

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

C/19

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

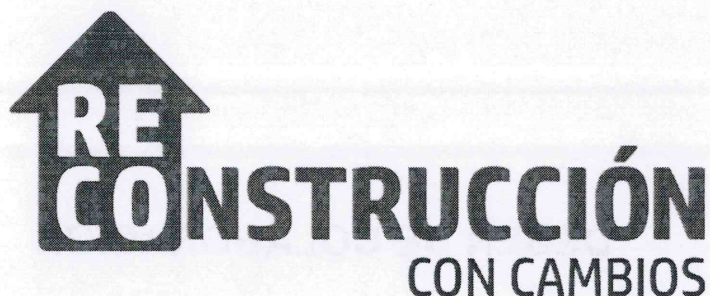
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2023-ARCC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA
SOLUCIÓN ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES
PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON
CAMBIOS**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS
RUC N° : 20602114091
Domicilio legal : Jr. Santa Rosa N° 247, Edificio Rímac III – Piso 7 – Cercado de Lima
Teléfono: : 01-500-8833
Correo electrónico: : rbravoc@rcc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de suscripción de una solución antivirus para equipos y servidores para la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.**

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA ESTACIONES DE TRABAJO	1,520
	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA SERVIDORES	80
TOTAL		1,600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 07-2023-ARCC/GG/OA el 16 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Para la validación de los requerimientos técnicos considerados en los puntos 8.1.1.2 al 8.1.1.7 de los Términos de Referencia, el postor deberá demostrar mediante sustento técnico el cumplimiento de las características técnicas del servicio a contratar, mediante la presentación de hojas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/o datasheet y/o URL del producto ofertado donde se precise el cumplimiento técnico, teniendo en cuenta que estos deberán estar en idioma castellano o inglés.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 068377366
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 01806800006837736677

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Documento que sustente ser distribuidor autorizado por el fabricante de las suscripciones ofertadas, acreditando con copia simple la certificación expedida por el fabricante (puede acreditarse con una Carta de representación emitido por el fabricante).
- j) Acreditación de los Requisitos del personal solicitados en el punto 11 de los Términos de Referencia.

Importante


⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes ubicado en Jr. Santa Rosa Nro. 247 Edificio Rimac III (Piso 3 Ex Miroquesada) Lima - Lima – Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta del servicio de implementación concluida.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes ubicado en Jr. Santa Rosa Nro. 247 Edificio Rimac III (Piso 3 Ex Miroquesada) Lima - Lima – Lima.

Qud

ATD

S



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de Tecnologías de
la InformaciónRECONSTRUCCIÓN
CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES

1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC.
RUC : 20602114091
Área Usuaria : Oficina de Tecnologías de la Información
Actividad Operativa : Gestión de los Recursos de tecnología de información y Comunicaciones
Meta : 009

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción de una solución Antivirus para Equipos y Servidores para la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de suscripción de mil seiscientos (1,600) estaciones de trabajo a fin de garantizar la protección de óptimos niveles de disponibilidad, seguridad y continuidad del servicio para los usuarios de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar que la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios disponga de una solución que permite garantizar la seguridad de servidores y equipos de cómputo; de tal modo que pueda detectar, analizar y eliminar todo tipo de amenazas ya sea de virus, spyware, bootent, malware y variantes de los mismos, brindando protección ante todo tipo de amenazas tanto conocidas como desconocidas, permitiendo así contribuir con el logro de los objetivos y metas de la entidad.

5. ANTECEDENTES

Antecedentes Mediante Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres se dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios la fecha 29 de abril de 2017.

Debido al incremento de personal en las diferentes oficinas de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC), se ha visto la necesidad de resguardar los equipos y no sean vulnerables a los virus, gusanos, troyanos y software malicioso al no contar con un software de antivirus que mitigue esas vulnerabilidades como medida preventiva y salvaguardar la información de la Autoridad.

Actualmente la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios debido al incremento de personal cuenta con mil seiscientas (1600) suscripciones de licencias de correo electrónico. Es de suma importancia la contratación del servicio de suscripción de mil seiscientas (1600) licencias de antivirus como recomendación para poder mitigar el riesgo de pérdida de datos en la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

Documento firmado por

LUIS ANGEL CABRERA CURTO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 1 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segunda
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/03/2023 15:37:02-0500





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios requiere contratar un total de mil seiscientas (1,600) suscripciones para la solución de Software Antivirus como se detalla a continuación:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA ESTACIONES DE TRABAJO	1,520
2	SERVICIO DE SUSCRIPCION DE SOFTWARE ANTIVIRUS PARA SERVIDORES	80
Total		1,600

8.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y TRABAJOS A REALIZAR

8.1.1 Actividades

El servicio de Suscripción de Software Antivirus para Equipos y Servidores deberá cumplir con lo siguiente:

8.1.1.1 Consideraciones Generales

- El fabricante debe demostrar mediante documentación oficial tener capacidades de análisis e investigación, así como la experiencia en el descubrimiento de Vulnerabilidades desconocidas, amenazas avanzadas persistentes, campañas de ciber espionaje y malware avanzado.
- La solución de Antivirus propuesta debe ser auto escalable.
- El proveedor deberá realizar la integración de la Consola de Gestión de la Solución Antivirus a la Solución de Gestión de Eventos e Información de Seguridad (SIEM) actualmente desplegada dentro de la entidad.
- El proveedor debe considerar en su propuesta las capacitaciones del personal sobre la instalación de la consola de gestión, despliegue de agentes, configuración de políticas de seguridad y utilización de las diversas herramientas de la solución antivirus, las mismas que deberán ser realizadas en la entidad.

8.1.1.2 Consola de Gestión Centralizada

- La solución deberá contar con una consola de administración centralizada que permita gestionar de manera integral el despliegue, la actualización, la configuración de políticas y la administración remota de la solución de antivirus instalada en cada uno de los equipos que forman parte de la infraestructura de TI de la ARCC (Servidores y Estaciones de trabajo con sistemas operativos en Windows, Linux, Mac); facilitando la gestión de la seguridad dentro de la Institución. Incluyendo el soporte para dispositivos móviles.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de integración con el Sistema de Gestión de Eventos e Información de Seguridad – SIEM, a

Documento Firmado por

LUISENGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 2 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/03/2023 15:57:02-0500





PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de Tecnologías de
la Información

la cual proveerá información de los diferentes eventos, a fin de ser monitoreados constantemente para la toma de acciones por parte del equipo de respuestas de la entidad.

- La consola de administración deberá considerar como medidas de protección de acceso frente a ataques de fuerza bruta, el bloqueo respectivo luego de intentos fallidos de inicio de sesión.
- La consola deberá considerar como medida de seguridad un doble factor de autenticación para acceder a la misma.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de realizar las acciones de instalación, despliegue y desinstalación de forma remota de los agentes en los servidores y estaciones de trabajo, reconociendo a los equipos por su dirección o rango de direcciones IP, nombre, pertenencia a dominio.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de crear tareas de desinstalación de la solución de antivirus propuesta y de soluciones antivirus de terceros.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de transmitir mensajes a los equipos para ejecutar alguna acción o tarea. Estos mensajes deben ser programados y podrán ser vistos por los usuarios a través de ventanas o en la misma aplicación de la solución.
- La consola de administración deberá permitir la delegación de tareas mediante la creación de usuarios con distintos perfiles de administración.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de crear distintos usuarios para acceder a la consola, cada uno de ellos con distintos permisos y roles según las necesidades de los administradores de la solución.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de monitorear los servidores y estaciones de trabajo activos e inactivos de la totalidad de la red de datos, tomando acciones inmediatas en caso de detectar alguna estación con virus.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de encontrar equipos que no cumplan con la política de seguridad establecida, que sean vulnerables o se encuentren infectados, debiendo realizar las acciones necesarias para subsanar estas deficiencias de seguridad. Asimismo, se deberá tener la capacidad de efectuar análisis en demanda de los servidores y equipos de cómputo en busca de virus o malware.
- La consola de administración deberá soportar una base de datos (SQL, MySQL, o similar) en la cual se almacenará en tiempo real toda la información relacionada a la actividad de despliegue, instalación, actualización, y monitoreo de la solución antivirus.
- La consola de administración deberá contar con una interfaz web soportada por el protocolo HTTPS para el acceso; de tal manera que permita monitorear el estado de los equipos en la red, así como también, contar con reportes tales como: el estado de carga del servidor, clientes con mayor registro de amenazas, principales amenazas, clientes con más amenazas, clientes actualizados y no actualizados, etc; todo ello para garantizar la adecuada gestión.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de generar reportes gráficos individuales y personalizados, relacionados a equipos y archivos afectados.
- Los reportes deben ser fácilmente exportables en formatos CSV, PDF.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de interactuar con los servidores y equipos de cómputo a través de un agente que permita guardar las políticas de seguridad establecidas y ejecutar tareas de manera offline.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de mostrar los intentos de infección de virus en los equipos clientes.

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 3 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segunda
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- La consola de administración deberá tener la capacidad de bloquear puertos de comunicación para contener y aislar los equipos que se encuentren infectados.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de identificar y bloquear remotamente a los equipos de la red que se encuentren infectados; restringiéndoles la comunicación dentro de la red.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de controlar, reparar y/o solucionar a través de políticas y tareas todos los componentes que forman parte de la infraestructura tecnológica de la entidad (Servidores, Equipos de Cómputo, Tablets y Smartphones)
- La consola de administración deberá ser compatible al menos con los siguientes sistemas operativos: Windows Server 2016 x64, Windows Server 2019 x64, Windows Server 2022 x64, Oracle Linux 8.0 and later.
- El servicio debe ser capaz de escanear la red por Directorio Activo, Red IP o Dominios, o una tecnología propia de detección de equipos; en busca de nuevos equipos agregados a la red.
- La consola de administración deberá poder integrarse al AD para poder usar los mismos usuarios del dominio y password para poder ingresar a la consola.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de generar alertas ante un evento específico mediante el envío de correos electrónicos para su notificación.
- La consola de administración deberá ser capaz de permitir realizar un backup de las configuraciones realizadas en el sistema.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de distribuir centralizadamente las actualizaciones para que los clientes actualicen desde el servidor de administración sus definiciones de virus, phishing, spam, bases de datos de URLs maliciosas, actualización de parches del servicio entre otras.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de gestionar licencias, ya sea como propietario de las mismas o como administrador de seguridad, de manera que puedan ser reasignadas en caso se restaure el sistema o cambie de equipo.
- La consola de administración deberá tener la capacidad de ser implementada tanto localmente (instalaciones de la ARCC) como en un servicio de nube pública con la finalidad de habilitar una administración híbrida, en caso de ocurrir alguna contingencia en el Centro de Datos ARCC.
- En sistemas Windows, la solución de antivirus deberá tener la capacidad de detectar las vulnerabilidades y actualizar el software del Sistema Operativo.
- La solución de antivirus instalada deberá tener la capacidad de Brindarle al administrador la información de las siguientes características:
 - Sistema Operativo y versión del mismo.
 - Nombre del Equipo y dirección IP
 - Dominio al que pertenece.
 - Características de hardware y software.
 - Muestra alertas de sistema operativos desactualizados.

8.1.1.3 Solución Antivirus para Servidores

- La solución antivirus deberá tener un instalador compatible con los siguientes Sistemas Operativos en sus diferentes versiones:
 - Servidores con Windows Server 2003 R2 x64 debido a que actualmente la entidad cuenta con servidores en producción que tienen instalados este sistema operativo; a fin de soportar sistemas considerados como Legacy.
 - Servidores con Windows Server 2008 R2 x64 debido a que actualmente la entidad cuenta con servidores en producción que

Documento Firmado por

Página 4 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/03/2023 15:57:02-0500


LUIRANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



tienen instalados este sistema operativo, a fin de soportar servicios de Directorio Activo Secundarios y servicios de almacenamiento de archivos en el área de Provincias.

- o Servidores con Windows Server 2012, 2016 y 2019 x64 debido a que actualmente la entidad cuenta con servidores en producción que utilizan estos sistemas operativos, a fin de soportar los Servicios de Directorio Activo Principal, Mensajería, Consolas de Gestión, File Server en el área de Lima.
- o Oracle Linux 7.5 and later x64 debido a que actualmente la entidad cuenta con servidores en producción que utilizan estos sistemas operativos, a fin de soportar servicios de bases de datos y servicios de aplicaciones en el área de Lima.
- La solución antivirus deberá contar con un módulo de detección en tiempo real que proteja contra: virus, gusanos, troyanos, keyloggers, dialers, adware, spyware, hacktools, rootkits, bots, ransomware, herramientas de control remoto y paginas potencialmente peligrosas.
- La solución antivirus deberá ser capaz de evitar que sus procesos, servicios, archivos o archivos de registro puedan ser detenidos, deshabilitados, eliminados o modificados, para de esta manera garantizar su funcionamiento ante cualquier tipo de ataque de virus.
- La solución de antivirus deberá ser capaz de crear exclusiones de escaneo ya sea por archivo, extensión o carpeta específica.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de realizar escaneos automáticos, manuales o programados, indicándose las unidades a escanear o las carpetas específicas que requieren ser escaneadas.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de colocar archivos sospechosos en cuarentena, los mismos que de ser necesarios deberán ser recuperables.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de solicitar una contraseña ante intentos de cambio indebidos en la configuración del producto.
- La solución antivirus deberá contar con un cliente antivirus que le permita ser administrado desde una consola centralizada.
- La protección en tiempo real de la solución de antivirus deberá tener niveles predefinidos de protección permitiendo al usuario personalizar el nivel de protección de acuerdo a sus requerimientos.
- La solución antivirus deberá contar con una opción que restrinja el escaneo de archivos grandes (por tamaño) que puedan consumir el performance y/o recursos del servidor.
- La solución antivirus deberá permitir escanear archivos comprimidos ya sea con escaneos bajo demanda y escaneos programados.
- La solución antivirus deberá permitir elegir las unidades de disco para los escaneos a bajo demanda y escaneos programados.
- Los módulos para la detección y protección en tiempo real de la solución antivirus, deberán actualizarse vía Internet y carpeta compartida por la consola de administración centralizada de manera programada o manual.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de bloquear dispositivos en un determinado rango de horario, que puede ser horas o minutos.
- La solución antivirus deberá contar con módulo que analice todos los scripts que sean ejecutados, buscando señales de actividad maliciosa.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de limitar la exploración de procesos (barrido) por tamaño del archivo y tiempo que puedan ser ejecutados.
- La solución de antivirus deberá tener la capacidad de pausar y reanudar las tareas de exploración programadas.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de elegir qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota.
- En caso de presentarse errores, la solución antivirus deberá tener la capacidad de crear archivos de registro o registro de log de forma automática, sin tener la necesidad de contar con un software adicional,

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CABRERA QUINTO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 5 de 18



Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segunda
Sergio FAU 20002114091 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 00/03/2023 15:57:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- La solución de antivirus debe tener la capacidad de bloquear el acceso a la máquina infectada o colocar en cuarentena la amenaza para evitar que realice acciones maliciosas y bloquear al dispositivo que está generando amenaza para que no tenga comunicación con ningún otro dispositivo de la red.
- La solución antivirus deberá contar con un módulo IDS que realice un análisis de contenido del tráfico de red y además permita proteger de ataques haciendo que cualquier tráfico dañino sea bloqueado.

8.1.1.4 Solución Antivirus para estaciones de trabajo

- La solución antivirus deberá poder instalarse en su última versión sobre plataformas de 32 y 64 bits para Windows (7 sp1, 8, 8.1, 10 y 11).
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de establecerse en un modo silencioso, deshabilitando todas las notificaciones del mismo y evitar molestias al usuario.
- La solución antivirus deberá contar con un módulo de detección en tiempo real que proteja contra códigos maliciosos tales como: virus, gusanos, troyanos, keyloggers, dialers, adware, spyware, hacktools, rootkits, bots, herramientas de control remoto, uso o creación de archivos en el equipo y otros programas potencialmente peligrosos.
- La solución antivirus deberá detectar y contener ataques de ransomware.
- La solución antivirus deberá ser capaz de monitorear el comportamiento de aplicaciones específicas, para determinar el posible uso o intento de modificación de estas aplicaciones por agentes maliciosos y bloquear estas acciones.
- La solución antivirus deberá contar con un sistema de detección de intrusos que realice un análisis de contenido del tráfico de red haciendo que cualquier tráfico dañino sea bloqueado y, además que permita proteger el sistema frente a un código malicioso o cualquier actividad no deseada que intente perjudicar la seguridad del ordenador.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de controlar las aplicaciones mediante el uso de listas blancas y negras a fin de facilitar a nuestro personal técnico de la ARCC un correcto monitoreo y supervisión del comportamiento de las mismas.
- La solución antivirus deberá ser capaz de evitar que sus procesos, servicios, archivos o registros de registro puedan ser detenidos, deshabilitados, eliminados o modificados, para de esta manera garantizar su funcionamiento ante cualquier tipo de ataque de virus.
- La solución antivirus deberá permitir realizar escaneos del equipo de forma manual, automático o programado; donde se podrá crear exclusiones de escaneo ya sea por archivo, extensión o carpeta específica para la limpieza de virus.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de escanear archivos comprimidos.
- La solución antivirus debe contar con la opción de crear análisis bajo demanda. Estos análisis se podrán configurar para realizarse inmediatamente o a una fecha y hora futura, y también se podrán configurar para realizarse una vez o repetirse a diferentes intervalos, días, semanas, meses, etc.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de evitar que el malware dañe o deshabilite la protección antivirus.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de solicitar una contraseña ante intentos de cambio indebidos en la configuración del producto.
- La solución antivirus deberá contar con un cliente antivirus que le permita ser administrado desde una consola centralizada. Este cliente deberá reportar el estado de todas las soluciones antimalware instaladas en la dependencia.

Documento Firmado por


LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 6 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/03/2023 15:57:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de Tecnologías de
la Información

- La solución antivirus deberá tener la capacidad de deshabilitar todas las ventanas emergentes; debiendo la protección del sistema seguir ejecutándose en segundo plano. Dicha acción no deberá requerir ninguna interacción por parte del usuario.
- La solución antivirus deberá poseer un módulo avanzado de alerta temprana contra amenazas de reciente aparición que trabaje mediante la transmisión de información relacionada con las amenazas desde la nube.
- La solución antivirus deberá tener una funcionalidad de catalogar a los procesos de los equipos de acuerdo a la reputación basada en la nube.
- La solución antivirus deberá contar con actualizaciones compactas e incrementales que eviten la generación de archivos de gran tamaño, evitando de esta manera que pueda impactar de una manera negativa a los recursos de ancho de banda de la red.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de generar dentro de la misma solución antivirus, repositorios de actualización, sin depender de aplicaciones externas.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de realizar Rollback de las firmas de virus; a fin de evitar que la solución de antivirus bloquee aplicaciones seguras a causa de una firma inválida.
- La solución antivirus deberá permitir crear grupos que contengan varios vínculos URL para crear reglas de permiso y bloqueo a determinados sitios web.
- La solución antivirus deberá contar con un firewall personal que permita bloquear conexiones entrantes y salientes.
- La solución antivirus deberá contar con un filtro web con la opción de permitir o bloquear el acceso a las webs según el administrador lo disponga.
- La solución antivirus deberá contar con un módulo de protección en tiempo real que permita analizar protocolos para clientes de correo electrónico.
- La solución antivirus deberá tener un módulo de protección en tiempo real para web que permita escanear a través del puerto 80, 8080, 3128, 443.
- La solución antivirus deberá tener un módulo de protección en tiempo real para web que permita ser capaz de escanear a través del protocolo SSL (HTTPS), de manera que se pueda bloquear sitios maliciosos, impidiendo la descarga y/o ejecución de archivos infectados.
- La solución antivirus deberá tener un módulo de protección en tiempo real para web que permita realizar exclusiones de URL para que no sean analizadas por el antivirus tanto en el protocolo HTTP y HTTPS.
- La solución antivirus deberá contar con un módulo de protección Anti-Phishing que detecte sitios fraudulentos y bloquee el acceso total, evitando que los usuarios ingresen cualquier tipo de información.
- La solución antivirus deberá tener un Módulo de control de dispositivos que permita acceso de solo lectura, lectura/escritura o bloquear dispositivos de acuerdo a una lista predefinida que incluya como mínimo: dispositivos USB, CD-ROM y dispositivos Bluetooth o módems.
- La solución antivirus deberá contar con la funcionalidad de bloqueo de exploits, que evite la explotación de vulnerabilidades en los sistemas y aplicaciones.
- La solución deberá contar con protección contra Botnets, esta tecnología debe ser capaz de detectar conexiones con servidores maliciosos.
- Capacidad de, en caso de epidemia, activar una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.

8.1.1.5 Solución de Antivirus para tablets y dispositivos móviles

- La solución antivirus deberá tener la capacidad de instalarse sobre equipos con sistema operativos Android.



Firmado digitalmente por:
ALMUTRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

Documento Firmado por

LUISANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 7 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- La solución antivirus deberá contar con protección ante la desinstalación con una contraseña administrador.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de proteger en tiempo real contra malware, escaneando todos los archivos entrantes y salientes del equipo.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de detectar en tiempo real amenazas en archivos abiertos, analizar aplicaciones y evitar la infección del dispositivo.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de detectar y neutralizar amenazas en el dispositivo mediante el uso de firmas e inteligencia en nube.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de aislar en un área de cuarentena los archivos infectados.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de actualizar sus bases de firmas de modo programado.
- La solución antivirus deberá encontrar remotamente el teléfono y rastrear sus coordenadas de GPS.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de restablecer remotamente la configuración predeterminada de fábrica.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de bloquear el acceso a sitios phishing o maliciosos.
- La solución antivirus deberá tener la capacidad de configurar listas blancas y listas negras de aplicativos que se podrán ejecutar en el dispositivo.

8.1.1.6 Funcionalidad Endpoint Detection and Response (EDR)

- La solución debe ser compatible con Windows 8.1, 10, 11, Windows Server 2008, 2012, 2016, 2019
- La solución debe admitir la detección automatizada de actividad maliciosa mediante soluciones Endpoint Protection y Sandbox.
- La solución sugerida debe complementar la información del veredicto de la solución Endpoint Protection con los artefactos del sistema sobre la detección.
- La solución sugerida debe admitir la generación automática de indicadores de amenazas (IoC) después de que se produzca la detección con la capacidad de aplicar una acción de respuesta.
- La solución debe tener la capacidad de forzar la ejecución de un escaneo de IoC en todos los puntos finales con agentes EDR instalados.
- La solución debe admitir la ejecución de análisis de IoC de acuerdo a una planificación indicada por el administrador o analista.
- La solución debe admitir la importación de IoC de terceros en formato OpenIoC para su uso en el escaneo de los equipos.
- La solución debe admitir el escaneo utilizando un conjunto de IoC generado automáticamente, cargado o externo (de terceros) para detectar amenazas no detectadas anteriormente.
- La solución debe admitir la exportación de IoC generado por la solución a un archivo en formato OpenIoC.
- La solución debe permitir la visibilidad detallada del incidente relacionada con la amenaza detectada en un endpoint.
- La información detallada del incidente debe incluir al menos la siguiente información de la amenaza detectada:
 - Gráfico de la cadena de desarrollo de amenazas (kill chain).
 - Información sobre el dispositivo en el que se detecta la amenaza (nombre, dirección IP, dirección MAC, lista de usuarios, sistema operativo).
 - Información general sobre la detección, incluido el modo de detección.

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 8 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 09/03/2023 15:37:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- Cambios de registro asociados a la detección.
- Historial de presencia de archivos en el dispositivo.
- Acciones de respuesta realizadas por la aplicación.
- El gráfico de la cadena de desarrollo de amenazas (kill chain) debe proporcionar información visual sobre los objetos involucrados en el incidente, por ejemplo, sobre procesos clave en el dispositivo, conexiones de red, bibliotecas, registro, etc.
- La información de un incidente debe presentar una vista detallada de los artefactos del sistema y los datos relacionados con el incidente para el análisis de la causa raíz:
 - Proceso de spawning
 - Conexiones de red
 - Cambios en el registro
 - Descarga de archivos
 - Dropped de objetos
- La solución debe admitir una comunicación segura entre la consola de administración y los puntos finales con el agente EDR.
- La solución debe admitir la gestión del agente EDR a través de la interfaz de línea de comandos y por la consola.
- La solución debe tener una función / módulo incorporado para recopilar los datos necesarios para la resolución de problemas, sin requerir un acceso físico al punto final.
- El agente EDR debe tener un mecanismo de autodefensa para evitar que el agente modifique archivos relacionados con el agente / entradas de componentes del sistema, etc.

8.1.1.7 Solución de Gestión de Acceso y Autenticación

- Se deberá proveer una herramienta de gestión de autenticación para los 1600 usuarios, esto con el fin de proveer una capa extra de seguridad en el proceso de autenticación del ingreso a las aplicaciones, previniendo el robo y mal uso de las credenciales. La herramienta debe contar como mínimo las siguientes funcionalidades, las cuales deben ser sustentadas con la presentación de hojas técnicas o datasheets en idioma original:
- Solución de appliance de propósito específico y appliance virtual integrable con la mayoría de hipervisores del mercado.
- La interfaz de administración debe ser web responsive. Deberá soportar el uso de navegadores Chrome, Firefox y/o edge como mínimo.
- La tecnología debe ofrecer las herramientas que permitan la integración a través de SDKs y APIs rest
- La tecnología debe ofrecer protocolos de autenticación SAML2, OIDC y/o Radius.
- La tecnología debe ofrecer un módulo de autenticación OTP o código de un solo uso de tipo : Mobile Token o Software Token (offline, online, challenge y/o Push) y contar con la posibilidad de un SDK y/o aplicación móvil Multitoken (Aplicación móvil multisistemas operativos, de generación de contraseñas de única vez (OTP, TOTOP, HOTP) para múltiples aplicaciones que además permita incorporar múltiples semillas en la misma aplicación) para la autenticación robusta y segura de las aplicaciones y/o portales de la institución y canales adicionales que puedan ser requeridos.
- Debe ofrecer una aplicación móvil funcional para el acceso de los usuarios a los sistemas de la institución que tenga la posibilidad de ser instalada en teléfonos inteligentes, tablets, PC y/o laptops.
- Debe ofrecer un módulo de comunicación integrado para el envío de mensajería segura (SMS, push, e-mail y mensajería instantánea). Este módulo de comunicación deberá poseer integración nativa y de la misma marca que la herramienta de doble factor ofertada. Tendrá la capacidad

Documento Firmado por:


LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 9 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114061 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/03/2023 15:57:02-0500



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



y/o el desarrollo para integrarse a los gateways de operadoras celulares para envío de mensajería SMS y gateways de datos y/o servidor SMTP para notificaciones por email y push o envíos de códigos OTP o códigos dinámicos de un solo uso.

- Debe ofrecer capacidades para analizar e identificar la conexión del usuario a través de mecanismos de geolocalización, este mecanismo debe tener la capacidad de generar reglas para permitir o denegar conexiones desde ciertos puntos geográficos.
- El SDK de la tecnología ofertada debe ofrecer capacidades de integración con sistemas para la identificación o reconocimiento de dispositivos con los que se conecta el usuario, entre las capacidades debe poder identificar cualidades del dispositivo como sistema operativo, versión, fuentes instalados, geolocalización, dirección IP, etc
- Debe contar con un registro de auditoría y logs.
- La solución debe ofrecer la capacidad de generar las claves dinámicas o pin en modo fuera de línea. Es decir, las aplicaciones no deberán disponer de acceso a internet o una conexión a wifi para generar el código de un solo uso y facilitar la autenticación.
- La solución y la aplicación móvil debe tener la capacidad de generar múltiples códigos de un solo uso para autenticar diversas cuentas a diferentes aplicaciones de la institución.
- La solución debe tener la capacidad de generación de un PIN de o código de un solo uso con un mínimo de seis (6) dígitos en la cadena.
- Debe contar con un portal de autogestión de los factores de autenticación que permita a los usuarios finales autogestionar sus factores de autenticación.
- Toda la información almacenada debe utilizar un algoritmo de cifrado robusto de al menos AES-256.
- La solución debe soportar dispositivos de código de un solo uso (OTP) hardware (Hard Tokens) que utilicen el estándar OATH. (No se requerirá la entrega de los dispositivos, pero si su soporte para integraciones futuras.).
- La tecnología debe tener un mecanismo o procedimiento que permita realizar un enrolamiento masivo de usuarios para entregarles el 2FA. Las semillas o método de enrolamiento deberán ser enviado por alguna canal tipo Email o SMS u otro que se proponga y permitirá al usuario final auto enrolarse en la herramienta. El procedimiento se debe entregar documentado en la propuesta técnica.
- La tecnología debe mantener cifrada la comunicación en todas sus capas tanto para la información en reposo o almacenada como para la información en tránsito. TLS1.2 o TLS1.3
- La herramienta debe proponer esquemas de alta disponibilidad Activo-activo y activo-pasivo. La arquitectura debe ser documentada y entregada en la propuesta técnica.
- La herramienta deberá tener compatibilidad para poder operar bajo una arquitectura de virtualización VMWare ESX y Hyper-V
- Los SDK's de la herramienta para la implementación y generación del 2FA y OTP's en dispositivos móviles deberán estar disponibles para los S.O. Android y iOS en nativos e híbridos.
- La herramienta debe permitir la integración con mecanismos y protocolos SAML2, OIDC y/o Radius.
- La herramienta debe ser flexible y permitir su implementación en arquitecturas on premise o nube en el data center del cliente
- La tecnología debe permitir ser implementada en nubes públicas como AZURE, AWS y/o GCP

Para la implementación del servicio el contratista instalará y proveerá el software usando aplicaciones necesarias para el correcto funcionamiento del indicado servicio, la entidad

Documento Firmado por


LUIS ANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 10 de 18

Firmado digitalmente por:
ALMITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114081 soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de Tecnologías de
la Información

brindará los recursos de hardware necesarios para la instalación de la consola de administración de la solución antivirus.

8.1.2 Procedimiento

La empresa deberá alinearse con los procedimientos de la Oficina de Tecnología de la Información de la Autoridad para la reconstrucción con Cambios para que puedan realizar el servicio correspondiente.

8.1.3 Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar un plan de trabajo en un plazo de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato o notificado la Orden de Servicio, el cual debe ser aprobado por la Oficina de Tecnología de la Información, y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Metas y objetivos por alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Protocolo de pruebas.
- Plan de bajo nivel.
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.
- Conclusiones y recomendaciones.

8.1.4 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas (de corresponder).

No corresponde

8.1.5 Impacto Ambiental (de corresponder).

No corresponde

8.1.6 Seguros (de corresponder).

No corresponde

8.1.7 Mantenimiento Preventivo (De corresponder).

No corresponde

8.1.8 Soporte Técnico

El Contratista deberá contar con un Centro de Mesa de ayuda o soporte técnico el cual debe permitir solicitar requerimientos de soporte mediante, llamadas telefónicas o por celular, emails, tickets por web y mediante WhatsApp, que como mínimo cumpla con lo siguiente:



Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 11 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- Soporte para averías, modalidad presencial y en línea (por diferentes medios), del tipo 24x7. La atención en línea debe ser inmediata.
- La cantidad de atenciones de las averías deberán ser ilimitadas sujeta al tiempo de la garantía del servicio.
- El tiempo de resolución de incidencias de solicitudes de soporte será:

- Tiempo de respuesta: (30 minutos) desde que el cliente llama, se realiza los primeros descartes y hasta que se genera el ticket de atención.

El tiempo de atención de cualquier error en el servicio será computado a partir de la generación de un ticket de atención o luego de enviado un correo electrónico solicitando la atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.

- Nivel 1 (Grave): La funcionalidad del servicio y sus componentes no se encuentra operando en su totalidad.

- Nivel 2 (Severa): La consola de administración dejó de funcionar y no permite su gestión.

- Nivel 3 (Leve): El servicio o alguno de sus componentes opera parcialmente afectando a menos de un 20% de los puestos de trabajo.

- Nivel 4 (Normal - Cambio de configuración): El servicio y sus componentes opera con normalidad. El evento: afecta el puesto de trabajo de un usuario, no se encuentra contemplado en los niveles 1-2-3 o es considerado cambio de configuración.

Nivel	Tipificación	Tiempo máximo de Resolución
1	Grave	4 Horas
2	Severa	5 Horas
3	Leve	6 Horas
4	Normal	7 Horas

- Se contará con una atención preferencial por parte de los ejecutivos asignados dentro del horario de oficina, el cual será comunicado al Proyecto Especial.

8.1.9 Capacitación y/o entrenamiento

La empresa deberá realizar capacitaciones o entrenamientos en modo presencial o video llamada para el uso de las bondades y herramientas que brinda el servicio de suscripción de una solución Antivirus para Equipos y Servidores para cinco (05) personas por una duración de 04 horas. La capacitación debe ser realizada en un plazo de siete (07) días después de haber firmado el acta de implementación.

El postor deberá considerar dentro de los temas a capacitar lo siguiente:

- Ataques de phishing.

Documento Firmado por

LUI ANGEL CARREÑA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 12 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft.
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 08/03/2023 15:57:02-0500



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



- Medios extraíbles.
- Contraseñas y autenticación.
- Configuración de consola central.
- Seguridad de los dispositivos móviles.
- Trabajar a distancia.
- Wi-Fi público.
- Seguridad y configuración de estaciones de trabajo.
- Uso de reglas y políticas de seguridad.
- Uso de Internet y del correo electrónico.
- Ingeniería social.
- Configuración y puesta en marcha de doble autenticación.

8.1.10 Resultados Esperados

Se espera que el servicio este implementado con los altos estándares de seguridad y que el servicio esté inscrito en el portal del fabricante donde precise que las cuentas este activas.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No estar impedido, suspendido y/o inhabilitado para contratar el estado.
- Ruc activo y habido
- Deberá ser del rubro de tecnologías en servicios de suscripción de software.
- Deberá ser distribuidor autorizado por el fabricante de las suscripciones ofertadas, acreditando con copia simple la certificación expedida por el fabricante (puede acreditarse con una Carta de representación emitido por el fabricante). La cual deberá ser presentada en la etapa de firma el contrato.
- Para la validación de los requerimientos técnicos considerados en los puntos 8.1.1.2 al 8.1.1.7 El postor deberá demostrar mediante sustento técnico el cumplimiento de las características técnicas del servicio a contratar, mediante la presentación de hojas técnicas y/o folletos y/o catálogos y/o datasheet y/o URL del producto ofertado donde se precise el cumplimiento técnico, teniendo en cuenta que estos deberán estar en idioma castellano o inglés. La cual deberá ser presentada a la presentación de oferta.

10. EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS:

No Aplica

11. PERSONAL REQUERIDO

El personal requerido deberá ser acreditado y presentado para la firma de contrato.

UN (01) JEFE DE PROYECTO

Formación Académica:

Requisitos:

Profesional Titulado en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos, y/o Ingeniería de Software.



Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 13 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



Experiencia mínima de 05 años como jefe de proyectos y/o Coordinador de proyectos y/o gerente de proyectos, todas en implementación y gestión de soluciones de seguridad Informática.

Capacitación en PMP (Profesional en Dirección de Proyectos) con una duración de por lo menos 30 horas lectivas.

Capacitación en ITIL oficial (Information Technology Infrastructure Library) con una duración de por lo menos 30 horas lectivas.

Capacitación en SCRUM (SFC) (Information Technology Infrastructure Library) con una duración de por lo menos 30 horas lectivas.

Capacitación en Gestión de la Seguridad de la Información basada en ISO/IEC 27002 con una duración de por lo menos 30 horas lectivas.

Acreditación:

Se deberá acreditar, mediante copia simple del título.

La experiencia requerida será comprobada mediante copia simple de las (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La capacitación se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.

UN (01) ESPECIALISTA TÉCNICOS

Formación Académica:

Requisitos:

Profesional bachiller y/o titulado en las carreras de Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones de Datos, y/o Ingeniería de Software.

Experiencia mínima de 03 años como técnico en instalación de sistemas antivirus y/o en servicios de doble factor de autenticación y/o gestión de soluciones de seguridad Informática.

Capacitación en la solución de antivirus ofertada la cual deberá ser emitida por el mismo fabricante del producto ofertado, con una duración de por lo menos 20 horas lectivas.

Capacitación en ITIL oficial (Information Technology Infrastructure Library) con una duración de por lo menos 40 horas lectivas.

Capacitación en Gestión de la Seguridad de la Información basada en ISO 20000 IT Services con una duración de por lo menos 20 horas lectivas.

Capacitación en Gestión de la Seguridad de la Información basada en ISO/IEC 27001 con una duración de por lo menos 20 horas lectivas.

Documento Firmado por



Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20302114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

LUI ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 14 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



Capacitación en ciberseguridad mediante el Curso CEHv11 (Certified Ethical Hacker v11) con una duración de por lo menos 20 horas lectivas.

Acreditación:

Se deberá acreditar, mediante copia simple del grado de bachiller y/o título.

La experiencia requerida será comprobada mediante copia simple de las (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La capacitación se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Realizar la implementación del servicio.
- Realizar y entregar el informe.
- Cumplir con los alcances del servicio.
- Cumplir todo lo indicado en el presente documento

13. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Supervisar, verificar y validar el servicio brindado por el contratista.
- Revisar el informe y entregables del servicio.
- Realizar el pago correspondiente de acuerdo al TDR.
- Brindar facilidades a fin de lograr la implementación del servicio

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo máximo de implementación del servicio de suscripción será de 15 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o perfeccionado el contrato

Plazo de Ejecución del servicio es de 365 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación del servicio.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO (Obligatorio).

Lugar: Cercado de Lima - Lima

- Jirón Santa Rosa 247 Piso 7, Cercado de Lima

16. PENALIDADES.

16.1 Penalidad por mora: (Obligatorio).



Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20002114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

Documento Firmado por

LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 15 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosOficina de Tecnologías de
la Información

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio por parte del proveedor, la entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F=0.4 para plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Monto= Monto de la Orden de Compra o Servicios

Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.

La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto contratado.

16.2 Otras penalidades: (De corresponder).

No corresponde.

17. ENTREGABLE

Al culminar la implementación del servicio el contratista deberá presentar el siguiente entregable:

- Informe Técnico: El cual deberá ser entregado en un plazo no mayor a 10 días contados desde el día siguiente de la firma del contrato, el informe debe contener:
 - Acta de implementación del servicio, validada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
 - Documento que sustente la inscripción del servicio en el portal del fabricante, que precise las cuentas activas, el plazo de vigencia del servicio y la fecha de inicio de este.
 - Actas de capacitaciones realizadas al personal de la entidad de acuerdo a lo requerido en el punto 8.1.9.

La Oficina de Tecnología de la Información revisará y evaluará el informe técnico.

Los entregables deberán ser enviados mediante mesa de partes físicamente en la dirección de:

Lugar: Cercado de Lima - Lima

- Jirón Santa Rosa 247 Piso 7, Cercado de Lima

También podrá ser presentada mediante mesa de partes virtual ingresando al enlace <https://mpv.rcc.gob.pe> y cargando los documentos.

18. FORMA DE PAGO (Obligatorio).

El pago se realizará al 100% en un (1) único pago, previa conformidad del informe de los trabajos realizados, en el cual deben estar adjuntados las Actas de implementación.

Documento Firmado por


LUISANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 16 de 18

Firmado digitalmente por:
ALMITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para lo cual comunicará su Código de Cuenta Interbancaria mediante Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Autoridad de Reconstrucción Con Cambios, en calidad de área usuario.

20. RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES REFERIDAS A LA CONTRATACIÓN (De corresponder).

Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – Oficina de Tecnología de la Información

21. CONFIDENCIALIDAD (Obligatorio).

El contratista y el personal a su cargo en el proyecto, no deberán revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad alguna información confidencial adquirida en el curso de la ejecución del contrato.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Obligatorio).

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la presente adquisición es de UN (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

23. ANTICORRUPCIÓN (Obligatorio).

PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y



Firmado digitalmente por:
ALMITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114081 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

Documento Firmado por

LUISANGEL CARRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Página 17 de 18



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Oficina de Tecnologías de
la Información



personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

Para el logro del objeto de prevención del soborno, queda terminantemente prohibido la oferta, suministro y/o aceptación de regalos y/u hospitalidad, que se consideran o razonablemente puedan percibirse como soborno, conforme a lo estipulado en los lineamientos establecidos en la "Política Antisoborno y Función de Cumplimiento" al interior de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios" en concordancia a los Decretos Supremos N° 092-2017-PCM y N° 044-2018-PCM que aprueba el "Plan Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.

Así mismo; la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios pone a disposición su Política Antisoborno a todas sus partes interesadas en el siguiente link: <http://www.rcc.gob.pe/wp-content/uploads/2019/10/Resolución-Dirección-Ejecutiva-108.pdf>, como parte de su compromiso frente a la prevención y lucha contra soborno.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (De corresponder).

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/35,000.00 Soles.</p> <p>Se consideran servicios de suscripción similares a los siguientes: Venta o renovación de licencias de antimalware, y/o licencias antivirus y/o adquisición de soluciones de seguridad en nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

Documento Firmado por

Página 18 de 18

Firmado digitalmente por:
ALVITRES TORRES Segundo
Sergio FAU 20802114001 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/03/2023 15:57:02-0500

LUIS ANGEL CABRERA QUITO
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

Importante



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; Venta o renovación de licencias de antimalware, y/o licencias antivirus y/o adquisición de soluciones de seguridad en nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA SOLUCIÓN ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**, que celebra de una parte AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602114091, con domicilio legal en Jr. Santa Rosa N° 247 Edificio Rimac III (Piso 3 Ex Miroquesada) Lima, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1** para la contratación de **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA SOLUCIÓN ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA SOLUCIÓN ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo para la IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
SelecciónAdjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXOS

Clu

[Signature]

[Signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad para la
Reconstrucción con CambiosComité de
Selección

Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

[Firma manuscrita]

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el Plazo de Ejecución del servicio es de días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación del servicio.

El Plazo máximo de implementación del servicio de suscripción será de días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y/o perfeccionado el contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC-1 – Primera Convocatoria

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA SOLUCIÓN ANTIVIRUS PARA EQUIPOS Y SERVIDORES PARA LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



PERÚ
Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad para la
Reconstrucción con Cambios

Comité de
Selección



Adjudicación Simplificada N° 01-2023-ARCC – Primera Convocatoria

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-ARCC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.