

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental (UAGD)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE DOCUMENTACION GENERADO POR EL OSINFOR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Administración del sistema institucional de archivos del OSINFOR						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM Nº 00182-2024-OSINFOR/05.2.5		Fecha de recepción	1/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	29/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	29/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Correo electrónico	19/10/2024			
	1) Al ser un procedimiento de selección mayor a 8 UITS corresponde que se modifique los TDR considerando los requisitos de calificación. 2) Precisar que deben acreditar los postores en su oferta. 3) Precisar detalle de pólizas de seguros a ser solicitadas 4) Revisar la documentación que debe presentar EL CONTRATISTA para el pago 5) Las penalidades deben aplicarse considerando la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. 6) La experiencia a solicitar debe ser según bases estandarizadas del OSCE							
	1	2	2	Correo electrónico	28/10/2024			
	Se remiten observaciones de la broker respecto a las pólizas de seguro requeridas. En la póliza multiriesgo agregar la palabra "existencia" y agregar la póliza de vida Ley para el supervisor							
1	1	1	Correo electrónico	28/11/2024				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Revisar la experiencia requerida de Micro y Pequeñas empresas según bases estandarizadas									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	6	6	Proveído 0075-2024-OSINFOR-05.2.5	22/10/2024				
	La UAGD consideró los comentarios realizados por la UA y remitió 2da versión de TDR								
	1	2	2	Proveído 0076-2024-OSINFOR-05.2.5	29/10/2024				
	La UAGD consideró los comentarios realizados por la UA y remitió 3ra versión de TDR								
	1	1	1	Proveído 0082-2024-OSINFOR-05.2.5	29/11/2024				
	La UAGD consideró los comentarios realizados por la UA y remitió 4ta versión de TDR								
	2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1) Al ser un procedimiento de selección mayor a 8 UITs se modificó los TDR considerando los requisitos de calificación. 2) Se precisó que deben acreditar los postores en su oferta. 3) Se precisó el detalle de pólizas de seguros a ser solicitadas 4) Se precisó la documentación que debe presentar EL CONTRATISTA para el pago 5) Las penalidades se ajustaron a lo que indica la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. 6) La experiencia se solicita según bases estandarizadas del OSCE									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			30/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					