

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE THINNER ACRÍLICO Y DISOLVENTE ESPECIAL PARA TRÁFICO PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el mantenimiento adecuado de las señalizaciones viales y demás superficies urbanas que requieren repintado o reparación, asegurando la seguridad además de mantener el orden y la estética del distrito de Santiago de Surco.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco, es un Órgano de Gobierno Local con personería Jurídica de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplicando las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.

La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente tiene como objetivo contar con una persona jurídica o natural para la provisión de ADQUISICIÓN DE THINNER ACRÍLICO Y DISOLVENTE ESPECIAL PARA TRÁFICO PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, con el objetivo de ejecutar las actividades de mantenimiento del ornato urbano, lo que contribuirá a cumplir con el desempeño de las estrategias establecidas por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato.

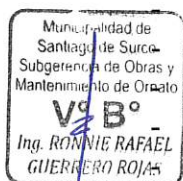
5. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL BIEN

5.1 Descripción de la contratación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANT.
1	DISOLVENTE PARA PINTURA DE TRAFICO	GALÓN	4240
2	THINNER ACRÍLICO	GALÓN	4240

5.2 Características técnicas de los bienes:

➤ DISOLVENTE DE PINTURA DE TRAFICO



Unidad de medida: Galón

Aspecto: Líquido.

Color: Incoloro / transparente.

Olor: Característico.

Densidad: 3.06 a 3.16 Kg/GL

- Inflamabilidad: Inflamable a 34°C
- Fecha de fabricación al internar en almacén los bienes: No mayor a 3 meses.

➤ THINER ACRÍLICO

- Unidad de medida: Galón
- Tipo: Diluyente.
- Líquido inflamable e inmiscible con el agua
- Concentración IQBF 9.57%
- Densidad a 20°C KG/GLN ASTM: D – 0.753
- Color PT-CO (HAZEN) ASTM: D – 1209: 15 máximo
- Rango destilación ASTM: D – 1078
- IBP°C 180 = (punto inicial de ebullición)
- DP°C 205 = (punto final de ebullición)
- Acidez: como ácido acético % máximo ASTM: D - 1613: 0,01 máximo

5.2.1 Envase y/o embalaje de los bienes:

El envase se debe encontrar en buen estado, debe estar sellado y con su precinto de seguridad no debe haber ninguna huella de humedad o filtración en su contenido.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Contar con RNP vigente.
- ✓ Ruc vigente.

7. GARANTIA COMERCIAL

Un (01) año después de la entrega de cada paquete en el almacén y tendrá un alcance contra defectos de fabricación, u otros defectos ajenos al uso normal o habitual de los bienes no detectables al momento que se otorgó la conformidad por parte del área usuaria.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

8.1 Lugar de entrega:

El proveedor deberá entregar los bienes en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, ubicado en el Jr. Loma de los Crisantemos N°234 – Santiago de Surco y/o en el lugar que indique el área usuaria. Asimismo, es necesario precisar que el proveedor deberá coordinar la hora de entrega con el Almacén Central, llamando al teléfono 411 - 5560 anexo 3125.

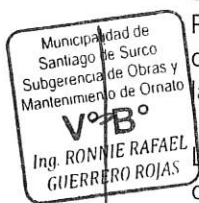
8.2 Plazo de entrega:

Para esta contratación, se requiere que el suministro se realice de manera periódica y de acuerdo con el cronograma establecido, a fin de garantizar el suministro constante de los bienes sin afectar la capacidad de almacenamiento de la Entidad.

Los bienes deberán ser entregados en paquetes, en un plazo máximo de trescientos sesenta (360) días calendarios, a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o notificación de la Orden de compra, y las entregas se realizarán, según el siguiente cronograma:

ITEM	DESCRIPCION	ENTREGA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
		PLAZO	5	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	195	210	225	240	255	270	285	300	315	330	345	360	
1	DISOLVENTE DE PINTURA																											
		GALONES	160	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	4240
2	THINNER ACRILICO																											
		GALONES	160	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	4240

El plazo y las cantidades de las entregas son referenciales y podrá ser modificado de acuerdo a la necesidad del área usuaria, lo cual será informado al contratista, mediante correo electrónico y la entrega deberá realizarse en un plazo máximo de siete días calendarios.



9. CONFORMIDAD DEL BIEN

La recepción de los bienes se realizará en el almacén central, y la conformidad por cada entrega será otorgada por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago a favor del Contratista en pagos mensuales.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio requerido, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- b) Para plazos mayores a Sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente el Contrato.

12. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista, se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento del contrato.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación y se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquier sea la finalidad con la que se lo haga.

