

**INFORME N° 067-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM**

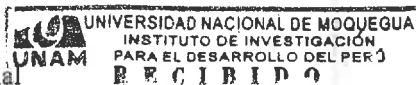
**A :** Dr. Erick Manuel Saldaña Villa  
Director del Instituto de Investigación para el Desarrollo del Perú

**De :** Franz Zirena Vilca  
Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones

**Asunto :** Evaluación de Solicitud de Cotizaciones Abierta Nacional  
Servicio de Agencia de Viajes

**Referencia :** Contrato N° PE501086021-2023-PROCIENCIA-BM

**Fecha :** Moquegua, 11 de octubre de 2024



21 OCT 2024

HORA: 9:02 N° REG: 145295

FIRMA: FOLIOS:

**Antecedentes:**

La entidad ejecutora, en atención al cumplimiento de las actividades y metas del proyecto "nombre del proyecto", solicitó la siguiente solicitud de cotización:

Nombre del Proceso	Solicitud de Cotizaciones Abierta Nacional
Modalidad:	Solicitud de cotización
Enfoque de mercado:	Abierta x, limitada, <input type="checkbox"/> Directa <input type="checkbox"/>
Medio de convocatoria	Publicación: SEACE
Correo electrónico:	especialista1@unam.edu.pe y jvasquezb@unam.edu.pe
Fecha de publicación:	4 de setiembre del 2024.
Cotizaciones recibidas:	- VIAJALO SAC. con RUC 20602018823,

**Acciones realizadas:**

1. La Universidad Nacional de Moquegua mediante Resolución Presidencial N° 101-2024-UNAM-CO/P, de fecha 09 de mayo de 2024 resuelve designar al Comité de Evaluación de Adquisiciones, a fin de que lleve a cabo la realización y ejecución de los procesos de selección para la adquisición y contratación de bienes, y servicios de no consultoría y consultoría, en el marco del Proyecto "Potenciando la Ciencia Ambiental en Perú: Adquisición de un Espectrómetro de Masas Triple Cuadrupolo (MS/MS) para Investigar la Dinámica de Contaminantes Orgánicos en el Agua de Riego y Cultivos de Exportación".
2. El requerimiento de pasajes fue solicitado a la Universidad Nacional de Moquegua mediante el Informe N.° 041-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM. Posteriormente, a través del Informe N.° 048-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM, se remitió la Solicitud de Cotización Abierta Nacional con fecha 10 de julio de 2024 teniendo como fecha límite la presentación de cotizaciones hasta el 31 de julio, sin embargo la unidad correspondiente no logró la publicación en el SEACE, es por ello que se decidió ampliar el plazo para la presentación de propuestas hasta el 30 de agosto de 2024, según el Informe N.° 050-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM, sin embargo la unidad correspondiente de la universidad tampoco logró la publicación debido a discrepancias entre unidades administrativas de la UNAM, finalmente se decidió ampliar hasta el 18 de setiembre para presentación de propuestas para el servicio de agencia de viajes.

3. Asimismo, el requerimiento se encuentra en la línea 06 del Plan de Adquisiciones que indica la actividad registrada bajo la denominación de "Pasajes para capacitación aplicada del uso del Espectrómetro de investigadores".
4. El Comité de Evaluación de Adquisiciones, realizó la verificación si los postulantes figuraban en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles y, en la Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente, no figurando los postores que presentaron su cotización en ambos listados.
5. Con fecha 11 de octubre de 2024, se reúne el Comité de Evaluación para iniciar la verificación de las cotizaciones recibidas de los postores y evaluar que si los mismos cumplen con los requerimientos mínimos solicitados en los términos de referencia. (Anexo 02).

Características/especificación	VIAJALO SAC.
Monto	No especifica
Bien/Servicio ofertado	Servicio de agencias de viajes
Característica 1 / n	Cumple
Plazo de entrega	Cumple
Orden de prelación	1

#### Conclusión del Comité:

1. El Comité, tras evaluar las circunstancias, acuerda declarar desierto el proceso de selección, debido a que la empresa postulante indica que su cotización se encuentra alineada con los Términos de Referencia (TDR). No obstante, los TDR no contienen una específica de un monto referencial, lo que imposibilita la correcta evaluación de la propuesta económica presentada. En consecuencia, el Comité considera que no existen las condiciones necesarias para proceder con la adjudicación, por lo que se opta declarar desierto el proceso.

Es cuanto informamos a usted.



Firmado digitalmente por ZIRENA  
VILCA Franz FAU 20449347448 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.10.2024 14:36:55 -05:00

**Dr. Franz Zirena Vilca**

Presidente

Comité de Evaluación de Adquisiciones



Firmado digitalmente  
por SALDAÑA VILLA  
Erick Manuel FAU  
20449347448 soft  
Fecha: 2024.10.11  
21:47:22 -05'00'

**Dr. Erick Manuel Saldaña Villa**

Miembro suplente

Comité de Evaluación de Adquisiciones

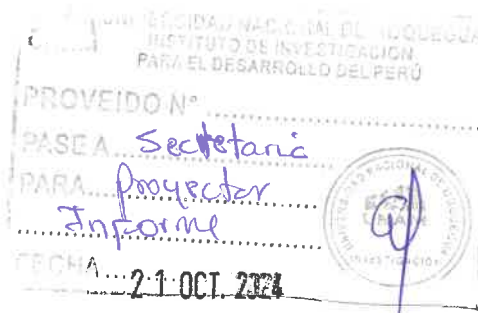


Firmado digitalmente por:  
ROJAS BRICEÑO NILTON BELTRÁN FIR  
72648444 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/10/2024 14:30:26-0500

**Mg. Nilton Beltrán Rojas Briceño**

Miembro

Comité de Evaluación de Adquisiciones



**ANEXO 2**  
**CUADRO DE VERIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA - SERVICIO DE AGENCIAS DE VIAJES**

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL AREA USUARIA	ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR	CUMPLE/NO CUMPLE
<p><b>Contar con un servicio agencia de viajes que facilite la movilidad de Investigadores y garantice su capacitación aplicada en el uso del Espectrómetro de Masas Triple Cuadrupolo el cual será adquirido con el proyecto denominado "Potenciando la Ciencia Ambiental en Perú: Adquisición de un Espectrómetro de Masas Triple Cuadrupolo (MS/MS) para Investigar la Dinámica de Contaminantes Orgánicos en el Agua de Riego y Cultivos de Exportación".</b></p>	<p><b>Condiciones del servicio a contratar</b></p>	Los pasajes aéreos deberán ser ofertados mejores condiciones de economía y prontitud (a todo costo) e incluirá los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a prestar	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		Todos los trámites de reservas y/o emisión de boletos (reservas, emisión de boletos y confirmación de vuelos solicitados) deben ser coordinadas mediante correo electrónico o vía telefónica	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		Las tarifas aceptadas podrán variar únicamente por los siguientes considerandos: - Por el incremento de tarifas de las líneas aéreas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar el respectivo sustento. - Por la aplicación de promociones y descuentos. - Por necesidad del servicio o fuerza mayor de la Universidad Nacional de Moquegua, podrá solicitar el cambio de línea aérea, tarifa o ruta de destino distinta a la propuesta ofertada, con el fin de cumplir con los objetivos de la Universidad Nacional de Moquegua.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		La reprogramación o reutilización del pasaje (boleto), se hará efectiva el mismo día, siempre que la Universidad Nacional de Moquegua confirme la reprogramación con los datos para realizarla, caso contrario se procederá a solicitar su anulación el mismo día y el Contratista es quien deberá realizar la gestión, sin costo alguno.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		La agencia de viajes deberá remitir el boleto electrónico en el mismo día de confirmada la reserva.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		Si sucediera algún caso de fuerza mayor, que origine que no se utilice el pasaje solicitado, la Universidad Nacional de Moquegua tramitará ante la agencia de viajes la cancelación del servicio solicitado y simultáneamente solicitará el reembolso del importe del pasaje no utilizado, en la misma moneda con que se emitió la factura o documento de cobranza respectivo, incluido los impuestos de Ley, siempre que las regulaciones de la tarifa adquirida lo permitan.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		La Universidad Nacional de Moquegua, podrá solicitar la cancelación de la reserva, antes de haber generado el ticket o boleto electrónico, sin que esto genere penalidad alguna	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		El monto por Service Fee se deberá mantener sin variación hasta la culminación del contrato.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		A la suscripción de contrato, entregará al Contratista la relación de personas autorizadas a realizar las coordinaciones para la compra de boletos, quedando prohibida la atención a personas que no se encuentren dentro de esta relación. La Universidad Nacional de Moquegua, no se responsabilizará por la compra de boletos que no hayan sido coordinadas con las personas autorizadas	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		El Contratista deberá garantizar el suministro de pasajes de forma electrónica (ticket electrónico) en un plazo máximo de 1 día de haberse efectuado la reserva por parte de la Universidad Nacional de Moquegua, a través del correo electrónico de las personas autorizadas a realizar coordinación con la Agencia, estando la empresa obligada a agotar las gestiones para atender el requerimiento, en caso de incumplimiento, se podrá resolver el contrato que se haya suscrito.	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
	<p><b>Perfil de proveedor de servicio</b></p>	La agencia de viajes deberá tener la constancia vigente que acredite su inscripción en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados, de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2016-MINCETUR.	CONSTANCIA N° D000187-2023-MML-GDE-ST	<b>CUMPLE</b>
		Contar con experiencia en suministro de pasajes aéreos a instituciones públicas y/o privadas, al menos a dos instituciones públicas y/o privadas en los dos últimos años	DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0006364; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0004956; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0000874; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0003020	<b>CUMPLE</b>
		La agencia de viajes garantizará que el personal Counter asignado tendrá la capacidad de decisión, para solucionar diversas situaciones que puedan presentarse en el servicio, el mismo que deberá contar con comunicación disponible las 24 horas del día.	El proveedor aclara que se encuentra conforme, refiere a una persona asignada para atender cualquier requerimiento relacionado con el servicio: como: Línea telefónica y correo electrónico para atención directa: "LINEA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO PARA ATENCION DEL SERVICIO REQUERIDO POR LA UNM: 934900710 atención directa por la Srta. JUDITH CARRASCO - ASESORA, ventas@viajalo.pe"	<b>CUMPLE</b>
		Contar con un Sistema Global de Distribución (GDS), para gestionar las operaciones y servicios de mercadeo, reserva, ventas y distribución de pasajes.	SISTEMA GLOBAL DE DISTRIBUCION (GDS): -SABRE - AMADEUS	<b>CUMPLE</b>
		La agencia de viajes deberá contar con una línea telefónica y correo electrónico de dominio propio, para la atención del servicio requerido por la Universidad Nacional de Moquegua	LINEA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO PARA ATENCION DEL SERVICIO REQUERIDO POR LA UNM 934900710 atención directa por la Srta. JUDITH CARRASCO - ASESORA ventas@viajalo.pe	<b>CUMPLE</b>
		La anulación de reservas y/o pasajes podrá ser solicitada por el personal autorizado por la Universidad Nacional de Moquegua, sin costo adicional, siempre que sea solicitado dentro del mismo día de emitida la reserva y/o pasaje respectivo	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		De presentarse facturas en moneda extranjera, se pagará de acuerdo al tipo de cambio - venta oficial emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros AFP, a la fecha de emitirse el respectivo pasaje por parte de la dependencia de contrataciones	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>
		Experiencia: Presentar un mínimo de diez (10) experiencias que acrediten el objeto de la contratación o servicios similares como atención de pasajes nacionales e internacionales, debidamente sustentados con sus conformidades, por un monto igual o superior a su cotización	DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0006364; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0004956; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0000874; DOCUMENTO DE COBRANZA ELECTRONICO 0001 - 0003020. Además el proveedor aclara que se encuentra conforme entendiendo que cuenta con la experiencia requerida.	<b>CUMPLE</b>
		Registro Único del Contribuyentes habido activo y habido.	VIAJALO S.A.C. 20602018823	<b>CUMPLE</b>
		No encontrarse Inhabilitado para contratar con el Estado (demostrarlo mediante la presentación de una declaración Jurada).	DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO NI HABER SIDO SANCIONADO POR PRACTICAS PROHIBIDAS	<b>CUMPLE</b>

	No encontrarse en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles (demostrarlo mediante la presentación de una declaración jurada).	DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO NI HABER SIDO SANCIONADO POR PRACTICAS PROHIBIDAS	<b>CUMPLE</b>
<b>Plazo de ejecución del Servicio</b>	El plazo de ejecución de servicio será de 12 meses o hasta que se agote, el monto del contrato, lo que ocurra primero a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Sección 4. TÉRMINOS DE REFERENCIA - Se cumplirá con los plazos establecidos	<b>CUMPLE</b>
<b>Horario de prestación del servicio</b>	La atención de las cotizaciones, reservas, agenciamiento de pasajes aéreos y servicios conexos se efectuará durante las 24 horas del día por el periodo del contrato incluyendo feriados.	El proveedor aclara que se encuentra conforme, refiere a una persona asignada para atender cualquier requerimiento relacionado con el servicio: como: Línea telefónica y correo electrónico para atención directa: "LINEA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO PARA ATENCION DEL SERVICIO REQUERIDO POR LA UNM: 934900710 atención directa por la Sra. JUDITH CARRASCO – ASESORA, ventas@viajalo.pe"	<b>CUMPLE</b>
<b>Otros</b>	<p>(*) En todas las rutas compuestas que se detallan puede considerarse como punto de partida, a cualquiera de los lugares de ámbito del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las rutas mínimas que atenderá la empresa contratada serán las que se muestran en el Anexo.</li> <li>El requerimiento del Anexo es referencial, siendo que el área usuaria de la Universidad Nacional de Moquegua solicitará pasajes.</li> <li>Las cantidades de destino puede variar de acuerdo a la necesidad de la entidad.</li> <li>Los precios deben incluir el Impuesto General a las Ventas (IGV).</li> <li>Los pasajes son rutas de ida y vuelta.</li> <li>El costo del Service Fee, será considerado según el siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>One way trip: a mitad del precio del Service Fee</li> <li>Round trip: Costo total del Service Fee.</li> </ul> </li> <li>El Service Fee será único para las diferentes rutas y se mantendrá inalterable hasta la culminación del contrato. Así mismo el precio de los servicios conexos, esto es: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de fecha</li> <li>Cambio de nombre</li> <li>Cambio de hora.</li> <li>Cambio de ruta</li> </ul> </li> </ul> <p>La agencia de viajes indicará las tarifas de los servicios conexos mediante una Declaración Jurada, la misma que deberá adjuntarse a la propuesta técnica.</p>	El proveedor aclara que se encuentra conforme	<b>CUMPLE</b>

3 278

**“Potenciando la Ciencia Ambiental en Perú: Adquisición de un Espectrómetro de Masas Triple Cuadrupolo (MS/MS) para Investigar la Dinámica de Contaminantes Orgánicos en el Agua de Riego y Cultivos de Exportación”**

**ACTA DE EVALUACIÓN DE COTIZACIONES**

**SOLICITUD DE COTIZACIONES: 06PE501086021UNAM**

Siendo las 11:00 horas del 11 de octubre del 2024, se reunieron mediante la plataforma meet <https://meet.google.com/oyf-pjtu-pmd>, los miembros del Comité de Evaluación de Adquisiciones, designados mediante Resolución Presidencial N° 101-2024-UNAM-CO/P, de fecha 09 de mayo de 2024. Los miembros que asisten a la reunión son:

**Comité de Evaluación de Adquisiciones**

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ● Dr. Franz Zirena Vilca           | Presidente       |
| ● Dr. Erick Manuel Saldaña Villa   | Miembro Suplente |
| ● Mg. Nilton Beltrán Rojas Briceño | Miembro          |

En ausencia del miembro titular, Lic. Vicente Anastacio Paco Condori, quien ha cesado su vínculo contractual en la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM asume en su reemplazo, el Dr. Erick Manuel Saldaña Villa.

**Para realizar la siguiente Agenda:**

1. Revisión de los documentos de convocatoria
2. Revisión de las cotizaciones recibidas.
3. Proceso de selección, evaluación.
4. Recomendación de adjudicación de contrato al proveedor calificado con la oferta más baja.

**Desarrollo de la Agenda:**

**1. Revisión de los documentos de convocatoria**

- La Universidad Nacional de Moquegua mediante Resolución Presidencial N° 101-2024- UNAM-CO/P aprueba la designación del Comité de Evaluación de Adquisiciones. Este comité es el encargado de la solicitud y recepción de cotizaciones y/u ofertas o propuestas que presenten los proponentes en los procesos respectivos, así como de su evaluación y recomendación de adjudicación.
- El requerimiento de pasajes fue solicitado a la Universidad Nacional de Moquegua mediante el Informe N.° 041-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM. Posteriormente, a través del Informe N.° 048-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM, se remitió la Solicitud de Cotización Abierta Nacional con fecha 10 de julio de 2024 teniendo como fecha límite la presentación de cotizaciones hasta el 31 de julio, sin embargo la unidad correspondiente no logró la publicación en el SEACE, es por ello que se decidió ampliar el plazo para la presentación de propuestas hasta el 30 de agosto de 2024, según el Informe N.° 050-2024-PCAPAEMTC/IINDEP/VPI/UNAM, sin embargo la unidad correspondiente de la universidad tampoco logró la publicación debido a discrepancias entre unidades administrativas de la UNAM, finalmente se decidió ampliar hasta el 18 de setiembre para presentación de propuestas para el servicio de agencia de viajes.
- A través del SEACE se realizó la solicitud de cotizaciones abierta nacional con fecha de 04 de setiembre del 2024.

**2. Revisión de las cotizaciones recibidas.**

- El comité de evaluación de adquisiciones realizó la revisión en detalle de la cotización recibida mediante correo electrónico [especialista1@unam.edu.pe](mailto:especialista1@unam.edu.pe) y [jvasquezb@unam.edu.pe](mailto:jvasquezb@unam.edu.pe) con fecha 18 de setiembre del 2024.
- El comité de evaluación de adquisiciones realizó la revisión de los documentos, sigue la tabla de revisión.