

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/08/2024 /					
1.2	ÁREA USUARIA		GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024 /					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de conferencia e interpretación simultánea para la semana de líderes para el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 /					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00004500448 - ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		121 /					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	-				
			Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N° A24014002024	Fecha de recepción	1/07/2024 /		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
			Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-	NO	X /		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X /		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X /		
			Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X /		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones y/o consultas	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones y/o consultas	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
-									
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-									
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-									
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			8/07/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			30/07/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-		
Se determinó la pluralidad de proveedores: - MELVI S.A.C. ✓ - RLA SAV PERU S.A.C. ✓									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	-	NO	X		
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	X		
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	-	NO	X		





FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

5.

Paul Alderatin Gutiérrez  
Jefe de la Oficina de Logística  
Ministerio de Relaciones Exteriores

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



