



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
COTABAMBAS - APURÍMAC
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



INFORME N°266 -2023-MDC-C-APU/U.ABAST-D.P.V

AL : Abog. PERCY HUAMANI CONDORI
Gerente Municipal - Municipalidad Distrital de Coyllurqui

ATENCION : CPC. NADIA ZULMA CHOQUEHUAYTA HUMPIRI
Jefe de la oficina de contabilidad, planeamiento y presupuesto

DE : lic. Adm. DEYVIN CHUMPE CONTRERAS
Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento

ASUNTO : SE REMITE INDAGACIÓN DE MERCADO PARA DETERMINAR EL
VALOR ESTIMADO Y SOLICITAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
GERENCIA MUNICIPAL
INGRESO DE DOCUMENTOS

Folios N° 88

Fecha 13/06/23

FIRMA RECEPCIONISTA



REFERENCIA: REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS N° 029-0418 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA 320 MAQUINA SECA CON OPERADOR.

FECHA : Coyllurqui, 13 de junio del 2023

Es grato dirigirme a Usted, en atención al REQUERIMIENTO N° 29-0418 a fin de sustentar la indagación de mercado para la contratación en el asunto del rubro, conforme lo siguiente:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS N°029-0418 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA 320 MAQUINA SECA CON OPERADOR PARA LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYUMAQUI, SIJAHUI Y YADQUIRE DEL DISTRITO DE COYLLURQUI - COTABAMBAS - APURIMAC.

2. OBJETO DE LA INDAGACION DE MERCADO

Determinar el valor estimado, pluralidad de postores y otros aspectos relevantes a partir de la indagación de mercado para la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS N°029-0418 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA 320 MAQUINA SECA CON OPERADOR PARA LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYUMAQUI, SIJAHUI Y YADQUIRE DEL DISTRITO DE COYLLURQUI - COTABAMBAS - APURIMAC.

PROVINCIA
GERENCIA

Para:

Asunto:



8


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
COTABAMBAS - APURÍMAC
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



3. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31365. Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304 – 2012 – EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- Ley 30225, Ley de contrataciones del estado y su Reglamento, aprobado por el decreto supremo N° 082-2019-EF del TUO y por el decreto supremo N° 344-2018-EF, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 162-2021-EF
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

4. ANTECEDENTES:



Mediante **REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N°029-0418** de la Sub Gerencia de **infraestructura y desarrollo urbano**, **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS N°029-0418** **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA 320 MAQUINA SECA CON OPERADOR PARA LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYUMAQUI, SIJAHUI Y YADQUIRE DEL DISTRITO DE COYLLURQUI – COTABAMBAS – APURIMAC.**, con la finalidad de dar inicio a las actuaciones preparatorias del procedimiento de selección.

5. FUENTES DE INFORMACIÓN

5.1. FUENTE 1: COTIZACIÓN ACTUALIZADA

Se ha procedido a efectuar la cotización actualizada a través de correo electrónico a los proveedores que se dedican al rubro a prestación de servicios; al respecto se obtuvo la siguiente información:

- a. La empresa **CAMACHO SANCHEZ LINO** con **RUC N° 10310043911** remite la cotización con un precio total de **S/. 63,700.00 soles**, conforme a los terminos de referencia en la solicitud proporcionada.
- b. La empresa **GAMARRA FLORES LUCIA MARTHA** con **RUC N° 10310442424**, remite la cotización con un precio total de **S/.65,000.00 soles**, conforme a los terminos de referencia en la solicitud proporcionada.
- c. La empresa **ZHETA ESTANDAR S.A.C.** con **RUC N° 10472208468** remite la cotización con un precio total de **S/.67,600.00 soles**, conforme a los terminos de referencia en la solicitud proporcionada.

6. DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado se ha definido en función a la Fuente 1: utilizando la metodología del **PRECIO MENOR DE LAS COTIZACIONES ACTUALIZADAS**, de las ofertas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COYLLURQUI
COTABAMBAS - APURÍMAC
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



validas de la cotización actualizada por la suma de **S/. 63,700.00 soles (sesenta y tres mil setecientos con 00/100 soles).**

7. FECHA DE LOS PRECIOS DEL VALOR ESTIMADO

El monto del Valor Estimado corresponde al mes de junio del 2023, de las cotizaciones actualizadas

8. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Del resultado obtenido de la indagación de mercado y según se observa el cuadro comparativo, el monto del valor estimado, corresponde realizar un procedimiento:

COMPARACION DE PRECIO

Se solicita al área usuaria la autorización para proseguir con el desarrollo del tipo de procedimiento de selección y solicitar la disponibilidad y certificación presupuestal.

Es cuanto se informa, con la finalidad de proseguir con el desarrollo de la contratación de bienes, en aplicación a la normativa de contrataciones

Atentamente,





Coyllurqui Cotabambas Apurímac <cotizacioncoyllurqui@gmail.com>

COTIZACION 902

1 mensaje

ZHETA ESTANDAR <zetaestandar@gmail.com>
Para: cotizacioncoyllurqui@gmail.com

12 de junio de 2023, 19:01

Remito adjunto Cotización 902



COTIZACION N°902.pdf
8604K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ZHETA ESTANDAR S.A.C.			
		RUC	20606987057			
		Dirección	URB. SAN MARTIN E-1 ABANCAY			
		Teléfono(s)	983681182			
		Correo electrónico	zhetaestandar@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Zenón Medina Nuñez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


ZHETA ESTANDAR S.A.C.
 RUC: 20606987057

 GERENTE


Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


ZHETA ESTANDAR S.A.C
 RUC: 20096987057


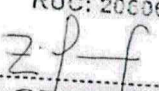
 GERENTE

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 67,600.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>AZHETA ESTANDAR S.A.C. RUC: 20006987057</p> <p><i>[Firma]</i> GERENTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3	
Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor	
1	Fecha del documento
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)
2.1	Descripción del objeto de la contratación
2.2	Monto total según informe de indagación
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
4	<p> AZHETA ESTANDAR S.A.C RUC: 20006987057</p> <p></p> <p>GERENTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

84



Coyllurqui Cotabambas Apurímac <cotizacioncoyllurqui@gmail.com>


cotizacion 902

1 mensaje

Lino Camacho Sánchez <lino.camacho2109@gmail.com>
Para: cotizacioncoyllurqui@gmail.com

12 de junio de 2023, 13:25

2 archivos adjuntos

 COT-902 EXCAVADORA.pdf
9614K

 formatos.pdf
1039K



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LINO CAMACHO SANCHEZ			
		RUC	10310043911			
		Dirección	112. LIMA 806 - ABAJONCA			
		Teléfono(s)	983967000			
		Correo electrónico	lino.camacho2109@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

MULTISERVICIOS CAMACHO
RUC 10310043911

LINO CAMACHO SANCHEZ
GERENTE

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

MULTISERVICIOS CAMACHO
RUC 10310043911
LINO CAMACHO SÁNCHEZ
GERENTE

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	12 - 06 - 2023
---	---------------------	----------------

2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	×
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	63,700.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		


3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>
---	--

4	<p>MULTISERVICIOS CAMACHO RUC 10810043911</p> <p></p> <p>----- LINO CAMACHO SANCHEZ Nombre, GERENTE del proveedor</p>
---	--

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ALQUILER DE EXCURSIONES
2.2	Monto total según informe de indagación	63,700.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p>MULTISERVICIOS CAMACHO RUC 10310043911</p> <p></p> <p>..... LINO CAMACHO SÁNCHEZ GERENTE</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Lucia Martha Gamarra Flores
PARENTES

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Lucia Martha Gamarra Flores			
		RUC	10310442424			
		Dirección	Vrb. Maricacalle - Leonpampa			
		Teléfono(s)	983722819			
		Correo electrónico	mrgamarra977@gmail.com			
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

GAMARRA SERVICE
 RUC: 10310442424

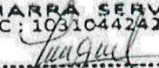
 Lucia Martha Gamarra Flores
 C.I. 10.109.109

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

GAMARRA SERVICE
RUC: 20310447224
[Firma]
Lucia Martha Gamarra Flores
GERENTE

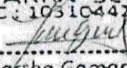
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12-06-2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	65,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;"> GAMARRA SERVICE RUC: 10310442424  Lucia Martha Gamarra Flores SERVENTE Nombre, firma y sello del proveedor </p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<p>Declaración jurada del proveedor</p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p style="text-align: center;"> GAMARRA SERVICE RUC: 10510442424  Lucia Mortha Gamarra Flores Proveedor </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor