



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE TOTORAY, CHALLHUAHUACHO, ALAMEDA, CCECCERAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC"					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BARRA DE ACERO CORRUGADO PARA CONSTRUCCIÓN DE (1/2", 3/8" Y 5/8") X 9M fy=4200 kg/cm2 GRADO 60, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE TOTORAY, CHALLHUAHUACHO, ALAMEDA, CCECCERAY, DISTRITO DE CURAHUASI - ABANCAY - APURIMAC".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE BARRA DE ACERO CORRUGADO PARA CONSTRUCCIÓN DE (1/2", 3/8" Y 5/8") X 9M fy=4200 kg/cm2 GRADO 60					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	Nº025					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2269084				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO	FECHA DE RECEPCIÓN				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI <input checked="" type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		-	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el DEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. 004 PRO DESARROLLO APURIMAC
CPC. George O. Alzamora Ortiz
RESPONSABLE DE AREA DE ADQUISICION

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
U.E. 004 PRO DESARROLLO APURIMAC
Lc. Adán Juan Soria
JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL (e)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL		24/07/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
MEISA DISTRIBUCIONES E.I.R.L.		RUC	20610820671				
FERRETERIA NACHO S.R.L.		RUC	20563945189				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO X			
SIDER PERU, ACEROS AREQUIPA							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO X			
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS		SI		NO X			
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA		SI		NO X			
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC U.E. 004 PRO DESARROLLO APURÍMAC CPC. George O. Alzamora Ortiz RESPONSABLE DE AREA DE ADQUISICION</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC U.E. 004 PRO DESARROLLO APURÍMAC Lic. Adm. Juan Juarez Soria JEFE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL (e)</p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							