo con lo estipulado en el Art. 183 del RLCE aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

### 3.1.2.26. FORMA DE PAGO

#### a). La valorización será de manera mensual.

El pago será previo Informe de conformidad del Supervisor/Inspector de la Obra y de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y su respectivo comprobante de pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

16

**b). Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra**

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**3.1.2.27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, RESOLUCIÓN DE CONTRATO y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes, tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**3.1.2.28. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico es de doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir del cumplimiento de las condiciones señaladas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N.° 344-2018-EF.

**3.1.2.29. PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)**

La Municipalidad de San Juan Bautista  
no es responsable de los actos y/o  
omisiones de los contratistas y/o  
subcontratistas.

www.munisanjuanbautista.gob.pe

✉ mesadepartes@munisanjuanbautista.gob.pe

☎ 066- 513 558

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Ayacucho

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho





15



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1990, Mediante Ley N° 13415

El costo total de ejecución asciende al monto de **S/ 7,334,209.26 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL, DOSCIENTOS NUEVE CON 26/100 SOLES)**, según el siguiente detalle:

A	COSTO DIRECTO (TOTAL)	5,436,533.09
B	GASTOS GENERALES 9.93%	507,071.21
C	UTILIDAD (%) 5.00%	271,826.68
D=A+B+C	SUB TOTAL (COSTOS DIRECTO+GG+UTILIDAD)	6,215,431.58
E	IGV 18.00%	1,118,777.68
F=D+E	COSTO TOTAL OBRA (VALOR REFERENCIAL)	7,334,209.26

FUENTE: RESOLUCION DE ALCALDIA N° 386-2023-MDSJB/A

3.1.2.30. EQUIPAMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN	CANT
1	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	01
3	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	03
5	ESTACION TOTAL	01
6	MAQUINA CORTADORA DE PAVIMENTO	02
7	MARTILLO HIDRAULICO PARA RETROEXCAVADORA	01
8	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	01
9	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	03
10	MINI CARGADOR	01
11	NIVEL DE INGENIERO	01
12	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	02
13	TRACTOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP	01
14	CAMION VOLQUETE 15 M3	02
15	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 1,500 GAL	01

3.1.2.31. PERFIL DEL POSTOR y PERSONAL CLAVE

PERFIL DEL POSTOR

Persona Natural o Jurídica debidamente constituida.

- ❖ Contar con registro nacional de proveedores RNP, en el capítulo de ejecutor de obras.
- ❖ Ficha RUC-SUNAT, estado ACTIVO y HABIDO.
- ❖ No encontrarse impedido para contratar con el estado.

Ing. Carlos Perdomo Aviles  
CIP 161430  
Baja Gerencia de OBRAS Y MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Se emplea el perfil profesional en base a la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA.

**1. Residente de Obra**

Formación Académica			
Nivel Grado o Título	Formación Académica		Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil o Sanitario		Se verificará en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de Obra; en la ejecución o inspección o supervisor	Obras Saneamiento	42 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto)

**Nota 1.** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA; TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**2. Especialista de Calidad**

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a>

Se declara la conformidad de la información presentada por el postulado, en base a la información contenida en el presente formulario.



13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creado el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

			<p>De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.</p> <p>La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
<b>Experiencia</b>			
<b>Cargo Desempeñado</b>	<b>Tipo de Experiencia</b>	<b>Tiempo de Experiencia</b>	<b>Acreditación de Experiencia</b>
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto)



**Nota 2.** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA; Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2008-VIVIENDA y sus actualizaciones y la NTP 712.201.2018; Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001-2015 en el sector construcción.

**3. Especialista Ambiental**

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Se verificará en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.







12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto)

**Nota 3.** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA; Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2008-VIVIENDA y sus actualizaciones. Y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Ley N°27446.

**4. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Formación Académica			
Nivel Grado o Título		Formación Académica	Acreditación
Título Profesional		Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Experiencia			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de Experiencia

Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Dirección General de Aeronáutica Civil  
Int. Carlos Pertierra Avila  
su despacho de correo electrónico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, seguridad e higiene ocupacional, seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, salud ocupacional o implementación de planes de seguridad o higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto)
--	------------------	---	--

**Nota 4.** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA; Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2008-VIVIENDA y sus actualizaciones.



**Nota 5.** Definición Obra de Saneamiento: Construcción, Creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de Obra de saneamiento: Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicios de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta, sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

Documentos para la acreditación de la experiencia del personal clave: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



La habilitación del RNP (Registro Nacional de Proveedores), como ejecutor de obras, deberá estar vigente al Inscribirse como participante, postor y contratista siendo de su entera responsabilidad.







9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Creada el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

	salud en el trabajo	Civil
3	Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos
4	Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>1</sup>.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincide literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	Residente de obra	42 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).  Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de Obra; en la ejecución o inspección o supervisor, en especialidad objeto de la convocatoria.
2	Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, seguridad e higiene ocupacional, seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, salud ocupacional o implementación de planes de seguridad o higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión, obras en general.

<sup>1</sup> <https://onlinesunedu.gob.pe/>



8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**SAN JUAN BAUTISTA**  
HUAMANGA - AYACUCHO

Creado el 7 de abril de 1960, Mediante Ley N° 13415

3	Especialista ambiental	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.
4	Especialista calidad	en 24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: control de calidad, calidad, aseguramiento de calidad, programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución o inspección o supervisión.

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso de haber sido contratado en el plazo de la experiencia el profesional, se considerará el tiempo en el que se haya estado en la Entidad, considerando el mes completo.

De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslapos), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará un (1) mes al periodo restante. No obstante, no presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas salvo la ejecución de obra por separado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

OFICINA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO  
Tig. Carlos Perdomo Aviles  
CIP 101507

www.municipiosanjuanbautista.gob.pe

✉ mesadepartes@municipiosanjuanbautista.gob.pe

☎ 066 - 313 558

📍 Municipalidad Distrital de San Juan Bautista - Huamanga

📍 Jr. España N°119 - Huamanga - Ayacucho



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[30]<sup>20</sup> puntos</b>

### Importante para la Entidad

*Asimismo, se debe consignar al menos uno de los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[30] puntos</b>
	<u>Evaluación:</u>  El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,334,209.26 (SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NUEVE CON 26/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  <b>Se considerará obra similar a:</b> construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o optimización y/o adecuación (incluyendo la combinación de estas obras), de drenaje pluvial, de red de alcantarillado pluvial, y/o sistema de macro acueducto	<b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor  M >= [1] <sup>22</sup> veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b>  M >= [0.5] veces el valor referencial y < [1] veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b>  M > [0.25] veces el valor

<sup>20</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:  
M >= 1 vez el valor referencial [...] puntos  
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial [...] puntos  
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial [...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>y/o acueducto urbano y/o sistemas de acueductos y/o sistema de alcantarillado pluvial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		<p>referencial y &lt; [0.5] veces el valor referencial:</p> <p><b>[10] puntos</b></p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>		

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	[40] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	[40] puntos
	<p>1. <b>RESIDENTE DE OBRA</b></p> <p><u>Criterio:</u></p>	Más de [4.5] años:

<sup>21</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.







## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>25</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>26</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

<sup>25</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>27</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>28</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>29</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

<sup>27</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>28</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>31</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>32</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>32</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



*PORCENTAJE<sup>33</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01							
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021				
		Fecha	14/10/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R001					
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.					
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Inadecuada recolección de datos de campo del proyecto.				
		Causa N° 2	Diseño, metrados, costos y presupuesto mal planteados				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRA			
				Muy baja	0.10		Muy baja
	Baja	0.30		x	Baja	0.10	
	Moderada	0.50			Moderada	0.20	
	Alto	0.70			Alto	0.40	X
	Muy Alto	0.90			Muy Alto	0.80	
	Baja	0.30			Alto	0.40	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.12	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada recolección de datos de campo concorde para el proyecto; adecuado diseño, metrados, costos y presupuestos a nivel de la elaboración del expediente técnico.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer personal responsable para trabajo de campo Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto.					

*CAUP*  
SERGIO A. CHUCUPEÑANA COAGRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53859



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03											
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	001-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			Entidad	Contratista	
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Baja Prioridad		X			Establecer personal responsable para trabajo de campo Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto		X		

*Sergio A. Choque*  
SERGIO A. CHOQUE  
INGENIERO DE CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 83869





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		002-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R002							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Inadecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto						
		Causa N° 2	trámites y coordinaciones a cerca de la obra en su momento oportuno y tiempo previsto						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30		Baja	0.10	
				Moderada	0.50	x	Moderada	0.20	
				Alto	0.70		Alto	0.40	X
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
				Moderada	0.50		Alto	0.40	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.20	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra							

SERGIO A. CHOQUE HUANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53569

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

20



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03										
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	002-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto					
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica					
					"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
					San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			Entidad	Contratista
R002	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos	Alta Prioridad		X			Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra			X

*CMP*  
SERGIO A. CHOCOMA C. CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		003-2021				
		Fecha		14/10/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R003						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos asociados con la disponibilidad en el mercado de materiales o artículos necesarios para el desarrollo del proyecto						
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de logística y traslado de materiales					
		Causa N° 2	Inadecuada ejecución y supervisión de la obra					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA			
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05		
		Baja	0.30		x	Baja	0.10	X
		Moderada	0.50			Moderada	0.20	
		Alto	0.70			Alto	0.40	
		Muy Alto	0.90			Muy Alto	0.80	
		Baja	0.30			Baja	0.10	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.30	Prioridad del Riesgo		Baja prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y trabajo de campo concorde al proyecto adecuado seguimiento y control del proceso constructivo.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que los procesos constructivos y abastecimiento de materiales cumplan con las especificaciones del proyecto y el cronograma de ejecución proyectado.						

SERGIO A. CHUQUIMARCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	003-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Muniye, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"	
	Fecha	14/10/2021				Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho	
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R003	Riesgos asociados con la disponibilidad en el mercado de materiales o articulos necesarios para el desarrollo del proyecto	Baja Prioridad		X			Verificar que los procesos constructivos y abastecimiento de materiales cumplan con las especificaciones del proyecto y el cronograma de ejecución proyectado.		X

*Sife*  
SERGIO A. CHAVEZ  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53069



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		004-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R004							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos que comprenden la falta de financiación o sobre costo del proyecto que detengan o impidan el progreso del proyecto							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Vicios ocultos dentro de las partidas a ejecutar						
		Causa N° 2	Inadecuada levantamiento de datos en campo.						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30	x	Baja	0.10	
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	X
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Baja		0.30	Moderada		0.20			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.60	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y realizar los informes previos, compatibilidad verificación en campo.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que las partidas a ejecutar estén acorde a precios de mercado.							

*[Firma]*  
SERGIO A. CHAVEZ  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53569

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

24





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	004-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R004	Riesgos que comprenden la falta de financiación o sobre costo del proyecto que detengan o impidan el progreso del proyecto	Prioridad Moderada		X			Verificar que las partidas a ejecutar estén acorde a precios de mercado.		X

  
SERGIO A. CHOCHOY MANA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53669





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		005-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R005							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de conflictos de terrenos a la no disponibilidad para algunos accesos o modificaciones de trazo del terreno donde se construirá los componentes del proyecto.							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de supervisión y trabajo en campo verificando el proyecto.						
		Causa N° 2	Inadecuada ejecución y supervisión de la obra						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30	X	Baja	0.10	X
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Baja		0.30		Bajo	0.10			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.30	Prioridad del Riesgo		Baja prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y trabajo de campo concorde al proyecto adecuado seguimiento y control del proceso constructivo.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Verificar que los procesos constructivos cumplan con las especificaciones del proyecto.							

*Sergio A. Choquet*  
SERGIO A. CHOQUET PUMPA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53569

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

26



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	005-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R005	Riesgo de conflictos de terrenos a la no disponibilidad para algunos accesos o modificaciones de trazo del terreno donde se construirá los componentes del proyecto.	Prioridad Moderada		X			Verificar que los procesos constructivos cumplan con las especificaciones del proyecto.	X	

*Auto*  
SERGIO A. CHOQUEMAYTA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53669



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2021		
		Fecha	14/10/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R006			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de erosión e inestabilidad del suelo			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de supervisión y trabajo en campo verificando los riesgos del proyecto		
		Causa N° 2	Inadecuada planificación de trabajos de acuerdo a la zona e influencia		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	0.10	x	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA	
				Muy baja	0.05
				Baja	0.10
				Moderada	0.20
				Alto	0.40
				Muy Alto	0.80
				Moderada	0.20
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.10	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Informes de ejecución y riesgos durante el proceso constructivo			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer personal responsable para: Trabajo de campo en riesgos durante la ejecución de obra Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la supervisión de proyectos.			

SERGIO A. CHOCHO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

28





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03											
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	006-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 DESCRIPCION DEL RIESGO		Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			Entidad	Contratista
R006	Riesgo de erosión e inestabilidad del suelo	Prioridad Moderada			X				Establecer personal responsable para: - Trabajo de campo en riesgos durante la ejecución de obra - Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la supervisión de proyectos.		X

*Sergio A. Choquehuanca Cuadros*  
SERGIO A. CHOQUEHUANCA CUADROS  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2021					
		Fecha	14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R - 007						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de conflictos sociales para el contratista por discrepancias con el personal y/o por daños y perjuicios a terceros (vecinos) que deriven en la paralización parcial o definitiva de la obra						
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de liquides del contratista					
		Causa N° 2	Errores en proyección de pagos					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	4.2	Muy baja	0.05		
		Baja	0.30		x	Baja	0.10	X
		Moderada	0.50			Moderada	0.20	
		Alto	0.70			Alto	0.40	
		Muy Alto	0.90			Muy Alto	0.80	
		Baja	0.30			Baja	0.10	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.30	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Capacidad financiera del contratista						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Relación contractual con los trabajadores y contratista en el cual la entidad no recaerá alguna responsabilidad.						

SERGIO A. CHACABAMBA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

30



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	007-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		*Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho*		
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R007	Riesgo de conflictos sociales para el contratista por discrepancias con el personal y/o por daños y perjuicios a terceros (vecinos) que deriven en la paralización parcial o definitiva de la obra	Baja Prioridad		X				-Relación contractual con los trabajadores y contratista en el cual la entidad no recae alguna responsabilidad.	X

*[Firma]*  
INGENIERO EN CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
DIP. N° 53559



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		008-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R008							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos bloqueo de la vía para el acceso a la cantera, meses de diciembre marzo							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Deslizamiento de material en los tramos de la cantera						
		Causa N° 2	Activación de quebradas						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30		Baja	0.10	
				Moderada	0.50	X	Moderada	0.20	
				Alto	0.70		Alto	0.40	X
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
				Moderada	0.50		Alto	0.40	
				4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.20	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Condiciones naturales y no imputables para las partes.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Comunicación permanente con el personal obrero y autoridades para trabajar ordenadamente y en coordinación con las autoridades.							

SERGIO A. CHOCCE CHANCACUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53889

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

32



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	008-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R008	Riesgos bloqueo de la vía para el acceso a la cantera, meses de diciembre marzo	Alta Prioridad		X			- Comunicación permanente con el personal obrero y autoridades para trabajar ordenadamente y en coordinación con las autoridades.		X

  
SERGIO A. CHOCHOY PANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		009-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-009							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de generación de residuos durante la ejecución de obra.							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de conocimiento en el tema ambiental, monitoreo y control						
		Causa N° 2	Falta de un plan de SSTY MA						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30	x	Baja	0.10	
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	X
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Baja		0.30	Moderada		0.20			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.60	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Cumplimiento de Compromisos ambiental y plan de seguridad y salud.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Controlar que las empresas y personas cuenten con sus EPPs, durante los procesos constructivos, así como la correcta disposición final de los residuos generados durante el proceso constructivo.							

SERGIO A. CHOCOFANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 63169

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

34



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03											
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS											
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	009-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			Entidad	Contratista	
R009	Riesgo de generación de residuos durante la ejecución de obra.	Prioridad Moderada		X			Controlar que las empresas y personas cuenten con sus EPPs, durante los procesos constructivos, así como la correcta disposición final de los residuos generados durante el proceso constructivo			X	

  
SERGIO A. CHOCHOY CHANCA CORDOVA  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 63269



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01										
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS										
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		010-2021						
		Fecha		14/10/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"						
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-010								
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de perturbación de flora y fauna								
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Deficiente trazo y replanteo para realizar el desbroce de las áreas de trabajo.							
		Causa N° 2	Falta de señalización y capacitación en los componentes ambientales.							
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS										
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
					Muy baja	0.10	x	Muy baja	0.05	
					Baja	0.30		Baja	0.10	X
					Moderada	0.50		Moderada	0.20	
					Alto	0.70		Alto	0.40	
					Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Muy Baja		0.10		Baja		0.10			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO										
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.10	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS										
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo						
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Instrumento de Gestión ambiental.								
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas en tema ambiental/ Conciencia Ambiental								

SERGIO A. CHOCHOYANA CACERES  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53889

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

36



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	010-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
	Fecha	14/10/2021		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R010	Riesgo de perturbación de flora y fauna.	Baja Prioridad		X				-Capacitación y charlas en tema ambiental/ Conciencia Ambiental	X

  
SERGIO A. CHOCHO PANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53868





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01							
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		011-2021			
		Fecha		14/10/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"			
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-011					
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de emisiones atmosféricas aire y ruido de construcción					
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Vehículos sin inspección técnica.				
		Causa N° 2	Falta de capacitación en tema de SST – FTA.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	0.10	X	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA		
					Muy baja	0.05	
					Baja	0.10	X
					Moderada	0.20	
					Alto	0.40	
					Muy Alto	0.80	
		Muy Baja	0.10		Baja	0.10	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.10	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Plan de seguridad y salud en el trabajo, ficha técnica ambiental.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de seguridad en el trabajo( Manejo a la defensiva, gases generados por maquinarias)					

*CALLO*  
SERGIO A. CHOQUEFANTA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

38



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	011-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
		Fecha	14/10/2021 <th>Ubicación Geográfica</th> <td colspan="2">San Juan B. – Huamanga - Ayacucho</td>			Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R011	Riesgo de emisiones atmosféricas aire y ruido de construcción	Baja Prioridad		X				- Capacitación y charlas de seguridad en el trabajo( Manejo a la defensiva, gases generados por maquinarias)	X

  
SERVICIO A PROYECTOS  
PROYECTO CIVIL  
N° DE PROYECTO  
CIP. N° 63659



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	012-2021					
		Fecha	14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-012						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos originados por fenómenos naturales						
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Inicio de ejecución de obra en los meses de diciembre-marzo.					
		Causa N° 2	Falta de experiencia laboral del contratista.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
			Baja	0.30	x	Baja	0.10	
			Moderada	0.50		Moderada	0.20	
			Alto	0.70		Alto	0.40	x
			Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
			Baja	0.30		Alto	0.40	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.12	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Estudios y experiencia del contratista para iniciar el proceso constructivo						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Paralización temporal de obra por factor climático.						

*Calle*  
SERGIO A. CHOQUE  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53669





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	012-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"			
	Fecha	14/10/2021		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho			
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R012	Riesgos originados por fenómenos naturales	Prioridad Moderada		X			-Paralización temporal de obra por factor climático.)		X

SERGIO A. CHOQUECHAMCA CUADRO  
INGENIERO C. / PL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 63669





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	013-2021						
		Fecha	14/10/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"						
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-013							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo por hallazgos de restos arqueológicos							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Inadecuado tramite del CETIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS - CIRA						
		Causa N° 2	Afloramiento de RESTOS ARQUEOLOGICOS en las partidas de movimiento de tierras y excavación						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10	x	Muy baja	0.05	
				Baja	0.30		Baja	0.10	x
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Muy Baja			0.10	baja		0.10		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.10	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada identificación y ubicación de SITIOS ARQUEOLOGICOS en la etapa elaboración del proyecto							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reubicación de los componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.							

SERGIO A. CHAVEZ  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 63869



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	013-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"	
		Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho	
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 DESCRIPCION DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R013	Riesgo por hallazgos de restos arqueológicos	Baja Prioridad		X			Reubicación de los componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.		X

SERGIO A. CHOCHOYPANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 63869



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	014-2021					
		Fecha	14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-014						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos asociados a la obtención de permisos indispensables para el desarrollo del proyecto.						
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de experiencia durante el proceso e inicio de la ejecución de la obra.					
		Causa N° 2	Falta de experiencia de la supervisión en obra.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
			Baja	0.30	x	Baja	0.10	
			Moderada	0.50		Moderada	0.20	
			Alto	0.70		Alto	0.40	X
			Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
		Baja	0.30		Alto	0.40		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.12	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reglamento de la OSCE, ANA, VIVIENDA.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Solicitar permisos antes de inicio de obra, autoridades competentes del proyecto y área de influencia previa coordinación.						

SERGIO A. CHOQUE  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53669





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	014-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
	Fecha	14/10/2021		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R014	Riesgos asociados a la obtención de permisos indispensables para el desarrollo del proyecto.	Prioridad Moderada		X			Solicitar permisos antes de inicio de obra, ANA, VIVIENDA-DGAA.		X

*C. A. C.*  
SERGIO A. CHOQUECHANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIR. N° 53569





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	015-2021					
		Fecha	14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-015						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de emergencia de salud por contagio Covid-19.						
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Incumplimiento del plan COVID-19.					
		Causa N° 2	Contagio masivo del personal de obra.					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
			Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
			Baja	0.30	x	Baja	0.10	
			Moderada	0.50		Moderada	0.20	X
			Alto	0.70		Alto	0.40	
			Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
			Baja	0.30		Moderada	0.20	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.60	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Plan COVID-19 – PLAN DE SST.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementación del Plan Covid-19 y seguimiento y control del personal de obra.						

SERGIO A. CHOQUEMAYANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53569



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	015-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
		Fecha	14/10/2021 <th>Ubicación Geográfica</th> <td colspan="3">San Juan B. – Huamanga - Ayacucho</td>			Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 DESCRIPCION DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R015	Riesgo de emergencia de salud por contagio Covid-19.	Prioridad Moderada		X			Implementación del Plan Covid-19 y seguimiento y control del personal de obra.		X

SERGIO A. CHOQUEPUMA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIR. N° 63622



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	016-2021						
		Fecha	14/10/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"						
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-016							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos asociados a los controles realizados por la entidad regulatorias							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de socialización entre los actores de la obra						
		Causa N° 2	Falta de criterio de manejo el tema social y cumplimiento de las entidades regulatorias del proceso constructivo.						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30	x	Baja	0.10	
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	X
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Baja		0.30	Moderada		0.20			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.60	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Experiencia laboral del residente de obra y supervisor de obra.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Conocimiento de las normativas reguladoras y fiscalizadoras que están sujetas dentro del proceso constructivo.							

*Sergio A. Choque*  
SERGIO A. CHOQUE  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP N° 53069

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

48





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	016-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto				
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica				
				"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
				San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista
R016	Riesgos asociados a los controles realizados por la entidad regulatorias.	Prioridad Moderada		X				Conocimiento de las normativas reguladoras y fiscalizadoras que están sujetas dentro del proceso constructivo.	X

*Sergio A. Chocchechance Cuadro*  
SERGIO A. CHOCCECHANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
C.R. N° 63662





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01							
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	017-2021				
		Fecha	14/10/2021				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"				
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-017					
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de emergencia de seguridad y salud en el trabajo por la ocurrencia de accidentes					
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Deficiente colocación de señalización preventiva en obra.				
		Causa N° 2	Falta de señalización y letreros de seguridad en obra.				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA		
		Baja	0.30		Muy baja	0.05	
		Moderada	0.50		Baja	0.10	
		Alto	0.70		Moderada	0.20	X
		Muy Alto	0.90		Alto	0.40	
					Muy Alto	0.80	
		Moderada	0.50		Moderada	0.20	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.10	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		X		
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Implementación del plan y Reglamento de SST.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de seguridad en el trabajo durante el proceso constructivo.					

*(Firma)*  
SERGIO A. CHOQUE CHANCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
COT. N° 6369

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

50



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03										
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	017-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
	Fecha	14/10/2021				Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			Entidad	Contratista
R017	Riesgo de emergencia de seguridad y salud en el trabajo por la ocurrencia de accidentes.	Prioridad Moderada		X			Capacitación y charlas de seguridad en el trabajo durante el proceso constructivo..			X

SERGIO A. CHOQUECHAMCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53069



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	018-2021		
		Fecha	14/10/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"		
		Ubicación Geográfica	San Juan B. – Huamanga - Ayacucho		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-018			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Accidentes en el manejo de Maquinaria pesada. (Choques, volcaduras, etc.)			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de conocimiento de la generación de los accidentes y daños a terceros – Plan de SST.		
		Causa N° 2	Falta de capacitación en Manejo a la Defensiva		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alto	0.70		Alto	0.40
	Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80
	Baja	0.30		Moderada	0.20
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.60	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Conocimiento de la SEGURIDAD DE OBRA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuado uso de los implementos de seguridad			

SERGIO A. CHOQUECHANCHA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CTR. N° 53669

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga – Ayacucho"

ANEXO N°03										
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	02/08/2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga – Ayacucho"			
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga – Ayacucho			
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo		Entidad	Contratista	
R018	Accidentes en el manejo de Maquinaria pesada. (Choques, volcaduras, etc.)	Prioridad Moderada		X			Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuada uso de los implementos de seguridad		X	

*CASH*  
SERGIO A. CHOCCECHAMCA CUADRO  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. N° 53869





"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		019-2021					
		Fecha		14/10/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
		Ubicación Geográfica		San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R-019							
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos asociados con comunicaciones e información a la zona directamente afectada, así mismo como a la comunidad de área de proyecto							
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de socialización entre los actores de la obra						
		Causa N° 2	Falta de criterio de manejo el tema social						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCION DE OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
				Baja	0.30	x	Baja	0.10	
				Moderada	0.50		Moderada	0.20	X
				Alto	0.70		Alto	0.40	
				Muy Alto	0.90		Muy Alto	0.80	
	Baja		0.10	Baja		0.10			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.10	Prioridad del Riesgo		Baja prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Informes mensuales de obra							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar la revisión de todos los integrantes y así evitar cambios y modificaciones. Es importante realizar socialización de avances del proyecto.							

SEÑALADO A CARGO DE PLANIFICACIÓN  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP. 83868

GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRA

54



"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	019-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto				
	Fecha	14/10/2021			Ubicación Geográfica				
				"Creación Del Sistema De Drenaje Pluvial En Los Jirones Mariano Bellido, 24 De Junio, La Mar, Munive, Madrid Y Wari, Del Distrito De San Juan Bautista – Huamanga - Ayacucho"					
				San Juan B. – Huamanga - Ayacucho					
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A		
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
			Mitigar el Riesgo	Evitar el Riesgo	Aceptar el Riesgo	Transferir el Riesgo			
R019	Riesgos asociados con comunicaciones e información a la zona directamente afectada, así mismo como a la comunidad de área de proyecto	Prioridad Baja		X			Realizar la revisión de todos los integrantes y así evitar cambios y modificaciones. Es importante realizar socialización de avances del proyecto.		X

*[Firma]*  
SOLIDA CHAVEZ HUANCAHUASI  
INGENIERO CIVIL  
JEFE DE PROYECTO  
CIP N° 84866



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>34</sup>:*

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.





asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra*

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



5	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>37</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>38</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>42</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				





2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>44</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

<sup>44</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>46</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>46</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>47</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>48</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>47</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>48</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>49</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>50</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA – LEY 31728 N° 09-2023-MDSJB/CS-2  
SEGUNDA CONVOCATORIA



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>47</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>48</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>49</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>50</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>51</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - LEY 31728 - N° 09-2023-MDSJB/CS-2 (SEGUNDA  
CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*