

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2023-MDH/A-CS.

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO”

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.
RUC N° : 20165711727
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUAROCONDO.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : munihuarocondo2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **EQUIPOS COMPLEMENTARIOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0130-2023-MDH/GM/MJCS** el **18 DE SETIEMBRE DEL 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** el cual se encuentra referido a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos Complementarios y capacitación (al personal usuario asistencial); el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra y/o firma de contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta interbancaria 0-161-290319 (Banco de Nación) y/o Oficina de Rentas en el Primer Piso de la Municipalidad Distrital de Huarucondo dirección Plaza de Armas S/N – Huarucondo – Anta – Cusco, y recabar las Bases, en la Oficina de Logística – Abastecimiento de la Municipalidad, Segundo Piso de las Instalaciones de la Municipalidad.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, Reglamento y sus ultimas modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**⁴
- f) **DECLARACION JURADA** indicando la marca y procedencia del bien ofertado para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al capítulo III de las bases y realizar un cuadro comparativo entre las fichas técnicas del bien ofertado y las solicitadas en las Especificaciones.
- g) **DECLARACION JURADA** presentando un **PLAN DE MANTENIMIENTO QUE INCLUYE LOS PROTOCOLO DE OPERATIVIDAD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS.**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº 10).**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
 - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 7).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-290319

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCF⁶ : 01816100016129031903

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
 - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
 - k) **CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO**, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 - l) **CERTIFICADO DE GARANTIA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS**, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 - m) **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO**, de un plan de mantenimiento que incluye los protocolo de operatividad, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de TRES (3) años, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, **PZA.DE ARMAS S/N (PLAZA DE HUAROCONDO) CUSCO - ANTA – HUAROCONDO**.

La presentación de documentos a la entidad puede realizarse a través del correo electrónico **munihuarucondo2023@gmail.com**, cargando los documentos escaneados de forma visible formato PDF.

Los documentos, tales como la Carta Fianza, deberán presentarse únicamente de forma original mediante mesa de partes de la Municipalidad.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, PZA.DE ARMAS S/N (PLAZA DE HUAROCONDO) CUSCO - ANTA – HUAROCONDO.

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante para la Entidad

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será el Responsable de Almacen Central, conjuntamente con el Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra y especialista biomédico) de la Meta 033 adjuntando la Factura, Guía de REMISION, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad Distrital de Huarocondo – Anta – Cusco, adjuntando los siguientes documentos que se detalla a continuación:
 1. **CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO Y LEGALIZADO**, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 2. **CERTIFICADO DE GARANTIA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS**, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 3. **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO**, de un plan de mantenimiento que incluye los protocolo de operatividad, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de TRES (3) años, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- Informe conformidad estará a cargo del funcionario responsable del Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra y especialista biomédico) el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano, adjuntando los siguientes documentos que a continuación se detalla:
 1. **CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO Y LEGALIZADO**, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 2. **CERTIFICADO DE GARANTÍA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS**, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
 3. **CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO**, de un plan de mantenimiento que incluye los protocolo de operatividad, mantenimiento preventivo y correctivo por un periodo de TRES (3) años, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.

- Comprobante de pago. Adjuntar Factura, Guía de Remisión, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacén Central de la Municipalidad, segundo (2) piso de la Entidad Municipal, de igual forma el pago se realizará en un PAGO ÚNICO y a cuenta de la empresa.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, Plaza de Armas S/N – Huarucondo – Anta – Cusco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO”

1. ENTIDAD

Municipalidad Distrital de Huarucondo, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N (Plaza de Huarucondo) Huarucondo-Anta-Cusco.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Equipos Complementarios para el Proyecto de Inversión: “Mejoramiento De La Prestación de los Servicios de Salud Del Puesto De Salud Huarucondo, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarucondo-Anta-Cusco”

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Adquisición de Equipos Complementarios, a fin de contribuir a la prevención y control de las enfermedades en su primera etapa, todo en beneficio para la población del distrito de Huarucondo .

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es adquirir Equipos Complementarios para los diferentes servicios del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento De La Prestación de los Servicios de Salud Del Puesto De Salud Huarucondo, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarucondo-Anta-Cusco”, para brindar una atención de calidad en beneficio de nuestra población.

5. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La Municipalidad Distrital de Huarucondo ha dispuesto la adquisición de equipos Complementarios, de acuerdo a los términos de referencia y especificaciones técnicas del requerimiento conforme al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

- a) Entrega del equipo Complementario, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- b) Instalación del equipo Complementario (incluye preinstalación de ser el caso) en el Centro de Salud Huarucondo
- c) Puesta en funcionamiento del equipo Complementario

PRESTACIÓN ACCESORIA

- a) Mantenimiento preventivo del equipo Complementario.

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

La cantidad de los bienes a contratar y la descripción de las especificaciones técnicas de los equipos Complementarios se encuentran detallados de acuerdo al siguiente cuadro.

Ítem	Denominación del equipo	Código	Cantidad
1	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	D-325	8
2	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	D-188	1
3	BALANZA DIGITAL NEONATAL	D-187	8
4	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	D-412	4
5	CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES	D-91	1
6	COCHE DE PARO EQUIPADO	D-109	1
7	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	D-285	1
8	DATA LOGGER	E-160	2
9	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	D-92	3
10	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	D-140	2
11	ESTETOSCOPIO ADULTO	D-124	2
12	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	D-125	9
13	ESTETOSCOPIO NEONATAL	D-123	1
14	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO	D-199	1
15	FRONTOLUZ	D-126	1
16	INFANTÓMETRO	D-343	2
17	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	D-28	6
18	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE	D-34	1
19	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	D-128	2
20	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA	D-200	4
21	MALETÍN DE REANIMACIÓN-ADULTO PEDIÁTRICO	D-307	1
22	MARTILLO DE REFLEJOS	D-129	5
23	NEBULIZADOR	D-201	1
24	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	D-148	2
25	PANTOSCOPIO	D-131	3
26	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	D-132	1
27	PULSIOXÍMETRO	D-17	1
28	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	D-334	1
29	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO	D-156	1
30	TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	D-345	5
31	TENSIÓMETRO ANEROIDE ADULTO	D-133	3
32	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	D-135	6
33	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO-NEONATAL	D-136	5
34	TENSIÓMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO - NEONATAL	D-418	1
35	TERMO PORTA VACUNAS	D-289	2
36	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	E-191	2
37	TERMÓMETRO/HIGRÓMETRO DIGITAL	D-158	3
38	TRANSILUMINADOR DE VASOS SANGUÍNEOS	D-404	1

CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO
CODIGO DEL BIEN	D-325
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO DE USO HOSPITALARIO PARA DETERMINAR PESO Y TALLA.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO PARA DETERMINAR PESO Y ESTATURA DE PACIENTES ADULTOS. B02 FABRICADA DE MATERIAL METÁLICO O SINTÉTICO DE ALTA RESISTENCIA. B03 BASE DEL EQUIPO SÓLIDA Y ESTABLE CON UNA SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE. B04 CON RANGO DE PESAJE DE 0 KG A 150 KG O MÁS. B05 CON ESCALA DE LECTURA DE 100 GRAMOS O MENOS. B06 LECTURA EN PANTALLA DIGITAL. B07 CON PUERTOS DE COMUNICACIÓN.
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 CONTARÁ CON UN TALLÍMETRO TELESCÓPICO INCORPORADO AL EQUIPO, CON UNA ESCALA GRADUADA EN CENTÍMETROS DE 90 CM O MENOS A 190 CM O MÁS.
E. REQUERIMIENTO	E01 FUNCIONARÁ CON BATERÍAS RECARGABLES CON CARGADOR ELÉCTRICO E02 PARA EL CARGADOR: 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWD E03 DEL CARGADOR: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWD. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
E. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERISTICAS TECNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICO
CODIGO DEL BIEN	D-188
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO DE USO HOSPITALARIO PARA DETERMINAR PESO Y TALLA DE PACIENTES PEDIÁTRICOS.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 FABRICADA DE MATERIAL METÁLICO O SINTÉTICO DE ALTA RESISTENCIA. B02 PLATAFORMA CON PORTECCIÓN ANTIOXIDANTE, DISEÑADA PARA TRABAJO PESADO Y FRECUENTE. B03 BASE DEL EQUIPO SÓLIDA Y ESTABLE CON UNA SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE. B04 CON RANGO DE PESAJE DE 0 KG A 150 KG O MÁS. B05 CON ESCALA DE LECTURA DE 100 GRAMOS O MENOS. B06 LECTURA EN PANTALLA DIGITAL. B07 CON PUERTOS DE COMUNICACIÓN.
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 CONTARÁ CON UN TALLÍMETRO TELESCÓPICO INCORPORADO AL EQUIPO, CON UNA ESCALA GRADUADA EN CENTÍMETROS DE 90 CM O MENOS A 180 CM O MÁS.
E. REQUERIMIENTO	E01 FUNCIONARÁ CON BATERÍAS RECARGABLES CON CARGADOR ELÉCTRICO E02 PARA EL CARGADOR: 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM E03 DEL CARGADOR: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWDM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
E. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	BALANZA DIGITAL NEONATAL
CÓDIGO DEL BIEN	D-187
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO ELECTRÓNICO PORTÁTIL PARA MEDICIÓN DEL PESO Y ESTATURA DEL PACIENTE NEONATAL.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 PARA MEDICIÓN EXACTA DEL PESO SOBRE EL BEBÉ. B02 FÁCIL DE LIMPIAR. B03 BAJO CONSUMO DE ENERGÍA.
C COMPONENTES	C01 BASE DEL EQUIPO SÓLIDA Y ESTABLE CON AJUSTE DE NIVEL. C02 SUPERFICIE DE PESAJE FABRICADA EN MATERIAL SINTÉTICO, SUAVE Y RESISTENTE, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN. C03 CON BORDES CONTORNEADOS PARA EVITAR EL VUELCO DEL PACIENTE. C04 PANTALLA LCD, CON CINCO DÍGITOS ACTIVOS. C05 FUNCIONES: TARA Y BLOQUEO DEL PESO. C06 INDICADOR DE BATERIA BAJA. C07 LECTURA DEL PESO DEL RECIÉN NACIDO EXPRESADA EN KILOS Y EN GRAMOS C08 CON RANGO DE PESAJE DE 0 A 10 KG Ó MÁS. C06 RESOLUCIÓN DE 5 GRAMOS COMO MÍNIMO Y EXACTITUD HASTA DE 5 GRAMOS C07 DISEÑADO PARA AJUSTE Y CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA. C08 SISTEMA PARA MEDIR TALLA DEL NEONATA ACOPLADO A LA BALANZA. C09 TALLA EXPRESADA EN CENTÍMETROS.
D ACCESORIOS	C01 TALLÍMETRO NEONATAL INCLUIDO EN EL EQUIPO.
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	E01 FUNCIONARÁ CON BATERÍAS RECARGABLES CON CARGADOR ELÉCTRICO E02 PARA EL CARGADOR: 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWD E03 DEL CARGADOR: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWD. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL
CÓDIGO DEL BIEN	D-412
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 BALANZA DIGITAL QUE PROPORCIONA UN PESAJE FIABLE DEL PACIENTE
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO UTILIZADO PARA DETERMINAR PESO DE PERSONAS DE DIVERSAS EDADES. B02 FABRICADA EN MATERIAL METÁLICO U OTRO DE ALTA RESISTENCIA B03 BASE DEL EQUIPO SÓLIDA Y ESTABLE CON UNA SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE B04 CON RANGO DE PESAJE DE 0 KG A 150 KG O MÁS. B05 CON ESCALA DE LECTURA DE 100 GRAMOS O MENOS. B06 LECTURA EN PANTALLA DIGITAL. B07 CONEXIÓN AUTOMÁTICA POR CONTACTO. B08 DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA.
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 ESTUCHE PARA TRANSPORTE
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 FUNCIONARÁ CON BATERÍAS RECARGABLES CON CARGADOR ELÉCTRICO E02 PARA EL CARGADOR: 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM E03 DEL CARGADOR: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWDM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para e enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
F. FECHA DE ACTUALIZACION	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CALENTADOR PARA SANGRE/SOLUCIONES
CÓDIGO DEL BIEN	D-91
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO PARA EL CALENTAMIENTO DE LA SANGRE U OTROS FLUIDOS, ESTA UNIDAD ESTÁ DISEÑADA PARA PREVENIR LA HIPOTERMIA Y ACELERAR EL TIEMPO DE RECUPERACIÓN
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO DISEÑADO PARA CALENTAR EN FORMA SEGURA Y EFICIENTE LA SANGRE Y SOLUCIONES. B02 EQUIPO CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR. B03 CON SERVOMECANISMO QUE ADECUADO LOS FLUIDOS A LA TEMPERATURA PROGRAMADA. B04 DISPLAY DIGITAL CON INDICADOR DE TEMPERATURA PROGRAMADA. B05 CON PROGRAMACIÓN DE FLUJO Y TEMPERATURA PREFIJADOS POR FÁBRICA Y/O PROGRAMABLES. B06 CON SISTEMA ABIERTO QUE PERMITA EL USO DE LÍNEAS ENDOVENOSAS DE DIFERENTES MARCAS. B07 CON ALARMAS AUDIBLES Y VISIBLES DE ALTA Y BAJA TEMPERATURA. B08 CON SISTEMA DE DESCONEXIÓN A TEMPERATURAS MAYORES A 43 °C. B09 CON TRECE (13) O MÁS SURCOS CALENTADORES, PARA HASTA DOS FLUIDOS AL MISMO TIEMPO. B10 CON PROGRAMAS DE TEMPORIZACIÓN Y TEMPERATURA B11 DISEÑADO CON SOPORTE PARA COLUMNA.
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM E02 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM E03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWDM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para e enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
F. FECHA DE ACTUALIZACION	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	COCHE DE PARO EQUIPADO
CÓDIGO DEL BIEN	D-109
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 CONSTITUIDO POR: MUEBLE RODABLE, RESUCITADOR MANUAL ADULTO, RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, RESUCITADOR MANUAL NEONATAL, ASPIRADOR DE SECRECIONES, LARINGOSCOPIO, BALÓN DE OXÍGENO Y MONITOR DESFIBRILADOR.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B16 INTEGRADO POR: MUEBLE RODABLE, RESUCITADOR MANUAL ADULTO, RESUCITADOR MANUAL NEONATAL, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BALÓN DE OXIGENO, DESFIBRILADOR Y LARINGOSCOPIO.</p> <p>B17 FABRICADO CON POLIMERO RESISTENTE AL IMPACTO Y CON PROTECCION ANTIMICROBIAL.</p> <p>B18 BOLSA DE SILICONA, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>B19 CONEXIONES ESTÁNDAR PARA MASCARILLAS Y TUBOS ENDOTRAQUEALES.</p> <p>B20 VÁLVULA DE PACIENTE (PICO DE PATO) CON SISTEMA DE PIVOTE,</p> <p>B21 VALVULA LIMITADORA DE PRESIÓN (RELIEF).</p> <p>B22 MASCARILLA FACIAL DE SILICONA, TRANSPARENTE CON BORDES ANATÓMICOS, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>B23 BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO DESECHABLE.</p> <p>B24 VÁLVULA DE RESERVORIO DE OXÍGENO ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>B25 VÁLVULA PEEP ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE</p> <p>B26 TUBO DE CONEXIÓN AL BALÓN DE OXÍGENO</p>
C COMPONENTES	<p>MUEBLE RODABLE</p> <p>C01 COCHE CONSTRUIDO EN POLÍIVIERO RESISTENTE AL IMPACTO, MONTADO SOBRE CUATRO (04) RUEDAS OMNIDIRECCIONALES, DOS DE ELLAS CON FRENO DE PIE.</p> <p>C02 BANDEJA SUPERIOR CON SISTEMA DE SEGURIDAD PARA EVITAR CAÍDA DEL DESFIBRILADOR.</p> <p>C03 CUATRO (04) CAJONES COMO MINIMO, DE FACIL DESLIZAMIENTO CON TIRADORES.</p> <p>C04 AGARRADERA O ASA QUE PERMITA UN FACIL DESPLAZAMIENTO DEL MUEBLE.</p> <p>C05 PORTASUERO TIPO TELESCOPIO CON AJUSTE MEDIANTE PERILLA.</p> <p>C06 PORTA BALÓN DE OXIGENO.</p> <p>C07 PORTA ASPIRADOR SECRECIONES.</p> <p>RESUCITADOR MANUAL ADULTO</p> <p>C08 TEXTURA DE SILICONA, CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 1200ML O FINAS, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>C09 DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DE SELLADO FACIL Y HERMETICO, DISEÑO Y TEXTURA CONFORTABLE, TRANSPARENTES EN EL</p>

	<p>CENTRO PARA CONTROL VISUAL, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p>C10 VALVULA DE PACIENTE, RESERVORIO 02, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE ACUMULADOR DE OXIGENO</p> <p>RESUCITADOR MANUAL NEONATAL</p> <p>C11 VOLUMEN DE A BOLSA DE SILICONA MÍNIMA 270ML, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE A 134°C.</p> <p>C12 VOLUMEN DEL RESERVORIO DE 02 MÍNIMA DE 500ML.</p> <p>C13 VÁLVULA RELIEF: 40 CMH2O.</p> <p>C14 DOS (02) MASCARILLAS NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p>C15 VALVULA DE PACIENTE, VÁLVULA RELIEF Y VÁLVULA PEEP ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p>C16 RESERVORIO DE OXÍGENO QUE PERMITA CONCENTRACIONES DE HASTA 99% DE 02, REUSABLE Y AUTOCLAVABLE.</p> <p>RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO</p> <p>C19 TEXTURA DE SILICONA, CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 400ML O MAS, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>C18 DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES PEDIATRICOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DE SELLADO FACIL HERMETICO, DISEÑO Y TEXTURA CONFORTABLE, CONTROL VISUAL, ESTERILIZABLES TRANSPARENTES EN EL CENTRO PARA CONTROL VISUAL, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE</p> <p>C19 VALVULA DE PACIENTE, RESERVORIO 02, ESTERILIZABLES E AUTOCLAVE.</p> <p>C20 ACUMULADOR DE OXIGENO</p> <p>RESUCITADOR MANUAL NEONATAL</p> <p>C21 TEXTURA DE SILICONA, CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE 1000 ML O MAS, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.</p> <p>C22 DOS (02) MASCARILLAS PARA PACIENTES NEONATAL DE DIFERENTES TAMAÑOS DE SELLADO FACIL Y HERMETICO, DISEÑO Y TEXTURA CONFORTABLE, TRANSPARENTES EN EL CENTRO PARA CONTROL VISUAL, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p>C23 VALVULA DE PACIENTE, RESERVORIO 02, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.</p> <p>C24 TUBO DE OXIGENO ABIERTO</p> <p>ASPIRADOR DE SECRECIONES</p> <p>C25 PORTÁTIL CON ASA PARA TRANSPORTE.</p> <p>C26 FILTRO HIDROFÓBICO DE FÁCIL REEMPLAZO</p> <p>C27 NIVEL DE SUCCIÓN REGULABLE MEDIANTE UNA PERILLA EN EL PANEL DE CONTROL.</p> <p>C28 BOMBA DE VACIO DE ALTO RENDIMIENTO QUE PRODUCE UNA SUCCIÓN CON TIEMPOS DE RECUPERACIÓN CORTOS.</p> <p>C29 INDICADOR DE PRESIÓN NEGATIVA (VACÍO).</p> <p>C30 FRASCO DE RECOLECCIÓN AUTOCLAVABLE CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE SOBREFLUJO INTEGRADO EN LA TAPA.</p>
--	--

C31 CAPACIDAD DE SUCCIÓN: 15 L/MIN O MAYOR.
C32 PRESIÓN MÁXIMA: 470 MMHG O MAYOR.
C33 CLASIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO: CONTINUA.
C34 TIPO DE BOMBA DE VACÍO: DIAFRAGMA SIN LUBRICACIÓN.
C35 NIVEL ACÚSTICO: 58 DB O MENOR DESDE 1 METRO.
C36 FRASCO DE RECOLECCIÓN DE SECRECIONES CON CAPACIDAD DE 600ML O MAYOR.

LARINGOSCOPIO DE FIBRA ÓPTICA

C37 CON DOS HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES ADULTOS TIPO (TAMAÑOS 3 Y 4).
C38 CON DOS HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTE PEDIÁTRICO TIPO MILLER, REUSABLES CON FIBRA ÓPTICA (TAMAÑOS 1 Y 2).
C39 CON DOS HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTE NEONATAL TIPO MILLER, REUSABLES CON FIBRA ÓPTICA (TAMAÑOS 0 Y 00).
C40 CON MANGO PARA BATERÍA TIPO C PARA LARINGOSCOPIO DE FIBRA ÓPTICA.
C41 SISTEMA DE ILUMINACIÓN POR LÁMPARA XENÓN O LED,

BALÓN DE OXÍGENO

C42 BALÓN DE ALUMINIO, TIPO E, CON VÁLVULA TIPO CGA-870 (PIN INDEX).
C43 REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO (15 LPM O MAYOR)

TUBOS NASOFARINGE

C44 DOS (2) TUBOS DE CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL SUAVE PARA PACIENTES ADULTOS.
C45 DOS (2) TUBOS DE CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL SUAVE PARA PACIENTES PEDIÁTRICO.
C46 DOS (2) TUBOS DE CONSTRUCCIÓN DE MATERIAL SUAVE PARA PACIENTES NEONATAL TUBOS OROFARINGES.
C47 DOS (2) TUBOS DE COLOR IDENTIFICADO PARA PACIENTES ADULTOS.
C48 DOS (2) TUBOS DE COLOR IDENTIFICADO PARA PACIENTES PEDIÁTRICO.
C49 DOS (2) TUBOS DE COLOR IDENTIFICADO PARA PACIENTES NEONATAL TUBOS ENDOTRAQUEALES.
C50 DOS (2) TUBOS ENDOTRAQUEAL PARA PACIENTES ADULTOS
C51 DOS (2) TUBOS ENDOTRAQUEAL PARA PACIENTES PEDIÁTRICO
C52 DOS (2) TUBOS ENDOTRAQUEAL PARA PACIENTES NEONATAL PINZA MAGIL.
C53 UNA (01) PINZA MAGIL TAMAÑO GRANDE
C54 UNA (01) PINZA MAGIL TAMAÑO PEQUEÑA

CÁNULAS DE SUCCIÓN

C55 CÁNULAS DE SUCCIÓN DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE
C56 CÁNULAS DE SUCCIÓN DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO PEQUEÑA

DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO

C57 DEFIBRILADOR CARDÍACO PORTÁTIL.

	<p>C58 PANTALLA 5" O MAS DIAGONAL LCD.</p> <p>C59 DESPLIEGUE DE ONDA DE 2 CANALES COMO MÍNIMO.</p> <p>C60 BIFASICO CON CARGA DE 360 JOULES EN 8 SEGUNDOS O MENOS.</p> <p>C61 CON DOS MODOS DE DESFIBRILACION MANUAL Y AUTOMATICO.</p> <p>C62 ADQUISICIÓN DE ECG A TRAVES DE PALETAS O ELECTRODOS.</p> <p>C63 ALMACENAMIENTO DE 1000 EVENTOS POR PACIENTE COMO MÍNIMO.</p> <p>C64 REGISTRADOR TÉRMICO.</p> <p>C65 BATERIA RECARGABLE CON CAPACIDAD DE 100 DESFIBRILACIONES O MAS.</p>
D ACCESORIOS	<p>DEL ASPIRADOR DE SECRECIONES</p> <p>D01 VEINTE (20) FILTROS HIDROFÓBICOS.</p> <p>D02 UN (01) FRASCO DE 600ML O MAYOR, AUTO CLAVABLE CON TAPA Y VÁLVULA ANTI REBOSE.</p> <p>D03 UNA (01) MANGUERA PARA PACIENTE.</p> <p>D04 UN (01) FRASCO RECOLECTOR ADICIONAL DE 600ML O MAYOR DE REPUESTO CON TAPA.</p> <p>D05 VEINTE (20) CÁNULAS DE SUCCIÓN CON Sonda ADULTO, DESCARTABLE.</p> <p>D06 VEINTE (20) CÁNULAS DE SUCCION CON Sonda PEDIATRICA, DESCARTABLE.</p> <p>D07 220-230 VAC/60HZ.</p> <p>DEL BALON DE OXIGENO</p> <p>D08 DOS (02) JUEGOS DE MASCARILLAS DE OXIGENO DE DIFERENTES TAMAÑOS.</p> <p>DEL DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO</p> <p>D09 DOS (02) BATERÍAS.</p> <p>D10 UN (01) JUEGO DE PARCHES DESECHABLES PARA DESFIBRILACIÓN.</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>E01 EL COCHE DE PARO DEBE CONTAR CON TOMACORRIENTES DONDE SE PUEDA ENCHUFAR LOS EQUIPOS.</p> <p>E02 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWDm</p> <p>E03 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWDm</p> <p>E04 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWDm. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para e enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)</p>
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS
CODIGO DEL BIEN	D-285
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO PORTÁTIL, UTILIZADO PARA TRANSPORTAR VACUNAS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 CAPACIDAD DE CAJA CONSERVADORA: MAYOR A 4.5L B02 CAPACIDAD MINIMA INTERIOR PARA ALMACENAMIENTO DE VACUNAS: MAYOR A 1.6 L B03 RETENCION DE LA TEMPERATURA: MINIMO 4 DIAS A +43°C DE TEMPERATURA AMBIENTE B04 TIPO DE TRANSPORTE: CON MANIJA Y/O ASA, PARA MANIOBRA SEGURA DE TRABAJO PESADO. B05 TIPO DE CIERRE: RIGIDO Y SEGURO
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 UN JUEGO DE PAQUETES FRIOS. D02 UN JUEGO DE PAQUETES FRIOS PARA RECAMBIO
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F. FECHA DE ACTUALIZACION	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	DATA LOGGER
CODIGO DEL BIEN	E-160
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 UTILIZADO PARA MONITOREAR LA TEMPERATURA EN EQUIPOS QUE ALMACENAN VACUNAS U OTROS INSUMOS SENSIBLE A CAMBIOS DE TEMPERATURA.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO PORTÁTIL REGISTRADOR DE TEMPERATURA. B02 EQUIPO EN MATERIAL RESISTENTE CON SENSOR DE TEMPERATURA INTEGRADO. B03 RANGO DE TEMPERATURA: -20°C A 25°C COMO RANGO MÍNIMO. B04 APTO PARA TRABAJAR EN PRESENCIA DE HUMEDAD. B05 ACCESO DE LOS DATOS REGISTRADOS A TRAVÉS DE PC
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 CON SOFTWARE PARA GESTIÓN Y CONTROL DEL DATA LOGGER. D02 CABLE DE CONEXIÓN U OTRO ACCESORIO PARA SU FUNCIONAMIENTO.
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F. FECHA DE ACTUALIZACION	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS
CÓDIGO DEL BIEN	D-92
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 UNIDAD UTILIZADA PARA DESTRUCCION DE LAS AGUJAS HIPODERMICAS, PARA LA SEGURIDAD DEL PERSONAL.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 CARCASA DE ALTA RESISTENCIA TERMICA Y QUIMICA.</p> <p>B02 EQUIPO APTO PARA LA DESTRUCCION DE AGUJAS HIPODERMICAS.</p> <p>B03 DE FACIL DESPLAZAMIENTO E INSTALACIÓN.</p> <p>B04 DESECHOS PRODUCIDOS DE SEGURA MANIPULACION (DESTRUCCION POR FUSION TERMICA DEL MATERIAL).</p> <p>B05 COLECTOR DE RESIDUOS DE ACERO INOXIDABLE U OTRO TIPO DE MATERIAL RESISTENTE A TEMPERATURAS.</p> <p>B06 TIEMPO DE DESTRUCCION DE AGUJA NO MAYOR A 3 SEGUNDOS.</p> <p>B07 CON CAPACIDAD DE INCINERACION DE AGUJAS DE CALIBRE (DIAMETRO): EN EL RANGO DE 0.4 MM O MENOS Y 1.0 MM O MÁS.</p>
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E01 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWD</p> <p>E02 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWD</p> <p>E03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWD. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para e enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)</p>
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE
CODIGO DEL BIEN	D-140
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO USADO PARA EL SUMINISTRO Y DOSIFICACIÓN DEL OXÍGENO MEDICINAL.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 EQUIPO DE TIPO RODABLE</p> <p>B02 TRABAJA CON UNA BOMBA NEUMÁTICA QUE CAPTA EL AIRE CIRCUNDANTE Y PROCEDE A ALMACENARLO EN UNA CÁMARA DE RETENCIÓN.</p> <p>B03 VOLUMEN DE OXIGENO GRADUABLE</p> <p>B04 NO REQUIEREN DE NINGÚN PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA SU FUNCIONAMIENTO, MÁS ALLÁ DE UNA REGULACIÓN DEL FLUJO DE OXIGENO SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA PACIENTE</p> <p>B05 PANTALLA LCD PARA PRESENTAR TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO, TOTAL DE HORA DE TRABAJO Y ALARMAS.</p> <p>B06 SALIDA PARA CONECTAR UN NEBULIZADOR</p> <p>ALARMAS MÍNIMAS</p> <p>B07 BAJA CONCENTRACIÓN DE OXÍGENO.</p> <p>B08 FALLA DE PRESIÓN CIRCULACIÓN.</p> <p>B09 FALLA DE COMPRESOR.</p> <p>PARAMETRO DE OPERACIÓN Y/O MEDICIÓN</p> <p>B10 RANGO DE FLUJO DE OXIGENO: 0.5 – 8 LPM.</p> <p>B11 NIVEL DE CONCENTRACIÓN DE OXIGENO: MAYOR A 90%.</p> <p>B12 PRESIÓN DE SALIDA: EN EL RANGO DE 40 KPA COMO MINIMO – 70 KPA O MAYOR.</p> <p>B13 PRESIÓN DE ALIVIO: 250KPA +/- 25KPA (36.25 +/- 3.63 PSI)</p> <p>B14 NIVEL DE RUIDO: MENOR IGUAL A 55 dB</p>
D ACCESORIOS	<p>D01 VEINTE (20) JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO ADULTO, ANATÓMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS.</p> <p>D02 VEINTE (20) JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO PEDIATRICO, ANATOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS.</p> <p>D03 VEINTE (20) JUEGOS DE MASCARILLAS TRASNPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO NEONATAL, ANATOMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS.</p> <p>D04 UN JUEGO DE CÁNULAS NASALES COMPUESTO: CONECTORES Y BIGOTERAS PARA LAS MASCARILLAS Y CONEXIÓN AL EQUIPO.</p>
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E01 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM</p> <p>E02 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº37-2006-MEWDM</p>

	E03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEWD. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTETOSCOPIO ADULTO
CÓDIGO DEL BIEN	D-124
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO COMO APOYO PARA EL DIAGNOSTICO Y EXAMEN DEL PACIENTE ADULTO.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 DISEÑADO PARA EXAMEN EN PACIENTES ADULTOS. B02 QUE PERMITA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA SIN DISTORSION DEL SONIDO TRANSMITIDO. B03 CABEZA DEL ESTETOSCOPIO CONTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE CON DOS (02) RECEPTACULOS: UNO PLANO PARA DIAFRAGMA Y EL OTRO EN FORMA DE CAMPANA. B04 EL RECEPTACULO DE FORMA PLANA, PARA TAMAÑO ADULTO, TENDRA ADEMAS UN BORDE RECUBIERTO DE JEBE. B05 EL RECEPTACULO DE FORMA CAMPANA, PARA TAMAÑO ADULTO, TENDRA ADEMAS UN BORDE RECUBIERTO DE JEBE. B06 EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO A LOS AURICULARES SERA DE LATEX O MATERIAL EQUIVALENTE. B07 LOS AURICULARES CONTARAN CON OLIVAS DE LATEX SUAVE, FACILMENTE ADAPTABLES A LA ABERTURA DEL PABELLON AURICULAR DE LA PERSONA.
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN (01) DIAFRAGMA PLANO D03 CUATRO (04) OLIVAS AURICULARES DE LATEX SUAVE D04 UN ESTUCHE O CAJA PARA GUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO
CODIGO DEL BIEN	D-125
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 PACIENTES: ADULTO/PEDIÁTRICO
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 PIEZA DE CONTACTO DOBLE DE ALTA PRECISION, PEQUEÑA, ESPECIALMENTE DISEÑADA PARA LA AUSCULTACIÓN A NEONATOS Y LACTANTES DE ACERO INOXIDABLE. B02 ANILLOS PARA PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO EN EL DIAFRAGMA Y LA CAMPANA, SUAVES Y PLANOS PARA UNA MEJOR ADAPTACIÓN DE LA PIEL. B03 COMPLETAMENTE LIBRE DE LÁTEX. B04 PIEZA DE CONTACTO (CAMPANA Y DIAFRAGMA) B05 OLIVAS BLANDAS, INTERCAMBIABLES QUE SELLA DE FORMA CÓMODA Y EFICAZ EL CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO. B06 CAPACIDAD PARA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA. B07 DIÁMETRO DE MEMBRANA 44MM O MENOR. B08 LONGITUD TOTAL 74 CM O MAYOR
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN DIAFRAGMA PLANO DE REPUESTO D02 UN PAR DE OLIVAS DE REPUESTO D03 UN ESTUCHE O CAJA PARA GUARADAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	ESTETOSCOPIO NEONATAL
CÓDIGO DEL BIEN	D-123
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO APOYO DIAGNÓSTICO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, PARA EL EXÁMEN DEL PACIENTE NEONATO O RECIÉN NACIDO, LIBRE DE LÁTEX
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 QUE PERMITA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA SIN DISTORSIÓN DEL SONIDO TRANSMITIDO.</p> <p>B02 CON CAPACIDAD DE DETECTAR SONIDOS DE BAJA FRECUENCIA EN EL RANGO DE 20 A 100 HZ APROXIMADAMENTE.</p> <p>B03 CON CAPACIDAD DE DETECTAR SONIDOS DE ALTA FRECUENCIA EN EL RANGO DE 100 A 1,000 HZ APROXIMADAMENTE.</p> <p>B04 LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO CONSTRUIDA PREFERENTEMENTE EN BRONCE CON BAÑO DE CROMO, O PROTECCIÓN SIMILAR, CON DOS RECEPTÁCULOS: UN DIAFRAGMA PLANO Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA.</p> <p>B05 EL RECEPTÁCULO DE FORMA DE DIAFRAGMA PLANO, PARA TAMAÑO NEONATAL, TENDRÁ UN BORDE DE GOMA ANTIENTFRIAMIENTO, DEBERÁ SER SUAVE.</p> <p>B06 EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO A LOS AURICULARES SERÁ LIBRE DE LÁTEX O MATERIAL EQUIVALENTE, DE DOBLE TUBERÍA.</p> <p>B07 LOS AURICULARES CONTARÁN CON TAPONES SUAVES, FACILMENTE ADAPTABLES A LA ABERTURA DEL PABELLO AURICULAR DE LA PERSONA.</p>
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	<p>D01 UN JUEGO DE ACCESORIOS MÍNIMOS: (2) DOS DIAFRAGMAS PLANOS, (4) CUATRO TAPONES AURICULARES SUAVES.</p> <p>D02 UN ESTUCHE O CAJA PARA GUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS</p>
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	FLUJÓMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXÍGENO
CODIGO DEL BIEN	D-199
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 ES UN DISPOSITIVO MECÁNICO QUE SE USA COMÚNMENTE PARA REGULAR LA PRESIÓN DE LA SALIDA DE FLUJO DEL OXÍGENO TOMADO DE UNA RED DE SUMINISTRO DE OXÍGENO, PARA ESTE FIN EL DISPOSITIVO RECOGE LA LNEA DE OXÍGENO Y REGULA SU INGRESO AL FRASCO A TRAVÉS DE UN REGULADOR DE PRESIÓN.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 CUERPO PRINCIPAL DE ACERO O CROMADO CON PERILLA REGULADORA DE FLUJO. B02 COLUMNA DE MATERIAL POLÍMERO TRANSPARENTE DE ALTA RESISTENCIA. B03 RANGO DE PRESIÓN DE ENTRADA: 30 A 65 PSI. B04 FLUJO DE SALIDA MÁXIMO: 0.1 A 15 LPM. B05 CONECTOR DE ENTRADA COMPATIBLE AL DEL BALÓN DE OXÍGENO. B06 CONECTOR DE SALIDA COMPATIBLE A LOS ACCESORIOS QUE SE USARÁN. B07 FRASCO HUMIDIFICADOR REUSABLE Y AUTOCLAVABLE, CON MARCAS DE NIVEL DE LLENADO.
C. ACCESORIOS	C01 UN (01) CUERPO PRINCIPAL CON PERILLA. C02 UNA (01) COLUMNA CON ESCALA GRADUADA Y ROTÁMETRO. C03 UN (01) CONECTOR DE ENTRADA. C04 UN (01) CONECTOR DE SALIDA. C05 UN (01) FRASCO HUMIDIFICADOR. C06 UN (01) KIT DE OXIGENOTERAPIA PARA PACIENTES ADULTOS (MASCARILLA Y MANGUERA DE CONEXIÓN). C07 UN (01) KIT DE OXIGENOTERAPIA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS (MASCARILLA Y MANQUERA DE CONEXIÓN).
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	FRONTOLUZ
CÓDIGO DEL BIEN	D-126
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO DESTINADO PARA LA ILUMINACIÓN DEL CAMPO VISUAL DE TRABAJO EN DIAGNOSTICO.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 DISEÑO ERGOMETRICO B02 TEMPERATURA DE COLOR DE 4500 °K COMO MINIMO B03 LIBRE DE MANTENIMIENTO B04 LIBRE DE RAYOS UV B05 LUZ FRÍA B06 DISTANCIA DE TRABAJO. 12 PULGADAS O MAS
C COMPONENTES	FRONTOLUZ C01 SISTEMA DE REGULACION DE CAMPO LUMINOSO C02 SISTEMA DE FIJACION REGULABLE DE LA CINTA CRANEAL FUENTE DE LUZ C03 CON LAMPARA LED O XENÓN
D ACCESORIOS	
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 CAPAZ DE FUNCIONAR USANDO LA FUENTE DE ENERGIA DIRECTA O FUENTE DE ENERGIA PORTABLE
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	INFANTÓMETRO
CÓDIGO DEL BIEN	D-343
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	<p>A01 MOBILIARIO QUE SE EMPLEA EN TRABAJO DE CAMPO PARA MEDIR LA ESTATURA DE NIÑOS MENORES DE CUATRO AÑOS.</p> <p>A02 PORTÁTIL, CONSTITUIDO POR TRES PARTES: BASE, TABLERO Y TOPE MÓVIL.</p>
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>MATERIAL</p> <p>B01 TRIPLAY DE 9MM DE GROSOR X 30CM DE ANCHO Y 132CM DE ALTO COMO MÍNIMO.</p> <p>B02 BASTIDORES Y TRAVESAÑOS DE CEDRO O SUPERIOR.</p> <p>B03 CORREDERAS DE CAOBA O SUPERIOR.</p> <p>B04 CON PIEZA DE REFUERZO DE LA PARTE INFERIOR DEL TABLERO DE TRIPLAY DE 15MM MÍNIMO.</p> <p>ESTRUCTURA</p> <p>B05 TABLERO REFORZADO CON BASTIDORES DE 2,0 CM DE GROSOR X 3,0 CM EN TODO EL CONTORNO A EXCEPCIÓN DE LA BASE Y CON CUATRO TRAVESAÑOS.</p> <p>B06 TRAVESAÑOS DE REFUERZO (02) UBICADOS EN MEDIO DE LOS CUERPOS CON MEDIDAS DE 2CM X 2,5CM X 27CM.</p> <p>B07 TRAVESAÑOS DE REFUERZO (02) UBICADOS EN EL BORDE DE LA UNIÓN DE LOS CUERPOS DEBEN MEDIR 2,5 CM X 2,5 CM X 27 CM.</p> <p>B08 PARTE INFERIOR DE TABLERO CON UNA PIEZA DE REFUERZO DE 21 CM X 36 CM, SUJETA EN LOS BASTIDORES LATERALES, EL TABLERO Y LAS ESCUADRAS TRIANGULARES.</p> <p>B09 BASTIDORES LATERALES SUJETAS A PIEZA DE REFUERZO CON CUATRO TORNILLOS SPAXS TIPO KREUZ O SUPERIOR DE 4 X 25 MM (DOS EN CADA BASTIDOR).</p> <p>B10 CUERPOS UNIDOS POR CORREDERAS DE 2 CM X 26 CM X 10 MM DE GROSOR INSERTOS ENTRE EL TABLERO, BASTIDORES LATERALES Y EL TRAVESAÑO UBICADO EN LA PARTE DE LA UNIÓN DE LOS CUERPOS</p> <p>B11 (CUERPO SUPERIOR): 13 CM DE CADA CORREDERA DEBE SOBRESALIR DEL CUERPO QUE LO CONTIENE ASEGURADO SÓLO CONCÓLA.</p> <p>B12 CUERPO INFERIOR ACONDICIONADO CON DOS RANURAS ENTRE EL TABLERO, LOS BASTIDORES LATERALES Y EL TRAVESAÑO UBICADO EN LA UNIÓN DE LOS CUERPOS PARA EL ENCAJE DE LAS CORREDERAS DEL CUERPO SUPERIOR-</p> <p>B13 CORREDERAS ALINEADAS EN FORMA PARALELA PARA ENCAJAR EXACTAMENTE, EVITANDO QUE LOS CUERPOS NO SE BALANCEEN.</p> <p>B14 TRAVESAÑOS DE UNIÓN DE LOS CUERPOS ASEGURADOS CON DOS PERNOS PIVOTE.</p> <p>B15 CUERPOS ACONDICIONADOS CON UN PERNO PIVOTE, PARA QUE AL MOMENTO DE PLEGARSE SE MANTENGAN SUJETAS ENTRE SI A TRAVÉS DEL PERNO.</p>
C. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO
CÓDIGO DEL BIEN	D-28
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA ILUMINACIÓN EN LAS CONSULTAS Y PEQUEÑAS INTERVECIONES.
B. CARACTERÍSTICAS GENERALES	B01 BRAZO FLEXIBLE TIPO "CUELLO DE GANZO" B02 MONTADA SOBRE UNA BASE RODABLE CON SISTEMA DE FRENOS B03 RADIO DE GIRO DEL CUERPO LUMINOSO MAYOR O IGUAL A 90° B04 CABEZAL DE ILUMINACIÓN COMPACTO B05 LÁMPARA LED DE ALTO RENDIMIENTO B06 TEMPERATURA DE COLOR TÍPICA: 4,500 K O MAYOR B07 ESTABILIDAD DE POSICIONAMIENTO SIN IMPORTAR SU ANGULACION B08 CON POTENCIA LUMINOSA A 0.4 METRO DE 55,000 LUX MÍNIMO B09 SISTEMA REGULABLE DE ALTURA. B10 VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA: 40,000 HORAS O MAYOR B11 PESO MAXIMO: 8 KILOS B12 ALTURA: 120 CM MINIMO
c. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	E01 220 -230V, 50/60 HZ.
F. GRAFICO REFERENCIAL	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LÁMPARA QUIRÚRGICA RODABLE
CÓDIGO DEL BIEN	D-34
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO DE ILUMINACIÓN, QUE BRINDA ILUMINACIÓN, CON LA MÍNIMA SOMBRA Y TEMPERATURA POSIBLE, EN INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 DE FACIL DESPLAZAMIENTO, RODABLE DE CUATRO (04) GARRUCHAS O MAS (CON FRENOS).</p> <p>B02 UNIDAD SÓLIDA FABRICADO, MONTADA SOBRE BASE RODABLE QUE CONTIENE EL SISTEMA DE EMERGENCIA DE ENERGIA (BATERÍAS)</p> <p>B03 CON PANEL DE CONTROL PARA INTENSIDAD LUMINOSA DE UN CUERPO LUMINOSO DE LED CON SISTEMA DE (BATERÍAS), CON UNA AUTONOMÍA MÍNIMA DE 2 HORAS.</p> <p>B04 SISTEMA AUTOMÁTICO DE CONMUTACIÓN (DE BATERIAS)</p> <p>B05 CUERPO LUMINOSO DE FACIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.</p> <p>SISTEMA DE ILUMINACIÓN</p> <p>B06 REDUCCIÓN DE SOMBRAS CREADAS POR EL CIRUJANO</p> <p>B07 TIEMPO DE VIDA ÚTIL DE LOS LEDS: 40,000 HORAS O MÁS</p> <p>B08 INTENSIDAD LUMINOSA MAYOR O IGUAL A 80,000 LUX O MAS A UNA TEMPERATURA DE COLOR DE 4,000 °K O MAS (APROX +/- 200°K), A UNA DISTANCIA DE 1 m. DE LED</p> <p>SISTEMA MECANICO DE POSICIONAMIENTO</p> <p>B09 ESTABILIDAD DE POSICIONAMIENTO</p>
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	<p>D01 DOS (02) MANGOS ADICIONALES DE ORIENTACIÓN ESTERILIZABLES SI EL MODELO USA</p> <p>D02 UN (01) JUEGO DE BATERÍA RECARGABLE ADICIONAL DE REPUESTO</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E01 220 VAC / 60HZ (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 37-2006-MEWD</p> <p>E02 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N ° 175-2008-MEWD. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para e enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)</p> <p>E03 SISTEMA DE BATERÍA QUE PERMITE UNA AUTONOMÍA DE APROXIMANDAMENTE 5 HORAS COMO MÍNIMO</p> <p>E04 CON SISTEMA DE CARGADOR DE BATERÍAS INCORPORADO</p>
F. FECHA DE ACTUALIZACION	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO
CODIGO DEL BIEN	D-128
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 DISPOSITIVO PORTÁTIL DE ILUMINACIÓN QUE FUNCIONA MEDIANTE PILAS PARA EXPLORACIÓN DEL PACIENTE Y PROPORCIONA UNA EVALUACIÓN RÁPIDA Y EFICAZ DEL REFLEJO PUPILAR
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 CARCAZA FABRICADA EN MATERIAL COMPACTO, RESISTENTE A GOLPES B02 LÁMPARA TIPO LED B03 CLIP TIPO LAPICERO B04 PARA USO MEDICO B05 FUNCIONAMIENTO PORTATIL DE MANO A PILAS B06 DISPOSITIVO DE ENCENDIDO Y APAGADO TIPO CORREDIZO
C COMPONENTES	C01 CARCAZA C02 LÁMPARA C03 PILAS
D ACCESORIOS	D01 BATERIA
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 FUNCIONA A BATERIA Y CARGADOR
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA
CÓDIGO DEL BIEN	D-200
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MALETA MEDIANA UTILIZADA PARA EL TRANSPORTE DE INSTRUMENTAL MÉDICO PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES A DOMICILIO O EN CASO DE EMERGENCIAS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 MALETÍN PORTATIL CON COMPARTIMIENTOS. B02 LIGERO Y CÓMODO DE TRANSPORTAR B03 CON UNA O DOS ASAS FABRICADAS DEL MISMO MATERIAL DEL MALETIN.
C. COMPONENTES	<p>C01 UNIDAD DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES (A PEDAL O NEUMÁTICA). RESUCITADOR MANUAL ADULTO CON: C02 BOLSA DE SILICONA, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, MASCARILLA CON BORDES ACOJINADOS, TRANSPARENTES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, VÁLVULA DE PACIENTE, VÁLVULA PEEP Y VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN (RELIEF), ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, ACUMULADOR DE OXÍGENO. RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO CON: C03 BOLSA DE SILICONA, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, MASCARILLA CON BORDES ACOJINADOS, TRANSPARENTES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, VÁLVULA DE PACIENTE, VÁLVULA PEEP Y VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN (RELIEF), ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, ACUMULADOR DE OXÍGENO. LARINGOSCOPIO ADULTO Y PEDIATRICO C04 UN (01) MANGO PARA BATERÍA PARA LARINGOSCOPIO DE FIBRA ÓPTICA CON ILUMINACIÓN. C05 MEDIANTE FIBRA ÓPTICA, POR LÁMPARA HALÓGENA O LÁMPARA DE LED C06 BATERÍA RECARGABLE CON CARGADOR DE BATERÍA. C07 CON TRES (03) HOJAS TIPO MACINTOSH PARA ADULTO, REUSABLES DE FIBRA ÓPTICA (TAMAÑOS 1,2 Y 3) C08 CON TRES (03) HOJAS TIPO MILLER PEDIÁTRICO, REUSABLES DE FIBRA ÓPTICA (TAMAÑOS 1,2 Y 3) C09 UNA (01) PINZA MAGUILL C10 UNA (01) LINTERNA TIPO LAPICERO DE USO MÉDICO C11 UNA (01) CAJA DE GUANTES TAMAÑO MEDIANO C12 UN (01) CILÍNDRIO DE OXÍGENO CARGADO TIPO M4, CON REGULADOR, MANÓMETRO, FLUJÓMETRO, CÁNULA Y MASCARILLA. C13 VEINTE (20) TUBOS OROFARINGE DE DIFERENTES TAMAÑOS, PARA PACIENTES ADULTO PEDIÁTRICO (DIEZ DE CADA UNO)</p>

	C14 VEINTE (02) TUBOS NASOFARINGE DE DIFERENTES TAMAÑOS, PARA PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS (DIEZ DE CADA UNO) C15 VEINTE (20) TUBOS ENDOTRAQUEALES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON GUÍA, PARA PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS (DIEZ DE CADA UNO) SET DE CURACIONES C16 PORTAAGUJA MAYO-HEGAR C17 PINZA ESTANDAR DE DISECCION CON DIENTES 1X2 C18 PINZA ROCHESTER-PEAN HEMOSTATICA RECTA. C19 TIJERA MAYO RECTA, PUNTA ROMA, AGUDA. C20 PINZA ESTANDAR DE DISECCION.
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO-PEDIÁTRICO
CÓDIGO DEL BIEN	D-307
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO PORTÁTIL, UTILIZADO PARA LA REANIMACIÓN DE PACIENTES FUNCIONAL ADULTOS Y NIÑOS CON PROBLEMAS CARDIO-RESPIRATORIOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS, ESTERILIZABLE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 1200 ML.</p> <p>B02 MANGO DE LARINGOSCOPIO ADULTO CON ILUMINACIÓN LED 20,000.</p> <p>B03 HOJAS TIPO MACINTOSH CON FIBRA ÓPTICA, REUSABLES TAMAÑOS 2, 3, 4 Y 5.</p> <p>B04 RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, ESTERILIZABLE, ENTRE 300ML Y 700 ML DE CAPACIDAD COMO MÍNIMO.</p> <p>B05 MANGO DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO CON ILUMINACIÓN LED DE 20,000 HORAS DE USO.</p> <p>B06 HOJAS TIPO MILLER CON FIBRA OPTICA, REUSABLES TAMAÑOS 1 Y 2.</p> <p>B07 ESTERILIZABLE A 134°C.</p>
C. COMPONENTES	<p>RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO CON:</p> <p>C01 UN (01) RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO, COMPUESTO POR: UNA (01) BOLSA DE SILICONA ENTRE 300ML Y 700 ML DE CAPACIDAD COMO MÍNIMO, UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE, UNA (01) VÁLVULA PEEP, UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO; Y SEIS (06) O MÁS MASCARILLAS PARA PACIENTE PEDIÁTRICO, MEDIDAS 1, 2 Y 3.</p> <p>RESUCITADOR MANUAL ADULTO CON:</p> <p>C02 UN (01) RESUCITADOR MANUAL ADULTO, COMPUESTO POR: UNA (01) BOLSA DE SILICONA DE MÁS DE 1200 ML, UNA (01) VÁLVULA DE PACIENTE, UNA (01) VÁLVULA PEEP, UNA (01) VÁLVULA DE ALIVIO; Y SEIS (06) O MÁS MASCARILLAS PARA PACIENTE ADULTO, MEDIDAS 3, 4 Y 5.</p> <p>C03 UN (01) LARINGOSCOPIO ADULTO, COMPUESTO POR: UN (01) MANGO, UNA (01) BATERÍA RECARGABLE Y CUATRO (04) HOJAS CURVAS O TIPO MACINTOSH (NÚMEROS 2, 3, 4 Y 5).</p> <p>LARINGOSCOPIO ADULTO Y PEDIATRICO</p> <p>C04 UN (01) LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO, COMPUESTO POR: UN (01) MANGO, UNA (01) BATERÍA RECARGABLE Y DOS (02) HOJAS RECTAS O TIPO MILLER (NÚMEROS 1 Y 2).</p> <p>C05 VEINTE (20) TUBOS OROFARÍNGEOS DE TAMAÑOS DIFERENTES PARA USO (10) ADULTO Y (10) PEDIÁTRICO.</p> <p>C06 VEINTE (20) TUBOS NASOFARÍNGEOS DE TAMAÑOS DIFERENTES PARA USO (10) ADULTO Y (10) PEDIÁTRICO.</p> <p>C07 VEINTE (20) TUBOS ENDOTRAQUEALES CON GUÍA PARA (10) ADULTO Y DIEZ (10) PEDIÁTRICO.</p> <p>C08 CINCO (05) PINZAS TIPO MAGILL PARA USO ADULTO Y PEDIÁTRICO.</p> <p>C09 UN (01) BALÓN DE OXIGENO CARGADO TIPO D CON REGULADOR DE PRESIÓN, MANÓMETRO Y FLUJOMETRO.</p> <p>C10 DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA PARA LARINGOSCOPIO: UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) DE REPUESTO,</p> <p>C11 UN (01) MALETÍN DE TRANSPORTE.</p>
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MARTILLO DE REFLEJOS
CODIGO DEL BIEN	D-129
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MASO DE PERCUSIÓN CON CABEZA DE GOMA QUE SE UTILIZA PARA GOLPEAR SOBRE TENDONES, MUSCULOS Y NERVIOS, CON EL FIN DE COMPROBAR EL REFLEJO.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 ELABORADO EN ACERO QUIRUGICO INOXIDABLE B02 TENDRA UN ACABADO SATINADO O MATE B03 DEBEN PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMÁTICOS, CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICOS B04 FABRICADO EN ACERO QUIRURGICO INOXIDABLE
C COMPONENTES	
D REQUERIMIENTO	
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	NEBULIZADOR
CODIGO DEL BIEN	D-201
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO DE APOYO PARA EL TRATAMIENTO DE TRASTORNOS RESPIRATORIOS, PARA LA ADMINISTRACIÓN DE AIRE HÚMEDO CON SUSTANCIAS BRONCODILATADORAS, AGENTES MUCOLÍTICOS, EXPECTORANTES, ETC.
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 PORTÁTIL CON ASA PARA SU TRANSPORTE B02 EQUIPO DE SOBREMESA B03 CON INTERRUPTOR DE ON / OFF B04 FLUJO: MAYOR O IGUAL A 20 Litros/min. B05 DIMENSIÓN DE PARTÍCULAS NEBULIZADAS: MENOR O IGUAL A 5 MICRAS B07 CON FILTRO DE AIRE EN LA ENTRADA. MOTOR B08 MOTOR ELÉCTRICO DEL COMPRESOR LIBRE DE ACEITE B09 NIVEL DE RUIDO MENOR O IGUAL A 65 DBA A 1 METRO. B10 MOTOR ELÉCTRICO DEL COMPRESOR DE 1/8 HP O MÁS
C. ACCESORIOS	C01 CINCUENTA (50) MASCARILLAS DESECHABLES DE INHALACIÓN CON RESERVORIO TAMAÑO ADULTO, CON SUS RESPECTIVOS TUBOS Y CONECTORES. C02 CINCUENTA (50) MASCARILLAS DESECHABLES DE INHALACIÓN CON RESERVORIO TAMAÑO PEDIATRICO, CON SUS RESPECTIVOS TUBOS Y CONECTORES.
D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	D01 220 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEWDM D02 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD. D03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N°175-2008-MEM/DM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo).
F. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS
CÓDIGO DEL BIEN	D-148
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 UNIDAD DE DOS CAMPOS, SEPARADOS INTERIORMENTE, DISPUESTOS EN TANDEM DE 14" X 17" APROX., PARA EL TAMAÑO MAXIMO DE UNA PELÍCULA RADIOGRÁFICA, ESPECIAL PARA TRABAJOS COMPARATIVOS, CONSTRUIDO INTEGRAMENTE DE PLANCHA DE ACERO LANNINADO EN FRÍO DE 0.6 MM. DE ESPESOR, DISEÑADO PARA SER ADOSADO A LA PARED MEDIANTE SOPORTE METÁLICO.</p> <p>B02 EQUIPADO INTERIORMENTE CON DOS FOCOS LED DE 7 A 11W, DE 220V, 60HZ, LUZ DÍA BLANCA, CON ROSCA COMERCIAL.</p> <p>B03 CON INTERRUPTOR EXTERNO PARA CADA CAMPO (TOTAL 02 INTERRUPTORES).</p> <p>B04 LUNA ACRÍLICA IRROMPIBLE EN OPAL DIFUSO DE 1/8" DE ESPESOR, ESPECIAL PARA ILUMINACIÓN CON LUZ DÍA BLANCA LED QUE ABARCA LOS 02 CAMPOS EN DIMENSIONES DE 28" X 16".</p> <p>B05 ESMALTADO INTERIORMENTE CON PIGMENTO BLANCO ESPECIAL PARA ILUMINADORES LED SIN HALOS DE LUZ NI SOMBRAS EN PANTALLA QUE PUEDAN PRODUCIR LECTURAS ERRÓNEAS, SIENDO EL REFLEJO TOTALMENTE UNIFORME Y DIFUSO.</p> <p>B06 SISTEMA DE SUJECCIÓN DE LAS PELÍCULAS DE MODO QUE LAS PRESIONEN ADECUADAMENTE.</p> <p>B07 EN LA PARTE SUPERIOR LLEVARA LUMBRES DE VENTILACIÓN Y DOS SOPORTES PARA COLGAR.</p> <p>B08 EL ACABADO SERÁ TRATADO QUÍMICAMENTE PARA LA APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO CON SECADO AL HORNO,</p> <p>B09 DIMENSIONES APROXIMADAS +/- 10%. LARGO: 780 MM. ANCHO: 100 MM. ALTURA: 520 MM.</p>
C COMPONENTES	
D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>D01 220-230 VAC/ 60HZ, CABLE DE PODER CON TOMA TIERRA Y ENCHUFE DEBE CUMPLIR CON LA R.M. Nº 175-2008-MEM.</p> <p>D02 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM Nº 175-2008-MEM/DM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo).</p>
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PANTOSCOPIO
CÓDIGO DEL BIEN	D-131
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO APOYO AL DIAGNÓSTICO, PARA EL EXAMEN OJOS, OIDOS Y FARINGE/LARINGE, USO PACIENTES ADULTOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	OFTALMOSCOPIO: B01 ILUMINACIÓN POR LÁMPARA DE 2,5V O MÁS. B02 DIAFRAGMA: CIRCULO GRANDE B03 CAMPO DE CORRECIÓN: -10D HASTA +40D O RANGO MAYOR OTOSCOPIO: B04 ILUMINACION POR LAMPARA DE 2,5V O MAS B05 LENTE DE 4 AUMENTOS COMO MINIMO PORTALAMPARA: B06 ILUMINACION POR LAMPARA DE 2,5V O MAS MANGO: B07 PARA DOS PILAS COMO MINIMO TIPO C
C COMPONENTES	OFTALMOSCOPIO: C01 CABEZAL METALICO, SOLIDO Y ROBUSTO OTOSCOPIO: C02 CABEZAL METALICO CROMADO C03 TAPA DE VIDRIO DEDSMONTABLE PARA INTRODUCIR INSTRUMENTOS, CON CIERRE HERMETICO PARA LA REALIZACION DE PRUEBAS NEUMATICAS DEL TIMPANO PORTALAMPARA C04 METALICO CROMADO C05 RESISTENTE Y DURADERO ESPEJO LARINGEO: C06 PARA EL USO CON PORTALAMPARAS SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL: C07 ELABORADO EN ACERO INOXIDABLE C08 APTO PARA TRABAJO CON BAJA LENGUAS DE MADERA ESPECULO NASAL: C09 METALICO CROMADO DE GRAN RESISTENCIA AL ENVEJECIMIENTO C10 APERTURA REGULABLE MEDIANTE TORNILLO MANGO: C11 METALICO CROMADO C12 SUPERFICIE ACANALADA, ANTIDESLIZANTE.

	C13 CIERRE MEDIANTE TORNILLO PARA EL CAMBIO RAPIDO DE LOZ CABEZALES
D ACCESORIOS	D01 UN CABEZAL DE OTOSCOPIO D02 UN CABEZAL DE OFTALMOSCOPIO D03 UN ESPECULO NASAL EXPANDIBLE D04 UN PORTALAMPARAS D05 CUATRO ESPEJOS LARINGEO DE DIFERENTES MEDIDAS D06 UN SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL D07 UN JUEGO DE (03) ESPECULOS AURICULARES D08 UN MANGO PARA PILAS TIPO C D09 UNA LAMPARA DE REPUESTO D10 UN ESTUCHE RIGIDO D11 UN JUEGOS DE BATERIAS RECARGABLES D12 UN CARGADOR DE BATERIAS EXTERNO O INCLUIDO EN EL MANGO
E REQUERIMIENTOS DE ENERGIA	E01 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 2020 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM E02 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37 – 2006-MEM/DM E03 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTICULO 2 DE LA RM N°175-2008-MEM/DM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO
CÓDIGO DEL BIEN	D-132
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO APOYO AL DIAGNÓSTICO, PARA EL EXAMEN OJOS, OIDOS Y FARINGE/LARINGE, USO PACIENTES ADULTOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	OFTALMOSCOPIO: B01 ILUMINACIÓN POR LÁMPARA DE 2,5V O MÁS. B02 DIAFRAGMA: CIRCULO GRANDE B03 CAMPO DE CORRECCIÓN: -25D HASTA +20D O RANGO MAYOR OTOSCOPIO: B04 ILUMINACION POR LAMPARA DE 2,5V O MAS B05 LENTE DE 4 AUMENTOS COMO MINIMO PORTALAMPARA: B06 ILUMINACION POR LAMPARA DE 2,5V O MAS MANGO: B07 PARA DOS PILAS COMO MINIMO TIPO C
C COMPONENTES	OFTALMOSCOPIO: C01 CABEZAL METALICO, SOLIDO Y ROBUSTO OTOSCOPIO: C02 CABEZAL METALICO CROMADO C03 TAPA DE VIDRIO DEDSMONTABLE PARA INTRODUCIR INSTRUMENTOS, CON CIERRE HERMETICO PARA LA REALIZACION DE PRUEBAS NEUMATICAS DEL TIMPANO PORTALAMPARA C04 METALICO CROMADO C05 RESISTENTE Y DURADERO ESPEJO LARINGEO: C06 PARA EL USO CON PORTALAMPARAS SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL: C07 ELABORADO EN ACERO INOXIDABLE C08 APTO PARA TRABAJO CON BAJA LENGUAS DE MADERA ESPECULO NASAL: C09 METALICO CROMADO DE GRAN RESISTENCIA AL ENVEJECIMIENTO C10 APERTURA REGULABLE MEDIANTE TORNILLO MANGO: C11 METALICO CROMADO C12 SUPERFICIE ACANALADA, ANTIDESLIZANTE.

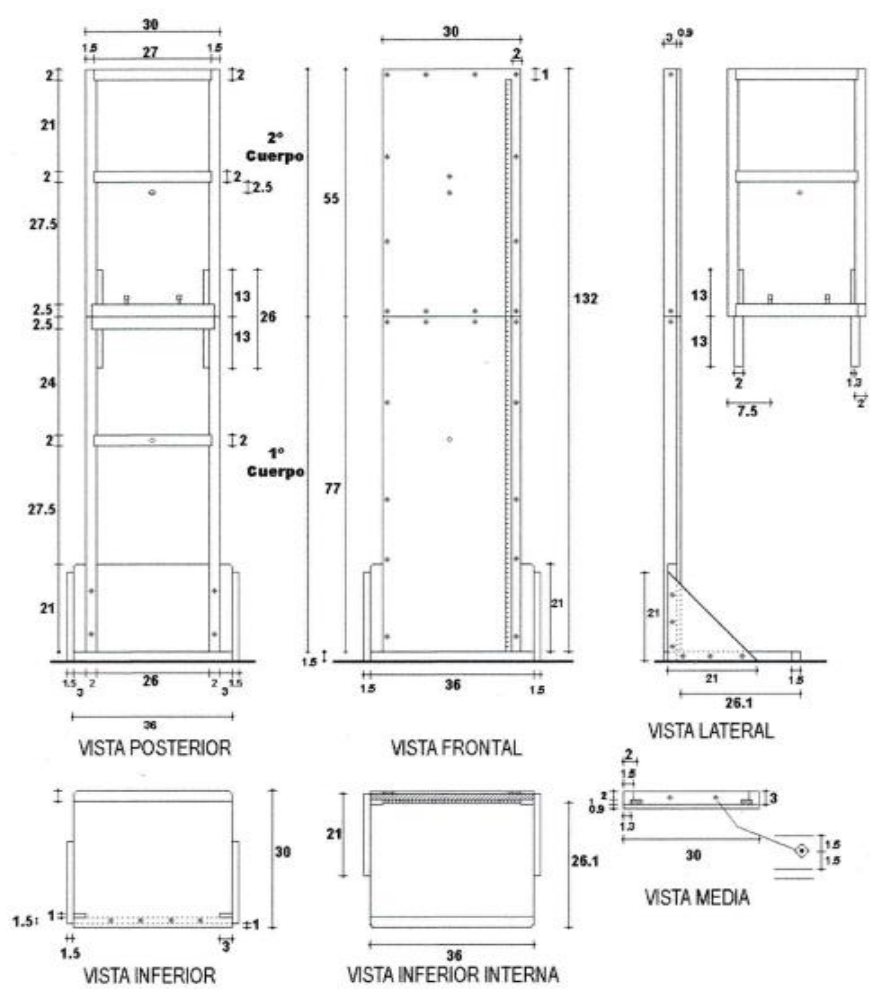
	C13 CIERRE MEDIANTE TORNILLO PARA EL CAMBIO RAPIDO DE LOZ CABEZALES
D ACCESORIOS	D01 UN CABEZAL DE OTOSCOPIO D02 UN CABEZAL DE OFTALMOSCOPIO D03 UN ESPECULO NASAL EXPANDIBLE D04 UN PORTALAMPARAS D05 DOS ESPEJOS LARINGEO DE DIFERENTES MEDIDAS D06 UN SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL D07 UN JUEGO DE (03) ESPECULOS AURICULARES D08 UN MANGO PARA PILAS TIPO C D09 UNA LAMPARA DE REPUESTO D10 UN ESTUCHE RIGIDO D11 UN JUEGOS DE BATERIAS RECARGABLES D12 UN CARGADOR DE BATERIAS EXTERNO O INCLUIDO EN EL MANGO
E REQUERIMIENTOS DE ENERGIA	E01 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 2020 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37-2006-MEM/DM E02 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: 60HZ, CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 020-502 DEL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°37 – 2006-MEM/DM E03 PARA EL CARGADOR DE BATERIAS: TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTICULO 2 DE LA RM N°175-2008-MEM/DM. (en aquellos establecimientos de salud que no cuenten con una toma eléctrica para el enchufe tipo schuko, el proveedor deberá proporcionar e instalar el tomacorriente en la ubicación final del equipo)
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PULSIOXÍMETRO
CÓDIGO DEL BIEN	D-17
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO NO INVASIVO PARA MONITORIZAR LA SATURACIÓN DE OXÍGENO DE LA HEMOGLOBINA ARTERIAL (SP02) EXPRESADA COMO PORCENTAJE. ASÍ COMO LA FRECUENCIA DEL PULSO (FP O FC) CON FINES DIAGNÓSTICOS Y TERAPÉUTICOS. CON TECNOLOGÍA DIGITAL QUE PERMITE MEDICIONES EN PACIENTES CON CAMBIOS DE POSTURA O CON BAJA PERFUSIÓN.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 EQUIPO PORTÁTIL B02 DESOBREMESA. B03 CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O TENDENCIAS (MÍNIMO 24 HORAS). B04 TECNOLOGÍA DE PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL B05 CAPACIDAD DE MEDICIÓN DURANTE EL MOVIMIENTO Y BAJA PERFUSIÓN DEL PACIENTE. B06 CON PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE PARÁMETROS Y DE LA ONDA PLETISMOGRÁFICA.</p> <p>PARÁMETROS DE MEDICIÓN B07 SATURACIÓN ARTERIAL DE OXÍGENO (SP02) EN EL RANGO DE 1 % A 99% O MÁS AMPLIO. B08 PRECISIÓN DE LA SATURACIÓN ARTERIAL DE OXÍGENO (SP02): DE 70 A 100 % CON UNA PRECISIÓN DE + 2% O MEJOR. B09 FRECUENCIA DE PULSACIONES (BPM) MÍNIMO: 30 BPM O MENOS A 240 BPM O MÁS. B10 BARRA Y/O VALOR NUMÉRICO DEL ÍNDICE DE PERFUSIÓN O ÍNDICE DE CALIDAD DE PULSO.</p> <p>ALARMAS AUDIOVISUALES B11 DE SP02, NIVEL ALTO Y BAJO B12 DE BPM, NIVEL ALTO Y BAJO B13 INDICADOR DE BATERÍA BAJA B14 CON SILENCIADOR DE ALARMA B15 SENSOR DESCONECTADO O EN MAL ESTADO</p>
D ACCESORIOS	D01 CUATRO SENSORES REUSABLES: (02) PARA PACIENTES ADULTOS Y (02) PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS AMBOS CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO.
E REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>E01 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 37-2006-MEM/DM E02 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTES CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO</p>

	SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO) E03 BATERIA RECARGABLE, CON AUTONOMÍA MINIMA DE 04 HORAS.
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL
CODIGO DEL BIEN	D-334
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 EQUIPO BIOMÉDICO PORTÁTIL, QUE OFRECE UNA VIGILANCIA CONTINUA DE LA SATURACIÓN ARTERIAL DE OXÍGENO (SPO2)
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO PORTÁTIL. B02 VISUALIZACIÓN EN PANTALLA DE: spO2, BPM B03 PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL. PARÁMETROS DE MEDICIÓN B04 SATURACIÓN ARTERIAL DE OXÍGENO (SpO2): DE 15% O MENOS A 99% O MÁS B05 FRECUENCIA DE PULSACIONES (bmp): de 30 bmp O MENOS A 220 bmp O MÁS ALARMAS AUDIOVISUALES B06 DE spO2, NIVEL ALTO Y BAJO B07 DE bmp, NIVEL ALTO Y BAJO B08 INDICADOR DE BATERÍA BAJA B09 SILENCIADOR DE ALARMA
C. COMPONENTES	
D. ACCESORIOS	D01 CUATRO (04) SENSORES REUSABLES: DOS (02) PARA PACIENTES ADULTOS, UNO (01) PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS Y UNO (01) PARA PACIENTES NEONATOS.
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 37-2006-MEM/DM. E02 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTES CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO) E03 BATERIA RECARGABLE, CON AUTONOMÍA MINIMA DE 04 HORAS.
F. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	RELOJ CRONÓMETRO PARA LABORATORIO
CÓDIGO DEL BIEN	D-156
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 INSTRUMENTO O DIPOSITIVO DE APOYO QUE SIRVE PARA MEDIR EL TIEMPO PARA LAS PRUEBAS DIAGNOSTICAS EN LOS LABORATORIOS Y OTROS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 MUESTRA EL TIEMPO ACTUAL B02 MUESTRA TIEMPO DE ALARMA B03 MUESTRA MES Y FECHA B04 MUESTRA TEMPORIZADOR DE 3 CANALES COMO MÍNIMO B05 CONTEO REGRESIVO DE 99 MIN. 59 SEG. O MAYOR B06 ALARMA CUANDO EL CONTEO REGRESIVO ALCANZA "CERO" B07 DISTINTAS ALARMAS PARA CADA CANAL
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 FUNCIONAMIENTO CON BATERÍA
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TALLÍMETRO PEDIÁTRICO
CÓDIGO DEL BIEN	D-345
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	<p>A01 ES UN INSTRUMENTO PORTÁTIL, CONSTITUIDO POR 3 PIEZAS PLEGABLES, QUE SE EMPLEA EN TRABAJO DE CAMPO PARA MEDIR LA LONGITUD DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS O LA ESTATURA DE NIÑAS Y NIÑOS DE 2 A 4 AÑOS.</p> <p>A02 EL TALLIMETRO DEBE SER FABRICADO EN BASE A LO PRESUPUESTO POR UNICEF “ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE INFANTOMETROS Y TALLIMETROS DE MADERA”.</p>
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 REGLA CONSTRUIDO EN ALUMINIO ANODIZADO</p> <p>B02 MECANICO TELESCOPICO PARA SER ADOSADO EN LA PARED</p> <p>B03 DIVISION GRABADAS EN BAJO RELIEVE EN CENTIMETROS Y MILIMETROS</p> <p>B04 CON INDICADOR ABATIBLE DE ACERO LACADO Y/O CROMADO</p> <p>B05 ANCHO DE LA REGLA 05 CENTIMETROS</p> <p>RANGO DE MEDICION</p> <p>B06 ALTURA MAXIMA : 200 cm o mas</p> <p>B07 ALTURA MINIMA : 60 cm o menos</p> 
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENSÍOMETRO ANEROIDE ADULTO
CODIGO DEL BIEN	D-133
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 PINZA METÁLICA INOXIDABLE PARA ENGANCHAR EL MANÓMETRO AL BRAZALETE B02 VÁLVULA DE PURGA DE PRECISIÓN, CON AJUSTE FINO Y SIN DESGASTE. B03 PERA DE INSULFACIÓN DE LATEX B04 MICROFILTRO PARA PROTECCIÓN DE LA VALVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN. B05 MEMBRANA RESISTENTE A SOBREPRESIONES. B06 BRAZALETE DE NYLON CON CIERRE DE VELCRO. B07 BLADER (BOLSA INTERNA DEL BRAZALETE) ELABORADO EN LATEX, CON SISTEMA DE DOBLE TUBO. B08 CARCASA METALICA RECUBIERTA CON PINTURA NEGRA B09 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 mmHg ó MAS B10 RESOLUCIÓN: DE 5 mmHg ó MENOS
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN BRAZALETE DE DOS VIAS TAMAÑO ADULTO D02 ESTUCHE DE VINILO CON CIERRE
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO
CÓDIGO DEL BIEN	D-135
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 ESCALA DE GRAN TAMAÑO Y EXCELENTE CONTRASTE PARA UNA LECTURA ÓPTIMA; ESCALA HASTA 300 MM HG. B02 AMPLIO CESTILLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL APARATO PARA TUBO Y BRAZALETES. B03 PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE. B04 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA. B05 MICROFILTRO PARA PROTEGER LA VALVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN. B06 MEMBRANA MUY RESISTENTE AL ENVEJECIMIENTO, DE COBREBERILIO ESPECIALMENTE ENDURECIDO, SOPORTA PRESIONES DE HASTA 600 MM HG. B07 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO. B08 SIN FIJACION DEL PUNTO CERO. B09 CABEZAL CON FORMA CIRCULAR O CUADRADO B10 BASE RODABLE TIPO ASPA CON 5 RUEDAS (DOS RUEDAS CON BLOQUEO) B11 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 mmHg Ó MAS B12 RESOLUCIÓN: DE 5 mmHg Ó MENOS B13 ALTURA AJUSTABLE DE 90 CM A 140 CM B14 DIÁMETRO DEL ÁREA CUBIERTA POR LA BASE: 55CM B15 MATERIAL DEL CESTILLO: PLÁSTICO ABS
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN MANÓMETRO DE MEDICIÓN REDONDO D02 UN BRAZALETE DE VELCRO ADULTO D03 UNA PERA DE INSUFLACIÓN D04 UN CESTILLO D05 UNA BASE RODABLE
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TENSÍÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL
CODIGO DEL BIEN	D-136
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATALES
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 ESCALA DE GRAN TAMAÑO Y EXCELENTE CONTRASTE PARA UNA LECTURA ÓPTIMA; ESCALA HASTA 300 MM HG. B02 AMPLIO CESTILLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL APARATO PARA TUBOS Y BRAZALETES. B03 PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE. B04 VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA. B05 MICROFILTRO PARA PROTEGER LA VÁLVULA DE PURGA DE AIRE Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN. B06 MEMBRANA MUY RESISTENTE AL ENVEJECIMIENTO, DE COBREBIRILIO ESPECIALMENTE ENDURECIDO, SOPORTA PRESIONES DE HASTA 600 MMHG. B07 MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO B08 SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO B09 CABEZAL CON FORMA CIRCULAR B10 BASE RODABLE TIPO ASPA CON 5 RUEDAS (DOS RUEDAS CON BLOQUEO) B11 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 mmHg Ó MAS B12 RESOLUCIÓN: DE 5 mmHg Ó MENOS B13 ALTURA AJUSTABLE DE 90 CM A 140 CM B14 DIÁMETRO DEL ÁREA CUBIERTA POR LA BASE: 55 CM B15 MATERIAL DEL CESTILLO: PLÁSTICO ABS
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN MANÓMETRO DE MEDICIÓN REDONDO D02 UN BRAZALETE DE VELCRO PEDIÁTRICO D03 UN BRAZALETE DE VELCRO NENONATAL D04 UNA PERA DE INSUFLACIÓN D05 UN CESTILLO D06 UNA BASE RODABLE
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	TENSÍOMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO-NEONATAL
CODIGO DEL BIEN	D-418
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATOS.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 COMPUESTO POR UN MEDIDOR DE PRESIÓN ANALÓGICO, UNA PERA DE INSUFLACIÓN DE GOMA Y UN BRAZALETE DE VELCRO Y/O TELA, TODAS LAS PARTES DEL MISMO FABRICANTE. PARA FÁCIL COLOCACIÓN CON GUÍA.</p> <p>B02 MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITA VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, DISEÑADO Y CONSTRUIDO PARA USO INTENSIVO ADECUADAMENTE CALIBRAD, DEBE SER INDEPENDIENTE DE LA PERILLA DE INSUFLACIÓN.</p> <p>B03 CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE, RESISTENTE AL USO FRECUENTE CON VÁLVULA TIPO ROSCA, DE FÁCIL MANEJO, QUE PERMITA REGULAR ADECUADAMENTE LA PRESIÓN DE AIRE CONTENIDA EN LA BOLSA DE INSUFLACIÓN.</p> <p>PARÁMETROS</p> <p>B04 RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MAS</p> <p>B05 RESOLUCIÓN: DE 5 MMHG Ó MENOS</p>
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	<p>D01 DOS (02) BRAZALETE DE DOS VIAS TAMAÑO PEDIÁTRICO Y NEONATAL (UNO DE CADA UNO)</p> <p>D02 DOS (02) PERILLAS CON VÁLVULA.</p> <p>D03 ESTUCHE DE VINILO CON CIERRE</p>
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	TERMO PORTAVACUNAS
CODIGO DEL BIEN	D-289
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 DISPOSITIVO TÉRMICO CON UNA ESTRUCTURA AISLANTE DE POLIUTERANO DE ALTA DENSIDAD. DISEÑADO EN DIFERENTES DIMENSIONES Y CAPACIDADES, SE EMPLEAN PARA TRASNPORAR VACUNAS Y MUESTRAS BIOLÓGICAS. EL TRANSPORTE SE REALIZA CONSERVANDO LA CADENA DE FRÍO.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 TERMO CON CAPACIDAD DE ALMACENAJE DE 04 LITROS COMO MÁXIMO. B02 CON TAPA DE SELLADO HERMÉTICO Y CON ASA PARA MANIOBRA DE TRANSPORTE. B03 FABRICADO CON MATERIAL DE POLIUTERANO O SIMILAR QUE PERMITA CONSERVAR LA TEMPERATURA DE TRANSPORTE DE VACUNAS Y MUESTRAS. B04 ESTRUCTURA RÍGIDA
C COMPONENTES	
D ACCESORIOS	D01 UN (01) JUEGO DE PAQUETES FRÍOS DE AGUA CON TAPÓN DE SEGURIDAD Y TAPA AUTOROSCANTE, EN CANTIDAD DE ACUERDO AL TAMAÑO DEL TERMO PORTAVACUNA, OCHO (08) CÓMO MÍNIMO.
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	TERMÓMETRO PARA PORTAVACUNAS
CODIGO DEL BIEN	E-191
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 UTILIZADO PARA MONITOREAR LA TEMPERATURA EN TERMOS PORTAVACUNAS. B02 MODELO TRIANGULAR O SIMILAR. B03 RANGO DE MEDICIÓN: DE -20 A +50 °C COMO RANGO MÍNIMO. B04 BULBO DE ALCOHOL COLOREADO. B05 BASE EN ACRÍLICO. B06 DIMENSIONES APROXIMADAS: 13 A 15 CM
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TERMOMETRO/ HIGROMETRO DIGITAL
CODIGO DEL BIEN	D-158
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO QUE PROPORCIONA INEDIDAS DE LA HUIMEDAD RELATIVA Y LA TEMPERATURA CON GRAN PRECISION.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 RANGO DE MEDICIÓN APROXIMADA: DE 25 A 99 % HR Y DE 0°C A + 50 °C O RANGOS MAS AMPLIOS (CON POSIBILIDAD DE CAMBIAR A ESCALA °F) B02 RESOLUCIÓN DE PANTALLA: 0,1 % HR Y 0,1 °C B03 ALIMENTACIÓN: A BATERÍA RECARGABLE B04 CUERPO O CARCASA RESISTENTE A GOLPES B05 MEMORIA INTERNA PARA ALMACENAR DATOS Y SOFTWARE (OPCIONAL)
C COMPONENTES	C01 ADAPTADOR DE CORRIENTE PÁRA RECARGAR BATERIA O PILA
D ACCESORIOS	
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA	E01 CARGADOR/ ADAPTADOR 220-230 V AC / 60HZ, CABLE DE PODER Y ENCHUFE (DE SER EL CASO)
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TRANSILUMINADOR DE VASOS SANGUÍNEOS
CÓDIGO DEL BIEN	D-404
A DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 EQUIPO DE ILUMINACIÓN, QUE FACILITA LA VISUALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INFILTRACIONES VENOSAS Y TOMA DE MUESTRA SANGUÍNEA, UTILIZADO EN EL SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO.
B CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 SOPORTE PARA FIJAR EN SOBREMESA O SILLA DE TOMA DE MUESTRAS, TIPO CUELLO DE GANSO, PARA FACILITAR LA EXPLORACIÓN VENOSA B02 TECNOLOGÍA DE ILUMINACIÓN LASER, COMPRENDIDA EN EL ESPECTRO ELECTROMAGNÉTICO INFRARROJO. B03 PANEL DE CONTROL DIGITAL A COLOR. B04 BOTÓN DE ENCENDIDO PRINCIPAL ON/OFF. B05 INDICADOR DEL ESTADO DE CARGA DE LA BATERÍA. B06 FUNCIÓN DE ENCENDIDO Y PROGRAMACIÓN DEL TIEMPO DE APAGADO, DE LUZ DE VISUALIZACIÓN INFRARROJA.
C COMPONENTES	C01 UN (01) SOPORTE PARA FIJAR EN SOBREMESA O SILLA DE TOMA DE MUESTRAS, TIPO CUELLO DE GANSO. C02 UN (01) ESTUCHE DE PROTECCIÓN ORIGINAL DE FÁBRICA, USADO AL FINALIZAR LA JORNADA DE ATENCIÓN ASISTENCIAL. C03 UN (01) CARGADOR DE BATERÍA TIPO PEDESTAL, ORIGINAL DE FÁBRICA, CON ADAPTADOR AC/DC.
D ACCESORIOS	
E REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	E01 PROVISTO DE FUENTE INCORPORADA DE BATERÍA RECARGABLE, CON AUTONOMÍA DE 2.5 HORAS O MÁS. E02 220/230 VAC (NOMINAL), COMPATIBLE CON LAS NORMAS Y CERTIFICACIONES: NEMA WD-6, ANSI C-73 DE GRADO HOSPITALARIO CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LA SUB REGLA 2, REGLA 020-500 DEL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 37-2006-MEM/DM. E03 TIPO DE ENCHUFE SCHUKO, 250V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N.º 175-2008-MEM/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SCHUKO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)
F FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

5.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

- c) **HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO (FORMATO 6)** para la verificación e identificación del equipo ofertado. El postor deberá realizar la presentación del equipo ofertado de acuerdo a los requerimientos técnicos de la ficha técnica, indicando claramente las partes, componentes y accesorios, así como la marca, modelo, año de fabricación y país de origen. Cabe señalar, que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la hoja de presentación del producto, y la referencia indicada por el postor en la columna folio(s).

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar información técnica del fabricante (folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure, carta) del equipo principal, componentes y/o accesorios para sustentar que los bienes ofertados cumplen con los requerimientos solicitados por la Municipalidad Distrital de Huarocondo.

- b) **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE** a la presentación de la oferta, cuando sea aplicable, del(los) ítem(s) ofertado(s), de sus componentes, de sus periféricos y de sus accesorios, según corresponda, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Los componentes o periféricos o accesorios del(los) ítem(s) ofertado(s) podrán contar con un registro sanitario o certificado de registro sanitario individual para cada uno de estos, debiendo constar expresamente que dichos componentes o periféricos o accesorios corresponden al(los) ítem(s) ofertados(s) (el registro sanitario puede ser conjunto o independiente por cada uno de los componentes del bien ofertado). Asimismo, el registro sanitario o certificado de registro sanitario del(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, periféricos y accesorios podrán estar a nombre del postor o de terceros.

En caso el(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, sus periféricos y/o sus accesorios no requieran registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, deberán presentar un documento de la DIGEMID donde se precise ello o la relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID; dado que no se aceptarán declaraciones juradas del postor.

Asimismo, se precisa que los bienes que no requieren registro sanitario tampoco requerirán de la presentación del BPM y la autorización sanitaria de funcionamiento.

- c) **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) VIGENTE** del(los) ítem(s) ofertado(s), deberá estar emitido por el fabricante Nacional o Extranjero emitido por la Autoridad o Entidad competente o Documento de Fabricante que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de equipamiento médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente o FDA.

5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- 5.3.1. El contratista deberá asegurar en su propuesta la puesta en funcionamiento de los equipos ofertados para el Centro de Salud Huarocondo, para tal efecto, podrá realizar una inspección previa del ambiente de destino e incluir todos los accesorios y/o condiciones necesarias para su operación; independientemente que no hayan sido incluidos en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición. Cualquier costo adicional como consecuencia de lo previsto en el presente numeral estará a cargo del contratista. Adicionalmente, se precisa que las coordinaciones de la disponibilidad e ingreso a los ambientes de trabajo deberá ser realizada con el personal del Centro de Salud Huarocondo, quienes deberán brindar las facilidades de acceso y trabajo por la necesidad de la prestación.
- 5.3.2. El contratista deberá entregar equipos nuevos (sin uso). La fecha de fabricación deberá ser no mayor de veinticuatro (24) meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- 5.3.3. Los equipos Complementarios que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones del Centro de Salud Huarocondo, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.

- 5.3.4. Al momento de la entrega del equipo, a solicitud del contratista (de ser el caso) los planos serán entregados para facilitar la instalación.
- 5.3.5. El contratista deberá considerar en su oferta, las reparaciones eléctricas, sanitarias o de infraestructura y otros materiales, de ser necesario en la instalación del equipo.
- 5.3.6. La responsabilidad por reparaciones de cualquier daño causado en el proceso de pre instalación será asumida por el contratista.

5.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución es llave en mano, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado aplicable. Para efectos de la presente contratación, comprende las siguientes prestaciones principales:

5.4.1 ENTREGA DEL BIEN

- 5.4.1.1. La entrega del bien por parte del Contratista, está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Centro de Salud Huarucondo.
- 5.4.1.2. Para la entrega del equipo, el Contratista deberá comunicar formalmente a la Municipalidad Distrital de Huarucondo con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que ingresarán dichos bienes.
- 5.4.1.3. El contratista será el único responsable de cumplir con la entrega e instalación del equipo Complementario adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
- 5.4.1.4. El equipo Complementario incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de preinstalación (de corresponder), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.
- 5.4.1.5. La fecha y el horario para la entrega e instalación de los equipos Complementarios serán coordinados con la Residencia del Centro de Salud Huarucondo.
- 5.4.1.6. El contratista deberá acreditar el internamiento de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Centro Asistencial de destino, mediante Guía de Remisión y de manera detallada, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.

5.4.2 INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS

- 5.4.2.1 El contratista coordinará con la Residencia del Centro de Salud Huarucondo el proceso de instalación de los equipos y sus componentes periféricos, siendo de su responsabilidad culminar dicha instalación dentro del plazo de entrega.
- 5.4.2.2 El Contratista podrá realizar visitas al lugar de instalación del equipo para obtener información técnica (medidas, distancias, planos, acondicionamientos, etc.) previa coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del lugar de destino, con la finalidad de realizar la instalación.
- 5.4.2.3 El contratista será el único responsable ante la Municipalidad Distrital de Huarucondo de cumplir con los trabajos de instalación de los equipos que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

5.4.3 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

5.4.3.1 PRUEBAS OPERATIVAS

5.4.3.1.1 Las pruebas contenidas en los protocolos, por cada ítem, serán revisadas y aprobadas por el especialista biomédico de la residencia del Centro de Salud Huarocondo.

5.4.3.1.2 Es condición obligatoria para el contratista, la presentación del Formato Protocolo de Pruebas de los equipos Complementarios entregados.

De existir observaciones, se dejará constancia, otorgándose al contratista un plazo máximo de ocho (8) días calendario para la respectiva subsanación.

6. CAPACITACIÓN

Una vez concluida la recepción de los equipos y pruebas operativas correspondientes, el contratista realizará las capacitaciones dentro del plazo de entrega (a excepción de las capacitaciones de refuerzo) según lo siguiente:

El contratista estará obligado a realizar la **Capacitación al personal usuario asistencial**

Esta capacitación deberá estar dirigida a los usuarios del equipo complementario (profesionales o técnicos de salud), correspondiendo al contratista cumplir con la temática de capacitación relacionada al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo Complementario.

La capacitación será efectuada de la manera siguiente:

- La capacitación deberá concluirse dentro del periodo de ejecución contractual.
- El contratista utilizará el formato de Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado, donde se consignará los datos de los usuarios que participaron en el módulo de capacitación.
- El contratista entregará un video de la capacitación a nivel de usuario, por cada ítem.

CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL

Queda entendido que el formato de Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado, es un documento ineludible para el trámite de la Constancia de la Capacitación de Personal Usuario Asistencial (**FORMATO 10**).

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
N.º de Técnicos o Profesionales de Salud de equipos Complementarios a capacitar	Con un mínimo de dos (02) personas
Instructores	Profesionales capacitados por fábrica, debidamente acreditados mediante un certificado suscrito por el fabricante o por la marca.
Estructura del curso	Teórico - Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español; estará referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y cuidados mínimos) del equipo Complementario. Deberá contemplar aplicaciones médicas que el equipo realice, según las especificaciones técnicas.
Lugar de capacitación	En el Centro de Salud Huarocondo.
Fecha de capacitación	Después de la entrega e instalación del equipo Complementario, previa coordinación con la residencia del Centro de Salud Huarocondo

Materiales de capacitación	Obligatorio. Se deberá entregar a cada participante: - Una copia de la “Temática de Capacitación”. - Separatas relacionadas a la operación del equipo Complementario, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo Complementario, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
Tiempo de capacitación	Con un tiempo no menor a cuatro (04) horas

5.6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

5.6.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Residencia del Centro de Salud Huarcocondo, los formatos de Programa de Mantenimiento Preventivo (**FORMATO 1**) y Procedimientos (**FORMATO 2**), que deberá ejecutar dentro del período de garantía de cada equipo Complementario, según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico.

El contratista podrá, previa coordinación con la Residencia del Centro de Salud Huarcocondo, mejorar dicho programa, de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo Complementario en el centro asistencial de destino.

Conjuntamente con la entrega de los formatos de Programa de Mantenimiento y de Procedimientos, para su revisión y aprobación, el contratista deberá entregar obligatoriamente los manuales de operación y servicio técnico del fabricante. No se aceptarán, o no se darán por recibidos, manuales parciales o provisionales.

El mantenimiento de los equipos Complementarios será efectuado por el contratista en coordinación con la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, asegurando el correcto funcionamiento de los mismos. Para tal efecto, ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo aprobados y otras actividades que el contratista deba incluir de acuerdo a las directivas del fabricante.

Durante la vigencia del contrato de prestaciones accesorias, es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo Complementario bajo su cobertura. Las fallas que presente el equipo Complementario por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el Programa de Mantenimiento Preventivo, serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo ha sido ocasionada por el usuario.

6. CONFORMIDAD

6.1. Área que recibirá y brindará la conformidad

Prestación Principal:

La conformidad de la prestación principal, será otorgada por el residente de obra, con el visto bueno y conformidad del especialista biomédico.

Prestación Accesorio:

La conformidad de la prestación Accesorio, será otorgada por el jefe del Centro de Salud Huarcocondo, con la firma de las OTMs e informes técnicos realizador por el proveedor a cada equipo.

6.2. La suscripción de la conformidad de los equipos Complementarios, estará referida a los siguientes aspectos:

- Constatar la correspondencia entre el equipo Complementario recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos Complementarios.
- Constatar que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos (sin uso) conforme a las presentes condiciones.

- d) Constatar la correcta instalación, el correcto funcionamiento y conformidad de pruebas operativas del equipo Complementario.
- e) Constatar la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación.
- f) Constatar la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente formato de Procedimientos, debidamente aprobados por la residencia del Centro de Salud Huarcocondo.
- g) Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Usuario Asistencial Capacitado.
- h) Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado.
- i) Constatar la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- j) Constatar la entrega de la Ficha Técnica.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Cada equipo Complementario tendrá una garantía de acuerdo al periodo establecido de 3 años, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo.

Para la reparación del equipo Complementario durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

De requerirse nuevos repuestos para realizar la reparación del equipo, el contratista solicitará al jefe del Centro de Salud Huarcocondo, el retiro del repuesto a ser reemplazado por garantía, cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) serán registrados mediante un acta suscrita por ambas partes.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

8.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los equipos Complementarios, objeto de la presente contratación se efectuará en el Centro de Salud Huarcocondo

8.2. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de treinta (30) días calendario, el cual se encuentra referido a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos Complementarios y capacitación (al personal usuario asistencial); el plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra y/o contrato.

9. PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar con el personal calificado, a fin de garantizar la capacitación del bien en el momento de la entrega de los equipos.

9.1. PERFIL

Ingeniero y/o Bachiller en ingeniería electrónica y/o biomédica. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple del grado y/o título profesional y se presentará junto con la oferta.

9.2. EXPERIENCIA

En equipamiento biomédico, no menor a veinticuatro (24) meses, que se acreditará a la presentación de las propuestas por parte del postor. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y se presentará junto con la oferta.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad.

10.2. FORMA DE PAGO

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Luego de emitidos los documentos de conformidad por parte del especialista biomédico, el proveedor deberá presentar los siguientes documentos para el trámite correspondiente de pago:

- Guía de remisión
- Factura
- Conformidad del residente de obra con el visto bueno del especialista biomédico.

10.3. PENALIDADES APLICABLES

10.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento, el cual se detalla a continuación:

Si el contratista incurre en el retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos mayores o iguales a sesenta días.

10.3.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Capacitación: Por no cumplir con las capacitaciones. Se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
2	Mantenimiento preventivo: Por no cumplir con el mantenimiento preventivo de las prestaciones según cronograma, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
3	Soporte Técnico: Por no cumplir con el soporte técnico oportuno, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad

10.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

FORMATO 1

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem Nº : _____

Denominación: _____

Marca: _____ Modelo: _____

Período Total (meses) : _____ (según su propuesta técnica)

Nº	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año N°)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(X). Actividades realizadas por el Contratista del Equipo.

(*). Actividades menores o básicas a ser ejecutadas por el Personal Usuario.

NOTA: - El periodo de mantenimiento preventivo debe corresponder al periodo de Tres (03) años.
Las actividades de Mantenimiento Preventivo que se le realicen a los equipos en los centros asistenciales de destino, deberán ser consignadas por el contratista en la Ficha "Orden de Trabajo de Mantenimiento".

.....
Firma y Sello
Representante Legal

.....
Firma y sello
Jefe del Centro de Salud Huarcocondo

FORMATO 2

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

Nº	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad	Insumos (*) y Repuestos (**) para ejecución del mantenimiento	Herramientas e Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Horas Hombre

(*) Insumos: Materiales utilizados para la ejecución del mantenimiento preventivo: limpiador de contactos eléctricos, alcohol, lubricante, teflón, soldadura, etc.

(**) Repuesto: Provisión, conjunto de cosas guardadas para usarlas como recambio de consumibles de operación, piezas, accesorios, partes y componentes de un equipo.

Firma y Sello del Representante Legal
de la Empresa

Firma y sello del jefe del Centro de Salud Huaroscondo

FORMATO 3

PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

Nº	Descripción de la prueba	Procedimientos a realizar para cada actividad	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor Esperado

(*): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

.....
Firma y Sello del Contratista

.....
Firma y Sello del área responsable

FORMATO 4

CONSTANCIA DE CAPACITACION DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL

CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO	
FECHA	

Se desarrolló la capacitación del Personal Usuario Asistencial, según la Temática de Capacitación aprobada.

DuranteHoras (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
SERIE	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Personal Usuario Asistencial del equipo, habiéndoseles entregado a cada participante el Certificado de Capacitación:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Jefe de Servicio del
Centro asistencial de destino

.....
Contratista

FORMATO 5

ACREDITACION DE PERSONAL CAPACITADO EN SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO

En fecha de del, en el Centro Asistencial ,
se desarrolló la capacitación de Servicio Técnico Especializado

Durante Horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
SERIE	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad respectiva, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Área responsable

.....
Contratista

FORMATO 6

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

[illegible]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<p>El postor deberá contar con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE) De acuerdo a la Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado mediante Decreto Supremo 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO emitida por DIGEMID.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al S/. 410,000.00 (Cuatrocientos diez mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con condición de micro y pequeña empresa. Siempre que el procedimiento de selección o ítem respectivo, por su cuantía, corresponda a una adjudicación simplificada.</p> <p>Asimismo, serán considerados como similares: EQUIPOS BIOMÉDICOS EN GENERAL Y/O EQUIPOS COMPLEMENTARIOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>
	<p>NOTA: El postor que se presente a más de un (01) ítem de la misma categoría (bienes similares), podrá presentar una sola vez los documentos que acreditan su experiencia, debiendo indicar expresamente los ítems que está acreditando con dicha documentación.</p>
	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero y/o Bachiller en ingeniería electrónica y/o biomédica. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple del grado y/o título profesional y se presentará junto con la oferta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En equipamiento biomédico, no menor a veinticuatro (24) meses, que se acreditará a la presentación de las propuestas por parte del postor. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto y se presentará junto con la oferta.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 día hasta 20 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 21 días hasta 30 días calendario: 5 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Capacitación: Por no cumplir con las capacitaciones. Se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
2	Mantenimiento preventivo: Por no cumplir con el mantenimiento preventivo de las prestaciones según cronograma, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
3	Soporte Técnico: Por no cumplir con el soporte técnico oportuno, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.