

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Gestión Documental y Atención a la Ciudadanía						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL DE MINISTERIO DEL AMBIENTE (MINAM)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	A-01: Conducción de los procesos de la Gestión Documental y de Atención a la Ciudadanía						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 00168-2023-MINAM/SG/OGDAC		Fecha de recepción	13.03.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		13.04.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio	19.05.2023	Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El requerimiento, incluye una serie de actividades, las que no pueden ser convocadas de forma independiente, toda vez que hay correspondencia entre sí, motivo por el cual no pueden ser atendidas por diferentes proveedores.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	16				16	Correo electrónico	27.03.2023

Según anexo 1 adjunto							
2	1	1	Memorando N°01587-2023-MINAM/SG/OGA/OA	19.05.2023			
Se observo el monto de la experiencia en la especialidad en números no coincidía con las letras.							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16				16	correo electrónico	03.04.2023
Según anexo 2 adjunto							
2	1	1	MemorandoN° 00349-2023-MINAM/SG/OGDAC	19.05.2023			
Que por error material no se consignó la correcta descripción del monto en letras de facturación en la experiencia de la especialidad							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Lo relacionado al protocolo COVID 19						
2	Precision en losTérminos de Referencia en lo relacionado a la cantidad estimada del servicio de custodia						
3	Se precisó en los Terminos de Referencia el requisito de calificación en la Experiencia en la Especialidad						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
----	---	--	--	--	--	--	--

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.04.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ANEXO N° 01

#	DOCUMENTO	PÁGINA	NUMERAL	REFERENCIA PARRAFO	CONSULTA
1		4	6.2	Descripción de servicio	Se cuenta con un formato para la caratula de los paquetes o será elaborado por el proveedor?
2		4	6.2	Descripción de servicio	Cuentan con el formato de rótulo para cajas o será elaborado por el proveedor?
3		4	6.2	Descripción de servicio	Cuál es el horario de trabajo en las instalaciones de MINAM?
4		4	6.2	Descripción de servicio	Lugar de ejecución de la prestación: El espacio que será brindado para el servicio de cuantos m2 equivale?
5		5	6.2.3	Entrega en custodia y traslado de acervo documental	La documentación a trasladar en que piso se encuentra y como se encuentra conservado (carpetas, paquetes, cajas, archivadores de palanca)?
6		5	6.2.3.1	Crecimiento dinámico	cada cuanto tiempo será la entrega del incremento de cajas?
7		8	6.2.4.2	Traslado de documentos para prestación de servicio	El proveedor adjudicado puede proponer un SLA alternativo al propuesto en las bases para la entrega de cajas o documentos?
8		10	6.3	Seguros Aplicables	Para una mayor seguridad de los documentos ¿El proveedor debe contar con un sistema de detección y extinción de incendios automático, conformado de rociadores, sensores por aspiración temprana (VESDA), pulsadores y panel de control de alarmas?
9		10	6.3	Seguros Aplicables	Para una acción eficiente en caso de un siniestro de incendio, y a fin de garantizar el suministro de agua ante el mismo, ¿el proveedor deberá contar con un reservorio de agua exclusivo para abastecer la red contra incendios?
10		10	6.3	Seguros Aplicables	Los protocolos COVID19 aún se mantienen debido a las nuevas medidas propuestas donde reducen las restricciones y/o requerimientos para proveedores?
11		10	6.3	Seguros Aplicables	Los racks y baldas de almacenamiento deben estar compuestos por material metálico con el fin de evitar cualquier inicio de incendios
12		10	6.3	Seguros Aplicables	Es requisito tener póliza de seguro contra incendio?
13		11	7	Perfil del Proveedor	Los sistemas de almacenamiento deben estar compuestos por material metálico con el fin de evitar cualquier inicio de incendios
14		11	7	Perfil del Proveedor	Las instalaciones e infraestructura asignada por el proveedor, ¿deberá cumplir con la norma nacional de construcciones y edificaciones, encontrándose en perfecto estado de conservación, y teniendo licencia municipal para el giro de almacén o archivo documental?
		11	7	Perfil del Proveedor	El proveedor debe encontrarse en Lima metropolitana?
15		15	16	Confidencialidad	El proveedor debe contar con las normas ISO 37001, 27001; además de el Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjeta de Pago (PCIDSS)
16		15	16	Confidencialidad	El proveedor debe contar con un CCTV o circuito cerrado de televisión es una instalación de equipos conectados que generan un circuito de imágenes las 24 horas del día?

ANEXO N° 02

#	DOCUMENTO	PÁGINA	NUMERAL	REFERENCIA PÁRRAFO	CONSULTA	Respuesta
1		4	6.2	Descripción de servicio	Se cuenta con un formato para la caratula de los paquetes o será elaborado por el proveedor?	Los documentos se encuentran organizados en su totalidad por el Ministerio. Por tanto, todos tienen rótulo/caratula.
2		4	6.2	Descripción de servicio	Cuentan con el formato de rótulo para cajas o será elaborado por el proveedor?	Los documentos se encuentran organizados en su totalidad por el Ministerio. Por tanto, el 100% de las cajas a entregar cuentan con rótulo de caja.
3		4	6.2	Descripción de servicio	Cuál es el horario de trabajo en las instalaciones de MINAM?	En el Horario de 9:00 a 16:00 horas el contratista podrá realizar la validación y verificación del inventario del acervo documental. Asimismo, como realizará el precintado y traslado del acervo documental. Descrito en el numeral 6.2 segundo párrafo.
4		4	6.2	Descripción de servicio	Lugar de ejecución de la prestación: El espacio que será brindado para el servicio de cuantos m2 equivale?	Contamos con el área de ingreso con un total de 18 m2 aproximadamente. Las cajas se encuentran en un repositorio de tres niveles para la primera entrega (aprox 200 m2)
5		5	6.2.3	Entrega en custodia y traslado de acervo documental	La documentación a trasladar en que piso se encuentra y como se encuentra conservado (carpetas, paquetes, cajas, archivadores de palanca)?	Todas las cajas serán entregadas en cajas propias del MINAM. Se encuentran en un repositorio de 3 niveles, en cada nivel se encuentran aproximadamente 1830 cajas
6		5	6.2.3.1	Crecimiento dinámico	cada cuanto tiempo será la entrega del incremento de cajas?	Se encuentra descrito en los términos de referencia "Crecimiento dinámico" se realizará progresivamente, de manera mensual los primeros 09 meses de contrato y el restantes cada trimestre. Descrito en los TDR numeral 6.2.3.1 Crecimiento dinámico.
7		8	6.2.4	Traslado de documentos para prestación de servicio	El proveedor adjudicado puede proponer un SLA alterno al propuesto en las bases para la entrega de cajas o documentos?	El contratista deberá de considerar los plazos establecidos como requisitos técnicos mínimos para la presente contratación. TDR. Numeral 6.2.4.1 Plazos y horario para la prestación del servicio.
8		10	6.3	Seguros Aplicables	Para una mayor seguridad de los documentos ¿El proveedor debe contar con un sistema de detección y extinción de incendios automático, conformado de rociadores, sensores por aspiración temprana (VESDA), pulsadores y panel de control de alarmas?	Para la seguridad de los documentos, se ha considerado equipamiento estratégico mínimo como requisitos de calificación, así como el certificado ITSE, de contar con lo mencionado este no contraviene los requisitos técnicos mínimos establecidos para la presente contratación.
9		10	6.3	Seguros Aplicables	Para una acción eficiente en caso de un siniestro de incendio, y a fin de garantizar el suministro de agua ante el mismo, ¿el proveedor deberá contar con un reservorio de agua exclusivo para abastecer la red contra incendios?	Para la seguridad de los documentos, se ha considerado equipamiento estratégico mínimo como requisitos de calificación, así como el certificado ITSE, de contar con lo mencionado este no contraviene los requisitos técnicos mínimos establecidos para la presente contratación.
10		10	6.3	Seguros Aplicables	Los protocolos COVID19 aún se mantienen debido a las nuevas medidas propuestas donde reducen las restricciones y/o requerimientos para proveedores?	El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores del MINAM y público en general que asiste a nuestra Entidad. Se toma en consideración dicha consulta, y se adiciona en los TDR.
11		10	6.3	Seguros Aplicables	Los racks y baldas de almacenamiento deben estar compuestos por material metálico con el fin de evitar cualquier inicio de incendios	El contratista deberá de considerar los requisitos mínimos establecidos en la Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC "Norma para la Conservación de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública".
12		10	6.3	Seguros Aplicables	Es requisito tener póliza de seguro contra incendio?	Se solicitó una póliza multirisgo, cuya cobertura abarca Incendios. Descrito en el Numeral 6.3. Literal a).
13		11	7	Perfil del Proveedor	Los sistemas de almacenamiento deben estar compuestos por material metálico con el fin de evitar cualquier inicio de incendios	El contratista deberá de considerar los requisitos mínimos establecidos en la Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC "Norma para la Conservación de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública".
14		11	7	Perfil del Proveedor	Las instalaciones e infraestructura asignada por el proveedor, ¿deberá cumplir con la norma nacional de construcciones y edificaciones, encontrándose en perfecto estado de conservación, y teniendo licencia municipal para el giro de almacén o archivo documental?	Si, dicho requerimiento se encuentra descrito en el numeral 7 párrafo primero y en el numeral 14. Literal c). La Licencia de funcionamiento municipal y el ITSE deben de ser presentados a la firma de contrato.
		11	7	Perfil del Proveedor	El proveedor debe encontrarse en lima metropolitana?	Si. Dicho requerimiento se encuentra descrito en el numeral 7, último párrafo. "• El local propuesto debe estar situado en Lima Metropolitana y/o Callao".
15		15	16	Confidencialidad	El proveedor debe contar con las normas ISO 37001, 27001; además de el Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjeta de Pago (PCIDSS)	No esta contemplado como requisito mínimo para la presente contratación.
16		15	16	Confidencialidad	El proveedor debe contar con un CCTV o circuito cerrado de televisión es una instalación de equipos conectados que generan un circuito de imágenes las 24 horas del día?	Se ha solicitado un sistema de seguridad como parte de los requisitos de calificación. B. Equipamiento Estratégico y también se menciona en el numeral 7, tercer párrafo. "• Deberá contar con servicio de seguridad anti-intrusión, el cual deberá incluir sistemas de cámaras de circuito cerrado, que aseguren la grabación del lugar donde se encuentren las cajas de la MINAM, deberá asegurar una grabación de las 24 horas del día, los 365 días del año y con un disco que permita el almacenamiento de imágenes por un mínimo 30 días calendario".