

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Equipo de Mantenimiento Sistemas de Ayudas Luminosas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE 5 FAROS GIRATORIOS DE AERÓDROMO L-802-A PARA IDENTIFICACION Y LOCALIZACION DURANTE OPERACIONES DIURNAS Y NOCTURNAS DE LOS AEROPUERTOS DEL PERU						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	119						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCNA.GTA.5.1.093 2023.M		Fecha de recepción	16.06.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	25.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		10		MEMORANDO GCAF.GL.4.271. 2023.M	19.07.2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>Se solicito al area usuaria absolver las siguientes observaciones:</p> <p>1. Confirmar la vigencia de las normas mencionadas, así mismo deberá incluir una viñeta indicando lo siguiente: Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.</p> <p>2. Confirmar si el certificado de calidad a presentar deberá cumplir con algunos requisitos mínimos o parámetros a ser considerados expresamente en el certificado, ya que al no mencionarlo el certificado emitido quedará a consideración del postor. Adicional a ello se recomienda mencionar quien deberá emitir el certificado de calidad, el fabricante o alguna organización que vela por el cumplimiento de la ley aeronáutica.</p> <p>3. Indicar que la cantidad de partes y piezas de cada tipo están establecidas en el ANEXO N° 1 – RELACION DE RESPUESTOS ENTREGABLES.</p> <p>4. Indicar solo el periodo de garantía por 24 meses, ya que, al indicar 12 meses con el proveedor y 24 meses con el fabricante, se entiende que luego de los 12 meses CORPAC S.A deberá coordinar la garantía directamente con el fabricante, lo cual surgirá en incongruencias debido a la negociación.</p> <p>5. Evaluar y confirmar si requerirá de la instalación de los bienes mencionados para cada aeropuerto designado o la instalación la realizará personal de la entidad.</p> <p>6. Confirmar si los bienes serán entregados en los almacenes de cada aeropuerto o si serán entregados en el almacén central de CORPAC (Callao zona norte).</p> <p>7. Confirmar y agregaran un ítem donde indique que se debe realizar prueba de puesta en funcionamiento para así verificar la funcionalidad del bien, para posteriormente otorgar conformidad. Indicar quien otorgará la conformidad, ya que solo se hace mención de manera general que será el "Equipo de Mantenimiento de Sistemas de Ayuda Luminosas", sin embargo, en la parte de "FORMA DE PAGO" indica que será la Jefatura del equipo de Mantenimiento de Sistemas de Ayuda Luminosas", a fin de uniformizar criterios.</p> <p>8. Indicar el horario administrativo de atención de la Mesa de Partes virtual es de LUNES A VIERNES de 08:30 a 16:30 horas. Pasada las 16:30 horas, los usuarios pueden presentar documentación, pero se dará por recibida a partir del día hábil siguiente.</p> <p>9. Deberá añadir los siguientes numerales indicando lo siguiente:</p> <p>-Otras penalidades aplicables (PREVIA EVALUACION) - Penalidad por demora de entrega del bien - Responsabilidad por vicios ocultos.</p> <p>10. REQUISITOS DE CALIFICACION: Si la venta y/o instalación, según se defina el alcance del requerimiento necesita algún permiso especial, deberá considerar el siguiente literal en los requisitos de calificación. De lo contrario, simplemente omitirlo.</p> <p>Importante: Los Requisitos de Calificación deberán ir al final del requerimiento como un anexo.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	10		MEMORANDO GCNA.GTA.5.1.133. 2023.M	22.08.2023			
Mediante MEMORANDO GCNA.GTA.5.1.133. 2023.M de fecha 22.08.2023, la Gerencia de Tecnología Aeronautica remitió la segunda versión del requerimiento, contemplando el levantamiento de observaciones.							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Se modificó los terminos de referencia, de acuerdo a lo observado por el Órgano Encargado de las Contrataciones, cuyos cambios se reflejan en la Séptima versión de los Términos de Referencia.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.09.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		

<b>FORMATO</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b>	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
<b>5.</b>	<p><b>Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ</b> <b>Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e)</b> <b>CORPAC S.A.</b></p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	