

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS  
ALTERNO COMO RESPALDO DEL SISTEMA DE BOLETAJE  
DEL MINISTERIO DE CULTURA”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES DEL PLIEGO 003 – MINISTERIO DE CULTURA

RUC N° : 20556512303

Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2465, cuarto piso – San Borja

Teléfono: : 618-9393

Correo electrónico: : wilmer.arce@proyectoscultura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO COMO RESPALDO DEL SISTEMA DE BOLETAJE DEL MINISTERIO DE CULTURA (IOARR CON CUI N° 2654593)”.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO	UNIDAD	1	PRESTACION PRINCIPAL
	SOPORTE TECNICO Y ATENCION DE AVERIAS	SERVICIO	1	PRESTACION ACCESORIA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 020-2024-OAD/UE008 PE el 29/11/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

#### **Prestacion Principal:**

- El plazo de ejecución de la prestación principal será hasta 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El proveedor entregará un informe técnico en un plazo de hasta 05 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscripción de acta de instalación y configuración de la solución.
- De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días.
- El plazo que conlleva el levantamiento de observaciones no se contabiliza en el plazo principal.
- El mismo día de finalizada dicha prestación se suscribirá acta de instalación y configuración de la solución.

#### **Prestación Accesorio:**

- Soporte técnico y atención de averías: El plazo para el soporte técnico será por un periodo de 365 (1 año) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración de la solución.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad – Unidad de Tesorería de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, ubicada en Av. Javier Prado Este 2465, Cuarto Piso, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima..

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°28411, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, modificado por D. Leg. N° 1341, D. Leg. N° 1444 y Ley N° 31433.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Se deberá sustentar todos y cada uno de los ítems solicitados en las especificaciones técnicas con capturas de pantalla, referencia en manuales o página web del fabricante demostrando el cumplimiento de lo solicitado en las especificaciones técnicas mínimas.

#### **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADMISIÓN**

- Las especificaciones técnicas mínimas para el servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberán contar con formato Rackeable de máximo 4RU.
  - La capacidad del dispositivo, appliance físico o hardware implementado para el sistema de Centro de Datos Alterno o Disaster Recovery Local deberán cubrir mínimamente una capacidad de almacenamiento efectivo de hasta 24 TB, procesador Intel Xeon 40/80, Memoria RAM de 768 GB ECC, Formato 1U, Disco OS SSD: 2x m.2 240GB RAID1, Performance Cache de 480 SATA SSD y Dual NIXx10GbE.
  - El servicio deberá de contar con acceso de administración de Backup y Restore a través de interface gráfica, con una consola de gestión.
  - El servicio deberá de contar de contar una consola administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de alertas, generación de reportes sobre las operaciones de Backup/Restore y generación de reportes sobre la capacidad.
  - El servicio deberá de permitir realizar Backup de Workstation, Servidores físicos y máquinas virtuales.
  - <sup>1</sup> • La plataforma de respaldo y recuperación debe ser compatible con plataformas Windows Server 2008/2012/2016/2019, sistemas de escritorio, Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 y 8.1, Apple Mac OS X versiones 10.4 o superiores; y distribuciones Linux como Ubuntu 12.04 o superior, Fedora 20 o superior, Centos 6.x o superiores, Red Hat Enterprise Linux 6.x o superior, Debian 7.x o superior, OpenSUSE 13.1 o superior, SUSE Linux Enterprise 11 o superior, OpenSuse Leap 42.1 y Oracle Linux 6 o superior.
  - La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir realizar el respaldo de los sistemas alojados en las siguientes plataformas de virtualización: VMware® vSphere™/ESX/ESXi, Microsoft® Hyper-V™, Citrix® XenServer, RHEV y Linux® KVM y permitiendo la recuperación granular de los datos de dichas máquinas virtuales.
  - La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir la creación de roles o perfiles de administración para controlar los niveles de acceso a la plataforma cloud y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera virtual hasta las 23:59 horas en mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso, San Borja, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

### a) FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entidad realizara un pago en soles del 90% del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, luego de emitida la conformidad por parte de la Unidad Ejecutora 008

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe técnico de la oficina de informática y telecomunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable según lo señalado en el punto 8.1.
- Comprobante de pago.
- Conformidad emitida por la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

#### **b) FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA**

El pago se realizará en dos (02) pagos periódicos semestrales por un periodo de un (01) año de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago: 5%del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de emitida la conformidad del entregable según lo señalado en el punto 8.2.
- Segundo pago: 5%del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de emitida la conformidad del entregable según lo señalado en el punto 8.2.

Todos los productos/entregables/documentación serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/accesovirtual/>



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO COMO RESPALDO DEL SISTEMA DE BOLETAJE DEL MINISTERIO DE CULTURA
---------------------------------	---

**1. ÁREA USUARIA**

Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de la plataforma de centro de datos alterno como respaldo del sistema de boletaje tiene como finalidad respaldar de la información institucional, manteniendo la seguridad en los procesos y el almacenamiento de los datos, garantizando la continuidad operativa en los servicios informáticos y los sistemas con los que opera la institución para que así de esta manera la comunidad de las operaciones no se vea afectada ante un desastre natural o cualquier tipo de ciberataque.

**3. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI**

CUI N° 2654593: META 60 – OGETIC.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**4.1. Objetivo General:**

Implementar una plataforma de respaldo y restauración de información el cual minimice el riesgo de pérdida de este y además tener un tiempo de respuesta mínimo para la continuidad de las operaciones por motivos de desastre, desperfectos de equipamiento, ciberataques, ransomware o error involuntario.

**4.2. Objetivos Específicos:**

- Reducción de la complejidad de la arquitectura de respaldo y del uso de la herramienta de gestión de respaldo.
- Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información respaldada.
- Simplificar la recuperación granular de los servidores en entornos virtualizados.
- Reducir y/o eliminar el uso de cintas físicas en el proceso de copias de respaldo por ende reducción en el costo de custodia de las cintas, para lo cual los respaldos deberán ir un servidor local y a nube privada.
- Garantizar la seguridad de la data respalda a través del cifrado de datos en forma conjunta a la duplicación y compresión de información desde el origen hasta su último punto de escritura para seguridad total de la información.
- Garantizar la operatividad y continuidad de la plataforma de respaldo y restauración de la información para entornos virtualizados, así como la gestión de la plataforma de forma eficaz y eficiente.
- Reducir el tiempo fuera de servicio a causa de problemas con la disponibilidad de información por pérdida o uso.
- Reducir el tiempo de inoperatividad de los servicios de la institución ante contingencias de error de hardware, software o ataques informáticos.
- Automatizar la ejecución de comprobaciones y escaneos de cumplimiento, detectando dispositivos no conformes y garantizando el cumplimiento normativo de ciberseguridad continuo.
- Garantizar el responsado y continuidad de todas las plataformas de la institución sin importar los versionamientos de estas.
- Garantizar un RPO Local de cinco (05) minutos para servidores críticos y dos (02) horas servidores estándar.

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891599  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:49:26 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:20:21 -05:00

Firmado digitalmente por  
MORQUECHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:45:46 -05:00

Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:27:52 -05:00

Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Joan FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 16:58:57 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Garantizar un RTO Nube de cuatro (04) horas para pasos de virtualización y conexión entre redes.

## 5. REQUERIMIENTO

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	U/M
1	PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO	01	UNIDAD

## 6. DESCRPCIÓN BÁSICAS DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

La protección de datos es un proceso altamente dinámico que debe estar a la vanguardia y constantemente actualizado para poder soportar los diferentes eventos (naturales o no) que pueden provocar pérdidas de datos sobre las distintas plataformas tecnológicas de las organizaciones y de lo cual no se excluye la Institución, haciéndose indispensable contar con las soluciones y herramientas que permitan prevenir y mitigar al máximo este tipo de riesgos y sobre todo el tiempo de recuperación.

### 6.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

- Todos los componentes considerados en el proceso de optimización solicitados deben ser nuevos de fábrica y deberán estar en perfectas condiciones de uso, se deben incluir los racks estándar de 19" y además de los accesorios necesarios para su implementación.
- El Contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son de la versión más reciente e incorporan todas las últimas mejoras en cuanto a funcionalidad y prestaciones, a menos que el contrato lo disponga de otra manera.
- Las especificaciones técnicas mínimas para el servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberán contar con formato Rackeable de máximo 4RU.
- La capacidad del dispositivo, appliance físico o hardware implementado para el sistema de Centro de Datos Alterno o Disaster Recovery Local deberán cubrir mínimamente una capacidad de almacenamiento efectivo de hasta 24 TB, procesador Intel Xeon 40/80, Memoria RAM de 768 GB ECC, Formato 1U, Disco OS SSD: 2x m.2 240GB RAID1, Performance Cache de 480 SATA SSD y Dual NIXx10GbE.
- La solución deberá permitir que se pueda seguir realizando los procesos de backup de manera continua aun cuando se tengan tareas de restauración data o un sistema operativo en curso.
- La solución deberá incluir garantía contra desperfectos de fábrica durante el periodo del servicio, lo cual implica que ante una avería el proveedor deberá realizar las reparaciones, configuraciones de contingencia y/o recambio de dispositivos en un tiempo no mayor a treinta (30) días hábiles.
- Con respecto a la capacidad en nube destinada para la realización de copias de seguridad se requiere almacenamiento ilimitado, logrando acceder a ilimitados puntos de restauración en el tiempo para datos históricos en la nube.
- El servicio debe incluir la conexión remota (VPN) entre el almacenamiento en nube y la nueva locación en caso de desastre.
- El servicio debe contar con un servicio de almacenamiento de seguros de backups como un servicio de almacenamiento en la nube de datos no estructurados tales como videos, documentos y gráficos entregando capacidades de almacenamientos seguras y confiables. Este servicio debe contar con la capacidad de realizar múltiples copias para prevenir la perdida de datos con una durabilidad de 11 9's (99.9999999%) y una disponibilidad de 99.96%.
- El servicio deberá de contar con acceso de administración de Backup y Restore a través de interface gráfica, a través de una sola consola de gestión.
- El servicio deberá de contar de contar una consola administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de alertas, generación de reportes sobre las operaciones de Backup/Restore y generación de reportes sobre la capacidad y tendencia de crecimiento del ambiente.
- En caso de que existan múltiples ambientes de Backup, una única consola debe ser capaz de monitorear y agregar informaciones de diversos Servidores de Backup para la emisión



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 0891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:49:42 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:20:52 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:45:58 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:28:05 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 16:59:34 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de reportes, esta funcionalidad deberá estar habilitada y configurada.

- El servicio deberá tener la capacidad de establecer niveles de acceso diferenciados y configurables para actividades de administración.
- El servicio deberá de contar con la capacidad nativa de efectuar cifrado de los backups, en los Clientes de Backup y/o de almacenar los Backup cifrados, el cifrado mínimo es AES de 256 bits.
- El servicio deberá de contar con las licencias ilimitadas para realizar Backup de todos los dispositivos que haya en la red de LA INSTITUCIÓN.
- El servicio deberá contar con una interfaz gráfica, amigable y simple para el usuario.
- El servicio deberá de permitir realizar Backup de Workstation, Servidores físicos y máquinas virtuales.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe ser compatible con plataformas Windows Server 2000/2008/2012/2016/2019, sistemas de escritorio Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 y 8.1, Apple Mac OS X versiones 10.4 o superiores; y distribuciones Linux como Ubuntu 12.04 o superior, Fedora 20 o superior, Centos 6.x o superiores, Red Hat Enterprise Linux 6.x o superior, Debian 7.x o superior, OpenSUSE 13.1 o superior, SUSE Linux Enterprise 11 o superior, OpenSuse Leap 42.1 y Oracle Linux 6 o superior.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir realizar el respaldo de los sistemas alojados en las siguientes plataformas de virtualización: VMware® vSphere™/ESX/ESXi, Microsoft® Hyper-V™, Citrix® XenServer, RHEV y Linux® KVM sin necesidad de utilizar agentes en cada una de las máquinas virtualizadas y permitiendo la recuperación granular de los datos de dichas máquinas virtuales.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe tener la capacidad de realizar el respaldo y recuperación integral de todo un sistema o servidor (sistema operativo, aplicaciones y datos) y se podrá realizar en sistemas Windows y Linux.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio deberá de soportar la capacidad de generar diagramas de procesos de flujo de trabajo, los cuales permitan automatizar tareas de administración de datos con base en un orden específico y/o dependiendo de los resultados de tareas anteriores, logrando de esta forma realizar procesos complejos de administración de datos de forma automatizada y sin la intervención de los usuarios minimizando los errores humanos durante la ejecución de dichas tareas.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir almacenar respaldos y archivado en un mismo dispositivo.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio deberá permitir que los datos sean cifrados en el cliente y entre los diferentes dispositivos para garantizar su transferencia segura y descifrada antes de su escritura en cualquier medio.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir la generación de una o más copias redundantes de la información de respaldos y archivado almacenados en el dispositivo de almacenamiento o espacios en la nube privada.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá soportar respaldos para versiones de SQL Server 2005, SQL Server 2008 y SQL Server 2012, SQL Server 2014, SQL Server 2016 y SQL Server 2017.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio deberá permitir que la sincronización a la nube de las copias redundantes pueda realizarse de forma selectiva; es decir que se podrá seleccionar solo aquellos respaldos o archivados que deben ser sincronizados a la nube.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio debe permitir tener diferentes puntos de restauración y tener una flexibilidad en integridad del respaldo ante una falla de este o eliminación.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá soportar el envío de información en forma paralela de una o varias fuentes a uno o varios destinos logrando de esta forma incrementar la eficiencia de los respaldos y recuperaciones. Es decir que la solución propuesta debe poseer la capacidad de leer una sola vez los datos de origen y enviarlos en forma paralela a múltiples destinos mediante transferencia de datos simultánea y no secuencial.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:21:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:46:08 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:29:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 16:59:52 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La plataforma de respaldo y recuperación deberá soportar respaldos completos, diferenciales y de registros de transacciones para SQL Server sin necesidad de dar de baja la base de datos.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá poder recuperar la base de datos SQL Server a un punto específico en el tiempo.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá verificar la existencia de por lo menos un respaldo total y, en caso de no existir, la herramienta deberá llevar a cabo dicho respaldo y ejecutarlo automáticamente.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá integrar tecnologías de deduplicación con soporte a escenarios de alta disponibilidad en caso de que si uno de los elementos que construyen la deduplicación se pierde o se ve comprometido, el elemento restante sea capaz de asegurar la continuidad de las operaciones.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá de tener la capacidad de respaldar los discos y/o volúmenes de las máquinas virtuales de forma incremental, de tal forma que solo se transmitan los cambios en los bloques de los discos virtuales, con esto reduciendo el impacto a la infraestructura y los tiempos de ejecución inherentes al respaldo.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá tener la capacidad de integrarse a los sistemas de almacenamiento de manera que permita la gestión de copias instantáneas (snapshot). La toma de dichos snapshot (instantáneas) deberá integrarse al mismo sistema de respaldo para recuperación de información en forma granular.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir la comprobación de cada respaldo generado de manera automática, con el fin de detectar algún problema en el mismo.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio deberá tener la capacidad de limitar el uso de ancho de banda utilizado durante el envío de los datos cuando se ejecuta una operación de respaldo, recuperación, archivado o réplica con el objetivo de optimizar y regular el uso de los medios de comunicación disponibles en el entorno.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá tener disponible la generación automática de reportes acerca de las operaciones de administración, operación y mantenimiento que podrán servir para analizar el comportamiento de la solución y registrar estadísticas. Los reportes podrán generarse desde la interfaz gráfica y deberán poder ser generados de acuerdo con diferentes criterios, tales como: periodo de tiempo, tipo de plataforma, tipo de aplicación, tipo de operación (respaldo, archivado o replicación) y estado de terminación del proceso como mínimo.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe de cumplir con la capacidad de proteger máquinas virtuales de manera completa y sin necesidad de instalar agentes. Las opciones de recuperación de las VMs protegidas deberán soportar las siguientes: Recuperación de una VM Completa con el mismo nombre (en el mismo lugar), Recuperación de una VM completa con cambio de parámetros de configuración (por ejemplo, nombre de la VM), Recuperación de las unidades de disco asignadas a una VM determinada, Recuperación de folders o carpetas de una VM determinada.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe contar con soporte de sincronización de datos desde el ambiente original y hacia ambientes de nube e integración nativa para recuperar VMs de forma automatizada en nube.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá realizar un tipo de Backup Online, lo que significa que se deberá de realizar el Backup sin afectar la disponibilidad del servicio.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá de permitir realizar la configuración de retención de copias de respaldos de acuerdo con la necesidad del usuario y teniendo un histórico de respaldos de acuerdo con el plan de retención seleccionado, un año o ilimitado.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir navegar dentro de los Backup almacenados, esto con el fin de asegurar la rapidez de la restauración de algún archivo específico.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe de contar con un algoritmo u opción que permita realizar compresión al momento de realizar los Backup.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe tener la capacidad de respaldar archivos y directorios individuales sin necesidad de seleccionar el disco duro en su totalidad.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir al administrador excluir archivos



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:50:06 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:21:15 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:46:17 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:32:47 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:00:10 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

para el respaldo.

- La plataforma de respaldo y recuperación deberá de tener la capacidad de realizar Backup para información activa y pasiva según requerimiento de la entidad.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir visualizar la última y/o el historial de copias de seguridad de cada dispositivo.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir planificar las tareas de Backup a una hora en específico para su inicio.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe contar con un sistema de alertas configurables la cual debe enviar una alerta cada "X" cantidad de días cuando no se realizan copias de seguridad correctamente durante un número especificado de días.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe poder realizar intentos de Backup en caso de errores pudiendo otorgarle un numero de intentos determinado así mismo un intervalo de tiempo entre intento.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir la copia de seguridad incrementales.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir tomar instantáneas de volúmenes de manera secuencial.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe contar con la opción de poder aplazar la copia de seguridad por cierto periodo de tiempo dándole un retraso al inicio de esta.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe tener la funcionalidad de que se inicie la copia de seguridad exactamente a la hora que se programó.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir que la copia de seguridad sea recuperada en un equipo con distintos recursos al que se realizó el Backup.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir descargar/eliminar las copias de seguridad deseadas desde una sola consola de administración centralizada.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir recuperar todo el equipo, sus unidades de disco y archivos mediante un dispositivo de arranque.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe mostrar un resumen del equipo en el que debe incluirse: IP, tamaño total de las copias de seguridad realizadas, versión del agente instalado y sistema operativo.
- La plataforma de respaldo y recuperación no deberá realizar el almacenamiento de la información en una nube pública.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá tener réplicas de la información almacenada en un segundo nodo de almacenamiento en su nube privada como media de contingencia.
- La plataforma de respaldo y recuperación incluida en el servicio deberá contar con altas medidas de seguridad con el fin de garantizar la integridad de la información.
- La solución propuesta por el postor deberá brindar seguridad geográfica del servicio de almacenamiento brindado, esto con el fin de reducir la latencia y también de cumplir con las últimas regulaciones regionales de cumplimiento.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá garantizar que la comunicación entre el servicio y el nodo de almacenamiento se realice a través de canales seguros con cifrado militar.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir que solo el personal que tenga acceso a la consola de administración podrá visualizar los Backup.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe incluir dentro de sus funciones un módulo de protección contra ransomware que trabaje detectando patrones de cambio en tipos de archivos específicos, en lugar de analizar archivos específicos. Los patrones de detección de ransomware deberían identificar y alertar comportamientos poco usuales que comúnmente no serían realizados por un usuario o un programa legítimo de forma rápida y simultánea, por ejemplo: La realización de una sobrescritura del contenido del archivo en el lugar con datos aleatorios. La sobrescriba del contenido ÚNICO de los tipos de archivos que suelen atacar al ransomware. La exclusión de los tipos de archivos que el ransomware suele ignorar. La conservación de todas las marcas de tiempo modificadas del archivo original, incluidos los archivos sobrescritos.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir encender o apagar la auto detección de ransomware.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:50:30 -05:00



Firmado digitalmente por RITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:21:27 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:46:25 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:36:58 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:00:23 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir realizar análisis de búsqueda de ransomware en caso se sospeche que los sistemas están infectados con ransomware.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá poder ejecutar un módulo de seguridad que le permita analizar los cambios entre dos puntos de recuperación para un sistema seleccionado en su dispositivo de almacenamiento. El módulo de seguridad deberá mostrar los archivos que cambiaron entre los puntos y permitir la restauración instantánea de esos archivos desde la GUI.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá contar con una función que le permita determinar por qué se produjo una pérdida de datos significativa entre las copias de seguridad o cuando esté solucionando un evento que provocó una discrepancia de datos entre las copias de seguridad.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberán estar diseñados para minimizar el impacto de las interrupciones en las operaciones.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir la creación de roles o perfiles de administración para controlar los niveles de acceso a la plataforma cloud y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir configurar el doble factor de autenticación mediante Mensaje de Texto, Token digital o llamada telefónica con el fin de asegurar la integridad de las credenciales.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe integrar protección y detección contra ransomware, se considera una tecnología de cadena inversa capaz de crear una instantánea de respaldo resistente al Ransomware mientras que la inmutable Copia en Nube crea un repositorio de respaldo seguro fuera del sitio. El análisis de Ransomware integrado deberá detectar posibles infecciones de Ransomware como parte del proceso de copia de seguridad.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá integrar tecnología de cadena inversa cambiando fundamentalmente la forma en que se realiza la copia de seguridad y la recuperación, permitiendo un proceso de copia de seguridad más rápido y resistente haciendo posible una frecuencia de copia de seguridad de hasta 5 minutos. Además, cada instantánea incremental es un punto de recuperación completamente construido (arrancable).
- La plataforma de respaldo y recuperación debe tener almacenamiento y retención ilimitada en Nube: resolviendo el problema para los clientes con requisitos reglamentarios o de cumplimiento, la nube segura deberá ofrecer una retención infinita además de la retención basada en el tiempo para las copias de seguridad instantáneas.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá incluir como parte de la solución la recuperación en la nube, también conocida como Disaster Recovery as a Service (DRaaS), la misma que deberá brindar recuperación de una VM o servidor físico a través de la virtualización instantánea (RTO de 5 minutos). Los administradores de la plataforma pueden poner en funcionamiento uno o más de los sistemas o aplicaciones afectados con un tiempo de inactividad mínimo.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá incluir la verificación de copia de seguridad permitiendo no solo ver si el sistema respaldado es arrancable, sino también proporcionando la capacidad de verificar que una imagen de copia de seguridad se pueda iniciar al proporcionar la ejecución de un script para verificar que un servicio o una aplicación sean ejecutables.
- Se deberá sustentar todos y cada uno de los ítems solicitados en las especificaciones técnicas con capturas de pantalla, referencia en manuales o página web del fabricante demostrando el cumplimiento de lo solicitado en las especificaciones técnicas mínimas.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 17.12.2024 12:50:55 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 17.12.2024 12:21:40 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUECHO ALBUQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 12.12.2024 09:46:34 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 12.12.2024 09:37:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Day V" B"  
Fecha: 11.12.2024 17:00:39 -05:00

#### 6.1.1. Instalación y puesta en funcionamiento

- El PROVEEDOR deberá implementar la solución de forma integral, asegurando la configuración y despliegue de la solución.
- El respaldo de la información será monitoreado por Oficina de Informática y Telecomunicaciones (OIT – OGETIC).
  - La implementación se considerará como concluida al cumplir los siguientes hitos:



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Planificación del proyecto.
- Implementación de agentes, configuración de la solución.
- Ejecución de tareas de respaldo.
- Comprobación de copias.
- Capacitación en la gestión del servicio de almacenamiento y en la configuración de respaldo utilizando los agentes.
- Los trabajos que se realicen como parte de la implementación del servicio solicitado se deberán desarrollar de manera conjunta y ser coordinados con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones (OIT – OGETIC), pudiendo realizarse solo en días laborales.
- Se deberá realizar las pruebas de calidad de los servicios desarrollados.
- Se deberá entregar los documentos de la solución, estos se refieren al manual de instalación y configuración, manual de usuario, manual de administrador y documentos de arquitectura.
- El PROVEEDOR, deberá brindar como mínimo cuatro (04) horas para dictar capacitación de la administración, configuración para los participantes definidos por la Oficina de Informática y Telecomunicaciones los cuales estarán encargados de la administración del servicio indicado, esta capacitación debe llevarse a cabo de manera remota. En la capacitación deberá de incluir configuración, administración y medios de diagnóstico de problemas activo ofertado, ajuste de alertas y/o reportes.
- El mismo día del término de la instalación y puesta en funcionamiento, se firmará el **acta de instalación y configuración de la solución** entre el representante del contratista y el personal asignado de la Oficina de informática y telecomunicaciones.
- La capacitación se deberá realizar como máximo dentro de los 5 días contados a partir de la culminación de la implementación del activo, el horario y el cronograma del curso se coordinará en la etapa de la implementación.



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:51:10 -05:00

## 6.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

### 6.3. SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN DE AVERIAS

- El proveedor deberá contar con una mesa de ayuda basada en ITIL debidamente implementada, donde LA INSTITUCIÓN podrá reportar un incidente o una avería vía telefónica o sistema de tickets.
- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de los servicios de comunicación, así como a una pérdida de la calidad o degradación de sus servicios configurados. Toda avería será considerada como NO DISPONIBILIDAD, siempre que la misma sean imputadas al proveedor.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para LA INSTITUCIÓN.
- El proveedor deberá proporcionar una relación de contactos de la mesa de ayuda, y un cuadro de escalamiento comercial, de postventa y atención de incidentes, de reparación de averías o asistencia técnica. Los datos respectivos deberán ser actualizados cuando se produzcan cambios.
- El postor deberá brindar un servicio de soporte técnico estándar 24x7x365, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y configuración en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la operatividad del activo.
- El tiempo de atención de una avería no deberá ser mayor a los 30 minutos; tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.
- En caso de que algún componente de la solución propuesta esté dañado y requiera una reparación mayor, el proveedor deberá entregar, sin costo para LA INSTITUCIÓN, una solución con similares o mejores características técnicas para reemplazar éste, hasta que se concluya con la solución del problema.
- El postor deberá presentar una carta del fabricante de la solución ofertada que faculte a una empresa con representación local en el país de contar con personal calificado para brindar soporte técnico avanzado 24x7 sin límite de bolsa de horas como servicio técnico de segundo nivel en caso el postor ganador no esté disponible o no pueda resolver



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:21:55 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:46:45 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:37:19 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:00:56 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

determinada incidencia relacionada al servicio prestado por el periodo de 365 días calendario.

- El acceso a la consola debe ser gestionado por el proveedor previa capacitación, de carácter obligatorio, al personal designado por LA INSTITUCIÓN para posteriormente otorgar las respectivas cuentas con privilegios a cada usuario que permitan realizar las tareas comunes de crear, habilitar o deshabilitar tareas reglas o comunicaciones, gestión de reportes, gestionar usuarios, notificaciones y alertas y otras tareas que se necesiten acorde a la necesidad. La responsabilidad en la gestión será DE LA INSTITUCIÓN.
- LA INSTITUCIÓN podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, sin incluir feriados, debiendo cumplirse un soporte 24x7x365.
- El Proveedor deberá proporcionar, luego de la implementación y capacitación, manuales de configuración, instalación y de uso con la finalidad de sostener el correcto funcionamiento del servicio.
- El inicio del soporte técnico y atención de averías se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del **acta de instalación y configuración de la solución**.

## 7. ENTREGABLE

### 7.1. Prestación principal

Finalizado la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del servicio el proveedor deberá entregar un informe técnico con la siguiente información:

a) Informe técnico de la solución:

- Detalle técnico del appliance físico instalado y configurado que incluya el **acta de instalación y configuración de la solución** firmada por el área de informática y el proveedor.
- Detalle técnico de licencias de suscripción de respaldo local y nube por un (01) año.

b) Documento de diseño y arquitectura de la solución integral implementada.

c) Manual de instalación y configuración de la solución.

d) Taller de capacitación con la grabación de este entregado al área de informática.

Este entregable debe contener todo lo solicitado en la implementación y el taller tomando en consideración todas las características técnicas del presente documento, la solución debe quedar operativa y funcionando al 100% por un (01) año.

### 7.2. Prestación accesoria

Informe técnico de las atenciones realizadas durante el periodo del servicio el cual deberá incluir lo siguiente:

- Fecha y hora de la creación del ticket
- Descripción de la incidencia del ticket
- Acciones realizadas por parte del contratista
- Conclusiones y recomendaciones

Este informe deberá entregado hasta cinco (05) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de culminado cada periodo semestral.

## 8. PLAZO DE ENTREGA

### 8.1. Prestación Principal

- El plazo de ejecución de la prestación principal será hasta 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El proveedor entregará un informe técnico en un plazo de hasta 05 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscripción de **acta de instalación y configuración de la solución**.
- De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días.
- El plazo que conlleva el levantamiento de observaciones no se contabiliza en el plazo principal



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:51:59 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:22:08 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:46:54 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:37:29 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:01:13 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El mismo día de finalizada dicha prestación se suscribirá **acta de instalación y configuración de la solución**.
- Asimismo, la presente contratación cuenta con prestaciones accesorias, cuyo plazo de ejecución es la siguiente:

#### 8.2. Prestación Accesoría

**Soporte técnico y atención de averías:** El plazo para el soporte técnico será por un periodo de 365 (1 año) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del **acta de instalación y configuración de la solución**.

### 9. LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 9.1. Prestación Principal

El servicio será entregado, instalado y puesta en funcionamiento será en el Centro de Datos de la Sede Principal del Ministerio de Cultura, ubicado en la Av. Javier Prado Este N° 2465, piso 5 – San Borja – Lima, previa coordinación con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones del Ministerio de Cultura.

#### 9.2. Prestación Accesoría

**Soporte técnico y atención averías:** La asistencia técnica para las incidencias y/o requerimientos, serán en modalidad presencial en el Centro de Datos de la Sede Principal del Ministerio de Cultura, ubicado en la Av. Javier Prado Este N°2465, piso 5 – San Borja – Lima, y/o remotamente, previa coordinación con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:52:26 -05:00

### 10. GARANTIA COMERCIAL

- La propuesta deberá considerar una garantía y soporte de fábrica de todos los componentes de la solución sin costo durante un (01) años posterior a la implementación del servicio.
- El soporte de fábrica debe ser 7x24 durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas por parte del fabricante.
- La capacidad efectiva de almacenamiento de la solución de respaldo local deberá ser de hasta 24 TB.
- La suscripción debe cubrir un (01) año de almacenamiento en nube infinita para el equipo de Disaster Recovery local implementado.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ, Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:22:20 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:47:11 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:37:41 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENZUELA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:01:32 -05:00

### 11. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

#### 11.1. Prestación Principal

La conformidad será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe técnico de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones perteneciente a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la información y Comunicaciones.

#### 11.2. Prestación Accesorias

La conformidad del soporte técnico, mantenimiento preventivo y servicio en la nube estará a cargo de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe técnico de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones perteneciente a la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la información y Comunicaciones.

### 12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con registro único de Contribuyente habilitado.
- Contar con inscripción vigente del Registro Nacional de Proveedores RNP-bienes
- Contar con RUC activo y habido.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Experiencia.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Los bienes similares son: Venta de servidores de almacenamiento (storage), servidores y centro de datos en nube.

#### Acreditación

Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:52:43 -05:00

#### **12.1. Personal Clave**

El equipo técnico del proveedor debe estar conformado de la siguiente manera (el personal propuesto no podrá ejercer más de un rol dentro del proyecto).

##### **a) UN (01) JEFE DE PROYECTO – Personal clave**

###### Requisitos:

Contar con experiencia como jefe o Supervisor de proyectos de implementación de soluciones de Servidores, Almacenamiento, Centro de Datos, Disaster Recovery e Infraestructura, como mínimo tres (03) años, del personal clave requerido como jefe.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### **b) UN (01) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR - Personal clave**

###### Requisitos:

Contar con experiencia en instalación, configuración, soporte y mantenimiento en soluciones de servidores, Disaster Recovery, centro de datos, almacenamiento e infraestructura, como mínimo cinco (05) años, del personal clave requerido como especialista implementador.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### **c) UN (01) ESPECIALISTA SOPORTE TÉCNICO**

###### Requisitos:

Contar con experiencia como analista de procesos y/o gestión de proyectos TI mínimo dos (02) años, del personal clave requerido como personal técnico.

###### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:22:32 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBUQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:47:22 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:37:53 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:02:01 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### 13. FORMA DE PAGO

#### 13.1. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La entidad realizara un pago en soles del 90% del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, luego de emitida la conformidad por parte de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe técnico de la oficina de informática y telecomunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable según lo señalado en el punto 8.1.
- Comprobante de pago.
- Conformidad emitida por la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:53:03 -05:00

#### 13.2. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El pago se realizará en dos (02) pagos periódicos semestrales por un periodo de un (01) año de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** 5%del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de emitida la conformidad del entregable según lo señalado en el punto 8.2.
- **Segundo pago:** 5%del monto total de la contraprestación pactada a favor del contratista, después de emitida la conformidad del entregable según lo señalado en el punto 8.2.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:22:43 -05:00

Todos los productos/entregables/documentación serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:  
<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/accesovirtual/>

### 14. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y PENALIDADES

#### 14.1. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en las especificaciones técnicas, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N°161 y N°162 del RLCE).

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: 0.25 para plazos mayores a 60 días

0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

De acuerdo al Artículo 164 del RLCE, la Entidad puede resolver el contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, o por incumplimiento en los plazos y requerimientos descritos en el presente documento.



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:38:07 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:02:24 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 14.2. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad podrá resolver de forma total o parcial la orden de compra o contrato en caso de incumplimiento de las prestaciones a cargo del contratista, caso fortuito y/o fuerza mayor, o por hecho sobrevinientes al contrato que imposibilite su ejecución, para lo cual la Entidad realizará el trámite correspondiente a fin de comunicar su decisión de resolver la orden de compra o el contrato.

Sin perjuicio de lo indicado, la Entidad también podrá resolver la orden de compra o contrato cuando el contratista no cumpla con alguna de "las características del bien" señaladas en el numeral 4 o con el "plazo de entrega" establecido en el numeral 5 del presente documento, comunicando al contratista su decisión de resolver de pleno derecho el vínculo contractual, valiéndose de la presente cláusula resolutoria, conforme al Art. 1430° del Código Civil.



Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:53:44 -05:00

#### 15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con el **Artículo 40°** de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el plazomáximo de responsabilidad del contratista será según el siguiente detalle:

PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD
Plataforma de Centro de Datos Alternativo	Un (01) Año

Este plazo cuenta a partir de la emisión de la conformidad. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:22:54 -05:00

#### A. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

El Unidad Ejecutora 008 notificará al Contratista de cualquier reclamo relacionado con la garantía, el Contratista al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para reparar o reemplazar los bienes o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, sin costo alguno para la Entidad, ni al Museo.



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO AL BURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:48:20 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:38:20 -05:00

Para el caso de la PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNATIVO, si el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de un plazo máximo de ocho (08) días calendario, la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo del contratista y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el contratista, en conformidad con los términos del contrato, la Ley de Contrataciones del Estado, es decir se solicitará que el OSCE tome las acciones correspondientes en concordancia con el Artículo 50°.- Infracciones y sanciones administrativas de la Ley de Contrataciones del Estado. La imposición de la sanción de darse el caso, es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse por las infracciones cometidas o por los daños y perjuicios que ocasione el no utilizar el bien, en el tiempo que no se haga hecho efectivo la garantía.



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:03:00 -05:00

En caso el Contratista después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el Cuadro de Consideraciones de la Garantía, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el contratista, en conformidad con la legislación vigente.

Sello y Firma  
Responsable del Área Usuaria









PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<div> Firmado digitalmente por PATRUCCO ZAMUDIO HUMBERTO MAX FIR 0889 hard Motivo: Day V° B° Fecha: 17.12.2024 12:54:09 05:00</div> <div> Firmado digitalmente por PITIA JIMENEZ Jose Luis FAU 20537630222 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 17.12.2024 12:23:05 05:00</div> <div> Firmado digitalmente por MORQUENCHO ALBUQUEQUE Marco Antonio FAU 20537630222 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 12.12.2024 09:48:09 05:00</div> <div> Firmado digitalmente por RAMOS VARGAS Robert Enrique FAU 20537630222 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 12.12.2024 09:38:34 05:00</div>	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de servidores de almacenamiento (storage), servidores y centro de datos en nube.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N.º 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



Firmado digitalmente por MARTINEZ VALENCIA Robinson Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:03:20 -05:00

precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Firmado digitalmente por  
PATRICIO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 0891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:54:22 -05:00

Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:23:18 -05:00

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Requisitos:

#### • Un (01) Jefe de Proyectos:

Título profesional en ingeniería de sistemas, o ingeniería de computación, o ingeniería informática, o ingeniería de software, o ingeniería de telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ingeniería industrial, o ingeniería de redes.

#### • UN (01) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR:

Título profesional o grado de bachiller en ingeniería de sistemas, o ingeniería de computación, o ingeniería informática, o ingeniería de software, o ingeniería de telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ingeniería industrial, o ingeniería de redes

#### Acreditación (para todos los casos):

El grado académico o título profesional requerido, según corresponda, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso grado académico o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBUQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:47:59 -05:00

Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:38:43 -05:00

Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:03:48 -05:00





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un (01) Jefe de Proyectos:</b> Contar con experiencia como jefe o Supervisor de proyectos de implementación de soluciones de Servidores, Almacenamiento, Centro de Datos, Disaster Recovery e Infraestructura, como mínimo tres (03) años. del personal clave requerido como jefe.</li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR</b> Contar con experiencia en instalación, configuración, soporte y mantenimiento en soluciones de servidores, Disaster Recovery, centro de datos, almacenamiento e infraestructura, como mínimo cinco (05) años, del personal clave requerido como especialista implementador.</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA SOPORTE TÉCNICO</b> Contar con experiencia como analista de procesos y/o gestión de proyectos TI mínimo dos (02) años, del personal clave requerido como personal técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul>	



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:54:35 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBURQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:47:48 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:38:54 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Johan FAU 20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:04:11 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:23:30 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:  
Proyectos Especiales

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## Anexo N° 1

### REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADMISIÓN

- Las especificaciones técnicas mínimas para el servidor tipo Rack para copias de seguridad de la información y entornos virtualizados deberán contar con formato Rackeable de máximo 4RU.
- La capacidad del dispositivo, appliance físico o hardware implementado para el sistema de Centro de Datos Alterno o Disaster Recovery Local deberán cubrir mínimamente una capacidad de almacenamiento efectivo de hasta 24 TB, procesador Intel Xeon 40/80, Memoria RAM de 768 GB ECC, Formato 1U, Disco OS SSD: 2x m.2 240GB RAID1, Performance Cache de 480 SATA SSD y Dual NIXx10GbE.
- El servicio deberá de contar con acceso de administración de Backup y Restore a través de interface gráfica, con una consola de gestión.
- El servicio deberá de contar de contar una consola administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de alertas, generación de reportes sobre las operaciones de Backup/Restore y generación de reportes sobre la capacidad.
- El servicio deberá de permitir realizar Backup de Workstation, Servidores físicos y máquinas virtuales.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe ser compatible con plataformas Windows Server 2008/2012/2016/2019, sistemas de escritorio, Windows 7 Service Pack 1, Windows 8 y 8.1, Apple Mac OS X versiones 10.4 o superiores; y distribuciones Linux como Ubuntu 12.04 o superior, Fedora 20 o superior, Centos 6.x o superiores, Red Hat Enterprise Linux 6.x o superior, Debian 7.x o superior, OpenSUSE 13.1 o superior, SUSE Linux Enterprise 11 o superior, OpenSuse Leap 42.1 y Oracle Linux 6 o superior.
- La plataforma de respaldo y recuperación debe permitir realizar el respaldo de los sistemas alojados en las siguientes plataformas de virtualización: VMware® vSphere™/ESX/ESXi, Microsoft® Hyper-V™, Citrix® XenServer, RHEV y Linux® KVM y permitiendo la recuperación granular de los datos de dichas máquinas virtuales.
- La plataforma de respaldo y recuperación deberá permitir la creación de roles o perfiles de administración para controlar los niveles de acceso a la plataforma cloud y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.



Firmado digitalmente por  
PATRUCCO ZAMUDIO  
HUMBERTO MAX FIR 08891589  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:54:49 -05:00



Firmado digitalmente por PITA  
JIMENEZ Jose Luis FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 17.12.2024 12:23:42 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORQUENCHO ALBUQUEQUE  
Marco Antonio FAU 20537630222  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:47:39 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
VARGAS Robert Enrique FAU  
20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.12.2024 09:39:03 -05:00



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ VALENCIA Robinson  
Jean FAU 20537630222 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 11.12.2024 17:04:57 -05:00

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de servidores de almacenamiento (storage), servidores y centro de datos en nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 663 1382 824"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>UN (01) JEFE DE PROYECTOS:</b> Contar con experiencia como jefe o Supervisor de proyectos de implementación de soluciones de Servidores, Almacenamiento, Centro de Datos, Disaster Recovery e Infraestructura, como mínimo tres (03) años, del personal clave requerido como jefe.</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR</b> Contar con experiencia en instalación, configuración, soporte y mantenimiento en soluciones de servidores, Disaster Recovery, centro de datos, almacenamiento e infraestructura, como mínimo cinco (05) años, del personal clave requerido como especialista implementador.</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA SOPORTE TÉCNICO</b> Contar con experiencia como analista de procesos y/o gestión de proyectos TI mínimo dos (02) años, del personal clave requerido como personal técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="293 1556 1418 2031"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

<b>C.2</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (01) Jefe de Proyectos:</b> Título profesional en ingeniería de sistemas, o ingeniería de computación, o ingeniería informática, o ingeniería de software, o ingeniería de telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ingeniería industrial, o ingeniería de redes.</p> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR:</b> Título profesional o grado de bachiller en ingeniería de sistemas, o ingeniería de computación, o ingeniería informática, o ingeniería de software, o ingeniería de telecomunicaciones, o ingeniería electrónica, o ingeniería industrial, o ingeniería de redes.</p> <p><u>Acreditación (para todos los casos):</u> El grado académico o título profesional requerido, según corresponda, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso grado académico o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la **ADQUISICIÓN DE LA PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO COMO RESPALDO DEL SISTEMA DE BOLETAJE DEL MINISTERIO DE CULTURA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1** para la contratación para la **ADQUISICIÓN DE LA PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO COMO RESPALDO DEL SISTEMA DE BOLETAJE DEL MINISTERIO DE CULTURA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

#### **PRESTACION PRINCIPAL**

El plazo de ejecución de la prestación principal será de hasta [CONSIGNAR EL PLAZO] días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **PRESTACION ACCESORIA:**

Soporte técnico y atención de averías: El plazo para el soporte técnico será por un periodo de [CONSIGNAR EL PLAZO] días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración de la solución.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>PRESTACION PRINCIPAL (90% DEL MONTO TOTAL)</b>	1.1 PLATAFORMA DE CENTRO DE DATOS ALTERNO	
<b>PRESTACIONES ACCESORIAS (10% DEL MONTO TOTAL)</b>	1.2 SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN DE AVERÍAS	
<b>MONTO TOTAL</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i>  <i>“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.</i></li></ul>

<b>Importante</b>
<b>El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.</b>

# NO CORRESPONDE

## Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-UE-008-PE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*