

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

<b>1.</b>			
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	9/10/2023	
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA EN EL (LA) AREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS PROVINCIA DE ICA DEPARTAMENTO DE ICA.	
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	n/a	
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	11	
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	n/a
		Documento que declaró la viabilidad	n/a

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 068-2023-GDU/MDSJM		Fecha de recepción		10/11/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
			Fecha de la tercera versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
			Fecha de la cuarta versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
			Fecha de la quinta versión	N/A	De oficio	N/A	Con motivo de observaciones	N/A
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		N/A			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI			NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI			NO	X
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI			NO	X
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	N/A						
	N/A						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	N/A							
	N/A							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
		N/A

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>				
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>				
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>				
	<b>DEL PROVEEDOR</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td>N/A</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		N/A
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	N/A				
	<b>DE LA ENTIDAD</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nº Item</td> <td>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ADJUNTA AL DOCUMENTO</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		ADJUNTA AL DOCUMENTO
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
	ADJUNTA AL DOCUMENTO				

<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>			
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X

5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS KEYLA LUZ SUAREZ TATAJE UNIDAD LOGÍSTICA				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.