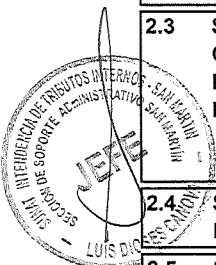


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.08.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7Y0010 OFICINA ZONAL SAN MARTIN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUNAT EN SAN MARTIN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	53-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de autorización de Requerimiento - FAR		Fecha de recepción	23.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.07.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	28.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Se adjunta al presente los términos de referencia.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el AT o Division de Contrataciones	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



AP62

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	5	5	Seguimiento Nro 3, del ME N° 218-2023-7M0950 Seguimiento Nro 8, del ME N° 218-2023-7M0950	19/09/2023 29/09/2023	-	-	-
---	---	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---	---	---

- Se observó la estructura del Cuadro N° 3 - SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ORGANICAS USUARIAS DEL SERVICIO
- Eliminar del TDR "Obligaciones del contratista referidas al COVID-19"
- Corrección de la denominación en el cuadro RELACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (cuadro 4)
- No se debe considerar el Anexo - SERVICIO REORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO – MODALIDAD ESPECIFICA POR ACTIVIDAD O TAREA ARCHIVÍSTICA, ya que no se ejecutará esta modalidad de servicio.
- Evaluar si se mantiene la tarea "Registro SCAD" dentro del TDR.

2	12	12	Seguimiento N°7 al ME N° 109-2024-SUNAT/7Y0010	28/08/2024	-	-	-
---	----	----	---------------------------------------------------	------------	---	---	---

- Se observó lo siguiente:
- Numeral 5.5 Seguros Aplicables, modificar el plazo de entrega del SCTR con el fin que sea concordante con al periodo de entrega de lista de personal (numeral 5.7.2 del TDR).
- Numeral 5.6, modificar de acuerdo a lo señalado por el OSCE el personal reemplazante debe reunir iguales o superiores calificaciones al del personal a ser reemplazado de conformidad con lo previsto en las bases. Además en el mismo numeral se observó la oportunidad de entrega de la relación de personal
- Numeral 5.7.2 Plazo, Se sugiere agregar " calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero"
- Numeral 7.4 Confidencialidad, actualizar el párrafo
- Numeral 7.5 Conformidad de la prestación, actualizar los plazos de conformidad de acuerdo con el artículo 168 del RLCE.
- Numeral 7.6 Forma de pago, se observó el término de Factura del mes y se sugiere modificar "Comprobante de pago".
- Numeral 7.9. Responsabilidad por vicios ocultos, se sugiere adecuar conforme con lo establecido en las bases estándar.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el AT	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Seguimiento Nro 4, del ME N° 218-2023-7M0950 Seguimiento Nro 9, del ME N° 218-2023-7M0950	24/11/2023 30/11/2023	-	-	-

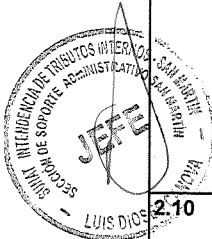
-Se acogieron las observaciones

2	1	1	Correo electronico	28/08/2024	-	-	-
---	---	---	--------------------	------------	---	---	---

-Se acogieron las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>- Se actualizo la estructura del Cuadro N° 3 - SERIES DOCUMENTALES DE LAS UNIDADES ORGANICAS USUARIAS DEL SERVICIO - Se eliminó del TDR "Obligaciones del contratista referidas al COVID-19" - Corrección de la denominación en el cuadro RELACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (cuadro 4) - Se eliminó el Anexo - SERVICIO REORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO – MODALIDAD ESPECIFICA POR ACTIVIDAD O TAREA ARCHIVÍSTICA, ya que no se ejecutará esta modalidad de servicio. - Se eliminó del TDR la tarea "Registro SCAD" dentro del TDR. De acuerdo a la ultima version del TDR que hizo el AU por necesidad, se realizaron las siguientes modificaciones: * Se agregaron a la lista de actividades ordenamento de archivo corriente la cantidad de 432 metros lineales, el mismo que se denomina como actividad 2 en el TDR * Se actualizaron las denominaciones de las UUOO correspondiente a la Intendencia de Tributos Internos San Martin</p>



AP62

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

- Numeral 5.1 – Cuadro N°1, se modificó la estructura del cuadro Descripción y cantidad del servicio a contratar, se quitó del cuadro el periodo de ejecución de servicio.
- Numeral 5.5 Seguros Aplicables, se modificó el plazo de entrega del SCTR con el fin que sea concordante con al periodo de entrega de lista de personal (numeral 5.7.2 del TDR).
- Numeral 5.6 Retiro del personal asignado al servicio, se modificó sobre el perfil profesional que debería cumplir el personal entrante, ahora indica lo siguiente "el (la) reemplazante deberá reunir el mismo perfil o superior al establecido en las bases". Además en el mismo numeral se uniformizó información respecto a la oportunidad de entrega de la relación de personal, la modificación se realizó para coincidir con el numeral 5.72 del TDR, donde indica que el postor deberá presentar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del contrato.
- 2 - Numeral 5.7.2 Plazo, se agregó el siguiente texto "calendario, o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir del inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación".
- Numeral 7.4 Confidencialidad, se actualizó el contenido de este numeral.
- Numeral 7.5 Conformidad de la prestación, se actualizaron los plazos de conformidad de acuerdo con el artículo 168 del RLCE.
- Numeral 7.6 Forma de pago, Se modificó el término de Factura del mes "Comprobante de pago".
- Numeral 7.9. Responsabilidad por vicios ocultos, se modificó el contenido se hizo mención a los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">-----</p>							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.08.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
5.	 LUIS HERMINIO DIOSES CANOVA Jefe Sección de Soporte Administrativo San Martín INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTÍN			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

AP62