

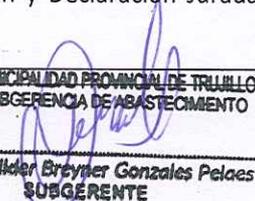
Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024-CP N°005-MPT/OEC
		Fecha de informe		02/08/2024
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	
3	Antecedentes			
<ul style="list-style-type: none"> Mediante le Pedido de Compra N°1391;1392, de fecha 01.08.2024, emitido por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, solicita la adquisición de 2010 kg ALIMENTO BALANCEADO PARA CANES GERIATRICOS y 3000 kg ALIMENTO PARA PERROS ADULTOS, para la sub gerencia de seguridad ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo, con un plazo de entrega máximo de 05 días calendarios. Con fecha 01.08.2024, se solicitó cotizar a distintos proveedores que se encuentran en la base de proveedores del rubro de medicamentos de la Municipalidad provincial de Trujillo. Con fecha 02.08.2024, se realizó el cuadro comparativo de precios, dando como resultado mejor precio el importe de S/ 77,055.00 (Setenta y Siete Mil Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles). Posteriormente verifico lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> i) La disponibilidad inmediata del bien. Es decir, que se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación; ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; iii) Sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado. <p>Luego de verificar el cumplimiento de las condiciones señaladas se procede la contratación con el procedimiento de comparación de precios.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	x	
	<i>De las cotizaciones presentadas podemos apreciar que el pazo máximo para la entrega es de 05 días calendarios, por lo cual se considera de disponibilidad inmediata.</i>			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	x	
	<i>Se procedió a la verificación la ficha técnica de los productos ofertados y la declaración jurada del cumplimiento de las EETT,</i>			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	x	
<i>En el estudio de mercado, y con la cotización de los postores podemos apreciar que los productos se encuentran en el mercado.</i>				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones			
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO  C.P.C. Wilder Dreyner Gonzales Pelaez SUBGERENTE			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

No.	Description of Work	Date	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50


 DEPARTMENT OF HEALTH
 OFFICE OF THE SECRETARY
 1201 M. R. DEL ROSARIO BLVD., PASAY CITY, PHILIPPINES
 TEL. (02) 8861-6000

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01		
		Fecha	05.08.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
		RUC	20175639391		
		Dirección	JR. ALMAGRO N°525 TRUJILLO		
		Teléfono(s)	(044) 484240		
		Correo electrónico	procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe		
		Persona de contacto	WILDER GONZALES PELAES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VETERINARIA TRITON E.I.R.L.		
		RUC	20606279362		
		Dirección	JR. AYACUCHO NRO. 539 TRUJILLO		
		Teléfono(s)	953305093		
		Correo electrónico	veterinariatriton@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	FERNANDO L. WONG.C		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGDA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO  C.P.C. Wilder Bryner Gonzales Pelaes SUBGERENTE				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

NO.	NAME	ADDRESS	DATE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			


 DEPARTMENT OF EDUCATION
 DIVISION OF TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION
 BUREAU OF TECHNICAL EDUCATION
 MANILA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01		
		Fecha	05.08.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
		RUC	20175639391		
		Dirección	JR. ALMAGRO N°525 TRUJILLO		
		Teléfono(s)	(044) 484240		
		Correo electrónico	procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe		
		Persona de contacto	WILDER GONZALES PELAES		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARO ORTEGA DE LEON CINTHYA CAROL		
		RUC	10430392765		
		Dirección	AV. AMERICA SUR N°1180		
		Teléfono(s)	976730797		
		Correo electrónico	Isabeltirado_62@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	CARO ORTEGA DE LEON CINTHYA CAROL		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGDA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO  G.A.C. Wilder Breyner Gonzales Pelaes SUBGERENTE				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01			
		Fecha	05.08.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO			
		RUC	20175639391			
		Dirección	JR. ALMAGRO N°525 TRUJILLO			
		Teléfono(s)	(044) 484240			
		Correo electrónico	procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe			
		Persona de contacto	WILDER GONZALES PELAES			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NESSIL E.I.R.L.			
		RUC	20481834172			
		Dirección	BERNARDO ALCEDO # 370 SAN FERNANDO			
		Teléfono(s)	904931457			
		Correo electrónico	jjjooorrr@outlook.es			
		Representante o persona de contacto	GABRIELA ALEJANDRA FLORES BURGA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGDA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO  C.P.C. Wilder Breyner Gonzales Pelaes SURGERENTE					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

RE: SOLICITO COTIZACION Y LLENADO DE FORMATOS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Jorge Flores <jjj000rrr@outlook.es>

7 de agosto de 2024, 11:47

Para: PROCESOS ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
<procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

De: PROCESOS ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO <procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

Enviado: lunes, 5 de agosto de 2024 8:43

Para: jjj000rrr@outlook.es <jjj000rrr@outlook.es>

Asunto: SOLICITO COTIZACION Y LLENADO DE FORMATOS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

ESTIMADO (A),

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, según las especificaciones técnica y el ANEXO N° 02 con las demás condiciones se detallan en el PDF adjunto.

Así mismo, se indica que la cotización a presentar debe contener a la vez: El Anexo N° 03 y Anexo N° 04 debidamente llenado y firmado.

El plazo máximo de presentación de la cotización es hasta el día **MIÉRCOLES 07 DE AGOSTO DEL 2024 hasta las 11:00 horas** a este mismo correo o por mesa de partes de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Cito en Jr. Almagro N° 525 Trujillo – Trujillo – La Libertad.

7 adjuntos

 **ANEXO 02 - NESSIL E.I.R.L.pdf**
51K

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD (1).pdf**
131K

 **Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.pdf**
130K

 **FORMATO N°06 CENTAURO.docx**
95K

 **FORMATO N°07 CENTAURO.docx**
234K

 **FORMATO N°08 CENTAURO.docx**
95K

 **FORMATO N°11 CENTAURO.docx**
94K



REQUERIMIENTO DE FOMENTO Y LEVANTO DE PLANOS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CARNA 17 LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

El presente documento tiene por objeto solicitar el fomento y levantamiento de planos para la adquisición de alimento balanceado para la Brigada Carna 17 de la Municipalidad Provincial de Trujillo.

El fomento se realizará en el mes de mayo del 2014, en el local de la Brigada Carna 17, ubicada en la zona de la Brigada Carna 17, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo.

El levantamiento de planos se realizará en el mes de mayo del 2014, en el local de la Brigada Carna 17, ubicada en la zona de la Brigada Carna 17, distrito de Trujillo, provincia de Trujillo.

- 1. FOMENTO
- 2. LEVANTAMIENTO DE PLANOS
- 3. ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO
- 4. ENTREGA DE ALIMENTO BALANCEADO
- 5. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO
- 6. INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO
- 7. INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO
- 8. INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO
- 9. INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO
- 10. INFORMACIÓN DE LA CALIDAD DEL ALIMENTO BALANCEADO

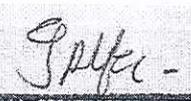
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	7/08/2024
----------	----------------------------	-----------

2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Venta de alimento	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	109,170.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	 Gabriela A. Flores Burga GERENTE DE VENTAS DNI: 71238718
	Nombre, firma y sello del proveedor

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

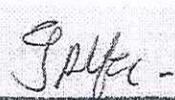
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	07/08/20224
---	---------------------	-------------

2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Alimento Balanceado para Canes
	2.2	Monto total según informe de indagación	109,170.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)		

3	Declaración jurada del proveedor
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	

4	 <p>Gabriela A. Flores Burga GERENTE DE VENTAS DNI: 71238718</p>
Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

FORMATO N° 06

COTIZACIÓN Y/O PROFORMA

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Presente. -

Ref.: Solicitud de Cotización – Descripción de la Presentación

Estimados Señores:

Por medio del presente, en calidad del ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la Municipalidad Provincial de Trujillo, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia)**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	ALIMENTO PARA CAN ADULTO SUPER PREMIUM MARCA PROPLAN CORDERO	3000	25.00	75,000
2	ALIMENTO PARA CAN ADULTO SENIOR CANBO	2010	17.00	34,170
TOTAL				109,170.00

GARANTIA:	1 año
PLAZO DE ENTREGA:	De acuerdo a lo pactado

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de 5 días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Trujillo, 1 de Agosto de 2024


Gabriela A. Flores Burga
GERENTE DE VENTAS
DNI: 71238718

ESTADO DE CUENTAS

DEL EJERCICIO DE EJECUCIÓN N° 001

DEL EJERCICIO DE EJECUCIÓN N° 001

Presupuesto

Del Ejercicio de Ejecución - Cuenta N° 001

Estimado

El presente documento tiene por objeto informar a los interesados en el proceso de ejecución del presupuesto, el estado de cuentas de la cuenta N° 001, correspondiente al ejercicio de ejecución N° 001, al día 31 de diciembre de 2014.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALIMENTO PARA PERRO	100	1000	100000
2	ALIMENTO PARA GATO	100	1000	100000
TOTAL				200000

DEPARTAMENTO	001
PLAZO	001
ESTADO	001

Este documento es una copia impresa de la información contenida en el sistema de gestión de recursos humanos y financieros de la institución.

La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.

Fecha de impresión: 31/12/2014

SECRETARÍA DE EJECUCIÓN
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

FORMATO N° 07
DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA
(DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO)

Señores:
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
 Presente. -

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos/Razón Social GABRIELA ALEJANDRA FLORES BURGA	
DNI: 71238718	RUC: 20481834172
Dirección de Notificación: BERNARDO ALCEDO # 370 SAN FERNANDO	
Nombre de contacto: GABRIELA ALEJANDRA FLORES BURGA	
Telf. Fijo/Móvil 904931457	Correo Electrónico: jjjooorrr@outlook.es
N° CCI: 00257013848895008004	Banco: Banco Continental del Perú

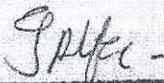
El declarante, en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de presunción de veracidad – del artículo IV, del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley N° 30225 y sus modificatorias, Ley de Contrataciones del Estado, que señala "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q) y r)".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles- RNSSC, Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
6. No tener vínculo laboral con otra Institución Pública o dependencia de la Municipalidad Provincial de Trujillo.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.

8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
10. Conocer lo establecido en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Clausulas Anticorrupción.
11. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada.
12. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
13. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Trujillo, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Trujillo, 1 de Agosto de 2024


Gabriela A. Flores Burga
GERENTE DE VENTAS
DNI: 71236718

RUC Nº 10740512841

FORMATO N° 08
DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Apellidos **FLORES BURGA**

Nombres: GABRIELA ALEJANDRA

Documento de Identidad: 71238718

Dependencia: _____

Domicilio: BERNARDO ALCEDO # 370 SAN FERNANDO

Provincia/Departamento: Trujillo- La Libertad Fecha de declaración: 01 - 08 - 2024

Vínculo con la entidad: Ninguno () Nombrado () Designado () Contratado ()

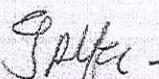
Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
 - a) Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
 - b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley que establece producción de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en Sector Publico, en casos de parentesco.
 - c) Decreto Supremo N° 017-2002—PCM, Modifican Reglamento de la Ley que estableció prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en sector público, en casos de parentesco.
 - d) Decreto Supremo N° 034-2005—PCM, Disponen otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
2. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que (indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con trabajador(es) de la Municipalidad Provincial de Trujillo y en otras entidades estatales como Ministerios, empresas del Estado, entre otros.
3. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) personas(s) con quien(es) me une el vínculo ante indicado es(son):

APPELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	PARENTESCO
a)		
b)		
c)		
d)		

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley N° 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005-PCM.

Trujillo, 1 de Agosto de 2024



Gabriela A. Flores Burga
GERENTE DE VENTAS
DNI: 71238718

RUC N° 10740512841

DECLARATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

WHEREAS the Board of Directors of the Corporation has determined that it is in the best interests of the Corporation to...

and that the Board of Directors has authorized the Chairman of the Board to execute and deliver the same on behalf of the Corporation...

IN WITNESS WHEREOF, the Board of Directors has caused this Declaration to be signed by its Chairman and the Secretary of the Corporation...

at the City of New York, New York, this 1st day of January, 1961.

Chairman of the Board of Directors

Secretary of the Corporation

President of the Corporation

Director of the Corporation

Director of the Corporation

Director of the Corporation

Director of the Corporation

IN WITNESS WHEREOF, the Board of Directors has caused this Declaration to be signed by its Chairman and the Secretary of the Corporation...

at the City of New York, New York, this 1st day of January, 1961.

Chairman of the Board of Directors

Secretary of the Corporation

President of the Corporation

Director of the Corporation

**FORMATO N° 11
CARTA DE AUTORIZACIÓN**

(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor)

Trujillo, 1 de Agosto de 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Atención: Sub Gerencia de Abastecimiento

Presente. –

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por el medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos):

00257000170846802607

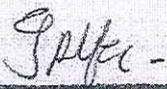
Nombre del Banco: **Banco Continental del Perú**

Nombre completo del titular: **GABRIELA ALEJANDRA FLORES BURGA**

RUC: 20481834172

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,



Gabriela A. Flores Burga
GERENTE DE VENTAS
DNI: 71238718

RUC N° 10740512841

STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS

Know all men by these presents, that _____

of the County of Dallas, State of Texas,

do hereby certify that _____

is the true and correct copy of the _____

as the same appears from the _____



Re: SOLICITO COTIZACION Y LLENADO DE FORMATOS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Isabel Tirado <isabeltirado_62@hotmail.com>
Para: PROCESOS ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
<procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

7 de agosto de 2024, 11:41

De: PROCESOS ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO <procesosabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

Enviado: lunes, 5 de agosto de 2024 10:42 a. m.

Para: isabeltirado_62@hotmail.com <isabeltirado_62@hotmail.com>

Asunto: SOLICITO COTIZACION Y LLENADO DE FORMATOS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

ESTIMADO (A),

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente a la ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, según las especificaciones técnica y el ANEXO N° 02 con las demás condiciones se detallan en el PDF adjunto.

Así mismo, se indica que la cotización a presentar debe contener a la vez: El Anexo N° 03 y Anexo N° 04 debidamente llenado y firmado.

El plazo máximo de presentación de la cotización es hasta el día **MIÉRCOLES 07 DE AGOSTO DEL 2024 hasta las 11:00 horas** a este mismo correo o por mesa de partes de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Cito en Jr. Almagro N° 525 Trujillo – Trujillo – La Libertad.

5 adjuntos

ANEXO 02 - CARO ORTEGA.pdf
51K

Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.pdf
50K

Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.pdf
50K

FORMATO DE SOLICITUD DE COTIZACION PARA BIENES CANBO HIGH BALANCE.xlsx
70K

FORMATOS 2024 MPT-PEDIDO DE COMPRAS N°0141-142-ALIMENTO CANINO.docx
40K



DE ALIENACIÓN BALANCEADA PARA LA BRIGADA CARINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

El presente documento tiene por objeto informar a la ciudadanía sobre el proceso de alienación balanceada que se está realizando en la Brigada Carina de la Municipalidad Provincial de Trujillo.

El proceso de alienación balanceada es un mecanismo que permite a la Municipalidad Provincial de Trujillo vender bienes inmuebles de su patrimonio a precios de mercado, con el fin de generar recursos para el desarrollo de obras de infraestructura y servicios públicos.

El proceso de alienación balanceada se realizará en la Brigada Carina de la Municipalidad Provincial de Trujillo, ubicada en la calle Carina N.º 123 y Avenida Central. El proceso se iniciará el día 15 de mayo del 2024 y se prolongará por un periodo de 30 días hábiles.

- 1. Objeto del proceso
- 2. Alcance del proceso
- 3. Características de los bienes
- 4. Condiciones de venta
- 5. Proceso de inscripción

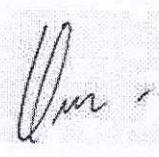
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	7/08/2024
----------	----------------------------	-----------

2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Venta de alimento	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	77.055,00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		

3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		

4	 <p>CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON DNI: 43039276 CCI 00257012486213201807</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

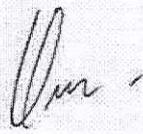
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	07/08/20224
----------	----------------------------	-------------

2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Alimento Balanceado para Canes
	2.2	Monto total según informe de indagación	77.055,00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	

3	Declaración jurada del proveedor
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>

4	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON DNI: 43039276 CCI 00257012486213201807</p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>
----------	--

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

FORMATO N° 06
COTIZACIÓN y/o PROFORMA

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
TRUJILLO

Presente. -

Ref.: Solicitud de Cotización – SOLICITO COTIZACIÓN PARA LA ADQUISION DE ALIMENTO BALANCEADO CANINO REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

Estimados Señores:

Por medio del presente, en calidad del ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la Municipalidad Provincial de Trujillo, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, **cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos Especificaciones Técnicas**, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO CANINO PARA CACHORROS REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.	KLG	3000	CANBO CORDE RO ADULT O	15.30	45.900,00
2	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO CANINO PARA ADULTO REQUERIDO POR LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.	KLG	2010	CANBO ARROZ Y POLLO SENIO R	15.5	31.155,00
Numero de	000141-2024					

pedido de compra	000142-2024	
TOTAL	77.055,00	

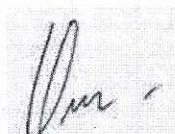
GARANTÍA: 12 MESES	12 meses después de haber dado conformidad del bien entregado.
PLAZO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES	El plazo de ejecución será 03 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Debo precisar que el alimento CANBO HIGH BALANCE es el que coincide con las características técnicas que su representada requiere, además es un alimento específico para canes de trabajo.

La Oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de Treinta (30) días calendario, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO en cualquier momento antes de que expire el periodo indicado.

Trujillo, 1 de Agosto de 2024



CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON

DNI: 43039276

CCI 00257012486213201807

RUC N° 10430392765

FORMATO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA (DE NO
ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO)

Señores:

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO**

Presente. -

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos/Razón Social: CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON	
DNI: 43039276	RUC: 10430392765
Dirección de Notificación: AVENIDA AMÉRICA SUR 1180	
Nombre de contacto: CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON	
Telf. Fijo/Móvil 976730797	Correo Electrónico: isabeltirado_62@hotmail.com
N° CCI: 00257012486213201807	Banco: Banco de Crédito del Perú

El declarante, en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7 – Principio de presunción de veracidad – del artículo IV, del Título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
4. No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley N° 30225 y sus modificatorias, Ley de Contrataciones del Estado, que señala "Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q) y r)".
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles- RNSSC, Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las

- disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
6. No tener vínculo laboral con otra Institución Pública o dependencia de la Municipalidad Provincial de Trujillo.
 7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
 8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
 9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
 10. Conocer lo establecido en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones – Cláusulas Anticorrupción.
 11. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada.
 12. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
 13. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad Provincial de Trujillo, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Trujillo, 1 de Agosto de 2024



CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON

DNI: 43039276

CCI 00257012486213201807

FORMATO N° 11 CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor)

Trujillo, 1 de Agosto del 2024

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
Atención: Sub Gerencia de Abastecimiento

Presente. –

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por el medio del presente, autorizo a usted el pago de abonos en cuenta al siguiente Código de Cuenta Interbancario (CCI) en SOLES:

N° Código de Cuenta Interbancario – CCI (20 dígitos):
00257012486213201807

Nombre del Banco: **Banco de Crédito del Perú**
Nombre completo del titular: **CARO ORTEGA DE LEON CINTHYA CAROL**
RUC: 10430392765

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, orden de servicio o contrato, queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Trujillo, 1 de Agosto del 2024

CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON
DNI: 43039276
CCI 00257012486213201807

FORMATO N° 01
SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA BIENES

Objeto de la Contratación: Alimento para canes

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:	CARDANY		
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercialización de productos veterinarios		
RUC:	10430392765	ESTADO:	Activo
CONTACTO:	CINTHYA CAROL CARO ORTEGA		
TELÉFONO:	976730797		
E-MAIL:	isabeltirado_62@hotmail.com		
VIGENCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES:	(En el Registro de Bienes)		
FECHA LIMITE:	1 de Agosto de 2024		

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO (En su moneda local)	PRECIO TOTAL (En su moneda local)
	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO CANINO PARA ADULTO REQUERIDO POR LA	KG	3000	CANBO CORDEO	15.30	45,900.00
	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO CANINO PARA ADULTO MAYOR REQUERIDO POR LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	KG	2010	CANBO POLLO Y ARROZ SENIOR	15.5	31,155.00
						-
						-
						-
						-
						-
TOTAL						77,055.00

El precio de la oferta comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales confo

* De ser necesario detallar marca, modelo, procedencia, año de la fabricación, garantía comercial, entres otros.

Nota: Los alimentos que cumplen con las características técnicas requeridas por su despacho son los mencionados anteriormente

CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	SI	NO
	X	

1 de Agosto de 2024

CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON
DNI: 43039276
CCI 00257012486213201807

Firma y Sello del Representante Legal

NOTA: Formato a utilizarse en los siguientes Métodos de Contratación:

- * Adjudicación Simplificada
- * Licitación Pública
- * Comparación de Precios
- * Subasta Inversa Electrónica
- * Contratación Directa



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DIRECTIVA N° 001-2017-MPT/GAF-SGA

ANEXO N° 02: INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 01-2024-MPT-GAF-SGA

CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO,

Trujillo, 07 de agosto del 2024

I. ANTECEDENTES:

1. Requerimiento:

Mediante Oficio N°984-2024-MPT/GSC, de fecha 01 de agosto del 2024, la Abg. ANA ROSA VASQUEZ UGAZ de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la MPT, solicita la ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MPT, Adjuntando los Pedidos de Compra N° 1391,1392.

2. **Referencia PAC:** Se determina que, al llevarse el presente procedimiento mediante una COMPARACION DE PRECIOS, se encuentra exceptuado que este incluido en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, conforme lo establece el Art 6° del RLCE.
3. **Vigencia:** El actual Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF, no establece una vigencia para el valor estimado.
4. **Objeto:** Determinar el valor estimado para la CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

II. FUENTES COTIZACIONES:

Para determinar las condiciones del mercado y obtener el valor estimado de la fuente, se remitieron mediante correo electrónico la solicitud de cotización (invitación) y las EE.TT del requerimiento a los proveedores del rubro, extraídos de las de datos de la entidad. Donde se les indicó que el plazo máximo de presentación de las cotizaciones es el día 7 de agosto del 2024. El cuadro siguiente se detalla los proveedores al cual se les envió invitación.

N°	RUC	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR	CORREO ELECTRONICO
1	10430392765	CINTHYA CAROL CARO ORTEGA DE LEON	lsabeltirado_62@hotmail.com
2	20606279362	VETERINARIA TRITON E.I.R.L	veterinariatriton@gmail.com
3	20481834172	NESSIL E.I.R.L	jjjooorrr@outlook.es



III. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

Para la evaluación de precios, se elaboró un cuadro comparativo de las propuestas presentadas por los proveedores, el cual se adjunta al presente informe. De la revisión de las cotizaciones el OEC determina que el valor estimado asciende a S/ 77,055.00 (Setenta y Siete Mil Cincuenta y Cinco con 00/100 soles), para ello se aplicó el criterio del menor precio de las cotizaciones obtenidas, el cual incluye los tributos, seguros, transporte, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

bien también se precisa que de acuerdo a lo cotizado se ha considerado todas las cotizaciones presentadas, según se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO (soles)
UNICO	ADQUISICION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA LA BRIGADA CANINA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	S/ 77,055.00 (Setenta y Siete Mil Cincuenta y Cinco con 00/100 soles)

IV. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO:

Para la presente contratación, con la finalidad de verificar la existencia de pluralidad de proveedores que pueden cumplir con las Especificaciones Técnicas, se solicitó a empresas que cuentan con RNP vigente y se dedican al objeto de la presente contratación, que remitan sus cotizaciones.

De la revisión de las cotizaciones recepcionadas se determina que en el mercado si existen proveedores que cumplen con las Especificaciones Técnicas; consecuentemente, podemos indicar que en el mercado si existen proveedores que pueden participar del procedimiento de selección correspondiente para la presente contratación.

V. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO:

Por la naturaleza de la contratación y debido al resultado del estudio de mercado, se determinó que la prestación requerida si puede ser atendida en su totalidad por un solo proveedor; por lo tanto, no se distribuirá la buena pro.

VI. METODO DE CONTRATACIÓN: COMPARACION DE PRECIOS

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada

VIII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: No corresponde

IX. CONTRATACIÓN POR RELACIÓN DE ITEMS, TRAMO, LOTE, PAQUETE, ETC

La presente contratación se realizará por paquete.

X. PLAZO DE ENTREGA: 05 días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Panamericana Norte KM 561 – 90, Moche (Ex Modasa) Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo – Departamento La Libertad.

XII. CONFORMIDAD: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA .

XIII. GARANTÍA: 3 años

Atentamente,

C.c
Archivo
SGA/
WBPG/MAG



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

C.P.C. Wilder Breyner Gonzales Pelaes
SUBGERENTE

