

|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| FORMATO   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 13/05/2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICIÓN DE SWITCHES DE CORE Y BORDE   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | Operación de los Sistemas de Tecnología, Información y Comunicación   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 73  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | -                                    |  |  |                                      |
|   |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | SIGED: 202400060543<br>SOLPED: 3100002754  |                                      | Fecha de recepción                                       |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   | 11/05/2024   | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión  | -  | De oficio                            | -  | Con motivo de observaciones  | -                                    |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  | -  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  | -  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  | -  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  | -  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | 1  | Ninguna  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  | NO APLICA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |  | MONTO  | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 17/04/2024                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 29/04/2024                           |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|  | ADEXUS PERU SA<br>BANTEK<br>WORLDSYS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | X |
|   |   |    |  |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI |  | NO | X |
|   |   |    |  |    |   |
| 5.  | «vrodriquez»  |    |  |    |   |
|   | <b>Jefe de Logística</b>  |    |  |    |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |    |   |