

FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01276-2024

A

De

Nombre de la Actividad

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

Fuente de Financiamiento

Servicio o Bien Requerido:

Director General de Administración

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACIÓN Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

RECURSOS ORDINARIOS

ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 MG

Fecha de Aprobación

Nº Pedido SIGA MEF:

Numero de PAC:

Fecha Adq./Contratación:

1294

0

29/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600050834	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 mg	355.91
TOTAL								355.91

Tipo de Requerimiento

Bienes ☒

Servicios ☐


ELABORADO
POR:GABRIELA SALINAS CORONEL
FECHA:26/04/2024 12:34:10 p.m.

Firmado Digitalmente por:
E: CALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
ha d
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha 29/04/2024 09:32:40

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

ado Digitalmente por:
JAIRESCOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 29/04/2024 09:39:04

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:


N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600050834	ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 mg
- Característica: - Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos. - Debe estar contenido en un envase de color oscuro.
- Presentación: Frasco
- Descripción: ESTANDAR DE PIRIMIFOS METIL X 250 mg
- Documentos: Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- Porcentaje Pureza: 98.40
- Densidad: No aplica
- Temperatura: Según indicación del Fabricante
- Observaciones: Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- Peso Molecular: 305.3 g/mol
- Formula: C13-H24-N3-O3-P-S
- PH: No aplica
- Fecha de Vencimiento: No menor de 2 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:34:10 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:47	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 29/04/2024 09:39:14

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NOTA: SE ACEPTA LA VIGENCIA OFERTADA POR EL PROVEEDOR.

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO APLICA

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:34:10 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE IMA DONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:49	

ado Digitalmente por:
 IAIRESCANÓ Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 ra: 29/04/2024 09:39:16

Nro. Rea.: 01276
 Creado por: isaez
 Fecha creación: 09/02/2024 02:49:55p.m.



FORMULARIO

FOR-INS- 095

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR
MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES

Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:34:10 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:51	

ado Digitalmente por:
JAIRE TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
la: 29/04/2024 09:39:19

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA


12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:34:10 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 26/04/2024 09:32:54	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ta: 29/04/2024 09:39:22

Nro. Req.: 01276
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 02:49:55p.m.

	FORMULARIO
	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS
	No. 01287-2024


A	Director General de Administración	Fecha de Aprobación	1296
De	GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL	Nº Pedido SIGA MEF:	
Nombre de la Actividad	MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS		
Centro Nacional/Oficina General			
Centro de Costo	UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO		
Fuente de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	Numero de PAC:	0
Servicio o Bien Requerido:	ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg	Fecha Adq./Contratación:	29/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052785	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg	317.26
TOTAL								317.26

Tipo de Requerimiento Bienes ☒ Servicios ☐

ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:08	
Firma Director Ejecutivo		Firma Director General

ado Digitalmente por:
 JAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 po: DIRECTOR GENERAL
 ra: 29/04/2024 09:38:25

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS.

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:


N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052785	ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg
- Característica:
 - Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.
 - Debe estar contenido en un envase de color oscuro.
- Presentación: Frasco x 100 mg
- Descripción: ESTANDAR DE IMIDACLOPRID X 100 mg
- Documentos: Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- Porcentaje Pureza: 98.30
- Densidad: -
- Temperatura: Según indicación del Fabricante
- Observaciones:
- Peso Molecular: 255.7 g/mol
- Formula: C9-H10-Cl-N5-O2
- PH: -
- Fecha de Vencimiento: No menor de 2 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:13	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
la: 29/04/2024 09:38:34

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) **Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:**

- Documento cotización Proforma Invoice

d) **Vigencia del producto:**

NOTA: SE ACEPTA LA VIGENCIA OFERTADA POR EL PROVEEDOR.

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD


Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:15	

ado Digitalmente por:
JAIRIS TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
1a: 29/04/2024 09:38:37

Nro. Req.: 01287

Creado por: jsaez

Fecha creación: 09/02/2024 03:34:48p.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard. Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:18	

ado Digitalmente por:
 IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 ra: 29/04/2024 09:38:40

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaría (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 ha:c Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:32:20	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 29/04/2024 09:38:43

Nro. Req.: 01287
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 03:34:48p.m.



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No: 01289-2024

Fecha de Aprobación

N° Pedido SIGA MEF:

1298

A

Director General de Administración

De

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

Nombre de la Actividad

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

Numero de PAC:

0

Fuente de Financiamiento

RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Adq./Contratación:

29/04/2024

Servicio o Bien Requerido:

ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052787	UNIDAD	2.00	ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg	1,040.00
TOTAL								1,040.00

Tipo de Requerimiento

Bienes



Servicios



ELABORADO

POR:GABRIELA SALINAS CORONEL

FECHA:26/04/2024 12:37:00 p.m.

Firmado Digitalmente por:
ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 29/04/2024 09:31:37

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 29/04/2024 09:37:47

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

Creado por jsuez


F. creación 09/02/2024 3:40 p.m.

Aprobado por D.G.

Aprobado por D.E.

Formulario aprobado por

Página 1 de 1

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERÍSTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:


N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052787	ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg	UNIDAD	2.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg
- Característica:
 - Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.
 - Nombre alternativo: 2-(1-Methyl-2-(4-phenoxyphenoxy) ethoxy) pyridine, Admiral (TM)
 - Debe estar contenido en un envase de color oscuro.
- Presentación: Frasco X 100 mg
- Descripción: ESTANDAR DE PIRIPROXIFEN X 100 mg
- Documentos: Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- Porcentaje Pureza: 97.10
- Densidad: -
- Temperatura: Según indicación del Fabricante
- Observaciones:
- Peso Molecular: 321.37 g/mol
- Formula: C20-H19-N-O3
- PH: -
- Fecha de Vencimiento: No menor de 2 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:37:00 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:31:42	

ado Digitalmente por:
AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
la: 29/04/2024 09:37:56

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NOTA: SE ACEPTA LA VIGENCIA OFERTADA POR EL PROVEEDOR.

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:37:00 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:31:44	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ra: 29/04/2024 09:37:58

Nro. Req.: 01289

Creado por: jsaez

Fecha creación: 09/02/2024 03:52:13p.m.



FORMULARIO

FOR-INS- 095

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR
MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES

Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado; cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:37:00 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:31:46	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 29/04/2024 09:38:01

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:26/04/2024 12:37:00 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE M-LDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 09:31:49	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
1a: 29/04/2024 09:38:04

Nro. Req.: 01289
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 03:52:13p.m.



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01296-2024

Fecha de Aprobación

N° Pedido SIGA MEF:

1299

A

Director General de Administración

De

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

Nombre de la Actividad

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

Numero de PAC:

0

Fuente de Financiamiento

RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Adq./Contratación:

29/04/2024

Servicio o Bien Requerido:

ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052788	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg	612.10
TOTAL								612.10

Tipo de Requerimiento

Bienes



Servicios



ELABORADO

POR: GABRIELA SALINAS CORONEL


FECHA: 26/04/2024 12:35:03 p.m.

Firmado Digitalmente por:
 ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 26/04/2024 12:47:30

ado Digitalmente por:
 IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 ra: 26/04/2024 14:21:42

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantid.
1	B358600052788	ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg
- Característica:
 - Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.
 - Nombres alternativos: Spinosyn A, Spinosyn D, SpinoTor Naturalyte(TM), Success Naturalyte(TM), Tracer Naturalyte(TM)
 - Debe estar contenido en un envase de color oscuro
- Presentación: Frasco X 100 mg
- Descripción: ESTANDAR DE SPINOSAD X 100 mg
- Documentos: Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- PesoMolecular: 746 g/mol

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:03 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 26/04/2024 12:47:34	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 26/04/2024 14:21:47

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	94.20	- Formula:	C42H67NO10
- Densidad:	-	- PH:	-
- Temperatura:	Según indicación del Fabricante	- Fecha de Vencimiento:	No menor de 2 años
- Observaciones:			

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NOTA: SE ACEPTA LA VIGENCIA OFERTADA POR EL PROVEEDOR.

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:03 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 26/04/2024 12:47:35	

ado Digitalmente por:
 IAIES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 1a: 26/04/2024 14:21:49



FORMULARIO

FOR-INS- 095

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR
MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES

Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:03 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 26/04/2024 12:47:36	

ado Digitalmente por:
AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 26/04/2024 14:21:50

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 26/04/2024 12:35:03 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALLCINADO Oscar Roberto FAU 20131263130 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 26/04/2024 12:47:37	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
1a: 26/04/2024 14:21:52



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01692-2024

Fecha de Aprobación

N° Pedido SIGA MEF:

1637

A Director General de Administración
De GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL
Nombre de la Actividad MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

Fuente de Financiamiento RECURSOS ORDINARIOS

Numero de PAC:

0

Fecha Adq./Contratación:

30/04/2024

Servicio o Bien Requerido: ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052786	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg	557.21
TOTAL								557.21

Tipo de Requerimiento

Bienes



Servicios




ELABORADO
POR: GABRIELA SALINAS CORONEL
FECHA: 29/04/2024 12:56:56 p.m.

Firma Digitalmente por:
ESCALANTE MA, DONATO Oscar Roberto FAU 20131263130
hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 29/04/2024 15:43:25

ado Digitalmente por:
JAIRÉS TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
la: 30/04/2024 08:29:34

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052786	ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg

- Característica:

- Envase de color oscuro.
- Utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.

Documentos:

- Certificado de análisis
- Ficha de datos de seguridad
- Información técnica del producto catalogo y/o código del producto

- Presentación: Frasco X 10 mg


- Descripción: ESTANDAR DE PRALETRINA X 10 mg

- Documentos:

- PesoMolecular: 300.43 g/mol

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/04/2024 12:56:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 15:49:33	

ado Digitalmente por:
 AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 ia: 30/04/2024 08:29:39

	FORMULARIO	191 FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

- Porcentaje Pureza	97.60	- Formula:	C19H24O3
- Densidad:	-	- PH:	-
- Temperatura:	Según indicación del Fabricante	- Fecha de Vencimiento:	No menor a 1 año
- Observaciones:			

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NOTA: SE ACEPTA LA VIGENCIA OFERTADA POR EL PROVEEDOR.

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

<p>Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268- Chorrillos, por el Representante aduanero y/o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.</p> <p>Se presentara la Factura comercial</p>
--

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

<p>Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.</p>
--


7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO APLICA

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
<p>ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/04/2024 12:56:56 p.m.</p>	<p>Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberio FAU 20131263130 hard Clicar: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 15:49:34</p>	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 30/04/2024 08:29:41

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 29/04/2024 12:56:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 15:49:35	

ado Digitalmente por:
 JAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 jo: DIRECTOR GENERAL
 ia: 30/04/2024 08:29:42

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaría (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA


12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:29/04/2024 12:56:56 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 29/04/2024 15:49:36	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
jo: DIRECTOR GENERAL
ia: 30/04/2024 08:29:44

Nro. Req.: 01692
Creado por: jsaez
Fecha creación: 14/02/2024 04:06:39p.m.



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01275-2024

A

De

Nombre de la Actividad

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

Fuente de Financiamiento

Servicio o Bien Requerido:

Director General de Administración

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

RECURSOS ORDINARIOS

ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 mg

Fecha de Aprobación

Nº Pedido SIGA MEF:

1309

Numero de PAC:

0

Fecha Adq./Contratación:

18/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600050115	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG	550.00
TOTAL								550.00

Tipo de Requerimiento

Bienes ☒

Servicios ☐


ELABORADO
POR:GABRIELA SALINAS CORONEL
FECHA:17/04/2024 02:51:50 p.m.

Firmado Digitalmente por:
ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 18/04/2024 09:22:00

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
o: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:36:52

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600050115	ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre: ESTANDAR DE TEMEFOS X 100 MG

- Característica: - Frasco x 100 mg.

- Presentación: Unidad.

- Descripción: ESTANDAR DE TEMEFOS.

- Documentos: - Certificado de Análisis.

- Porcentaje Pureza

- PesoMolecular: 466.48

- Formula: C16H20O6P2S3

- Densidad:

- PH:


- Temperatura:

- Fecha de Vencimiento:

- Observaciones:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:17/04/2024 02:51:50 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:22:19	

ado Digitalmente por:
AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
18: JESUS MARIA
3: DIRECTOR GENERAL
a: 19/04/2024 08:36:55

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NO APLICA

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:51:50 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 16/04/2024 09:22:23	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
o: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:36:57

Nro. Req.: 01275
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 02:40:10p.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:51:50 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 08:22:21	

Digitalmente por:
 ES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 ESUS MARIA
 RECTOR GENERAL
 18/04/2024 08:36:59

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

131

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS


NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:51:50 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:22:22	

ado Digitalmente por:
AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
co: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:37:01

Nro. Req.: 01275
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 02:40:10p.m.

127



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01284-2024

A

Director General de Administración

De

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

Nombre de la Actividad

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

Fuente de Financiamiento

RECURSOS ORDINARIOS

Servicio o Bien Requerido:

ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg

Fecha de Aprobación

Nº Pedido SIGA MEF: 1295

Numero de PAC:

0

Fecha Adq./Contratación:

18/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052784	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg	518.57
TOTAL								518.57

Tipo de Requerimiento

Bienes ☒

Servicios ☐

ELABORADO

POR:GABRIELA SALINAS CORONEL

FECHA:17/04/2024 02:49:46 p.m.

Firmado Digitalmente por:
ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 18/04/2024 09:21:22

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General


ado Digitalmente por:
AIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
o: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:35:13

Creado por jsuez F.creación 09/02/2024 2:57 p.m.

Página 1 de 1

Aprobado por D.G.

Aprobado por D.E.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052784	ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre:

ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg
- Característica:

- Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.

- Debe estar contenido en un envase de color oscuro.
- Presentación:

Frasco X 250 mg
- Descripción:

ESTANDAR DE DELTAMETRINA X 250 mg
- Documentos:

Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad
- Porcentaje Pureza

98.90%
- Densidad:

-
- Temperatura:

Según indicación del Fabricante
- Observaciones:
- PesoMolecular:

505.21 g/mol
- Formula:

C22-H19-Br2-N-O3
- PH:


-
- Fecha de Vencimiento:

No menor de 2 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:17/04/2024 02:49:46 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:21:29	

Digitalmente por:
 JES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 JESUS MARIA
 DIRECTOR GENERAL
 19/04/2024 08:35:16

Nro. Reg.: 01284
 Creado por: jsaez
 Fecha creación: 09/02/2024 03:18:41p.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

126

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NO APLICA

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:49:46 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:21:30	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
io: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:35:18

Nro. Req.: 01284
Creado por: jsaez
Fecha creación: 09/02/2024 03:18:41p.m.



FORMULARIO

FOR-INS- 095

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR
MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES

Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso)

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:49:46 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:21:31	

Digitally signed by:
JESUS MARIA TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
JESUS MARIA
DIRECTOR GENERAL
19/04/2024 08:35:19

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

125

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA


12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:49:46 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 17/04/2024 09:21:32	

ado Digitalmente por:
 IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 io: DIRECTOR GENERAL
 ia: 19/04/2024 08:35:21

Nro. Req.: 01284
 Creado por: jsaez
 Fecha creación: 09/02/2024 03:18:41p.m.

	FORMULARIO
	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS
	No. 01687-2024

Fecha de Aprobación

N° Pedido SIGA MEF:

1617

A

Director General de Administración

De

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

Nombre de la Actividad

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

Fuente de Financiamiento

RECURSOS ORDINARIOS

Servicio o Bien Requerido:

ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X 100 mg

Numero de PAC:

0

Fecha Adq./Contratación:

18/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052783	UNIDAD	1.00	ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X 100 mg	98.16
TOTAL								98.16

Tipo de Requerimiento

Bienes



Servicios



ELABORADO

POR: GABRIELA SALINAS CORONEL

FECHA: 17/04/2024 02:46:05 p.m.

Firmado Digitalmente por:
 ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130
 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 18/04/2024 09:19:50

ado Digitalmente por:
 LAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 io: DIRECTOR GENERAL
 ia: 19/04/2024 08:31:19

Firma Director Ejecutivo


Firma Director General

Creado por jsuez F. creación 14/02/2024 2:19 p.m.

Aprobado por D.G.

Aprobado por D.E.

Formulario aprobado por

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X 100 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052783	ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X 100 mg	UNIDAD	1.00

b) Características técnicas

- Nombre:

ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X:100 mg

- Característica:

- Estándar utilizado en el desarrollo de metodologías, evaluaciones de susceptibilidad y pruebas de ensayos cromatográficos.

- Debe estar contenido en un envase de color oscuro.

- Presentación:

Frasco X 100 mg

- Descripción:

ESTANDAR DE CLOTIANIDINA X 100 mg

- Documentos:

Certificado de análisis / Ficha de datos de seguridad

- Porcentaje Pureza

99.50%

- Densidad:

-

- Temperatura:

Según indicación del Fabricante

- Observaciones:

- PesoMolecular:

249.68 g/mol

- Formula:

C6-H8-Cl-N5-O2-S

- PH:


-

- Fecha de Vencimiento:

No menor de 3 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:17/04/2024 02:46:05 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:19:54	

Digitalmente por:
IES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
JESUS MARIA
DIRECTOR GENERAL
9/04/2024 08:31:25

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NO APLICA

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.


7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No aplica.

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:46:05 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 08:12:55	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
co: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:31:26

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:46:05 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:19:56	

o Digitalmente por:
RES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
JESUS MARIA
DIRECTOR GENERAL
19/04/2024 08:31:28

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.
La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA


12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:46:05 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:19:58	

ado Digitalmente por:
IAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
o: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:31:30

Nro. Req.: 01687
Creado por: jsaez
Fecha creación: 14/02/2024 02:31:13p.m.



FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 01689-2024

A

De

Nombre de la Actividad

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

Fuente de Financiamiento

Servicio o Bien Requerido:

Director General de Administración

GABRIELA VIVIANA SALINAS CORONEL

MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

RECURSOS ORDINARIOS

ESTANDAR DE MALATION X 100 mg

Fecha de Aprobación

Nº Pedido SIGA MEF:

1628

0

18/04/2024

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106020205	0014	231821	B358600052239	UNIDAD	3.00	ESTÁNDAR MALATION X 100 mg	900.00
TOTAL								900.00

Tipo de Requerimiento

Bienes ☒

Servicios ☐

ELABORADO

POR:GABRIELA SALINAS CORONEL

FECHA:17/04/2024 02:45:13 p.m.

Firmado Digitalmente por:

ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130

hard


Oficina: JESUS MARIA

Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO

Fecha: 18/04/2024 09:19:04

Firma Director Ejecutivo

Firma Director General

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIDAD DE INNOVACIÓN Y SOPORTE DIAGNÓSTICO

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de ESTÁNDAR MALATION.X 100 mg

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca contar con los insumos de laboratorio necesarios para el aseguramiento de la continuidad de las actividades que se realizan para el diagnóstico, vigilancia e investigación de enfermedades de importancia en salud pública, enmarcado en el marco del programa presupuestal MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS

4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
1	B358600052239	ESTÁNDAR MALATION X 100 mg	UNIDAD	3.00

b) Características técnicas

- Nombre:

ESTÁNDAR MALATION X 100 mg
- Característica:

-Numero CAS: 121-75-5
 -Grado: Estandar analitico- Cromatográfico
- Presentación:

Frasco x 100 mg
- Descripción:

ESTÁNDAR MALATION X 100 mg
- Documentos:

-Certificado de Calidad y/o Análisis. - Ficha de datos de Seguridad.
- Porcentaje Pureza

-
- Densidad:

-
- Temperatura:

-
- Observaciones:

-Utilizado en el desarrollo de metodologías y pruebas de ensayos cromatográficos.
- PesoMolecular:

330.36
- Formula:

C10H19O6PS2
- PH:

-
- Fecha de Vencimiento:

No menor de 3 años

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA:17/04/2024 02:45:13 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:19:18	

lo Digitalmente por:
IRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
i: JESUS MARIA
DIRECTOR GENERAL
19/04/2024 08:30:54

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

c) Documentación para acreditar cumplimiento de características técnicas, experiencia del postor y personal clave:

- Documento cotización Proforma Invoice

d) Vigencia del producto:

NO APLICA

5. LUGAR DE ENTREGA Y CONDICIONES DE ENTREGA

Los bienes serán entregado en el almacén central del Instituto Nacional de Salud, sito Av. Defensores del Morro 2268-Chorrillos, por el Representante aduanero y /o el Auxiliar de Despacho aduanero del Instituto Nacional de Salud.

Se presentara la Factura comercial

6. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19

Cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir, para evitar contagios y propagación del COVID-19 establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-pcm y sus modificatorias o normas que los sustituya.

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


NO APLICA

8. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y DE CONFIDENCIALIDAD

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:45:13 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Código: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 19/04/2024 09:18:20	

ado Digitalmente por:
JAIRÉS TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
na: JESUS MARIA
go: DIRECTOR GENERAL
ia: 19/04/2024 08:30:56

Nro. Req.: 01689
Creado por: jsaez
Fecha creación: 14/02/2024 03:14:46p.m.

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Cláusula anticorrupción:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciónistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Cláusula de confidencialidad (de ser el caso):

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante “el contrato”.


El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS.

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:45:13 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:16:21	

o Digitalmente por:
 RES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 : JESUS MARIA
 DIRECTOR GENERAL
 19/04/2024 08:30:57

	FORMULARIO	FOR-INS- 095
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08) UIT - BIENES	Edición N° 01

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. ENTREGA DEL BIEN Y FORMA DE PAGO

La entrega del bien es hasta 45 días calendario desde el día siguiente de la notificación del reporte de pago. Conforme a las condiciones del mercado, luego de la conformidad del área usuaria. Esto calza para adelantos, cartas de garantía y pagos antes del inicio del servicio o compra.

10. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los productos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad vigente: La recepción la efectúa el jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de un representante del Área Técnica Especialista del Área Usuaria (ATEAU).

11. PENALIDAD

NO APLICA

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: GABRIELA SALINAS CORONEL FECHA: 17/04/2024 02:45:13 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 18/04/2024 09:19:22	

ado Digitalmente por:
 IAIRÉS TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 na: JESUS MARIA
 o: DIRECTOR GENERAL
 ia: 19/04/2024 08:30:59

Nro. Req.: 01689
 Creado por: isaerz
 Fecha creación: 14/02/2024 03:14:46p.m.