

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2023-MDM-3

TERCERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE INSTALACION DE MONTAJES Y PUESTA EN
OPERACIÓN DE SISTEMA DE JUEGOS DE AGUAS INTERACTIVOS
PARA LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIOS DE RECREACION
PASIVA Y CIVICA EN AREA CENTRAL DEL MODULO A CIUDAD DE
MAJES DISTRITO DE MAJES – PROVINCIA DE CAYLLOMA –
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Majes
RUC N° : 20496934866
Domicilio legal : Av. Municipal Mz. 3EF Lote F-3
Teléfono: : 054-586071
Correo electrónico: : logisticamdm@outlook.es

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE MONTAJES Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL SISTEMA DE JUEGOS DE AGUAS INTERACTIVOS PARA LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIOS DE RECREACION PASIVA Y CIVICA EN AREA CENTRAL DEL MODULO A CIUDAD DE MAJES DISTRITO DE MAJES – PROVINCIA DE CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL NRO. 0623-2023-GM/MDM el 23 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (SEIS SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD CON DIRECCIÓN EN AV. MUNICIPAL MZ 3EF LOTE F-3 VILLA EL PEDREGAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. - Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUE de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00050919302100002003

Banco : CAJA AREQUIPA

N° CCI⁷ :

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES CON DIRECCIÓN AV. MUNICIPAL MZ. 3EF LOTE F-3 VILLA PEDREGAL – MAJES – CAYLLOMA.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES según el punto 10 de los Términos de Referencia.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la prestación efectuada emitido por el RESIDENTE DE OBRA y con el V° B° DEL SUPERVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES, sito en CALLE MUNICIPAL MZ. 3EF, LOTE F-3, VILLA PEDREGAL, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Área usuaria: "DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN" Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA Y CIVICA EN EL AREA CENTRAL DEL MODULO "A" CIUDAD MAJES – PROVINCIA CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del "SERVICIO DE INSTALACION, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN EL SISTEMA DE JUEGOS DE AGUAS INTERACTIVO"

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el SERVICIO DE INSTALACION, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN EL SISTEMA DE JUEGOS DE AGUAS INTERACTIVO" para la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA Y CIVICA EN EL AREA CENTRAL DEL MODULO "A" CIUDAD MAJES – PROVINCIA CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

3.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Cumplir con las metas proyectadas de la obra.
- Culminar con los trabajos de juegos de aguas.
- Instalar los sistemas eléctricos e hidráulicas de la pileta de agua ornamental interactiva.
- Automatizar el sistema de bombeo y juego de luces.

4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica de la presente contratación de servicio permitirá culminar con los trabajos de juego de agua del proyecto, mediante los estándares adecuados y cumplir con el cronograma de partidas programadas de la OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA Y CIVICA EN EL AREA CENTRAL DEL MODULO "A" CIUDAD MAJES – PROVINCIA CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA". la cual es en beneficio de la colectividad del Estado Peruano.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND DE MEDIDA
01	INSTALACION, MONTAJE Y PUESTA EN OPERACIÓN EL SISTEMA DE JUEGOS DE AGUAS INTERACTIVO	01	SERVICIO

5.1. INFORMACION GENERAL

Página 1 de 11
SIT:
Cc. Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Herman Francisco
SUPERVISOR
OBRA
Feo Maquere

Av. Municipal Mz. 3 Ef Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chayua
Residente de Obra
01-120195



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Nombre del PIP:** "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA Y CIVICA EN EL AREA CENTRAL DEL MODULO "A" CIUDAD MAJES – PROVINCIA CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".
- **Código del PIP:** 2488592

5.2. **ALCANCES DEL SERVICIO**

El servicio será de SUMINISTRO E INSTALACIÓN PILETA DE AGUA INTERACTIVA, INCLUYE SINCRONIZACIÓN AUTOMÁTICA DEL SISTEMA HIDRÁULICO CON ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES Y JUEGO DE LUCES, PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA, A TODO COSTO, se realizará estrictamente de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico con las instrucciones del Ingeniero Residente y el Supervisor de Proyecto mediante el siguiente detalle:

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Las principales características del proyecto:

A. Fuente ornamental:

La fuente se instalará sobre un estanque a campo abierto de aproximadamente 14,0 m de diámetro, de piso concreto simple por debajo de ellas se instalarán los sistemas hidráulicos. Se instalará un laberinto de agua formado por chorros verticales de diferentes alturas con 04 módulos separados, con boquillas de 6mm y dos toberas laterales tipo Geiser, 10 chorros verticales parabólicos en un área rectangular de 2.5 metros de largo y 3.0 metros de ancho conformado por una alineación de chorros de agua, describiendo una trayectoria parabólica de altura de 2.6 metros aproximadamente. 20 chorros verticales tipo espuma. Se alimentará a través de un grupo de electrobombas sumergibles de 2, 3 y 5 HP. En total se instalarán 147. tuberías, y 15 grupos de bombeo sumergible.

B. Iluminación:

La iluminación de los elementos que componen la fuente se deberá realizar con luz blanca, rojo, amarillo, azul y verde, con una instalación de un total de 117 proyectores subacuáticos fabricados en acero inoxidable, compuesto cada uno por 18 LED de 18W/24V. La potencia luminica total instalada la fuente deberá ser de 2.11 kW aproximadamente.

C. Control de mando y botonería:

El control de esta instalación se realizará a través de un potente y compacto Panel PC de 10,4" TFT LCD con pantalla táctil y un software de gestión de la instalación integrado. Este computador deberá soportar un microprocesador AMD Geode de 500 MHz y una memoria SDRAM de trabajo de 256 MB ampliable hasta 1 GB, que a través de un puerto de comunicaciones RS-485, gestionará el accionamiento eléctrico de los componentes de la fuente.

Página 2 de 11
SIT:
Co. Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 125726

Av. Municipal Mz. 3 Ef Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gómez Chagas
Residente de Obra
CIP 125726



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las actividades que involucra la ejecución del servicio son las siguientes:

Suministro de Bienes: Esta parte del servicio abarca la provisión de todos los bienes necesarios para la implementación de la fuente de agua interactiva. Esto incluye la adquisición de componentes, equipos, materiales, sistemas de iluminación, elementos de control, entre otros, de acuerdo con las especificaciones técnicas y estéticas requeridas.

Instalación del Sistema Sanitario: Debe cubrir la instalación de sistemas de saneamiento necesarios para la fuente de agua, como el drenaje y sistemas de tratamiento de agua, si corresponde.

Instalación del Sistema Hidráulico: La cobertura debe comprender la instalación de todas las tuberías, válvulas, electrobombas y componentes necesarios para el funcionamiento de la fuente de agua, así como la distribución del agua de manera eficiente.

Instalación del Sistema Eléctrico: Debe abarcar la instalación de sistemas eléctricos que incluyan el cableado, la iluminación y los componentes eléctricos necesarios para el funcionamiento de la fuente de agua audio-rítmica que incluye iluminación sincronizada con la música.

Puesta en Operatividad de la Fuente de Agua: Este aspecto implica la configuración y pruebas de funcionamiento de la fuente para garantizar su correcto rendimiento. Debe incluir la programación de la sincronización de la música con los efectos de agua, así como asegurar que la fuente esté en pleno funcionamiento y cumpla con los objetivos estéticos y funcionales del proyecto.

5.3. COBERTURA GENERAL DEL SERVICIO:

La cobertura del servicio de suministro de bienes, instalación del sistema sanitario, hidráulico, eléctrico y puesta en operatividad de la fuente debe garantizar y mantener al 100% el correcto funcionamiento y que cumpla con los objetivos estéticos y funcionales del proyecto.

5.3.1. MONTAJE ELECTROMECHANICO E INSTALACION PILETA ORNAMENTAL:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco Trona Maquere
SUPERVISOR DE OBRA

Página 3 de 11
SIT:
Cc. Archivo

Av. Municipal Mz. 3 Ef Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa - Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
C.O. 125796



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	PILETA DE AGUA ORNAMENTAL		
01.01	FUENTE DE AGUA INTERACTIVA (CHORRO ESPUMOSO)		
01.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS		
01.01.01.01	INSTALACION DE BOQUILLAS DE 12mm	und	20.00
01.01.02	INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE Y ACCESORIOS		
01.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS – ESPUMOSO	jgo	1.00
01.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 5HP	jgo	4.00
01.01.03	INSTALACION DE ILUMINACION LED		
01.01.03.01	INSTALACION LUMINARIA LED 18W	und	20.00
01.01.04	INSTALACION CONDUCTORES Y CABLES		
01.01.04.01	TENDIDO DE CONDUCTORES Y/O CABLES - ESPUMOSO	GLB	1.00
01.02	FUENTE SECA INTERACTIVA (TUNEL DE LAS SORPRESAS)		
01.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS		
01.02.01.01	INSTALACION DE BOQUILLAS DE 8mm	und	16.00
01.02.01.02	INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA INOX 4"	jgo	2.00
01.02.01.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS INOX	jgo	1.00
01.02.02	INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE Y ACCESORIOS		
01.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS - TUNEL	jgo	1.00
01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 2HP DRENAJE	jgo	2.00
01.02.03	INSTALACION DE ILUMINACION LED		
01.02.03.01	INSTALACION LUMINARIA LED 18W	und	32.00
01.02.04	INSTALACION CONDUCTORES Y CABLES		
01.02.04.01	TENDIDO DE CONDUCTORES Y/O CABLES - TUNEL	GLB	1.00
01.03	FUENTE DE AGUA INTERACTIVA (CHORRO VERTICAL)		
01.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS		
01.03.01.01	INSTALACION DE BOQUILLAS DE 6mm	und	72.00
01.03.01.02	INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA INOX 3"	jgo	4.00
01.03.02	INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE Y ACCESORIOS		
01.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 3HP	jgo	4.00
01.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS - VERTICAL	jgo	1.00
01.03.03	INSTALACION DE ILUMINACION LED		
01.03.03.01	INSTALACION LUMINARIA LED 18W	und	36.00
01.03.04	INSTALACION CONDUCTORES Y CABLES		

Página 4 de 11
SIT:
Cc. Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Herman Francisco Maquera
Supervisor

Av. Municipal Mz. 3 Ef Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa - Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA

Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
CIP 128796



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.03.04.01	TENDIDO DE CONDUCTORES Y/O CABLES - VERTICAL	GLB	1.00
01.04	FUENTE SECA (PASAJE DE LA ARMONIA)		
01.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS		
01.04.01.01	INSTALACION DE BOQUILLAS DE 6mm	und	36.00
01.04.01.02	INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA INOX 3"	jgo	2.00
01.04.02	INSTALACION DE BOMBA SUMERGIBLE Y ACCESORIOS		
01.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 3HP	jgo	2.00
01.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS - ARMONIA	jgo	1.00
01.04.03	INSTALACION DE ILUMINACION LED		
01.04.03.01	INSTALACION LUMINARIA LED 18W	und	18.00
01.04.04	INSTALACION CONDUCTORES Y CABLES		
01.04.04.01	TENDIDO DE CONDUCTORES Y/O CABLES PARA FUENTE ARMONIA	GLB	1.00
01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS DE DRENAJE		
01.04.05.01	REJILLA METALICA REMOVIBLE	m2	13.25
01.05	FUENTE DE AGUA (GEISER)		
01.06	INSTALACION DE CHORRO VERTICAL GEISER	jgo	2.00
01.07	FUENTE DE AGUA (NIÑO - CATARATA)		
01.07.01	INSTALACION DE BOQUILLAS TIPO CASCADA	und	1.00
01.08	INSTALACION DE ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO - CISTERNA		
01.08.01	ACCESORIOS HIDRAULICOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	GLB	1.00
01.09	INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL AUTOMATICO		
01.09.01	TABLERO DE CONEXIONES Y AUTOMATIZACION	jgo	1.00
01.10	INSTALACION DE POZO A TIERRA		
01.10.01	INSTALACION DE POZO A TIERRA	jgo	3.00
01.11	INSTALACION SISTEMA ELECTRICO Y MUSICA		
01.11.01	INSTALACION DE EQUIPO MUSICAL	GLB	1.00

PRODUCTO A OBTENER

- El contratista responsable del servicio debe presentar un informe de actividades, adjuntando fotos de los trabajos realizados.
- Los entregables corresponden a las instalaciones eléctricas, electromecánicas e hidráulicas y automatización de la pileta de agua ornamental para el área central del módulo A de la localidad de Majes de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico e hidráulico más los certificados de garantía y pruebas de calidad.

Página 5 de 11
Sit: Cc. Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco Llerena Maquera
SUPERVISOR DE OBRA
P.D. 031

Av. Municipal Mz. 3 El Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gómez Chagas
Residente de Obra
CIP-129796



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.4. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

En el caso de contratación del servicio, el procedimiento estará de acuerdo con las especificaciones técnicas y planos del expediente electromecánico, automatización e instalaciones eléctricas e hidráulicas de ejecución del Proyecto.

Describiéndose de forma genérica y dándose pautas generales:

- Suministro de materiales eléctricos según normas técnicas vigentes.
- El proveedor suministrará todos los materiales eléctricos e hidráulicos hasta su funcionamiento y puesta en operación.
- Trazo y replanteo de obra ornamental de pileta de agua.
- Instalación de pozos a tierra.
- Instalación de accesorios hidráulicos.
- Tendido de cables y/o conductores.
- Montaje de Tablero de control y potencia
- Pruebas eléctricas e hidráulicas finales.
- Levantamiento de observaciones.

5.5. PLAN DE TRABAJO:

El Proveedor del Servicio presentará un plan de trabajo y cronograma de acuerdo con el plazo ofertado para el servicio el cual servirá para un adecuado monitoreo y seguimiento por parte del Residente de Obra y Supervisor de Proyecto y el cumplimiento de acuerdo con los Términos de Referencia.

5.6. RECURSOS PARA PROVEER POR EL PROVEEDOR

En el caso de la contratación del servicio es a todo costo de acuerdo con lo solicitado y especificado en el Expediente Técnico para los cuales el proveedor deberá de cumplir con lo siguiente:

- Materiales de acuerdo con las especificaciones Técnicas y Planos Adjuntos.
- Personal capacitado y calificado para las Instalaciones de eléctricas, hidráulicas y automatización.
- Toda la Maquinaria y Equipos Necesarios para el cumplimiento del servicio.
- Transporte para el traslado de Materiales, Maquinarias, Equipos y Personal necesario para el cumplimiento del servicio.
- Otros Necesarios para el cumplimiento de la prestación del Servicio.

5.7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O NACIONALES:

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (DS N° 011-2006-VIVIENDA) y normatividad vigente.

- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo DS009-2005 TR.
- Código Nacional de Electricidad CNE.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE, Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011

Página 6 de
SIT:
Cc: Archivo
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Hernán Francisco López Maquero
SUPERVISOR DE OBRA
DIP N° 1031

Av. Municipal Mz. 3 El Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa - Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gómez Chagua
Residente de Obra
DIP: 125785



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Ley de Concesiones Eléctricas D.L. N° 25844
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas D.S. N° 009-93-EM
- Normas DGE/MEM, vigentes

5.8. SEGUROS:

EL CONTRATISTA entregará a La Entidad, una declaración jurada de fiel cumplimiento, bajo sanción de quedar impedido para contratar con el estado. El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de la prestación del servicio, las coberturas de seguros necesarias que ampara los daños corporales o materiales que el CONTRATISTA ocasione a terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente servicio.

5.9. MAQUINARIA, EQUIPOS Y ACCESORIOS DEL PROVEEDOR:

El equipo esencial mínimo que deberá tener disponible el postor para ejecutar el Contrato será propio o alquilado los cuales se detallan a continuación:

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
01	Caja de herramientas eléctricos aisladas	Jgo.	01
02	Prensa hidráulica de terminales de 16 -300mm2	Equipo	01
03	Pinza Amperimetrica precisión de 1.0%, tensión de 600V AC/DC	Equipo	01
04	Megometro digital con calibración certificada no mayor a 12 meses de antigüedad.	Equipo	01
04	Telurometro con calibración certificada no mayor a 12 meses de antigüedad.	Equipo	01

La acreditación del equipo mínimo requerido se podrá sustentar con copia de documentos que sustenten la propiedad y/o Declaración Jurada de la posesión del equipamiento requerido.

5.10. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

a) Mantenimiento preventivo:

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de todos los equipos y maquinarias a ser utilizados en el presente servicio.

b) Soporte técnico:

El contratista deberá contar con un personal altamente calificado dicho profesional podrá ser Ingeniero Mecánico Eléctrico, deberá certificar al menos (02) años de experiencia en general y estar registrado y vigente en el colegio de Ingenieros del Perú.

c) Capacitación y/o entrenamiento:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco Maquere
SUPERVISOR DE OBRA

Página 7 de 11
SIT:
Cc. Archivo

Av. Municipal Mz. 3 El Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
CIP 129796



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para la contratación del servicio se deberá exigir al contratista personal calificado y capacitación en trabajos de instalaciones electromecánicas de fuente de agua y fuente seca pileta ornamental, instalaciones hidráulicas y automatización de sistemas de bombeo para piletas de agua interactiva.

5.11. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO:

01 INGENIERO RESPONSABLE DE LA FUENTE ORNAMENTAL DE PILETA DE AGUA

Perfil mínimo requerido:

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, colegiado.

Experiencia profesional no menor a tres (03) años como Residente de obra, Asistente de Obra y/o Supervisor, de Obras de saneamiento (bombeos de agua), especialista en instalaciones eléctricas exteriores de plazas y parques, que correspondan a sistemas de instalaciones de piletas de agua ornamental, quien será responsable del componente electromecánico hasta la entrega y recepción de los ejecutores.

El grado académico se acreditará mediante copia simple del título profesional, La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de contratos y resoluciones.

01 INGENIERO RESPONSABLE DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN

Perfil mínimo requerido:

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, colegiado.

Experiencia profesional no menor a tres (03) años como especialista en control y automatización es sistemas industriales, bombeos de agua potable, piletas de agua o similar al servicio.

El grado académico se acreditará mediante copia simple del título profesional, La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de contratos.
- (ii) Copia simple de acreditación de formación como especialista en control y automatización.

Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

5.12. REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

5.4.1 requisitos del proveedor:

- *Persona natural o Jurídica*

Página 8 de 11
SIT:
Cc. Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco Pineda Maquere
SUPERVISOR DE OBRA
R.O.N. 15031

Av. Municipal Mz. 3 Ef Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chayua
Residente de Obra
R.O.N. 29796



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



" AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- R.U.C. Activo.
- R.N.P. de servicio Vigente.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- El proveedor deberá de adjuntar su CCI (Código de cuenta interbancaria) bajo declaración jurada.
- Experiencia general mínima de 05 proyectos de prestación de suministro de tablero de control automático relacionados a pileta de agua ornamental, suministro de luminaria led subacuática y materiales de ferretería y accesorios hidráulicos y eléctricos de piletas de agua.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la instalación y/o ejecución de obras de piletas de agua ornamental, suministro de electrobombas sumergibles, luminarias led subacuáticas, toberas o chorros y automatización de tableros de control en sistemas hidráulicos/o similares, los cuales serán acreditados con copia del Contrato, Orden de Compra y/o similar que acredite el cumplimiento.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El proveedor tendrá un plazo de 15 días calendarios, contado a partir del día siguiente de firmada el contrato y/o notificada la orden de servicio mediante correo electrónico. En caso de no cumplir la ejecución del servicio en el plazo indicado, se procederá a la penalidad o anulación de la orden de servicio.

7. LUGAR DE EJECUCION

El servicio se realizará en las instalaciones de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE RECREACIÓN PASIVA Y CIVICA EN EL AREA CENTRAL DEL MODULO "A" CIUDAD MAJES – PROVINCIA CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

8. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma alzada

9. GARANTIA:

- El proveedor deberá garantizar el correcto cumplimiento de sus funciones.
- Deberá presentar informe de actividades o las acciones realizadas durante el periodo contratado de acuerdo con las características del servicio establecido.
- Deberá de tener una garantía de 12 meses después de haber finalizado el servicio.

10. FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará al crédito en dos armadas 02, previa verificación efectuada por parte del Residente y visto bueno del Inspector/Supervisor.
- Primera armada a la entrega del 100% de los bienes.
- Segunda armada a la instalación y funcionamiento del servicio.

11. PRESTACIONES ACCESORIAS

Página 9 de 10
Sit:
Cc: Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA
Ing. Herold Francisco Ticona Maquera
SUPERVISOR DE OBRA
CPN° 18497

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gómez
Residente de Obra

Av. Municipal Mz. 3 El Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN



" AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

No corresponde.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se dará una vez supeditada y verificada el funcionamiento del servicio. En caso de no cumplir con el servicio se procederá a la rebaja de la orden. Será otorgada por residencia de Obra y con el visto bueno del inspector de obra, en un plazo no mayor a 07 días calendario de realizado el parcial del servicio.

13. COMPROMISO ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

15. SUPERVISION Y/O MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION

El operador y vehículo estarán bajo supervisión del equipo técnico de obra (residente y/o inspector).

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será de 1 año a partir de emitida la conformidad

17. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

NUMERO DE CONTACTO Y CONSULTAS

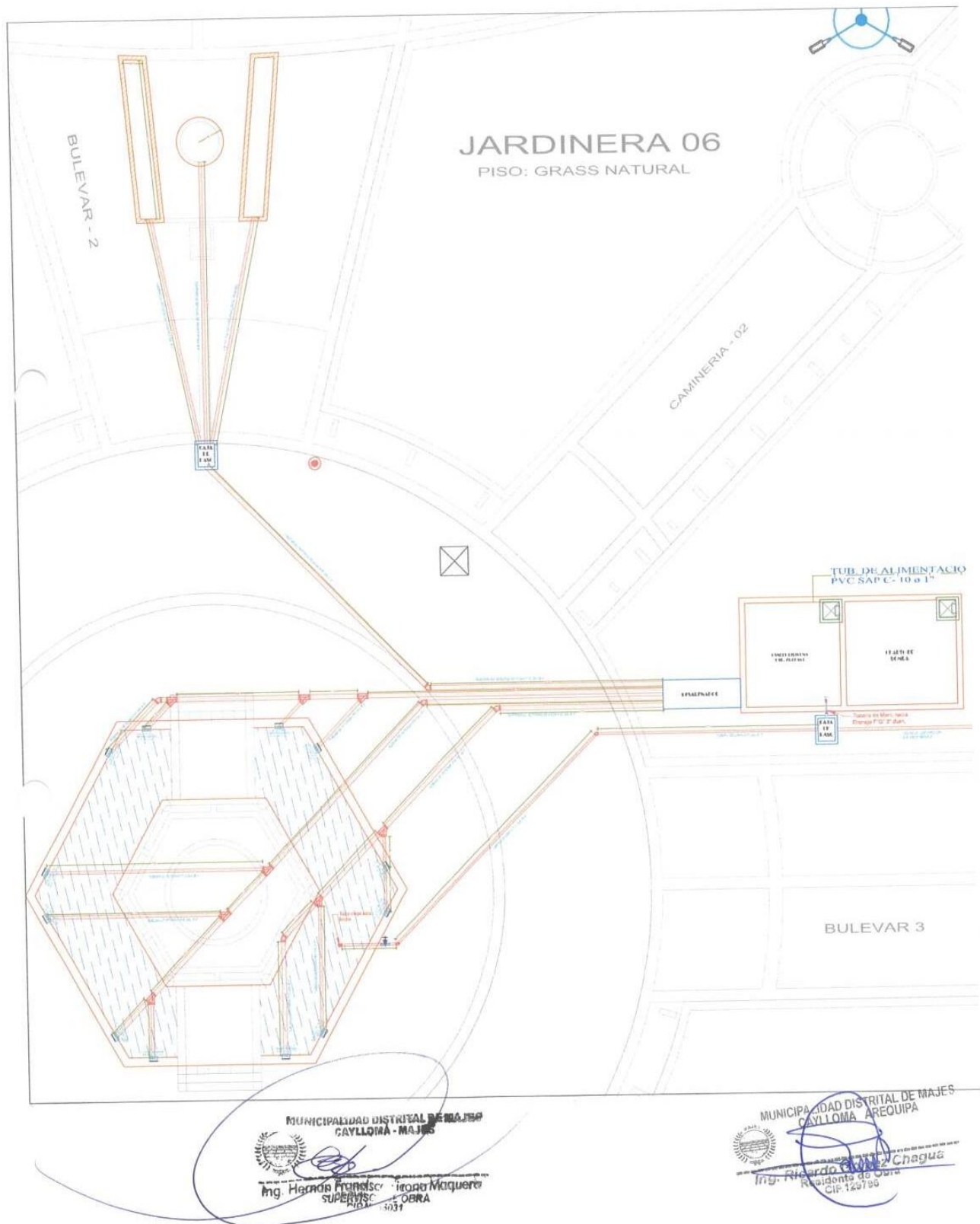
RESIDENTE: ING RICARDO GOMEZ CHAGUA : 947-801-061

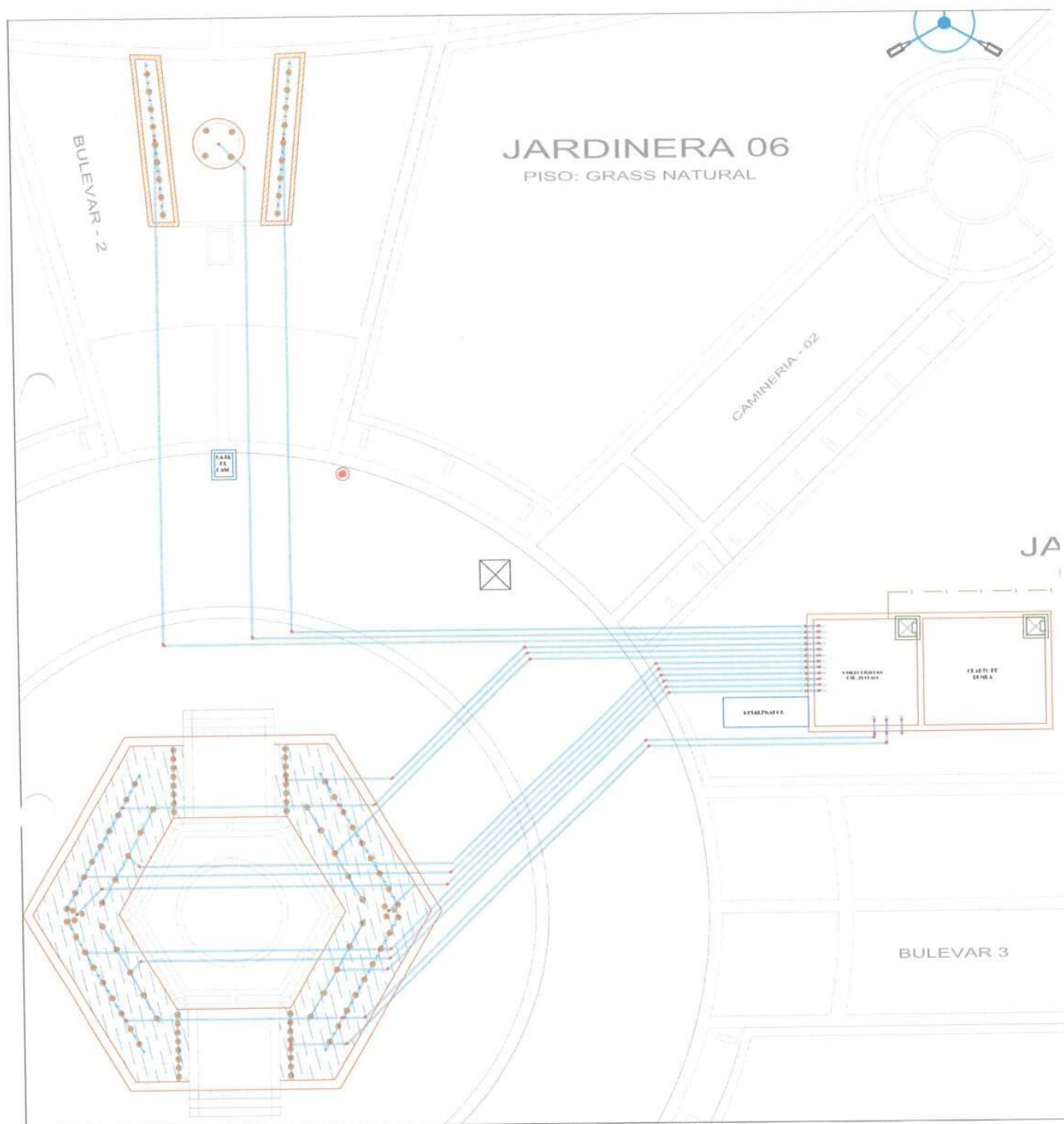
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN
Ing. Francisco Ticona Musquera
SUPERVISOR DE OBRA
CALLE 1001

Página 10 de 10
STI:
Cc. Archivo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra

Av. Municipal Mz. 3 El Lote F3, Majes, Caylloma
Arequipa -Perú



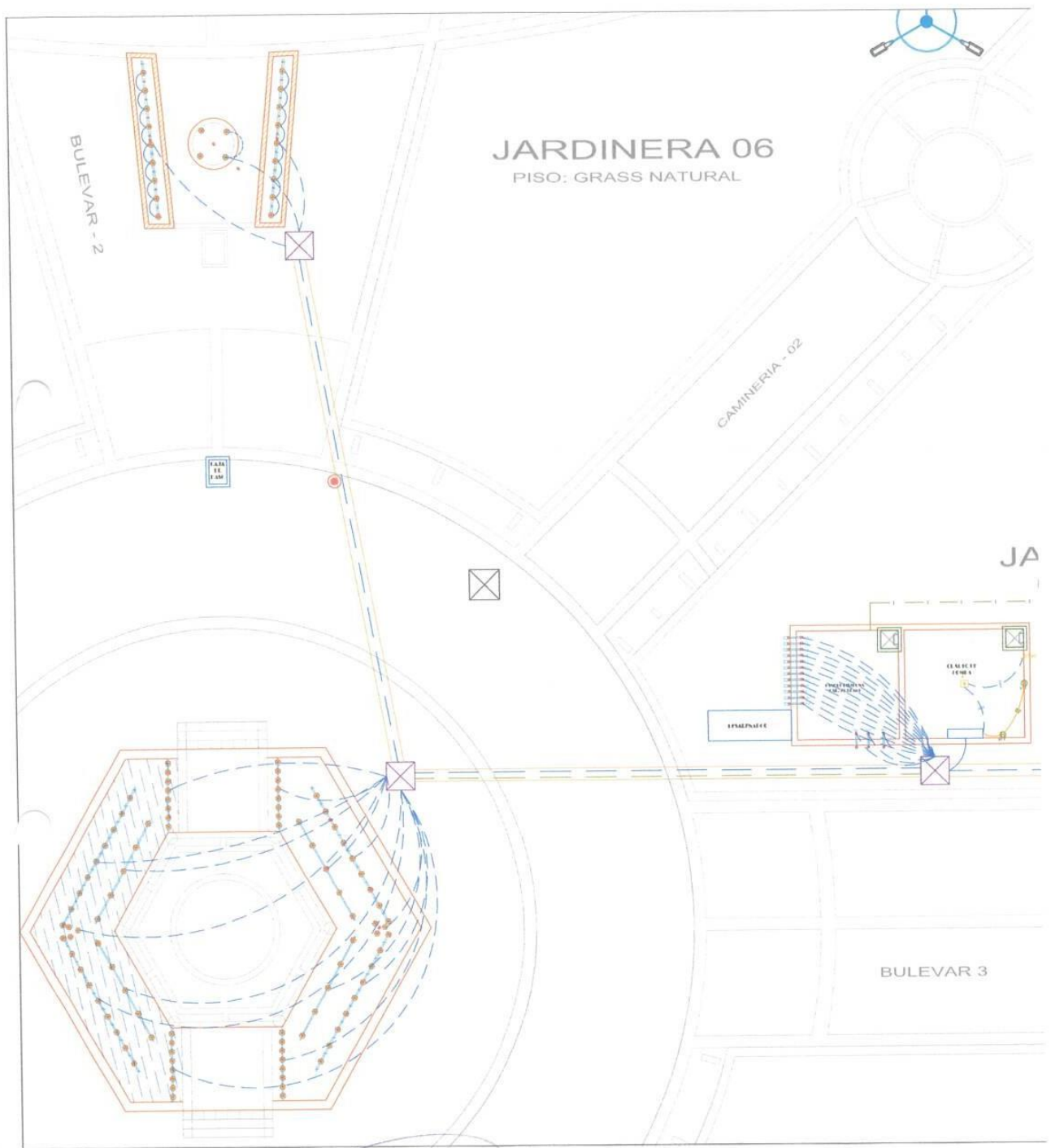


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES

Ing. Hernán Prados
SUPERVISOR DE OBRAS
PID N° 1031

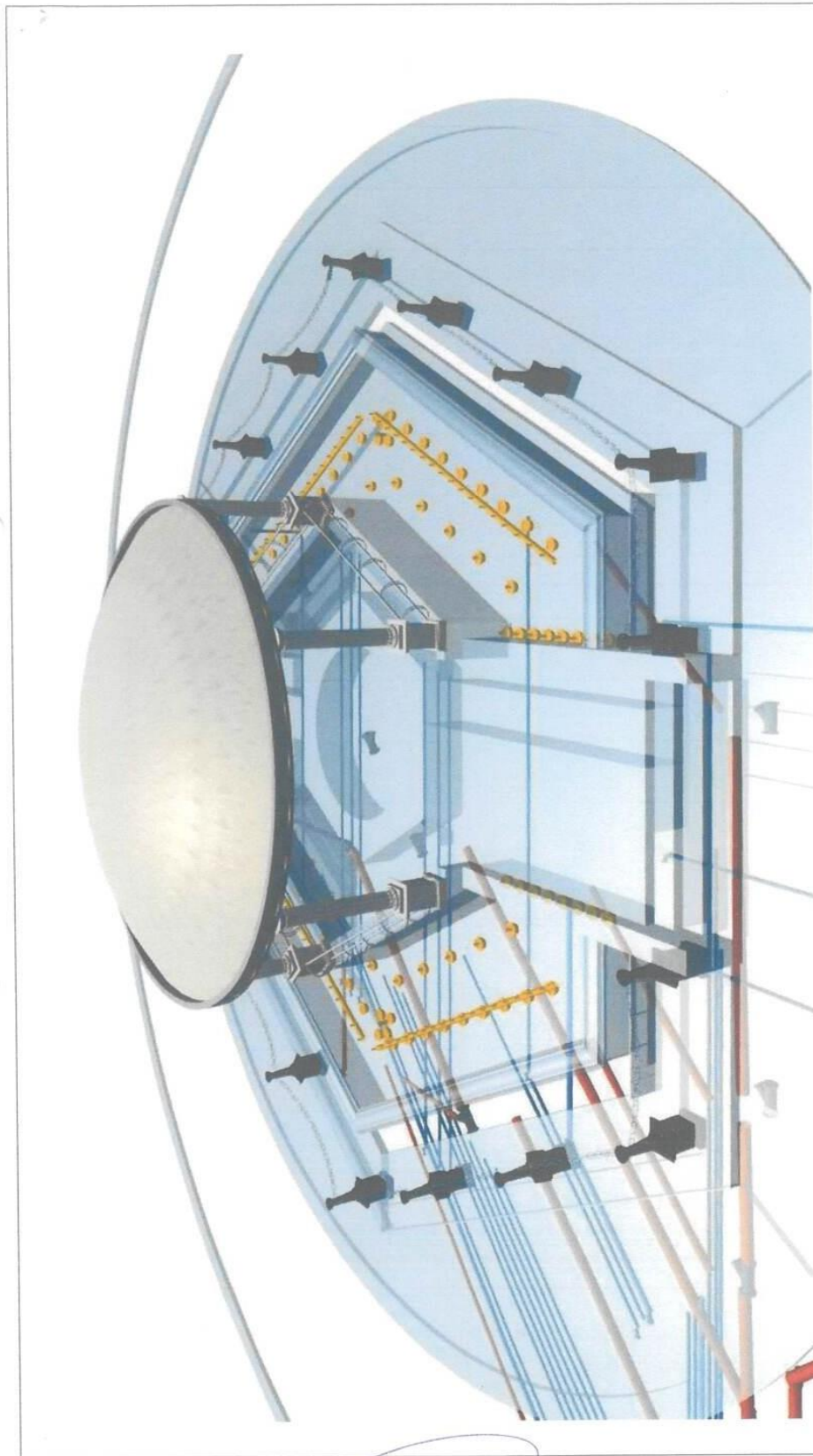
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA

Ing. Ricardo Gomez Chayus
Residente de Obra
CIF 129736



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco
SUPERVISOR
RUBEN
037
Maquero
OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
CIF 129196



FONTANERIA

FUENTE DE AGUA CENTRAL

ESC: 1/25

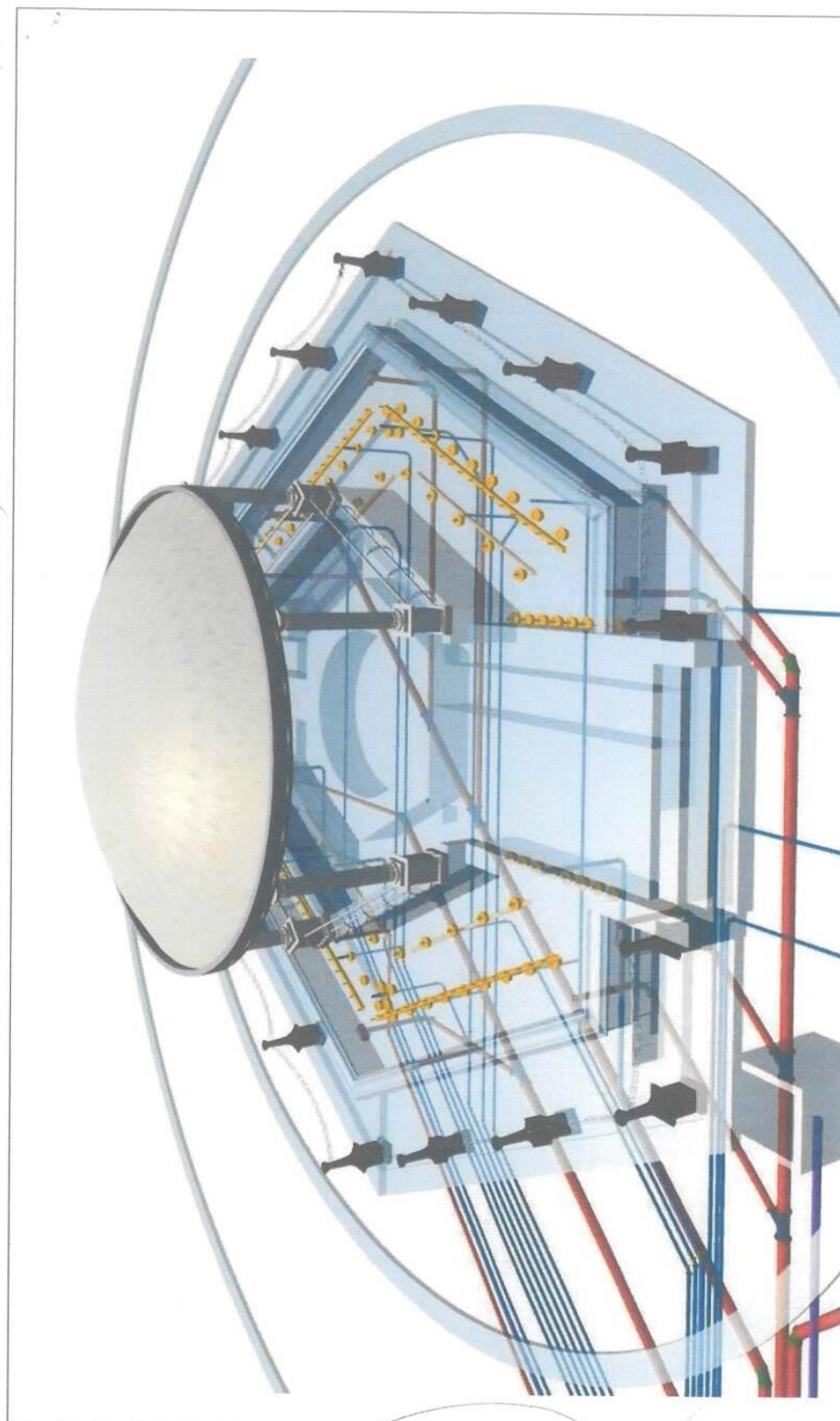
	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p> <p>FECHA DE FUNDACION 1920</p> <p>FECHA DE FUNDACION 1920</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>
<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>	<p>FECHA DE CREACION 2008/09</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES

Ing. Heman Francisco Trono Maquera
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA AREQUIPA

Ing. Ricardo Gómez Chagas
Residente de Obra
CIP.125765



FONTANERIA

ESC: 1/25

FUENTE DE AGUA CENTRAL

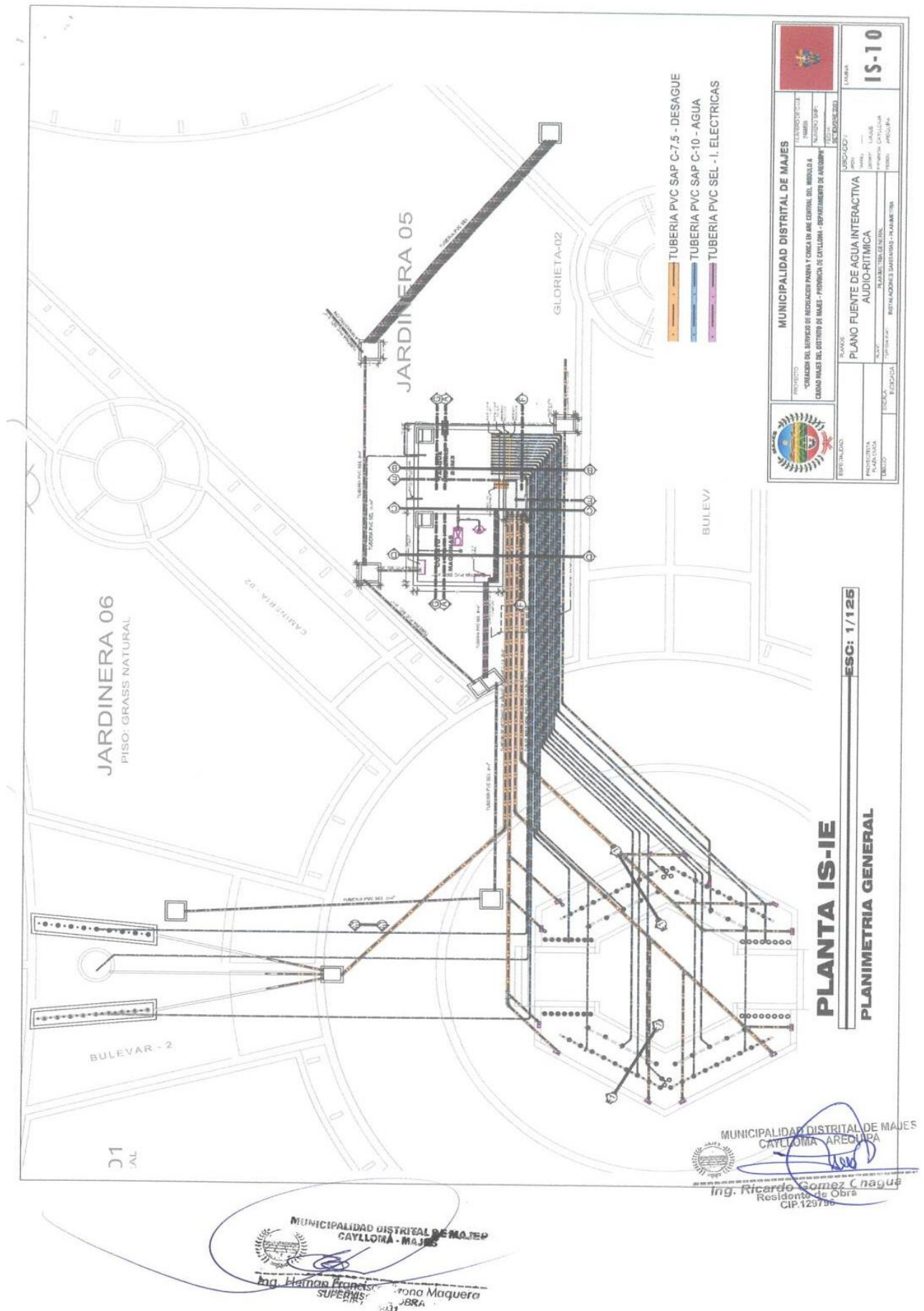
PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DEL SERVIDOR DE REGISTRO PARA EL CENTRO DE AGUA CENTRAL DEL MODELO A CIUDAD MAJES DEL DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES	
ESPECIALIDAD: FONTANERIA	PROYECTO: PLANO DE AGUA INTERACTIVA AUDIO-RITMICA	FECHA: 15-09-2023	FECHA: 15-09-2023
PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL
PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL
PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL

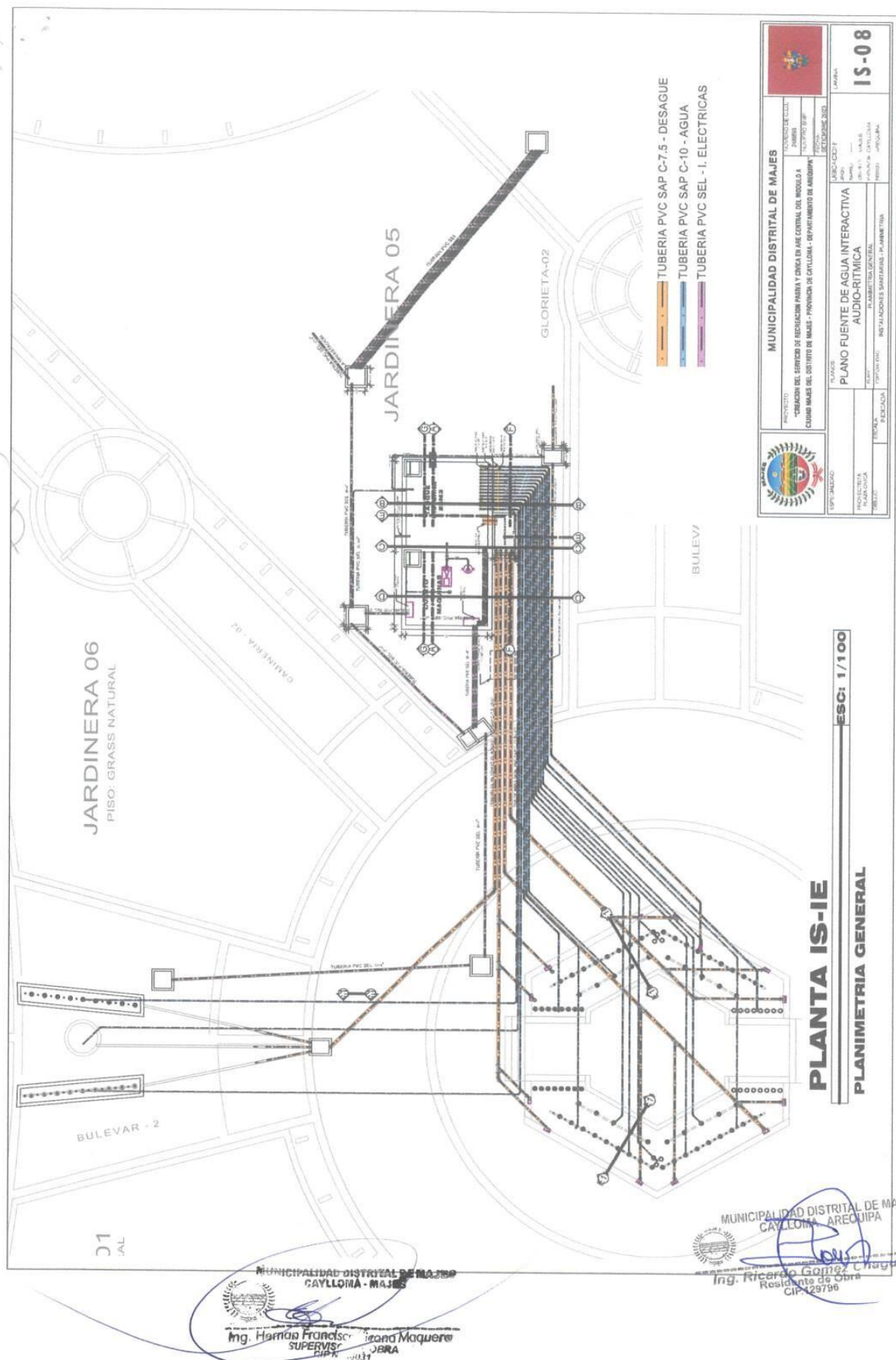
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES

Ing. Herman Frandse
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA

Ing. Ricardo Gomez
Residencia de Obra





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES

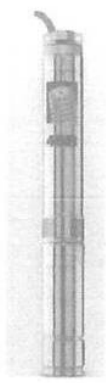
1) ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 5HP, 3HP y 2HP TRIFÁSICO 380VAC, 60HZ

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de electrobombas sumergibles.

- ✓ Acero inoxidable AISI 304
- ✓ Filtro y protector del cable: acero inoxidable AISI 304.
- ✓ Válvula de retención: en acero inoxidable AISI 304 resistente, permite descargar el peso de la columna de agua sin esforzar los rodets y difusores, garantizando el funcionamiento durante largo tiempo.
- ✓ Rodetes y difusores: en tecnopolímero.
- ✓ Caja porta difusores; en acero inoxidable AISI 304.
- ✓ Motor; eléctrico sumergido en baño de aceite.
- ✓ 4SR: trifásico 380 V – 60 Hz
- ✓ Protección: IP 68
- ✓ Rodete: en latón, del tipo a flujo radial centrifugo.
- ✓ Eje motor: acero inoxidable EN 10088-3-1.4104.
- ✓ Sello mecánico: cerámica – grafito – NBR.

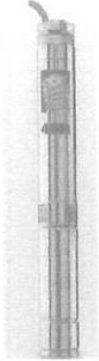
Tabla de datos técnicos 3HP – 5HP

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	MODELO REFERENCIAL
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO			
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN		EN 733 – DIN 24255 UNI 7467 – NF E – 44 – 111	
4.0	MATERIAL		ACERO INOXIDABLE	
5.0	POTENCIA	HP	3 y 5	
6.0	SISTEMA		TRIFÁSICO	
7.0	VOLTAJE	Volt	380	
8.0	FRECUENCIA	Hz	60	
9.0	PROTECCIÓN	IP	68	
10	TIPO DE USO		SUMERGIBLE	
11	DESCARGA		2"	
12	CAUDAL	Lts/min	300	
13	ALTURA MÁXIMA	M	30	
14	RENDIMIENTO		50%	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Herman Francisco
SUPERVISOR PARA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo González
Residente de Obra
CIP.129798

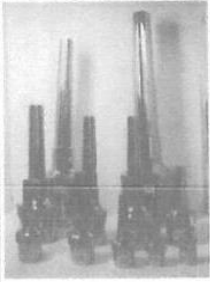
Tabla de datos técnicos 2HP

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	MODELO REFERENCIAL
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO			
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN		EN 733 – DIN 24255 UNI 7467 – NF E – 44 – 111	
4.0	MATERIAL		ACERO INOXIDABLE	
5.0	POTENCIA	HP	2	
6.0	SISTEMA		TRIFÁSICO	
7.0	VOLTAJE	Volt	380	
8.0	FRECUENCIA	Hz	60	
9.0	PROTECCIÓN	IP	68	
10	TIPO DE USO		SUBMERGIBLE	
11	DESCARGA		2"	
12	CAUDAL	Lts/min	200	
13	ALTURA MÁXIMA	M	40	
14	RENDIMIENTO		59%	

2) TOBERA O CHORRO DE LANZA DE G 1/2"H x 6mm

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

La boquilla es de acero inoxidable, produce un chorro único; y un completa fuente variable, cada boquilla incorpora una articulación de bola, la boquilla puede ser inclinado por hasta 15 grados; a partir de la vertical.

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	MODELO REFERENCIAL
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO			
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN			
4.0	MATERIAL		ACERO INOXIDABLE 304	
5.0	CONEXIÓN		DN 15	
6.0	PRESIÓN	kPA	50-150	
7.0	DESCARGA DE CAUDAL	m3/h	0.3-1.5	
8.0	ALTURA DE CHORRO	m	1-4	
9.0	DIÁMETRO DE SALIDA	mm	6.0	
10	ALTURA A	mm	76	
11	ANGULO DE AJUSTE	C°	15°	

3) BOQUILLA DE CHORRO VERTICAL TIPO GEISER

Características técnicas

Tobera Lateral Tipo Cascada: producen una figura de agua ancha en su parte inferior y que asciende terminando en pico como una ola. A diferencia de otras boquillas-para-fuentes, dependen del nivel de agua y por eso deben ser instaladas a una altura determinada. Si el nivel de agua baja, el chorro de la cascada aumenta su altura disminuyendo, como consecuencia, su diámetro y viceversa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Frandisco Maquero
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Comas
Residente de Obra
CIF 128754

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1.0	FABRICANTE		
2.0	MODELO		YSN3005
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN		ACERO INOXIDABLE 304
4.0	MATERIAL		1"
5.0	CONEXIÓN		40 - 200
6.0	PRESIÓN	kPA	6 - 10
7.0	DESCARGA DE CAUDAL	m3/h	1 - 6
8.0	ALTURA DE CHORRO	m	0.3
9.0	DIÁMETRO DE ROCIÓ	Mm	400
10.0	Peso	gr	

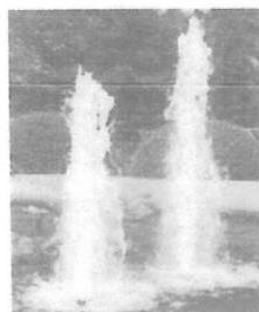
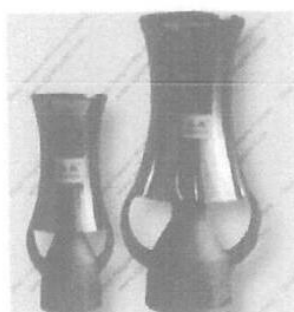
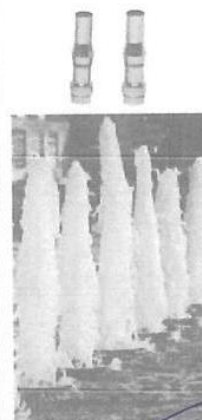


Foto referencial

4) BOQUILLAS TIPO CASCADA CON BURBUJAS

La boquilla es de acero inoxidable, produce un chorro único; y un completa fuente variable, cada boquilla incorpora una articulación de bola, la boquilla puede ser inclinado por hasta 15 grados; a partir de la vertical.

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	MODELO REFERENCIAL
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO			
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN			
4.0	MATERIAL		ACERO INOXIDABLE 304	
5.0	CONEXIÓN		G 1"	
6.0	PRESIÓN	kPA	50-200	
7.0	DESCARGA DE CAUDAL	m3/h	10-15	
8.0	ALTURA DE CHORRO	m	2-3	
9.0	DIÁMETRO DE SALIDA		vertical/ recto	
10	ALTURA A	mm	142.5	
11	PESO APROX.	Gr	970	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Frandiscini
SUPERVISOR
1031

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - ARQUIVA
Ing. Ricardo Gómez Chagas
Residente de Obra
Cm. 126746
pág. 13

5) LUMINARIA LED SUBACUATICA 18W, TENSION 12V/24V - IP68 A COLOR

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

- La adopción de alta potencia LED de 12w y 18w como fuente de iluminación, ahorro de energía, Protección IP68 y de la larga vida.
- Baja tensión de trabajo, seguro y confiable.
- Angulo de proyección es ajustado verticalmente con base de soporte.
- Efectos de color graduable.
- Activado a través del mando de tablero de control.
- Lámpara sellada, reforzado con vidrio, anillo de goma, gel de sílice y de silicona para que sea resistente al agua.
- De bajo consumo, de alta eficiencia y flujo luminoso, esperanza de vida 50,000 horas.
- Templado de vidrio transparente, la temperatura alta resistencia, fácil para las luces de la penetración
- Ahorro de energía hasta 80%
- Colores puede ser elegido.
- En los cambios de colores, que fluye, efecto de ensueño

Nº	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	MODELO REFERENCIAL
1.0	FABRICANTE			
2.0	MODELO			
3.0	NORMAS DE FABRICACIÓN			
4.0	MATERIAL		CUBIERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE ACERO INOXIDABLE	
5.0	POTENCIA	W	12/18	
6.0	VOLTAJE	Volt	24	
7.0	FUENTE DE LUZ		LED	
8.0	FLUJO	lm	1140	
9.0	COLOR		W / R / G / B / Y / RGB	
10	IP	cm	68	
11	DIÁMETRO INTERIOR	cm	3.8	
12	DIÁMETRO EXTERIOR	cm	18	
13	ALTURA		8.3	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco
SUPERVISOR
Ing. Ronald Maquero
OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gómez Cárdenas
Residente de Obra
R.O. 123796

6) **TABLERO DE POTENCIA Y CONTROL 380VAC CON 12 VARIADORES, 03 PLC, 12 SALIDAS DE 380VAC 0-60Hz, 15 SALIDAS DE 24VAC, IP 55.**

1. Equipamiento del tablero de potencia y control.

Ítem	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
01	Interruptores Automáticos 3X100A (TMG)	unidad	01
02	Interruptores Automáticos Acti 9 iC60N 2X2A	unidad	02
03	Interruptores Automáticos Acti 9 Ik60n 2X10A	unidad	05
04	Interruptores Automáticos Acti 9 Ik60n 2X25A	unidad	03
05	Módulo lógico programable PLC	unidad	03
06	Módulo de Expansión digital	Unidad	04
07	Módulo de Expansión Analógico	unidad	02
08	Contactores tripolares 3X40A AC3	unidad	04
09	Contactores tripolares 3X32A AC3	unidad	05
10	Contactores tripolares 3X18A AC3	unidad	15
11	Variador de Velocidad 2.2kW 380VAC	unidad	04
12	Variador de Velocidad 3kW 380VAC	unidad	07
13	Variador de Velocidad 5.5kW 380VAC	unidad	02
14	Selectores de tres posiciones 2NA	unidad	07
15	Pulsador	unidad	12
16	Lámparas Señalizadores	unidad	06
17	Gabinete	unidad	01
18	Accesorios de instalación	unidad	01

2. Especificaciones técnicas:

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Parámetros de Operación	Descripción
Altura de operación.	3,500.00 msnm.
Temperatura ambiente	-8°C hasta 22°C.
Humedad relativa	0% hasta 30%
Suministro de calidad de energía eléctrica de la zona del proyecto.	Deficiente, con presencia de caídas de Tensión.
Tensión nominal de servicio	380V. Trifásico

CARACTERÍSTICAS DEL GABINETE	
Parámetros Técnicos	Descripción
Tipo de soporte	Empotrada en muro expuesto a la intemperie

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA, MAJES

Ing. Hernán Francisco
SUPERVISOR

Ing. Maquero
2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA, MAJES

Ing. Ricardo Genta
Residente de Geta

Material	Plancha de fierro laminado en frio.
Espesor	Mínimo 2 mm.
Pintado exterior e interior	02 capas. Pintura base y pintura resina de polyester epóxica electrostática, resistente y protección a la abrasión y corrosión.
Grado de protección mínima	IP55.

DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES DE CONTROL Y PROTECCIÓN DIMENSIONADOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTOS DEL CUADRO INICIAL	
Interruptor General Trifásico. (Un interruptor general para el tablero y sus interruptores de derivación para fuente de agua, iluminación, circuito de control, iluminación exterior)	
Pulsadores de start, stop y parada de emergencia.	
Selectores de mando manual o automático.	
Lámparas de señalización.	

CARACTERÍSTICAS DEL VARIADOR	
Parámetros Técnicos	Descripción
Potencia	5HP, 3HP, 2HP
Frecuencia de entrada nominal	60Hz ($\pm 5\%$).
Fases	Trifásico.
Altura de operación	3,500.00 msnm.
Tensión de entrada (Alimentación)	380 VAC ($\pm 10\%$).
Tensión de salida	Para electrobombas 380 VAC 60Hz Para luminarias Led 24 VAC 60Hz
Entradas digitales	Mínimo 04 programables.
Entradas analógicas	01 programables.
Salidas digitales	Salidas tipo relé NC, NO.
Tipo de control / Regulación	V/F, Vectorial (Modo de control de velocidad / torque)
Grado de protección del panel control externo	IP20.
Principales funciones y características	<ul style="list-style-type: none"> - Rampa de aceleración y desaceleración. - Registro de fallas. - Función de ahorro de energía (sleep). - Funciones de seguridad. - Funciones de protección. • Sobre temperatura del variador. • Sobre intensidad. • Sobre tensión. • Temperatura del motor. • Rotor bloqueado. • Falla de potencia. • Falla de fase de entrada. • Baja tensión. • Error de comunicación. • Función de paro de emergencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gonzales Chacua
Residente de Obra
CIVIL-ING

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco
SUPERVISOR
P.037
Ing. Maquere
P.037

Condiciones ambientales	<ul style="list-style-type: none"> - -8°C hasta 22°C. - Tarjeta de circuitos barnizada. - Altura de operación 4000 msnm. - Humedad relativa 0% hasta 30%.
Display Remoto	<ul style="list-style-type: none"> - En la parte delantera del modulo.
Visualización de variables en pantalla del módulo en caliente.	<ul style="list-style-type: none"> - Corriente de salida. - Tensión de salida. - Frecuencia. - Potencias. - Velocidad mecánica. - Temperatura. - Estado de comunicación. - Estado de las entradas y salidas. (Digitales y analógicas) - Consumo de energía (KWh. Del equipo de Bombeo). - Tiempo de funcionamiento. - Fallas como mínimo 9. - Visualización de variables LCD, en idioma español. - Indicación de falla o alarma cuando exista error comunicación.
Protecciones de variador.	<ul style="list-style-type: none"> - Sobre temperatura. - Protección contra cortocircuito en la salida. - Protección de fuga a tierra. - Falla de fase de entrada. - Sobre tensión. - Sub tensión. - Interferencias de campo electromagnéticos. - Pérdida de fase. - Sobre carga de motor.
Tipo de Equipo.	- Modular.
Grado de protección	- IP20.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES

Ing. Hernán Francisco Maquere
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA

Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
CIP 120396

pág. 17

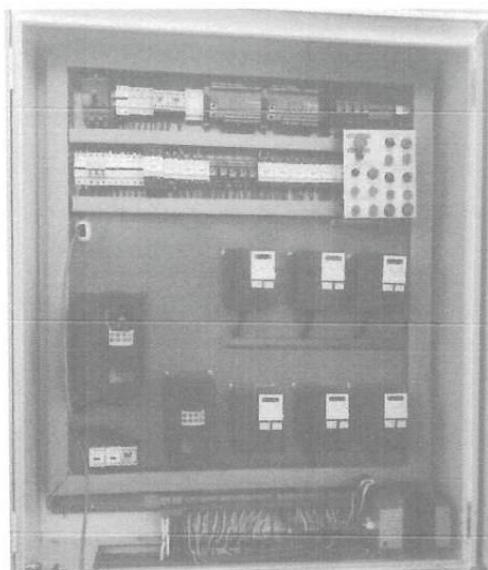


Foto referencial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - MAJES
Ing. Hernán Francisco Maquero
SUPERVISOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
CAYLLOMA - AREQUIPA
Ing. Ricardo Gomez Chagua
Residente de Obra
CIP.129796

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:			
	ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
	01	Caja de herramientas eléctricos aisladas	Jgo.	01
	02	Prensa hidráulica de terminales de 16 -300mm2	Equipo	01
	03	Pinza Amperimétrica precisión de 1.0%, tensión de 600V AC/DC	Equipo	01
	04	Megometro digital con calibración certificada no mayor a 12 meses de antigüedad.	Equipo	01
	05	Teluometro con calibración certificada no mayor a 12 meses de antigüedad.	Equipo	01
	Acreditación:			
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
	Importante			
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	Requisitos:			
	<ul style="list-style-type: none">- 01 INGENIERO RESPONSABLE DE LA FUENTE ORNAMENTAL DE PILETA DE AGUA: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, colegiado.- 01 INGENIERO RESPONSABLE DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, Titulado, colegiado.			
	Acreditación:			
	El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.			
	En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	Requisitos:			
	<ul style="list-style-type: none">- 01 INGENIERO RESPONSABLE DE LA FUENTE ORNAMENTAL DE PILETA DE AGUA: Experiencia profesional no menor a tres (03) años como Residente de obra, Asistente de Obra y/o Supervisor, de Obras de saneamiento (bombeos de agua), especialista en instalaciones eléctricas exteriores de plazas y parques, que correspondan a sistemas de instalaciones de piletas de agua ornamental, quien será responsable del componente electromecánico hasta la entrega y recepción de los ejecutores.- 01 INGENIERO RESPONSABLE DE CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN: Experiencia profesional no menor a tres (03) años como especialista en control y automatización es sistemas industriales, bombeos de agua potable, piletas de agua o similar al servicio.			

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 370,973.12 (Trescientos Setenta Mil Novecientos Setenta y Tres con 12/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 92,743.28 (Noventa y Dos Mil Setecientos Cuarenta y Tres con 28/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes INSTALACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS DE PILETAS DE AGUA ORNAMENTAL Y/O SUMINISTRO DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES Y/O LUMINARIAS LED SUBACUÁTICAS Y/O TOBERAS O CHORROS Y/O AUTOMATIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL EN SISTEMAS HIDRÁULICOS Y/O SIMILARES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1294 1401 1641" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 09 hasta 10 días calendario: <p style="text-align: right;">20 puntos</p> De 11 hasta 12 días calendario: <p style="text-align: right;">15 puntos</p> De 13 hasta 14 días calendario: <p style="text-align: right;">10 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	Más de 18 meses: <p style="text-align: right;">10 puntos</p> Más de 15 meses hasta 18 meses: <p style="text-align: right;">6 puntos</p> Más de 12 meses hasta 15 meses: <p style="text-align: right;">3 puntos</p>

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 30 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE ONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.