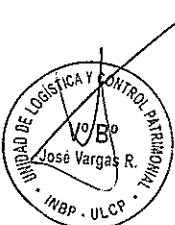


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE COMPRESORAS PARA RECARGA DE CILINDROS DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA AUTOCONTENIDO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 268-2024-INBP/DGRO		Fecha de recepción	24/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	x	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
						6	Nota Informativa N° 2192-2024-INBP/OA/ULCP	3/12/2024



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. En el numeral 6.1 *Descripción y cantidad de los bienes*, se menciona el tema de "SEGUROS", pues en este punto no se ha precisado a quien, donde y con cuantos días de anticipación debe presentar el contratista la "copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR)".

Se recomienda:

- Indicar con precisión que el contratista deberá remitir a la SGIE la copia del SCTR para corroborar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y la autorización para el desarrollo de las actividades dentro de nuestras instalaciones.
- Indicar con precisión si la copia del SCTR se remitirá por correo electrónico o por mesa de partes, de optar por el correo electrónico, se deberá indicar a que correo institucional de la SGIE debe ser remitido.
- Indicar con precisión con cuantos días de anticipación previos al inicio de los trabajos para la instalación y puesta en marcha de las compresoras, deberá entregar la copia del SCTR.

2. En el numeral 9. *Lugar y plazo de entrega del bien*, específicamente en el subnumeral 9.1 *Lugar* se menciona que los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Entidad, situado en Av. Saenz Peña N°476 – Callao, y que posteriormente serán trasladados a las instalaciones de destino, que son 08 Comandancias Departamentales diferentes; pues, no se ha considerado que, una vez ingresados los bienes al Almacén

Central de la INBP, estos ya formarán parte de nuestra responsabilidad para su custodia hasta la emisión de la conformidad y su entrega formal a la Compañía de Bomberos que pertenecerán; por lo que, no se ha precisado con qué documento la Entidad dará al contratista en calidad de préstamo temporal los bienes que han sido ingresados para que sean llevados a su punto de destino, ya sea un "acta de entrega" u otro documento para su traslado a provincia, tampoco se ha precisado que el contratista para poder realizar el retiro de los bienes posterior a su entrega, deberá contar con una póliza de seguro para el transporte de los bienes y una póliza de seguro para el bien como tal en caso pueda sufrir algún desperfecto ocasionado por un accidente o maniobra y para el caso de robo, en el trayecto a su punto de destino.

Se recomienda:

- Modificar el lugar de entrega del bien, para que sean directamente entregados en el lugar de destino de instalación según el cuadro de "Distribución de los compresores a ser instalados", donde la Entidad deberá mandar a un encargado de la ULCP o coordinar con el especialista administrativo de la CD de destino, para la recepción formal en el lugar in-situ.

Esto coadyuvará a optimizar los tiempos de entrega e instalación de los bienes, a mejorar los costos para la adquisición y proporcionará mayor seguridad a los bienes para su entrega óptima.

En el numeral 9. *Lugar y plazo de entrega del bien*, específicamente en el subnumeral 9.3, se menciona el tema de *Acondicionamiento, Instalación y Puesta en marcha*, donde no se ha precisado cual deberá ser el plazo máximo en días calendario para que el contratista realice todas estas actividades, teniendo en cuenta que dicho plazo iniciará a posteriores a la entrega de los bienes.

3. En el numeral 9. *Lugar y plazo de entrega del bien*, específicamente en el subnumeral 9.3, se menciona el tema de *Acondicionamiento, Instalación y Puesta en marcha*, donde no se ha precisado cual deberá ser el plazo máximo en días calendario para que el contratista realice todas estas actividades, teniendo en cuenta que dicho plazo iniciará a posteriores a la entrega de los bienes.

Se recomienda:

- Indicar con precisión que las fases de *Acondicionamiento, Instalación y Puesta en marcha* deberá iniciar en un plazo máximo de 03 días hábiles posteriores a la fecha de entrega de los bienes, en coordinación con el área usuaria; ya que, es el tiempo suficiente para que la entidad realice todas las coordinaciones internas y acciones administrativas previas, para el correcto desarrollo de la supervisión.
- Indicar con precisión cuál será el plazo máximo para el desarrollo de la fase de *Acondicionamiento, Instalación y Puesta en marcha* de las compresoras, teniendo en cuenta que el plazo deberá ser acorde a lo técnicamente razonable y que el área usuaria en base a su experiencia técnica es quien determina dichos tiempos.

4. En el numeral 13. *Prestaciones accesorias a la prestación principal*, se menciona el punto de *Mantenimiento Preventivo*, donde no se ha precisado que el plazo para desarrollar dichos mantenimientos deberán iniciar en la fecha indicada en la orden de servicio que la entidad notificará al contratista, posterior a la aprobación del cronograma de mantenimientos realizado por el área usuaria, en el lugar y fecha que se precise en la propia orden.

Se recomienda:

- Indicar con precisión que para el desarrollo de las prestaciones accesorias (mantenimientos preventivos) la entidad notificará una orden de servicio para el inicio de dicha actividad, orden de servicio que contendrá el lugar y fecha para el mantenimiento.
- Indicar con precisión que previo a la notificación de la orden de servicio, la SGRMM (área encargada del mantenimiento de los bienes de la entidad) coordinará con el contratista la aprobación del cronograma de mantenimientos preventivos para el año en ejecución.

5. En el numeral 14. *Obligaciones del contratista*, no se ha precisado que como parte de la ejecución de la prestación principal el contratista deberá entregar el manual de usuario y el manual de mantenimiento detallado por cada sistema compresor.

Se recomienda:

- Modificar dicho numeral para que el contratista por cada equipo deba entregar 01 manual de usuario y 01 manual de mantenimiento detallado por cada sistema compresor, en la ejecución de la prestación principal.

6. En el numeral 19. *Forma de pago*, no se ha considerado como parte de la documentación para el pago los siguientes documentos que deberán incluirse adicionalmente a la lista primigenia:

- Acta de constatación del buen funcionamiento de los bienes adquiridos suscrita por el representante de la SGIE y del contratista.
- Plan de trabajo entregado por el contratista a través de mesa de partes para el desarrollo de las fases de *Acondicionamiento, Instalación y Puesta en marcha* de las compresoras.
- La malla curricular de la capacitación que se realizó a los usuarios de las compresoras.
- Los materiales impresos y/o digitales referentes a la capacitación.
- Los certificados o constancias de capacitación de cada usuario capacitado perteneciente a cada Comandancia Departamental.
- Listado de asistencia a la capacitación debidamente firmada por los participantes.



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
						6	Memorandum N° 0427-2024-INBP/SGIE	4/12/2024
	Se modifico lo recomendado.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se modifico lo recomendado en el numeral 2.8						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/12/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	x	NO	
	Los postores: CASCO ANTIGUO S.A.C. oferta como plazo de ejecución - 90 días calendarios y KPN PERÚ S.A.C. oferta como plazo de ejecución - 120 días calendarios							
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.	<div> JOSE MIGUEL VARGAS ROJAS Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial Presidencia Nacional de Bomberos del Perú</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>							