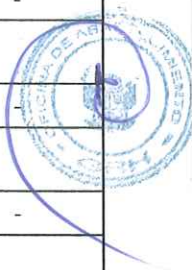


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DE LAS VIAS VEHICULARES Y PEATONALES EN LA AV. LOS OLIVOS, JR. JUAN VELASCO ALVARADO, CAYHUAYNA BAJA, DISTRITO DE PILLCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	146					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones			2242861		
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3996-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	20/07/2023	
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizara el recurso financiero y tiempo.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN					
Proyecto:	PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS VEHICULARES Y PEATONALES DE LA AV. LOS OLIVOS Y JIL. JUAN VELASCO ALVARADO, CAYHUAYNA BAJA, DISTRITO DE PILLO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO"				
CONTRATANTE:	MUH. DIST. PILLO MARCA				
CONSULTOR:	ING EDWIN P. CISNEROS ROJAS				
MODALIDAD:	CONTRATO				
CUI:	2247861				
	PLAZO DE EJECUCIÓN: 180 D.C.				
	FECHA: Jun-23				
	COSTO DIRECTO: 4,151,748.26				

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD FACTOR	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
A) GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						12,982.76
01	GASTOS ADMINISTRATIVOS					4,552.76
01.01	Gastos de Licitación y elaboración de presupuesto (incl. Viaje)	est	1.00	1.00	2,752.76	2,752.76
01.02	Gastos varios (Fotocopia, etc)	est	1.00	1.00	900.00	900.00
01.03	Gastos Legales y Notariales	est	1.00	1.00	900.00	900.00
02	LIQUIDACIÓN DE SERVIDIO					8,430.00
02.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
02.02	Asistente Técnico	mes	1.00	1.00	0.00	0.00
02.03	Beneficios Sociales	glb	1.00	9.00%	7,000.00	630.00
02.04	Fotocopias (Planos y Documentos)	est	1.00	1.00	500.00	500.00
02.05	Comunicaciones	est	1.00	1.00	100.00	100.00
02.06	Útiles de Oficina	est	1.00	1.00	200.00	200.00

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD FACTOR	CANT.	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
B) GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						213,476.24
01	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO					185,597.78
01.01	Área de Producción (Dirección Técnica de la Obra)					123,000.00
01.01.01	Jefe de Supervisión	Mes	6.00	1.00	7,000.00	42,000.00
01.01.02	Especialista en Estructuras	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.03	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
01.01.04	Especialista Geotecnia, Suelos y Pavimentos	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.05	Especialista de Seguridad y Salud en Obra	Mes	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
01.01.06	Especialista en Laboratorio y Control de Calidad	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.07	Especialista Sanitario	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.08	Especialista en Producción	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.09	Especialista en Topografía	Mes	6.00	0.25	3,000.00	4,500.00
01.01.10	Asistente de Supervisión	Mes	6.00	1.00	3,000.00	18,000.00
01.02	Pago de Beneficios					62,597.78
01.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	3,069.00	3,069.00
01.02.02	ESALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	11,346.24	11,346.24
01.02.03	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,521.38	2,521.38
01.02.04	S.C.T.R. (1.39% Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	1,886.82	1,886.82
01.02.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	12,256.86	12,256.86
01.02.06	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00	10,505.78	10,505.78
01.02.07	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00	21,011.70	21,011.70
02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					630.00
02.01	Transporte Terrestre del Personal Profesional y Técnico	est	1.00	1.00	630.00	630.00
03	ALIMENTACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					6,300.00
03.01	Alimentación del Personal Profesional y Técnico	est	1.00	1.00	6,300.00	6,300.00
04	VEHICULOS (Los costos incluyen operador y combustible)					1,750.00
04.01	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	mes	0.50	1.00	3,500.00	1,750.00
05	MATERIALES DE ASISTENCIA MÉDICA Y OFICINA DE OBRA					1,000.00
05.01	Materiales de Asistencia Médica	glb	1.00	1.00	200.00	200.00
05.02	Materiales de Oficina de Obra	glb	1.00	1.00	800.00	800.00
06	SERVICIOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					9,498.46
06.01	Pruebas y Ensayos	glb	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
06.02	Copias Fotostaticas e Impresiones	mes	1.00	6.00	500.00	3,000.00
06.03	Implemento de vestuario	glb	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
06.04	Otros servicios e insumos para control de calidad	glb	1.00	1.00	1,498.46	1,498.46
07	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES					8,700.00
07.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	6.00	600.00	3,600.00
07.02	Teléfono e Internet	mes	1.00	6.00	250.00	1,500.00
07.03	Útiles de oficina y Materiales fungibles	mes	1.00	6.00	600.00	3,600.00

TOTAL DIRECTO DE SUPERVISIÓN (I) +(II) 226,459.00

CD	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	MONEDA
UT	COSTO DIRECTO	S/.	226,459.00
ST	UTILIDAD	10.00% S/.	22,645.90
IGV	SUB TOTAL	S/.	249,104.90
	IMPUESTOS (IGV18%)	18.00%	44,838.88
T P	TOTAL PRESUPUESTADO OBRAS CIVILES	S/.	293,943.78

SON: DOSCIENTOS SEIS MIL NOVENTA Y SEIS CON 52/100 SOLES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 293,943.78 (Doscientos noventa y tres mil novecientos cuarenta y tres con 78/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/08/202	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2023
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	-
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Contreras</p> <p>DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.