

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA
PARA LA SUPERVISION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y
CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U
OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE
EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA
DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE
ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”,
CUI 2622853.**

PAMPACHIRI; ABRIL DEL 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
RUC N° : 20192048801
Domicilio legal : AV. APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS DE PAMPACHIRI
Teléfono: : 966016713
Correo electrónico: : municipalidadpampachiri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 295,342.73 (DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 73/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2025, el postor en su oferta económica considera la fecha del presupuesto o formula polinómica según expediente técnico aprobado, con la finalidad de que los reajustes calculados al momento de la ejecución del servicio de la supervisión concienda con las fechas del expediente técnica y oferta técnica del postor.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 295,342.73 (DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 73/100 SOLES)	S/ 265,808.46 (DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHO CON 46/100 SOLES)	S/ 324,877.00 (TRESCIENTOS VEINTE Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	días	1,884.39	S/ 282,658.63
Liquidación de contrato de supervisión de obra	30	días	-	S/ 12,684.10
				S/ 295,342.73

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

RESOLUCION GERENCIAL N° 0022-2025-MDP/GM

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, ESQUEMA MIXTO (TARIFAS Y SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de duración por la prestación de servicio es de 180 días calendarios, el cual regirá al día de inicio de la obra y comprenderá hasta la liquidación de dicha obra:

- Duración ejecución de obra 150 días calendarios.
- Liquidación de obra 30 días calendarios.

El inicio de plazo de prestación del servicio se dará una vez se haya iniciado la ejecución de la obra.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 (quince con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Pampachiri, y recabar las bases en la oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley 27785.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI¹¹ : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

¹¹ En caso de transferencia interbancaria.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹³. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁷.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁸.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS DE PAMPACHIRI -ANDAHUAYLAS APURIMAC.

2.7. FORMA DE PAGO


- Suma alzada (liquidación de obra), a la revisión de la liquidación del contrato de obra y consentimiento de la liquidación de la supervisión de obra (15 días).

La Entidad cancelara en una fecha no posterior al último día hábil del mes siguiente presentado la valorización de acuerdo al artículo N° 194 inciso 194.6 del RLC para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria de la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual que corresponda de acuerdo al contenido que sea alcanzado por la oficina de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Distrital de Pampachiri.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en AV. APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS (APURIMAC -ANDAHUAYLAS -PAMPACHIRI).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

COORDENADAS UTM-WSG 84

N°	Nombre de la fuente	Este (m)	Norte (m)	Elevación (m)
1	Manantial Moyoccocha 01	666191.85	8417017.69	3725.96
2	Manantial Moyoccocha 02	666160.62	8417074.56	3725.00

d) OBRAS A EJECUTAR:

I. SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Captación Proyectado N° 01 "Moyoccocha 01"**
 Se prevé la construcción de una captación con concreto armado $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A 1:2 $e = 1.5 \text{ cm}$ + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A 1:4 $e = 1.5 \text{ cm}$ + pintura, se colocara accesorios y válvulas de PVC SAP de 1 1/2" para la salida, la tubería PVC SAP de limpia y rebose es de $\varnothing 2"$, las tapas metálicas de $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ de plancha estriada $e = 1/8"$ con marcos de perfil angular de $1 1/2" \times 1 1/2" e = 1/8"$, para que el sistema funcione de manera óptima, las fuentes cuentan con licencia de uso de agua y con acreditación del recurso hídrico, además se ha realizado el análisis físico químico, microbiológicos y de metales para poder ser captada.


 La captación N° 01 Manantial Moyoccocha 01 contará con una cámara húmeda con dimensiones interiores de $1.10 \times 1.10 \times 1.00 \text{ m}$, cámara seca de $0.80 \times 0.80 \times 0.80 \text{ m}$, los aleros de encausamiento serán de $2.00 \times 0.15 \times 1.20 \text{ m}$.

 Para la protección de la captación se construirá 30 m de cerco perimétrico con poste de tubo galvanizado $\varnothing 2"$ cada uno de ellos contara con cimiento de concreto $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$ de $0.40 \times 0.40 \times 0.50 \text{ m}$, los paños serán de perfiles angulares, platinas y malla olímpica galvanizada con cocada de $2' \times 2' \text{ N}^\circ 10$.

Descripción	Und	Cant	Ø de Salida	Q md (l/s)	Coordenadas UTM-WSG 84			Observación
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
Captación N° 01 Manantial Moyoccocha 01	Und	1	1 1/2"	0.250	666191.00	8417021.00	3729.00	Construcción


- Captación Proyectado N° 02 "Moyoccocha 02"**
 Se prevé la construcción de una captación con concreto armado $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán tarrajeados con mezcla C:A 1:2 $e = 1.5 \text{ cm}$ + impermeabilizante, los muros exteriores serán tarrajeados con mezcla C:A 1:4 $e = 1.5 \text{ cm}$ + pintura, se colocara accesorios y válvulas de PVC SAP de 1 1/2" para la salida, la tubería PVC SAP de limpia y rebose es de $\varnothing 2"$, las tapas metálicas de $0.60 \times 0.60 \text{ m}$ de plancha estriada $e = 1/8"$ con marcos de perfil angular de $1 1/2" \times 1 1/2" e = 1/8"$, para que el sistema funcione de manera óptima, las fuentes cuentan con licencia de uso de agua y con acreditación del recurso hídrico, además se ha realizado el análisis físico químico, microbiológicos y de metales para cada uno de las fuentes a captar en el proyecto.

 La captación N° 02 Manantial Moyoccocha 02 contará con una cámara húmeda con dimensiones interiores de $1.10 \times 1.10 \times 1.00 \text{ m}$, cámara seca de $0.80 \times 0.80 \times 0.80 \text{ m}$, los aleros de encausamiento serán de $2.00 \times 0.15 \times 1.20 \text{ m}$.
 Para la protección de la captación se construirá 30 m de cerco perimétrico con poste de tubo galvanizado $\varnothing 2"$ cada uno de ellos contara con cimiento de concreto



Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

atamwacho123@gmail.com
municipalidadpampachiri003@gmail.com
 EXTENSION: 0844222222
 PLATA DE ARABAS LUG. - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

$f_c = 140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M. de } 0.40 \times 0.40 \times 0.50 \text{ m}$, los paños serán de perfiles angulares, platinas y malla olímpica galvanizada con cocada de $2" \times 2"$ N° 10, contara con una puerta de acceso que será de marco de tubo galvanizado $\varnothing 2"$ con malla olímpica galvanizada con cocada de $2" \times 2"$ N° 10.

Descripción	Und	Cant	\varnothing de Salida	Q md (l/s)	Coordenadas UTM-WSG 84			Observación
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
Captación N° 02 Manantial Moyococha 02	Und	1	1 1/2"	0.285	666160.00	8417085.00	3727.00	Construcción

- Línea de Conducción**
 Se instalará 1401.10 m de línea de conducción para el centro poblado de Llamcama, la tubería será de PVC, C-10 los diámetros serán según los cálculos hidráulicos, en el siguiente cuadro se muestra los siguientes diámetros y sus respectivas longitudes para cada localidad.


Descripción	LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PVC, C - 10					Long. Total	Qmd (l/s)
	2 1/2"	2"	1 1/2"	1"	3/4"		
Llamcama	-	-	1401.10	-	-	1401.10	0.533
Total	-	-	1401.10	-	-	1401.10	0.533

- Reservorio**
 Se realizará la construcción del reservorio circular apoyado de 10 m3 N° 01, el diámetro interno es de 2.70 m y una altura de 1.80 m, la caja de válvulas de dimensiones interiores 1.00 x 1.15 x 0.90 m, el piso, muro y techo serán de concreto armado $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, el tarrajeo interior será tarrajeado con mezcla C:A 1:3 $e = 2 \text{ cm} +$ impermeabilizante y el exterior serán tarrajeados con mezcla C:A 1:3 $e = 1.5 \text{ cm} +$ pintura, los accesorios y válvulas de ingreso, bay pass y salida son de PVC SAP de 1 1/2", los accesorios y válvulas de limpia y rebose son de PVC SAP de 3", la tapa metálica de 0.60 x 0.60 m de plancha estriada $e = 1/8"$ con marcos de perfil angular de 1 1/2" x 1 1/2" $e = 1/8"$ y la instalación de una caseta metálica, tubería, accesorios y válvulas para el sistema de cloración.
 Para la protección del reservorio se construirá un cerco perimétrico de 35 m de longitud y 2 m de altura, con poste de tubo galvanizado $\varnothing 2"$ cada uno de ellos contara con cimiento de concreto $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M. de } 0.40 \times 0.40 \times 0.50 \text{ m}$, los paños serán de perfiles angulares, platinas y malla olímpica galvanizada con cocada de $2" \times 2"$ N° 10, contara con una puerta de acceso que será de marco de tubo galvanizado $\varnothing 2"$ con malla olímpica galvanizada con cocada de $2" \times 2"$ N° 10 de 1 m de ancho y 2 m de altura.


Descripción	Und	Coordenadas UTM-WSG 84			Volumen (m3)	Observación
		Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)		
Reservorio circular N° 01	1	665636.47	8418133.18	3676.11	10.00	Construcción

- Línea de Aducción**
 La línea de aducción será con Tubería PVC NTP 399.002:2015 Clase 10 en una longitud de 143.60 de diámetros 1 1/2", las cuales estarán enterradas a 0.80 m de alto sobre una cama de apoyo, luego está se tapará y se compactará, de manera que se proteja la tubería de la cualquier situación que malogre el funcionamiento de las líneas de aducción, en el siguiente cuadro se muestra los diámetros con su respectiva longitud que tendrá cada sistema.

pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Tel: 0542 55881
 Correo: municipalidad.pampachiri@gmail.com
 PLAZA DE ARMAS S/N. - PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



LÍNEA DE CONDUCCIÓN, PVC, C - 10

Descripción	Tubería PVC NTP 399.002-2002				Long. Total	Qmh (l/s)
	2 1/2"	2"	1 1/2"	1"		
Llancama	-	-	143.60	-	143.60	0.82
Total	-	-	143.60	-	143.60	0.82

- Red de Distribución**
 Se instalarán 2570.30 m de redes de distribución con tubería PVC C-10, los diámetros son de 1 1/2", 1" y 3/4", en el siguiente cuadro se muestra las longitudes y los diferentes diámetros de tubería considerados en el modelamiento hidráulico.
 - Se construirá válvulas reductoras de presión con dimensiones interiores de 1.20 x 0.80 x 0.70 m que servirán para regular las presiones de agua permitiendo que el fluido entre o salga del sistema de forma controlada y manteniendo la presión en un nivel constante. Estas serán de concreto armado $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, el tarrajeo interior será tarrajado con mezcla C:A 1:2 e= 1.5 cm + impermeabilizante y el exterior serán tarrajadas con mezcla C:A 1:4 e= 1.5 cm + pintura, la válvula reductora de presión será de 3/4", la tapa metálicas de 0.80 x 0.80 m de plancha estriada e= 1/8" con marcos de perfil angular de 1 1/2" x 1 1/2" e= 1/8".
 - Se construirá válvulas de control y purga con dimensiones de 0.60 x 0.60 x 0.80 m, las válvulas de control para que regulen el flujo y presión del agua en uno o varios conductos y las válvulas de purga para se colocaran en los puntos más bajos del sistema para eliminar el barro o arenilla que se acumula en las tuberías. Estas serán de concreto armado $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ con acero corrugado $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, el tarrajeo interior será tarrajado con mezcla C:A 1:2 e= 1.5 cm + impermeabilizante y el exterior serán tarrajadas con mezcla C:A 1:4 e= 1.5 cm + pintura, la válvula compuerta de bronce varía de 2" a 3/4", la tapa metálicas de 0.60 x 0.60 m de plancha estriada e= 1/8" con marcos de perfil angular de 1 1/2" x 1 1/2" e= 1/8".

RED DE DISTRIBUCIÓN PVC C-10

Descripción	Tubería PVC NTP 399.002				Long. Total	Qmh (l/s)
	2 1/2"	2"	1 1/2"	1"		
Llancama	-	-	613.80	1552.90	443.60	2610.30
Total	-	-	613.80	1552.90	443.60	2610.30

Descripción	Tubería HDP NTP ISO 4427 PE 100				Long. Total	Qmh (l/s)
	2 1/2"	2"	1 1/2"	1"		
Llancama	-	-	-	-	20.00	0.82
Total	-	-	-	-	20.00	0.82


VÁLVULA REDUCTORA DE PRESIÓN

N°	Descripción	Und	Cant	Ø de válvula	Coordenadas UTM-WSG 84		
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)
1	Válvula reductora de presión N° 01	Und	1	3/4"	665177.13	8419349.90	3616.69
Tota		Und	1	-	-	-	-


VÁLVULA DE CONTROL

N°	Descripción	Und	Cant	Ø de válvula	Coordenadas UTM-WSG 84		
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)
1	Válvula de control N° 01	Und	1	1 1/2"	665177.13	8418706.30	3641.11
2	Válvula de control N° 02	Und	1	1 1/2"	665437.40	8418701.99	3640.80
3	Válvula de control N° 03	Und	1	1 1/2"	665441.76	8418802.79	3638.59
4	Válvula de control N° 04	Und	1	1"	665453.08	8418803.13	3638.55
Tota		Und	4	-	-	-	-

pampachiri, cuna del Yawar fiesta




informacion0221@gmail.com
municipalidadpampachiri0221@gmail.com
 REFERENCIA : 00015713
 OFICINA DE ARRAVAL LIT. - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



VÁLVULA PURGA

N°	Descripción	Und	Cant	Ø de válvula	Coordenadas UTM-WSG 84		
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)
1	Válvula de purga N° 01	Und	1	1"	665130.31	8419037.80	3630.10
2	Válvula de purga N° 02	Und	1	1"	665416.98	8418984.24	3628.66
3	Válvula de purga N° 03	Und	1	3/4"	665129.14	8419432.02	3608.59
Tota		Und	3	-	-	-	-

- Conexiones Domiciliarias**
 Se instalarán 91 und de conexiones domiciliarias de agua potable en todos los lotes de viviendas con tubería PVC C-10 de Ø 1/2" con una longitud total de 548.80 m, las acometidas varían de 1 1/2" a 1", esta deberá contar con una caja de porta medidor (0.40 x 0.60 x 0.30 m) y una tapa termoplástica con visor (275 x 205 mm) para cada vivienda con la finalidad de garantizar el buen uso del sistema y evitar pérdidas del recurso hídrico.

 Las conexiones se realizarán íntegramente desde la línea matriz de la red de distribución que pase por la vivienda, en sitios donde se ha planteado el sistema de alcantarillado las conexiones deberán estar ubicadas en la parte exterior de los lotes y en el otro caso irán conectada a la UBS y lavadero, cuyo diseño se detalla en los planos.


CONEXIONES DOMICILIARIAS

Descripción	Longitud (m)	Acometidas de Tuberías (Und)					Cantidad Total (Und)
		2 1/2"	2"	1 1/2"	1"	3/4"	
Llamcama	577.10	-	-	39	52	-	91
Total	577.10	-	-	39	52	-	91

- Instalación de Lavadero Multiuso**
 Se construirán 04 und, la estructura será concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ con cimientos corridos mezcla 1:10 cemento hormigón 30% piedra, el tarrajeo interior será tarrajado con mezcla C:A 1:2 e = 1.5 cm + impermeabilizante y el exterior será tarrajado con mezcla C:A 1:4 e = 1.5 cm + pintura, además se suministrará e instalará accesorios PVC SAL de 2" y accesorios PVC SAP de 1/2" para el lavadero domiciliaria.


LAVADERO MULTIUSO

Ítem	Descripción	Und	Cantidad
1	Llamcama	Und	4
Total		Und	4




ELEVACIÓN

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Administración Local
municipalidadpampachiri00321@gmail.com
054 230000 - 054 230001
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

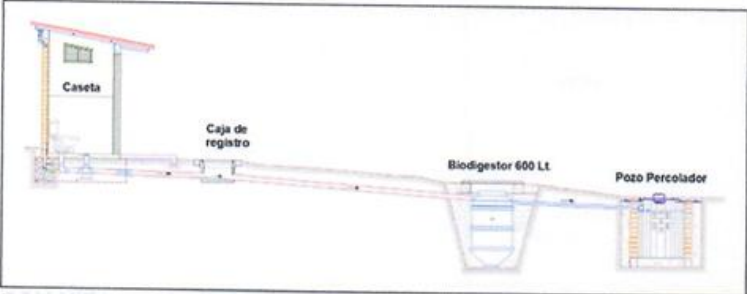
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

II. UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO UBS CON ARRASTRE HIDRÁULICO Y POZO DE PERCOLACIÓN

- Construcción de Servicios Higiénicos**
 Ambiente que será construido con muro de ladrillo KK caravista 18 huecos de 9 x 12.5 x 23 cm, columnetas y vigas collarín de concreto f'c 175 kg/cm2, la cobertura será con plancha Aluzinc PV4 e= 0.30 mm de color con estructura metálica de tubo LAC rectangular de 25 x 50 x 2mm, el piso de concreto f'c 140 kg/cm2 x 4 cm.+ pulido 1:2 x 1cm, paredes interiores tarrajeadas con mezcla 1:5 cemento: arena, con puerta metálica de plancha e= 1/8", además dispondrá con la colocación de aparatos sanitarios como se muestra en los planos.
- Suministro de Tubería**
 El suministro de tubería para las instalaciones domiciliarias será de tub. PVC SAL Ø 2" NTP 399.003-2002 CP, tub. PVC SAL Ø 4" NTP 399.003-2002 CP y tub. PVC SAP 2" NTP 399.002-2002 C-7.5.
- Biodigestor**
 Contenedor cerrado, hermético e impermeable dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentarse, para transformar el excremento humano en biogás y fertilizante su capacidad será de 600 lts.
- Pozo de Lodos**
 Se construirá un pozo de lodos que servirá para la separación de sólidos que acondiciona las aguas residuales para su buena infiltración y estabilización su estructura será de concreto f'c= 175 kg/cm2, sus medidas son de 0.60x0.60m.
- Pozo percolador**
 Hoyo de diámetro 1.30 y altura 1.50m realizado en la tierra para infiltrar el agua residual sedimentada en el biodigestor, relleno de grava Ø 1 1/2", 2" y 2 1/2" además se suministrará e instalará de accesorios.


Unidades Básicas de Saneamiento UBS			
Ítem	Descripción	Und	Cantidad
1	Llamcama	Und	4
Tota		Und	4



III. SISTEMA DE ALCANTARILLADO

- Red Colector y Red Emisor**
 La red colector y emisor se ha diseñado y proyectado para recepcionar y descargar el 80% del caudal máximo horario, dichas aguas residuales serán evacuadas a la planta de tratamiento de aguas residuales PTAR proyectada. Para las redes

Teléfono: 052 220 0000
 Email: info@pampachiri.gob.pe
 052 220 0000 / 052 220 0000
 PLAZA DE ARRIAS LYN - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

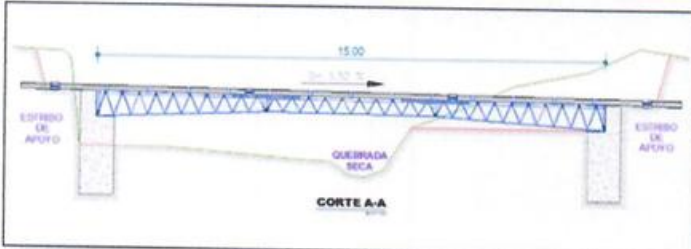
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

colectoras y emisor se utilizará las tuberías de PVC-UF de acuerdo a la NTP-ISO 4435, SDR-51, SN-2 (S-25).

Item	Centro Poblado	Und.	Tubería UF ISO 4435						Caudal de Diseño Calculado (l/s)	Caudal de Diseño Asumido (l/s)
			Red Colector				Red Emisor			
			160 mm (S-25)	160 mm (S-20)	200 mm (S-25)	200 mm (S-20)	200 mm (S-25)	200 mm (S-20)		
1	Llancama	m	2016.10	-	50	-	334.80	-	0.972	1.50
Total		m	2066.10				334.80			


- Pase Aéreo de Estructura Metálica**
 Se plantea la construcción de un pase aéreo de 15.00 m para permitir el paso de la tubería red emisor en la quebrada de Llancama, estará compuesto por estribos de anclaje de 1.00 x 1.10 x 3.20 m el cual será de concreto $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, la superestructura será de estructura metálica de sección triangular que servirá de soporte para la tubería HDPE NTP ISO 8772 PE100 SN 4 (SDR 26) DN 200 mm, las tuberías estarán sujetas mediante abrazaderas y las uniones se realizara con acople de victaulic de estilo 995.
 La superestructura se construirá de perfiles de acero y fierro corrugado en 3 tramos de 5 m, debidamente pintadas con pintura anticorrosiva las cuales serán unidas mediante pernos, ver detalle en los planos.

PASE AÉREO DE ESTRUCTURA METÁLICA						
Descripción	Und.	Coordenadas UTM-WSG 84			Longitud (m)	Observación
		Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)		
Pase aéreo de estructura metálica	1	665133.51	8419128.82	3618.11	15.00	Construcción



- buzones**
 Se construirán buzones de concreto armado, con resistencia a la compresión mínima del concreto de $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$ y resistencia a la fluencia del acero de $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ con tapa de marco de FF° y tapa de C° A° diámetro de 0.60 m para la inspección y limpieza de la red de alcantarillado, se instalará en el inicio de todo colector, en todo el empalme de colector, en los cambios de dirección, en los cambios de pendiente, en cambios de diámetro.

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



teléfono: 051 223 412 000
 correo: municipalidad@pampachiri.gob.pe
 151825304 - 060151713
 P.O. Box 000000 S/N - Pampachiri



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Ítem	Profundidad (m)	Diámetro (m)	Cantidad (Und)
1	1.00	1.20	2
2	1.20	1.20	34
3	1.50	1.20	1
4	1.80	1.20	5
5	2.00	1.20	1
6	2.30	1.20	3
7	2.50	1.20	1
8	3.50	1.50	1
9	4.50	1.50	1
Total			49

• Conexiones Domiciliarias

Para conexiones domiciliarias se proyecta el suministro y colocación de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-20 DN 110 mm para redes colectoras de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 DN 160 mm y tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-20 DN 160 mm para redes colectoras de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 DN 200 mm, las cajas de registro serán de concreto prefabricado, base de 0.30 x 0.60 x 0.30 m, caja intermedia de 0.30 x 0.60 x 0.30 m, marco para tapa de 0.30 x 0.60 x 0.15 m y tapa de 0.35 x 0.65 x 0.05 m.

Ítem	Descripción	Conexiones Domiciliarias	
		Longitud de tubería (m)	Cantidad (Und)
1	Llancama	518.20	87

• Obras Complementarias (Alcantarilla TMC)

Se construirá 03 und de alcantarillas TMC en el Tramo I de la calle N° 01 para reponer las alcantarillas de concreto existentes que serán demolidas durante el proceso de construcción de las redes colectoras, esta será de tubería metálica corrugada (TMC) de Ø 24" con cabezales de concreto armado $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ cuyas dimensiones se especifican en los planos.

Alcantarillas TMC			
Ítem	Descripción	Und	Cantidad
1	Llancama	Und	03
Total		Und	03

IV. SISTEMA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR

• Cámara de Rejas y Desarenador

Se construirá 01 cámara de rejas y desarenador de concreto armado $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, se tarrajeará el muro interior con impermeabilizante, se colocará rejilla platina de 1 1/2" x 1/4" y en el desarenador se colocará dos compuertas metálicas de tipo tarjeta y dos vertederos suto metálicos.


N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de Diseño (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Cámara de rejas y desarenador	Und	1	665175.16	8419396.31	3614.78	0.972
Total		Und	1	-	-	-	-

• Tanque Imhoff

pachiri, cuna del Yawar fiesta



almacenchi123@gmail.com
municipalidadpampachiri2013@gmail.com
 951415394 / 96015113
 PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Las dimensiones constructivas del tanque Imhoff es 3.85 de ancho útil, 6.90 largo útil y 4.50 de altura útil, estas dimensiones se encuentran explícitas en los planos, debiendo considerarse una base o solado de 2" de mezcla 1:12 C:H. Así mismo la estructura será de concreto armado con resistencia de $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y se utilizará acero corrugado grado 60 de $f'y = 4200 \text{ kg/cm}^2$.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de promedio (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Tanque Imhoff	Und	1	665165.99	8419404.65	3613.87	0.269
Tota		Und	1	-	-	-	-

- Lecho de Secado**
 Se construirá 01 lecho de secado con dimensiones interiores 3.90m x 3.90m x 1.70m, será de concreto armado $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores y exteriores será tarrajado con impermeabilizante, se colocará en el fondo una capa de filtro de grava, otra capa de arena gruesa y encima ladrillo macizo de 24 x 10 x 9 cm, se instalará tubería cribada por debajo de la grava de filtro, el techo esta sostenido en columnas de tubo LAC cuadrado, tijeral de tubo LAC, con cobertura de plancha Aluzinc PV4 e= 0.30mm.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de promedio (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Lecho de secado	Und	1	665159.83	8419422.99	3611.29	0.269
Tota		Und	1	-	-	-	-


- Filtro Biológico**
 Se construirá 01 filtro biológico con dimensiones interiores de 2.50m x 4.50m x 1.50 m, será de concreto armado $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ y se utilizará acero corrugado grado 60 de $f'y = 4200 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores y exteriores serán tarrajados con impermeabilizante, en la base se colocarán ladrillo macizo de 25 x 10 x 18 cm y ladrillos macizo de 25 x 25 x 10 cm, para continuar con la instalación el filtro de grava y los accesorios correspondientes.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de promedio (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Filtro biológico	Und	1	665145.54	8419423.27	3610.79	0.269
Tota		Und	1	-	-	-	-

- Cámara de Contacto y Cloración**
 Se construirá 01 cámara de contacto y cloración con dimensiones interiores de 0.90 m x 2.25 m x 1.25 m, será de concreto armado $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, será tarrajado con impermeabilizante y se instalará un tanque de polietileno de 1000 litros donde se instalará los respectivos accesorios.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de promedio (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Cámara de contacto de cloración	Und	1	665133.43	8419434.02	3609.23	0.269
Tota		Und	1	-	-	-	-

- Cámara de Distribución de Caudales**
 Se construirá 01 cámara de distribución de caudales sus dimensiones interiores son 1.35m x 1.20m x 1.20m, será de concreto armado $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, será




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

Pampachiri, cuna del Yawan fiesta

TEL: 051 955 194 - 996018712
PLAZA DE ARMAS S/N - ANDAHUAYLAS

Correo electrónico: 02733@gmail.com
municipalidadpampachiri02733@gmail.com
TEL: 051 955 194 - 996018712
PLAZA DE ARMAS S/N - ANDAHUAYLAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

tarrajeado con impermeabilizante, se colocará tapas de concreto y vertedero metálico.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de Diseño (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Cámara de distribución de caudales	Und	1	665165.30	8419410.00	3611.98	0.972
Tota		Und	1	-	-	-	-

- Caja de Inspección**
 Se construirá 06 caja de inspección con dimensiones interiores son 0.80 m x 0.80 m x 0.70 m, será de concreto armado $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, será tarrajeado con impermeabilizante y se colocará tapas de concreto.

N°	Descripción	Und	Cant	Coordenadas UTM-WSG 84			Caudal de Diseño (l/s)
				Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)	
1	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665176.01	8419408.24	3613.82	0.972
2	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665172.32	8419411.61	3612.03	
3	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665162.44	8419407.89	3611.89	
4	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665155.78	8419413.94	3611.67	
5	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665148.99	8419432.85	3609.42	
6	Caja de Inspección N° 1	Und	1	665137.55	8419430.54	3609.29	
Tota		Und	6	-	-	-	-

- Suministro e Instalación de Tuberías en PTAR**
 Se realizará el suministro y colocación de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm y accesorios para conectar las diferentes obras de arte tal como se indican en los planos.

N°	Descripción	Und	Long.	Caudal de Diseño (l/s)
1	Tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm	Und	62.46	0.972
2	Tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 160 mm	Und	58.90	
Tota		Und	111.36	-


- Cerco Perimétrico**
 Se ha considerado 190 ml de cerco perimétrico metálico conformado por postes de F°G° de 2" espaciados cada 2.50 mt. Empotrados en dados de 0.40 x 0.40 x 0.50 m con concreto $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$, En medio se colocará un marco de angular 11/2" x 11/2" x 1/8", tee 11/2" x 11/2" x 1/8" al cual se fijará Malla Galvanizada #10 x 2" con platina 3/4" x 1/8" y soldadura.

N°	Vértice	Lado	Distancia (m)	Angulo	Coordenadas UTM-WSG 84	
					Este (m)	Norte (m)
1	A	A-B	75.00	90°0'0"	665176.01	8419408.24
2	B	B-C	20.00	90°0'0"	665172.32	8419411.61
3	C	C-D	75.00	90°0'0"	665162.44	8419407.89
6	D	D-E	20.00	90°0'0"	665137.55	8419430.54
Tota			190.00	360°0'0"	-	-


- Suministro e Instalación de Tuberías y Buzones para Disposición Final**
 Se realizará el suministro y colocación de 73.35 m de tubería PVC UF NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm, construcción de 02 buzones de inspección para el sistema de disposición final, los buzones tendrán un diámetro de 1.20 m por 1.20 m de altura, serán de concreto simple de $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$, los muros interiores serán solaqueado y se colocará tapa de marco de FF° y tapa de C° A° diámetro de 0.60 m y un dissipador para la descarga del efluente de 1.50 x 3.00 x 0.40 m concreto $f_c=140 \text{ kg/cm}^2 + 30\% \text{ P.M.}$

N°	Descripción	Und	Cant	Q diseño (l/s)	Coordenadas UTM-WSG 84		
					Este (m)	Norte (m)	Cota (m s. n. m.)
1	Tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm	m	73.35	0.972	-	-	-
2	Buzones de concreto	und	02	-	-	-	-
3	Dissipador de descarga del efluente	und	01	-	665062.979	8419477.71	3603.91

pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Telefonos: 0523333@gmail.com
 Email: pampachiri@pampachiri.gob.pe
 927455594 - 966016713
 PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI - C.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

VI. PLAN DEL COMPONENTE SOCIAL

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

RESUMEN PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL				
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC"				
Item	Centro Poblado	Presupuesto GESTIÓN S/.	Presupuesto EDUSA S/.	PPTO TOTAL S/.
1	Llamcama	S/ 3,979.77	S/ 6,592.36	S/ 10,572.13
SUB TOTAL, COMPONENTE SOCIAL		S/ 3,979.77	S/ 6,592.36	S/ 10,572.13

VII. SEGURIDAD Y SALUD

Tener un adecuado Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSS) tiene por finalidad el brindar al equipo técnico de la obra las recomendaciones practica y orientaciones útiles sobre aspectos administrativos, técnicos y educativos de la seguridad y la salud durante el periodo de duración de la Obra, con miras de proponer criterios y pautas para analizar desde el punto de vista de la seguridad, salud, condiciones de trabajo, los procesos, actividades, técnicas y operaciones característicos de la construcción de tal forma se pueda adoptar medidas apropiadas de planeamiento, control y aplicación de las disposiciones pertinentes, a fin de identificar los peligros y riesgos que se puedan presentar, de tal forma se pueda impedir accidentes y preservar de las enfermedades y sus efectos nocivos para la salud derivados de su labor entre los trabajadores de la construcción, asimismo, integrar la prevención de riesgos laborales a los procedimientos de construcción, en las distintas etapas deconstrucción del proyecto.


Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
08	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
08.01	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				55,390.95
08.01.01	PLAN DE SEGURIDAD (LLAM)	und	1.00	2,966.10	2,966.10
08.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (LLAM)	pib	1.00	21,162.66	21,162.66
08.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (LLAM)	pib	1.00	2,917.95	2,917.95
08.01.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD (LLAM)	pib	1.00	339.00	339.00
08.01.05	MALLA DE SEGURIDAD PILIMITE EN OBRA	m	1,600.00	10.87	17,392.00
08.01.06	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD (LLAM)	und	1.00	10,593.22	10,593.22
				PRESUPUESTO TOTAL S/	55,390.95

VIII. RESUMEN DE METAS


Para dar solución a los problemas de Agua Potable y Alcantarillado, se proponen las siguientes metas:

2023 - 2026

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Teléfono: 051 323 610 000
 Email: municipalidad@pampachiri.gob.pe
 Web: www.municipalidaddeapachiri.gob.pe
 PLAZA DE ARMAS LATA - PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC


Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	LABOR	OBSERV.
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE				
	Captación tipo ladera	und	2.00	Construcción	Nuevo
	Línea de Conducción		1401.10	Construcción	Nuevo
	Línea de conducción de TUB. PVC U SAP a 1 1/2" C-10	m	1401.10		
	Reservorio apoyado V= 10m3 - Construcción	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Línea de Aducción		143.60	Construcción	Nuevo
	Línea de aducción de TUB. PVC U SAP a 1" C-10	m	143.60		
	Red de Distribución		2570.30		
	Red de distribución de TUB. PVC U SAP a 3/4" C-10	m	403.60		
	Red de distribución de TUB. PVC U SAP a 1" C-10	m	1,210.40	Renovación	Existente
	Red de distribución de TUB. PVC U SAP a 1 1/2" C-10	m	956.30		
	Red de distribución de TUB. HDPE NTP ISO 4427 PE100 a 3/4" P-12.5	m	20.00		
	Válvula reductora de presión a 3/4"	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Válvula de control a 1"	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Válvula de control a 1 1/2"	und	3.00	Construcción	Nuevo
	Válvula de purga a 3/4"	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Válvula de purga a 1"	und	2.00	Construcción	Nuevo
	Conexiones domiciliarias	und	91.00	Construcción	Nuevo
	Lavaderos domiciliarios	und	4.00	Construcción	Nuevo
02	UBS CON ARRASTRE HIDRÁULICO Y POZO DE PERCOLACIÓN				
	Unidad Básica de Saneamiento con Arrastre Hidráulico y Pozo de Percolación (UBS) - Domiciliario	und	4.00	Construcción	Nuevo
03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO				
	Obras Complementarias				
	Alcantarilla metálica TMC Ø 24"	und	3.00	Reconstrucción	Existente
	Red Colector		2666.10		
	Colectores de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 160 mm	m	2,016.10	Construcción	Nuevo
	Colectores de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-20 DN 200 mm	m	50.00		
	Red Emisor		334.00	Construcción	Nuevo
	Emisor de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm	m	334.00		
	Pase aéreo de estructura metálica Lx 15.00 m	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Buzones		49.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 1.00 m	und	2.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 1.20 m	und	34.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 1.50 m	und	1.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 1.80 m	und	5.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 2.00 m	und	1.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 2.30 m	und	3.00		
	Buzones de concreto D=1.20 m y H= 2.50 m	und	1.00		
	Buzones de concreto D=1.50 m y H= 3.50 m	und	1.00		
	Buzones de concreto D=1.50 m y H= 4.50 m	und	1.00		
	Conexiones domiciliarias de desagüe	und	87.00	Construcción	Nuevo
04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)				
	Explanaciones	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Cámara de rejillas y desarenador	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Tanque imhoff	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Filtro biológico	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Lecho de secado	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Cámara de contacto para cloración	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Cámara de distribución de caudales	und	1.00	Construcción	Nuevo
	Cámara de inspección	und	4.00	Construcción	Nuevo
	Suministro e instalación de tubería en PTAR	m	111.35	Construcción	Nuevo
	Cerco perimétrico de malla olímpica	m	190.00	Construcción	Nuevo
	Suministro e instalación de tuberías para dispersión final				
	Suministro e instalación de tubería PVC UF SAL NTP ISO 4435 S-25 DN 200 mm	m	73.35	Construcción	Nuevo
	Buzones	und	2.00	Construcción	Nuevo



Ing. Civil
CIP N° 256569

Resolución 003/2025-MDP/CS-1
Municipalidad Distrital de Pampachiri
957403594 / 964815718
PLAZA DE ARRIAS S/N - PAMPACHIRI

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

1.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Ubicación Política

El proyecto se encuentra localizado en el Centro Poblado de Llamcama la misma que se encuentra dentro de la jurisdicción del Distrito de Pampachiri. El distrito se encuentra en la sierra central del Perú, al sur de la ciudad de Andahuaylas, Provincia Andahuaylas del Departamento de Apurímac.

Departamento : Apurímac
Provincia : Andahuaylas
Distrito : Pampachiri
Centro Poblado : Llamcama

Ubicación Geográfica

El centro poblado de Llamcama políticamente se encuentra ubicado en el distrito de Pampachiri, provincia de Andahuaylas del departamento de Apurímac, se ubica en la parte del sur de la provincia en la coordenada geográfica 14°17'53.25" latitud sur y los meridianos 73°27'58.09" longitud oeste, con altitud de 3,639 m.s.n.m. del meridiano Greenwich.

El área de influencia abarca el centro poblado de Llamcama, en la cual se interviene con el proyecto y pertenece al distrito de Pampachiri, provincia de Andahuaylas del departamento de Apurímac, la zona del proyecto se encuentra en la siguiente coordenada UTM-WGS 84 zona 18L hemisferio Sur:

Norte Y : 8'418755.00 m
Este X : 658,091.00 m
Altitud : 3,639.00 m s. n. m.
Región Geográfica : Sierra

Límites

El distrito de Pampachiri está ubicado en la provincia de Andahuaylas, departamento de Apurímac, sus límites son por el:


Por el Este : Distrito de Sañayca y el Distrito de Capaya
Por el Oeste : Distrito de Larcaj (Ayacucho) y el Distrito de Lucanas
Por el Norte : Distrito de Pomacocha
Por el Sur : Distrito de Paríacochas (Ayacucho) y el Distrito de Cotaruse

Acceso

VIAS DE ACCESO					
Salida	Llegada	Horas de Recorrido	Longitud	Tipo de Via	Frecuencia
Andahuaylas	Pampachiri	2h 15min	104 km	Asfalto bicapa (Panamericana Sur PE-30B)	Diano dos salidas
Pampachiri	San Juan de Ayapampa	5 min	3.1 km	Asfalto bicapa (Panamericana Sur PE-30B)	Diano dos salidas
San Juan de Ayapampa	Desvío a Aldea de Pitufos	11 min	4.9 km	Carretera Afirmada AP-106	Una vez al día
Desvío a Aldea de Pitufos	Llamcama	30 min	12.57 km	Carretera Afirmada AP-743	Una vez al día
Total		3h 1 min	124.57 km		


1.3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la Consultoría para la Supervisión de la ejecución de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", CUI N° 2622853.



Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Información: 051 974 551 001
Correo: inform@pampachiri.gob.pe
Sitio Web: www.pampachiri.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

1.4. ALCANCES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Supervisar durante la ejecución de la Obra en mención, la cual cuenta con Expediente Técnico aprobada con Resolución de Alcaldía, para el cumplimiento de la finalidad pública, LA ENTIDAD encargará a un Consultor de Obra, el cual será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, El Supervisor y Control del desarrollo de la Ejecución de la Obra hasta la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra.

El Supervisor asumirá la responsabilidad total por la Supervisión de la ejecución de la obra, ejecutada por la empresa contratada para este fin. La Supervisión tiene carácter limitativo, los servicios comprenderán también todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de Riesgo (Seguridad), control y medio ambiente, control y prevención de accidentes de Obra, y todas las actividades inherentes durante la Ejecución física de la obra.

El Supervisor deberá controlar que el Contratista Ejecutor asuma las responsabilidades por un adecuado planteamiento y una adecuada programación y ejecución en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades, así mismo para la construcción, supervisión que el contratista plante recursos y método constructivos que aseguren la calidad total de la obra.

El Servicio del Consultor de Obra comprende la supervisión durante el periodo de ejecución de Obra hasta la Liquidación de Obra correspondiente a la Liquidación de Supervisión. Sin exclusiones de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos vigentes.


1.5. DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El Servicio de Consultoría de Obra, incluye la supervisión técnica y administrativa de la ejecución de Obra, la Recepción de Obra y la Liquidación de Contrato de ejecución de obra que incluye la elaboración del informe final. El Supervisor será responsable del servicio hasta la liquidación de su Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que conforma la Ley le corresponde asumir después de culminado el servicio. Después de suscrito el contrato de Supervisión, LA ENTIDAD comunicará al Consultor de Obra la fecha de inicio de Servicio.


A continuación, y sin que sea limitativo se presentan los lineamientos que debe seguir el Supervisor, las acciones que deberá llevar a cabo y las obligaciones y responsabilidades que se generan a partir de ellas en cada una de las etapas del servicio de supervisión.

1.5.1. ACTIVIDADES INICIALES

- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos (ejecución de obra y manejo ambiental)
- Presentación del Informe Inicial relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- La Supervisión en nombre de la Municipalidad, ejercerá ante todas las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto, cuando aquellos estuvieran en explotaciones y no la propiedad de los mismos; agotará todas las gestiones para obtener una transacción y/o proponer alternativas o soluciones oportunamente al inicio de los trabajos de tal manera que no se originen por este motivo ampliaciones de plazo en la ejecución de la obra.
- Verificar que el Contratista cumpla con los recursos que le permitan ejecutar la Obra en cumplimiento al Expediente Técnico aprobado, con los controles de calidad y seguridad




Ing. Civil Y. Quinto Soto
CIP N° 246569



Pampachiri, cuna del Yawan fiesta

tel: 051 984 321 310@gmail.com
www.pampachiri2023@gmail.com
051 984 321 310 - 051 984 321 310
PLAZA DE ANDAHUAYLAS - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


que ella requiera.

- Tomar conocimiento y verificar la correlación entre los Calendarios de Obra Valorizado (CAO), Adquisición de Materiales (CAM), Utilización de equipos mecánicos y utilización del adelanto directo, que el Contratista presenta a la Municipalidad antes del Inicio de Obra.
- El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el programa de ejecución de Obra (PERT-CPM), verificar que incorpore la estacionalidad climática propia del Área donde se ejecuta la Obra, cuando corresponda.


1.5.2. ACTIVIDADES MENSUALES

- Supervisión control de las instalaciones, equipos de construcción y laboratorio propuesto por el Contratista.
- Deberá controlar que el inicio y durante la ejecución de las obras, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumple con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Verificar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción de las obras (Implementación de las órdenes de trabajo que aseguren la continuidad de la obra con el cumplimiento de los controles de calidad).
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y un general con toda la documentación que conforme el expediente técnico correspondiente, cumpliendo con las normas de construcción, normas de construcción, normal ambientales, normas de protección del patrimonio cultural, normal de seguridad y reglamentarias, vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose por velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las especificaciones técnicas.
- Verificar la utilización del adelanto directo y de materiales entregado al Contratista, porque su propósito es la movilización del equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- Inspeccionar permanentemente los almacenes y depósitos del Contratista, cautelando el adecuado almacenamiento de todos los materiales y elementos a visualizar en la construcción de la obra.
- Revisar e emitir opinión sobre las pruebas o ensayos del control de calidad realizados por el Contratista, recomendando las acciones correctivas de ser el caso.
- Revisar que los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo, deben contar con sus respectivos certificados de calibración y constatación vigente.
- Control de calidad de la obra de medio ambiente, de seguridad.
- Verificar mediante pruebas de calidad de suelos, materiales y agua (ensayos de laboratorio), indicadas en las especificaciones técnicas del estudio y/o en el manual de ensayos de materiales de los trabajos ejecutados por el contratista.
- Revisar e emitir recomendaciones de los métodos de construcción propuestos por el Contratista, debiendo ser compatibles con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante) el número de equipos y su rendimiento, el personal y calificación. Se precisa que el Contratista es responsable por el cumplimiento de la ejecución de la obra dentro del plazo previsto.
- Revisar y emitir recomendaciones, de ser el caso, al plan de seguridad vial propuesto para la ejecución de Obras.
- Supervisar el cumplimiento de lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, etc.).

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



WhatsApp: 983455581
Email: municipalidadpampachiri00214@gmail.com
BULETA DE ANAAS LUN - PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÓN Y AYACUCHO

- Controlar que las obras se mantengan bien iluminadas y que reúnan las condiciones adecuadas de seguridad, durante los posibles trabajos nocturnos.
- Controlar el cumplimiento de las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente exigidas en el proyecto, manual ambiental e en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que se hubiera a lugar.
- Controlar permanentemente la vigencia de las cartas fianza del Contratista, comunicando a la Municipalidad, el vencimiento de estos, el monto amortizado y el saldo por amortizar incluyendo las pólizas de seguros correspondientes.
- Controlar la programación y avances de Obra a través del cronograma PERT-CPM y/o un diagrama de barras, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la ruta crítica, debiendo además exigir al Contratista la adopción de las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- Proponer metodologías de productividad a la programación semanal de Obra.
- Controlar permanentemente los adelantos de materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las caras fianzas.
- Controlar que el adelanto directo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes dentro del plazo vigente de la ejecución de la Obra.
- Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentando con documentación técnica administrativa que lo respalde y considerando los reajustes correspondientes.
- El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de Obra, de las valorizaciones mensuales, y su remisión a la Entidad, para periodos mensuales, es de 5 días calendario, contados a partir del 1er día hábil del siguiente mes a valorizar, de acuerdo a lo indicado en el Art. 194. Valorizaciones y Metrados, del Reglamento de la Ley 30225.
- Elaborar y presentar los informes especiales cuando la Municipalidad lo solicite o las circunstancias lo determinen.
- El Supervisor debe pronunciarse sobre la necesidad de los cambios y modificaciones del proyecto original, así como lo de los diseños complementarios, necesarios, informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazos de ejecución, fundamentando su posición que incluya la explicación del porque su ejecución evitaría alcanzar la finalidad del Contrato.
- Un deductivo vinculante cuando se deriva de sustituciones de Obra directamente vinculadas compartidas de trabajos adicionales, que corresponden a la misma finalidad programadas siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- El Supervisor de Obra, debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- ASESORAR a la Municipalidad en controversias con el Contratista y/o terceros en aspectos técnico - administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra, no imputable al ejecutar, así como para la expropiación urbana y rural, que no hubieran sido contemplados en el Expediente Técnico.
- Control de trámites administrativos y del estado financiero de la Obra, el Supervisor efectuará el seguimiento de los trámites administrativos concernientes a la Obra; facilitando la documentación necesaria para cada caso elaborando los informes solicitados.
- Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales que presenten según

pampachiri, cuna del Yawar fiesta



teléfono: 052 123 456789
municipalidad.pampachiri2023@gmail.com
052 123 456 789
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- En los presupuestos adicionales, el supervisor de obra debe verificar que se presente el sustento del metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso (planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto, sustento técnico y legal, etc.; de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados debe ir acompañado de planos, croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondiente y los ensayos de laboratorio de requerirse.
- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializada, cuando las condiciones de las Obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las Obras.
- Asistir y Participar en las reuniones que convoque La Municipalidad.
- Recomendar a la Municipalidad la aplicación de penalidad que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Otras funciones indicadas en el TUO y Reglamento de la Ley 30225, inherentes a la Ejecución y supervisión de Obras, indicadas en el TÍTULO VII. EJECUCIÓN CONTRACTUAL y el TÍTULO IX. CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

1.5.3. CONTROL DE CALIDAD

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de la obra estará constituido por el conjunto de acciones que el Supervisor ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas de los expedientes técnicos aprobados, normas y reglamentos vigentes concernientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.


Los controles que se presentan en este numeral no son limitativos de las acciones que deben llevar a cabo el Supervisor y en todo caso solo tienen carácter referencial.

a) CONSIDERACIONES GENERALES

- El supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control de calidad de las actividades y trabajos del contratista relacionados con la ejecución de las obras y acorde el expediente técnico aprobados.
- Es obligación del supervisor cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas de los expedientes técnicos aprobados.
- Las muestras deben tomarse de tal manera que sean la más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por el personal técnico calificado, verificando hace que el procedimiento empleado en el muestreo estoy de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
- El Supervisor será responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales analizar, a fin de que información obtenida en el laboratorio permite preparar la información estadística necesaria para la forma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
- La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman las obras, y la magnitud que estos presentan.
- El Supervisor tendrá en cuenta la ejecución de obras, los volúmenes de materiales y

ypachiri, cuna del Yawar fiesta





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÓN Y AYACUCHO”

cantidad de trabajos a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a las obras por lo tanto se dejará al mejor criterio técnico del supervisor, determinar la frecuencia adecuada de los controles, en los casos que hubiere discrepancia en la aplicabilidad de la frecuencia establecida en las especificaciones técnicas generales para la construcción y/o normas técnicas vigentes. En todo caso, el supervisor deberá tener siempre presente que la calidad de cada uno de los trabajos ejecutados debe ser garantizado mediante controles de los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados

- El Supervisor deberá exigir al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a las obras, cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria en las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
- El Supervisor debe interpretar a los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las Especificaciones Técnicas.
- Los Laboratorios donde se ejecuten ensayos no rutinarios deberán contar con la aprobación de la Supervisión. El Supervisor elevará la Municipalidad un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos en estos ensayos.
- El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CD's contenidos la información señalada en el punto anterior realmente toda la información de los ensayos certificados que constituye el respaldo de los resultados estadísticos y cuadro resumen; en archivo PDF, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los mismos informes mensuales.

b) CONSIDERACIONES GENERALES

- Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del control de calidad de las obras.
- El Supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias de control de calidad geométrico y de Control de calidad tecnológico que plantea el Expediente Técnico.
- Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.


1.5.4. FASE DE RECEPCIÓN DE OBRA, INFORME FINAL, REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA Y LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISIÓN

a) FASE DE RECEPCIÓN DE LAS OBRA


Se hará de acuerdo al Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento de la Ley 30225, y de acuerdo a los siguientes pasos:

- 208.1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



AdmPamchi0123@gmail.com
municipalidadpamchi0123@gmail.com
95340834 - 96612312
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC


Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


el mismo plazo.

- 208.2. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- 208.3. El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- 208.4. Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- 208.5. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- 208.6. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
- 208.7. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 208.8. Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- 208.9. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- 208.10. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- 208.11. De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- 208.12. Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes




Ing. Y. Quinto Soto
ING. CIVIL
CIP. N° 266549

pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Administración: 01271@gmail.com
Municipalidad: pampachiri2023@gmail.com
Teléfono: 054 - 8482513
Plaza de Armas S/N - Pampachiri



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

- 208.13 Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- 208.14. Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del
- contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.
- 208.15 Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
- 208.16 Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- 208.17. Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

b) FASE DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se hará de acuerdo al Artículo 209. Liquidación de Contrato de Obra, del Reglamento de la Ley 30225, Art. 209.1. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

La Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra, realizada por el Contratista o por la Entidad, La Entidad podrá alcanzado al Supervisor para su pronunciamiento.


c) FASE DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Se hará de acuerdo al Art. 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra, del Reglamento de la Ley 30225, de acuerdo a los siguientes pasos:

- 170.1. el Supervisor presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Plaza de Armas / Pampachiri



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el Supervisor.

- 170.2. Si la Entidad observa la liquidación presentada por el Supervisor, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- 170.3. Cuando el Supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Supervisor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- 170.4. Si el Supervisor observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el Supervisor.
- 170.5. En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el Supervisor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- 170.6. Culinado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas 170.7. Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

1.6. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

1.6.1. DE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES


Durante la ejecución de la Obra, el supervisor elaborará Informes para comunicar a la Municipalidad sobre el estado de la ejecución de la obra, y sus diversos aspectos técnicos, administrativos, económicos, financieros, y contractuales, presentando además los principales avances y resultados de la prestación de sus servicios. Los informes deberán tener un índice y numeración de páginas, y serán presentados, sellados y firmados por el Supervisor de Obra, e incluso los contenidos mínimos señalados en estos términos de referencia, sin cuyo requisito se calificarán como incompletos, procediendo a su devolución y aplicación de penalidad correspondiente por atraso de acuerdo a las normas vigentes y contrato del Consultor de Obra.

El Supervisor entregará el levantamiento de Observaciones a los Informes, presentando un Anexo el Original y una copia dentro de los plazos estipulados. En caso se excedan estos plazos, se aplicarán las Penalidades correspondientes por retraso.


1.6.2. INFOMES

a) **VALORIZACIONES MENSUALES POR AVANCE DE OBRA DEL CONTRATISTA**

Las valorizaciones mensuales por avance y reintegros de los trabajos del ejecutor de obra o el contratista, según corresponda, deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones, cuadro comparativo de avances programados, y avances reales ejecutados, opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización. Mínimamente deberá contener los detallado en los Términos de Referencia del contratista Ejecutor, en General, deberá presentar los solicitado según TDR de las bases, no siendo esto limitativo, lo que deberá ser verificado por el Supervisor.




Ing. Civil Quinto Soto
CIE N° 266289



pampachiri, cuna del Yawar fiesta

teléfono: 052 222 2222
correo electrónico: municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957835534 / 988011112
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI**
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

De acuerdo al numeral 194.7 del Artículo 194. Valorizaciones y Metrados, del Reglamento, se deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de 5 días contados desde el 1er día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

b) INFORMES MENSUALES DEL SUPERVISOR
Por mesa de partes de la Entidad en forma física, se deberá presentar el Informe Mensual del Supervisor, en 01 Original, 01 Copia y 01 CD con información digitalizada, en un plazo de 10 días contados desde el 1er día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El informe debe contener mínimamente:

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL
CARÁTULA
ÍNDICE DEL INFORME
FICHA TÉCNICA DE LA OBRA


I. FICHA TÉCNICA DE LA OBRA

1.1. Ficha técnica de la obra


II. INFORME TECNICO DE LA OBRA

2.1. Datos Generales
2.2. Descripción del Proyecto
2.2.1 Ubicación del Proyecto
2.2.2 Vías de comunicación y acceso
2.2.3 Climatología
2.2.4 Hidrología
2.2.5 Presupuesto de la Obra
2.2.6 Tiempo de Ejecución
2.2.7 Modalidad de Ejecución
2.3. Objetivos del Informe y del Proyecto
2.3.1 Objetivos Generales
2.3.2 Objetivos Específicos
2.4. Antecedentes
2.5. Metas físicas
2.6. Descripción de Actividades ejecutadas durante el mes
2.7. Estado de Avance Físico
2.8. Resumen de Planilla de Metrados
2.9. Control de Avance Económico
2.9.1 Valorización de Obra
2.9.2 Resumen de Valorización
2.9.3 Calendario Valorizado de Obra (Programado vs Ejecutado)
2.9.4 Curva S
2.9.5 Amortizaciones
2.9.6 Estado Financiero de la Obra
2.9.6.1 Reporte de Pagos efectuados al Contratista
2.9.6.2 Comparación entre avance financiero y avance físico
2.9.6.3 Relación de Cartas Fianzas Vigentes
2.10. Estado del avance económico
2.11. Informes de Control de Calidad de la Obra
2.11.1 Actividades desarrolladas por el Supervisor

pachiri, cuna del Yawar fiesta

Andahuaylas - Apurímac

Información: 052 943 1234
Correo: info@pampachiri.gob.pe
Plaza de Armas S/N - Pampachiri



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2.11.1.1 Control de campo
2.11.1.2 Control de calidad de materiales y pruebas de ensayo
2.11.1.3 Trabajos Administrativos
2.12 Conclusiones y Recomendaciones
2.13 Panel Fotográfico

III. ANEXOS

3.1 Hoja de resumen de pago al Contratista
3.2 Control de cálculo de reajustes
3.3 Valorización de obra
3.4 Cronograma de avance de obra programado vs ejecutado
3.5 Curva S
3.6 Calendario valorizado de obra
3.7 Copias de pruebas de control de calidad
3.8 Copia de cuaderno de obra

IV. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUPERVISIÓN

4.1 Hoja de Resumen de pago a la Supervisión
4.2 Factura emitida por la Supervisión
4.3 Copia del Contrato de la Supervisión
4.4 Ficha RUC y Copia RNP
4.4.1 Ficha RUC
4.4.2 Copia RNP
4.5 Copia de Fianza de Fiel Cumplimiento (Declaración Jurada de retención)
4.6 Copia del REMYPE
4.7 Habilidad vigente del Supervisor

Notas:

a) El tiempo establecido para la presentación de los entregables es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones del entregable anterior.


b) Los días de revisión y observaciones de LA ENTIDAD y de levantamiento de observaciones. En caso se prolongue el plazo del servicio de Supervisión, continuará presentando los informes mensuales.

c) Aparte del informe inicial de revisión del Expediente Técnico, Informes Semanales, Mensuales y Final, LA ENTIDAD podrá solicitar otros informes técnicos a LA SUPERVISIÓN, los cuales serán presentados en el plazo que se indique.


1.6.3. INFORMES ESPECIALES

- Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas a de los Asesores, Informes de Corte, etc., Cuando la Municipalidad lo requiere, o cuando las circunstancias lo determinen, el supervisor prepara informes especiales que serán presentados en original y 1 copia, los cuales pueden estar dentro de las 3 categorías:
- Informes solicitados por la Municipalidad, que se deben presentar dentro del plazo de los 3 días hábiles desde su requerimiento formal, de ser necesario podrá solicitarse una ampliación de plazo de presentación, si por razones se justifican, se otorgará un plazo mayor.
- Informes de Oficio sin que lo pida la Municipalidad, que se trata de un asunto que se decida por Resolución de la Municipalidad, promoviendo un Expediente Administrativo;

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Informes especiales@pampachiri.gob.pe
municipalidadpampachiri2022@gmail.com
PAMPACHIRI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÓN Y AYACUCHO"

o se trate de dar a conocer, importantes acciones administrativas que hayan tomado.

- Informe previo a la Recepción de Obra, que se deberá mostrar la situación de la obra, su recepción, incluyendo los resultados más relevantes de los controles de calidad de los trabajos ejecutados y otros que se puedan requerir la comisión de recepción de obra; este informe deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles antes de la fecha de recepción fijada.

1.6.4. INFORME FINAL
Será presentado dentro de los 10 días posteriores a la Recepción de Obra y deberá contener, mínimo lo siguiente:

- Análisis o Estado estadístico de los Ensayos de control de Calidad de: mecánicas de suelos, obras de Concreto, Obras del funcionamiento de las redes de agua-alcantarillado, funcionamiento de la PTAR.
- Informes de Conformidad de los metrados, planos post construcción, presentados por el Contratista.
- Metrados de Supervisión con Informe de Topografía Final
- Recomendaciones para la Conservación de las Obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.

Este informe Final será presentado a la Municipalidad con el Resumen de los resultados de las constataciones y verificaciones de la viabilidad que se dieron las adicionales de obra producidos durante la ejecución del proyecto.

1.7. PLAZO DURANTE LOS SERVICIOS
El plazo es de 150 días calendarios: Prestación de servicio para la Supervisión es de 150 días calendarios, el cual regirá al día de inicio de la Obra y comprenderá hasta la conclusión física de la Obra; mientras el plazo para la Liquidación del Contrato de Ejecución es de 30 días calendarios, el cual regirá después de la Recepción de Obra y aprobación de liquidación de ejecución de obra.


PLAZO	SERVICIO A REALIZAR
150 DC	Supervisión de Obra
30 DC	Recepción de Obra, Revisión y Aprobación de liquidación de Ejecución de Obra

1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Es por la Modalidad Mixta: Por Tarifas la Supervisión de la Ejecución de Obra y a suma alzada la liquidación de contrato de la ejecución de obra.


1.9. GARANTÍAS Y FIEL CUMPLIMIENTO
El Consultor de Obra dejará a La Entidad el 10% del Monto de Contrato, de acuerdo a las formas indicadas en el Artículo 148. Tipos de Garantía y Artículo 149. Garantía de Fiel Cumplimiento del Reglamento de Ley 30225.

1.10. FORMA DE PAGO
La Entidad realiza el pago por la Contraprestación del Servicio a favor del Consultor de Obra por el Concepto de Supervisión durante la ejecución de Obra mediante valorizaciones mensuales, mientras tanto la Liquidación del Contrato se paga en una sola armada una vez concluida la entrega de la Liquidación del Contrato de Obra, de acuerdo a las formas y plazos indicadas en el en el Artículo 208. Recepción de la Obra; Artículo 209. Liquidación de Contrato de Obra del Reglamento de la Ley 30225.
La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifas.

Pampachiri, cuna del Yawan fiesta



Información de contacto:
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
054331000 / 054331011
PLAZA DE ARANKO SUN - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Vm = DxTU

Vm: Valorización mensual
D: Días calendarios
TU: Tarifas Unitarias por días calendarios

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación;

- Carta solicitando el pago de servicio de Consultoría de Supervisión de Obra.
- Documentación técnica
 - Informe del funcionario responsable de la oficina de la Jefe de la Oficina de Supervisión y Liquidación., emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Copia del informe mensual de Supervisión de Obra.
 - Comprobante de Pago.
 - CCI.

Acorde a lo estipulado en el numeral 171.1 del artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado la ENTIDAD paga las contraprestaciones pactadas a favor del consultor dentro de los (15) días calendarios siguientes a la conformidad emitida.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

1.11. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado artículo 38, utilizando el índice unificado IU 39.

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia) / (Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Deductivo por Reajuste que no corresponde;

$$DRQNC = Po \times A/C \times ((Kr/Ka) - 1)$$

Donde;

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Kr= Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

Ka= Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)

Ir= índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de Valorización.

Io= índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia= índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha de pago del Adelanto.


A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal


1.12. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

De acuerdo a la Resolución de aprobación del Expediente Técnico, el monto del valor referencial para la Consultoría de Obra es de S/. 295,342.73 (DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 73/100 SOLES), además que el desgregado del pago es de acuerdo al siguiente cuadro:

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TARIFA REFERENCIAL	VALOR REFERENCIAL TOTAL
01	Supervisión de Obra	Días	150	1,884.39	282,658.63
02	Liquidación de Obra				12,684.10
TOTAL					295,342.73



Teléfono: 051 1325 4000000
Correo: info@pampachiri2023@gmail.com
DISTRITO DE PAMPACHIRI - ANDAHUAYLAS
PLAZA DE ARMAS S/N - WASHINAGUO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

RESÚMEN DE ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

MONTO DEL PRESUPUESTO DE OBRA:		S/. 2,980,249.50	PORCENTAJE 9.91%
--------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Gastos Generales Fijos				
1	Análisis de Gastos Fijos (Supervisión)	gib	1.00	30,605.07	30,605.07
II	Gastos Generales Variables				
1	Análisis de Gastos Variables (Supervisión)	gib	1.00	207,766.79	207,766.79
Costo Directo S/.					238,371.86
Utilidad (5%) S/.					11,918.59
Sub Total S/.					250,290.45
I.G.V. 18% S/.					45,052.28
Total de Gasto de Supervisión S/.					295,342.73

DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 73/100 SOLES

1.13. RECURSOS E INFORMACIÓN QUE PROPORCIONA LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Pampachiri, proporcionará al Consultor de Obra, cuando ésta solicita una Copia impresa y Digital del Expediente Técnico aprobado, la que será devuelta como parte de la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra.

1.14. RECURSOS QUE PROPORCIONA EL CONSULTOR DE OBRA

- Todo el Personal asignado al Servicio será en forma permanente durante el periodo y la oportunidad que se requiera durante la ejecución física de la Obra.
- Contar con todos los bienes y servicios indicados en su propuesta.

Se requiere los siguientes requisitos mínimos del Consultor de Obra:


1.14.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR DE OBRA

- El Consultor de Obra que se requerirá será una persona natural o jurídica, quien debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES (Artículo 15. Especialidad de los Consultores de Obras del Reglamento de la Ley 30225), con la Categoría B o Superior.
- Persona Natural en ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida, deberá acreditar con una Declaración Jurada.


1.14.2. PERSONAL CLAVE

ÍTEM	CARGO	PROFESIÓN	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
01	Supervisor de Obra	Ing. Civil o Ing. Sanitario con Título profesional	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en; la ejecución de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares	Obras de Saneamiento u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



telefono: 051 17511751
correo: info@pampachiri.gob.pe
direccion: Av. 28 de Julio N° 1001 - Pampachiri



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


02	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. de Mecánica de Fluidos	Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en; ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)
03	Especialista en Seguridad en Obra	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ing. Sanitario o Ing. Civil	Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en; seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)
04	Especialista en Calidad	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Especialista, ingeniero, supervisor, residente. Gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en; control de calidad; o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)

La Acreditación de los títulos profesionales se puede demostrar según lo indicado en el ítem 2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO de las Bases de la Convocatoria.

Definición de Obras de Saneamiento
Sistemas de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

Definición de Obras Similares
Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como

pachiri, cuna del Yawar fiesta




tel: 051 944 111 111 @pampachiri.com

munipal@pampachiri.com / 051 944 111 111

944 111 111 / 944 111 111

PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

capitaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

1.14.3. GRADO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
Respecto al porcentaje de Participación del Personal Clave, durante la ejecución física de la Obra, se tiene que cumplir la participación:

ÍTEM	CARGO	TIEMPO (MESES)	% DE PARTICIPACIÓN
01	Supervisor de Obra	5.00	100%
02	Especialista Ambiental	5.00	50%
03	Especialista en Seguridad en Obra	5.00	50%
04	Especialista en Calidad	5.00	100%

1.14.4. RECURSOS A EMPLEAR POR EL CONSULTOR DE OBRA

- 01 camioneta 4x4, con SOAT.
- 01 equipo de topografía con certificado de calibración vigente; mínimo un nivel de ingeniero.
- 01 impresora multifuncional.
- 01 equipo para control de calidad de concreto fresco y endurecido (02 cono de abrams y 06 briquetas).
- 01 equipo para control de calidad para verificación de instalaciones de agua y opcionalmente para desagüe (01 balde hidráulico y/o los equivalentes para realizar las pruebas de presión hidrostáticas).
- 01 set de equipo y herramientas para ensayo de densidad de campo.


La Acreditación se puede demostrar mediante: Copia de documento que sustente la propiedad, entre ellas se debe ser: Copia de Factura de Adquisición de Bien, Copia de Compromiso de Alquiler o similar, que demuestre fehacientemente la disposición de los Recursos del Consultor de Obra; la cual se presentará al momento del perfeccionamiento del Contrato, en caso de que el Postor sea ganador.

1.15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se debe tomarse en cuenta lo siguiente:
El número máximo de consorciados es de 2 consorciados.
El porcentaje de participación mínimo es de 20%.


1.16. FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA
El Supervisor con relación al Consultor de Obra, se considera como representante de la Municipalidad, El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en el contrato de Supervisión, las Bases, Absolución de Consulta, Las observaciones a las Bases y los Términos de Referencia debiendo en caso de eventualidad inevitable e injustificada, bajo responsabilidad, recabar expresa de la Municipalidad.

No obstante, lo anterior, si durante el proceso de ejecución de los trabajos y/o como consecuencia de ello, se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de persona, o la propiedad pública o privada, o que amenacen en causar u ocasionen interrupciones

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Información: 052 983 123 456
Correo: info@pampachiri.gob.pe
Teléfono: 052 983 123 456
PÁGINA DE ARRIBA: 1/1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

en el tránsito vehicular comercial, el Supervisor por excepción, podrá disponer medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo coordinar y dar cuenta a la Entidad. Los demás alcances indicados en el CAPÍTULO VI. OBRAS, del Reglamento de la Ley 30225.

1.17. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

A continuación, listamos otras responsabilidades que asume el Supervisor de sus obligaciones esenciales:

- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe cumplir con la normatividad, vigente, los términos de referencia, normas técnicas de control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica del Supervisor de la Obra, los documentos contractuales y demás disposiciones legales.
- El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que los trabajos se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- El Supervisor efectuará opinión técnica en caso que el Contratista proponga mejoras y/o cambios al Expediente Técnico, para la Aprobación por parte de la Municipalidad.
- El Supervisor será responsable de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas, medidas Ambientales, y normas de construcción, debiendo dictar las medidas adecuadas en el momento oportuno, exigiendo al Contratista su Cumplimiento.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de los materiales realizados por el Contratista.
- El Supervisor será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que (os servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Municipalidad.
- La provisión de oficina, mobiliario, vehículos, equipos de comunicación, equipos o servicios de copiado, equipos de cómputo, que requiera el Supervisor para la prestación de sus Servicios, sean responsabilidad de Este.
- El Supervisor será responsable que su personal observe en todo momento las normas de seguridad vigentes en la Obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- Los demás alcances indicados en el CAPÍTULO VI. OBRAS, del Reglamento de la Ley 30225.

1.18. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley 30225, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto Vigente}}{F * \text{Plazo vigente en Dias}}$$

Dónde "F" tiene los siguientes valores:


- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$ $F=0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad por mora puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto de contrato vigente, o de ser el caso del ítem que se debió ejecutar, ello de acuerdo al artículo


pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Andahuaylas 1224@gmail.com
municipalidadpampachiri023@gmail.com
917411594 - 946012712
PLAZA DE ARMAS 1/2 - 946001000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026




AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

161. Penalidades del Reglamento de la Ley 30225.

1.19. OTRAS PENALIDADES
Según lo previsto en el artículo 163 y otros vinculantes del Reglamento, en este tipo de penalidades se aplicará los siguientes:


N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de acuerdo al numeral 190.2 del artículo 190 Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado, del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SIGDUR
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al numeral 190.6 del artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado, del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SIGDUR
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada, de acuerdo al numeral 208.14 del artículo 208. Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento.	Uno (1) % UIT del monto del contrato de Consultor de Obra.	Según informe de la SIGDUR
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva en más de 5 días calendario, de acuerdo a los numerales 193.3 y 193.10 del artículo 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra, del Reglamento.	Uno (1) % UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra	Según informe de la SIGDUR

N°	INFORMES MENSUALES, ESPECIALES Y SOLICITADOS POR LA ENTIDAD		Según informe de la SIGDUR
1	Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes mensuales, informes de conformidad de las valorizaciones de avance de obra, informe de liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la ley y el reglamento. La multa es por cada día de retraso.	5/1000	
2	TRAMITACIÓN DE VALORIZACIÓN, AMPLIACIONES DE PLAZO, ADICIONALES Y OTROS INFORMES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA. Cuando la supervisión tramita la valorización de avance obra, ampliación de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentadora faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio las responsabilidades que le puedan derivar a la supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	5/1000	Según informe de la SIGDUR
3	No atender oportunamente las consultas efectuadas por el contratista en el cuaderno de obra.	5/1000	Según informe de la SIGDUR
4	Elevar consultas, informes, adicionales de obra, ampliación de plazo sin adicionar un informe técnico de	3/1000	Según informe de la SIGDUR



pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Tel: 051 984 333 333
 Correo: pampachiri@pampachiri.gob.pe
 051 984 333 333
 PLAZA DE ARMAS S/N. - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

	forma sustentada y clara sin dar a conocer las alternativas de solución.		
5	No atender oportunamente los informes especiales, consultas efectuadas durante el proceso de ejecución.	7/1000	Según informe de la SIGDUR
6	Por la ausencia injustificada de la supervisión en obra, y personal clave. Por cada día de ausencia del personal clave	5/1000	Según informe de la SIGDUR

Estas penalidades pueden alcanzar hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto de contrato vigente, o de ser el caso del ítem que se debió ejecutar, ello de acuerdo al artículo 161. Penalidades, del Reglamento.

1.20. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIOS
De acuerdo al numeral 40.4 del Artículo 40. Responsabilidad del contratista, del TUO de la Ley 30225, las Consultorías para la Supervisión de Obra, la Entidad le puede reclamar su responsabilidad, el cual no puede ser inferior a siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad; para el presente caso dicha garantía será de 7 años.


1.21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA
De acuerdo al Artículo 170. Liquidación de Consultoría de Obra, del Reglamento, el Consultor de Obra debe presentar la Liquidación de Contrato de Consultoría de Obra, en los plazos y formas siguientes:

- 170.1. El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- 170.2. Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad
- 170.3. Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- 170.4. Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
- 170.5. En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- 170.6. Culinado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 170.7. Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

1.22. ADELANTOS
No se otorgará ningún tipo de adelanto.


1.23. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

pampachiri, cuna del Yawar fiesta



teléfono: 052 123 4567
correo electrónico: pampachiri@pampachiri.gob.pe
957812345 - 987654321
PLAZA DE ARMAS 123 - PAMPACHIRI

53




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
GESTIÓN 2023-2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"


El Consultor de Obra deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la Entidad y el Consultor durante el plazo vigente del Contrato, vale decir, desde el Inicio de obra hasta la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra, dicha casilla electrónica se debe de materializar en el Contrato.

1.24. DE LOS MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIDAD

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho de solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometida a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.


2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


A	CAPACIDAD LEGAL	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> El Consultor de Obra que se requerirá será una persona natural o jurídica, quien debe contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES (Artículo 15. Especialidad de los Consultores de Obras del Reglamento de la Ley 30225), con la Categoría B o Superior. Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. <u>Acreditación:</u> Acreditar con Copia del RNP vigente en la Especialidad; lo cual será consultado en el Portal Web www.osce.qob.pe Importante En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	<u>Requisitos:</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CARGO</th> <th style="width: 70%;">PERSONAL CLAVE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor de Obra</td> <td>Ing. Civil o Ing. Sanitario con Título profesional</td> </tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. de Mecánica de Fluidos</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad en Obra</td> <td>Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ing. Sanitario o Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td> <td>Ing. Civil o Ing. Sanitario</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PERSONAL CLAVE		PROFESIÓN	Supervisor de Obra	Ing. Civil o Ing. Sanitario con Título profesional	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. de Mecánica de Fluidos	Especialista en Seguridad en Obra	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ing. Sanitario o Ing. Civil	Especialista en Calidad	Ing. Civil o Ing. Sanitario
CARGO	PERSONAL CLAVE													
	PROFESIÓN													
Supervisor de Obra	Ing. Civil o Ing. Sanitario con Título profesional													
Especialista Ambiental	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. de Recursos Naturales o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. de Mecánica de Fluidos													
Especialista en Seguridad en Obra	Ing. de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ing. Sanitario o Ing. Civil													
Especialista en Calidad	Ing. Civil o Ing. Sanitario													



Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Teléfono: 051 1 444 4444
 Correo: municipalidad@pampachiri.gob.pe
 951030541 / 951030542
 PLAZA DE JUMBAS C/ta. PAMPACHIRI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:


PERSONAL CLAVE			
CARGO	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Supervisor de Obra	Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o gerente de proyectos de construcción o jefe de supervisión o la combinación de estos, en; la ejecución de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares	Obras de Saneamiento u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista Ambiental	Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en; ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Seguridad en Obra	Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en; seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Calidad	Especialista, ingeniero, supervisor, residente. Gerente de construcción, responsable, coordinador o la combinación de estos, en; control de calidad; o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

pampachiri, cuna del Yawar fiesta

www.municipalidadpampachiri.gob.pe
municipalidadpampachiri@pampachiri.gob.pe
ESTRATEGIA - MANEJO
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÓN Y AYACUCHO"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 camioneta 4x4 - 01 equipo de topografía con certificado de calibración vigente; mínimo un nivel de ingeniero. - 01 impresora multifuncional. - 01 equipo para control de calidad de concreto fresco y endurecido (02 cono de abrams y 06 briquetas). - 01 equipo para control de calidad para verificación de instalaciones de agua y opcionalmente para desagüe (01 balde hidráulico y/o los equivalentes para realizar las pruebas de presión hidrostáticas). - 01 set de equipo y herramientas para ensayo de densidad de campo. <p>La Acreditación se puede demostrar mediante: Copia de documento que sustente la propiedad, entre ellas debe ser: Copia de Factura de Adquisición de Bien, Copia de Compromiso de Alquiler o similar, que demuestre fehacientemente la disposición de los Recursos del Consultor de Obra; la cual se presentará al momento del perfeccionamiento del Contrato, en caso de que el Postor sea ganador.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 (dos) veces al valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como capacitaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>	

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Información: 052 580 0000 / 052 580 0001
Correo: info@pampachiri.gob.pe / info@pampachiri.gob.pe
052 580 0000 / 052 580 0001
PLAZA DE ARMAS 129 - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÓN Y AYACUCHO"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a. 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Redes sociales:
facebook.com/municipalidadpampachiri
twitter.com/municipalidadpampachiri
instagram.com/municipalidadpampachiri
youtube.com/municipalidadpampachiri
portal de acceso: PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Situación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3.00 ³ veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M > 1.50 ⁴ veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: [30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	50 puntos

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)


“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

³ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.


⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 3 veces el valor referencial 50 puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 3 veces el valor referencial 30 puntos


Pampachiri, cuna del Yawan fiesta



9876543210@pampachiri.gob.pe
www.pampachiri.gob.pe
9876543210 / 9876543210




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE SUPERVISIÓN Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido (actividades y funciones específicas del personal clave y de apoyo) programa en cuadros GANT, PERT CPM, EDT o WBS (conforme a los componentes), que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, además, se deberá desarrollar el contenido siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión. Plan de control de calidad. Cronograma de uso de recursos. Control económico y procedimientos para evitar sobrecostos. Procedimientos de trabajo de supervisión de obra, el cual deberá considerarse como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo (generalidades, documentos que se presentarán, sustento de la organización y programación de actividades durante el desarrollo de la consultoría). Identificación de dificultades y riesgos advertidos, sobre topografía del terreno, infraestructura existente, áreas vulnerables, que puedan afectar la ejecución de la obra, precisando las propuestas de mejora y solución que implementará la consultoría. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional (adjuntar formatos de control). <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicarán durante la supervisión. Control de las medidas de seguridad. Control de las medidas de salud ocupacional. Protección de propiedades e instalación de terceros. Descripción de las actividades de control de los sistemas de mitigación de impacto ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra). <ul style="list-style-type: none"> Medidas de mitigación de impactos ambientales Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales. Formatos de control. códigos de ética para la prestación del servicio de consultoría procedimientos a seguir en el caso que la obra sea abandonada por el contratista Conclusiones y recomendaciones guardando relación con la metodología propuesta <p>Nota: No se considerará como válidas simples transcripciones, redacciones y/o pegado y/o copiado de texto o imágenes.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>50 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>0 puntos</p>



pampachiri, cuna del Yawar fiesta

telefono: 051 117150@gmail.com
www.municipalidadpampachiri2023-2026@gmail.com
15 7102194 / 098016718
PLAZA DE ARMAS S/N. - PAMPACHIRI

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1** para la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO DE LLAMCAMA DISTRITO DE PAMPACHIRI DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 7 años contado a partir de la conformidad

otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Cuadro N° 07: Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de acuerdo al numeral 190.2 del artículo 190 Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado, del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SGDUR
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al numeral 190.6 del artículo 190. Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal acreditado, del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la SGDUR
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada, de acuerdo al numeral 208.14 del artículo 208. Recepción de la Obra y plazos, del Reglamento.	Uno (1) % UIT del monto del contrato de Consultor de Obra.	Según informe de la SGDUR
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva en más de 5 días calendario, de acuerdo a los numerales 193.3 y 193.10 del artículo 193. Consultas sobre ocurrencias en la obra, del Reglamento.	Uno (1) % UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra	Según informe de la SGDUR
Cuadro N° 08: Otras Penalidades			
1	INFORMES MENSUALES, ESPECIALES Y SOLICITADOS POR LA ENTIDAD Cuando el supervisor presenta en forma extemporánea los informes mensuales, informes de conformidad de las valorizaciones de avance de obra, informe de liquidación	5/1000	Según informe de la SGDUR

	de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la ley y el reglamento. La multa es por cada día de retraso.		
2	TRAMITACIÓN DE VALORIZACIÓN, AMPLIACIONES DE PLAZO, ADICIONALES Y OTROS INFORMES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA. Cuando la supervisión tramita la valorización de avance obra, ampliación de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentadora faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio las responsabilidades que le puedan derivar a la supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	5/1000	Según informe de la SGDUR
3	No atender oportunamente las consultas efectuadas por el contratista en el cuaderno de obra.	5/1000	Según informe de la SGDUR
4	Elevar consultas, informes, adicionales de obra, ampliación de plazo sin adicionar un informe técnico de forma sustentada y clara sin dar a conocer las alternativas de solución.	3/1000	Según informe de la SGDUR
5	No atender oportunamente los informes especiales, consultas efectuadas durante el proceso de ejecución.	7/1000	

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
	Ubicación del proyecto						
	Monto del presupuesto						
En caso de Supervisión de Obras							
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra						
	Ubicación de la obra						
	Número de adicionales de obra						
	Monto total de los adicionales						
	Número de deductivos						
	Monto total de los deductivos						
	Monto total de la obra						

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MDP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.