



BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 16-2023-GRH/OEC-1

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA" MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - REGIÓN HUÁNUCO".

HUÁNUCO – 2023

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 – AMARILIS – HUÁNUCO – HUÁNUCO
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA" MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - REGIÓN HUÁNUCO".

EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN				
ITEM	NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
1	1	AUTOCLAVE DE MESA DE 30 - 50 LTS. CAMARA HORIZONTAL (CODIGO S-3)	JND	1
	2	CORTADORA DE GASAS (CODIGO D-216)	JND	2
	3	DESTARTERIZADOR ULTRASONICO (CODIGO D-39)	JND	2
	4	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICIO DE VAPOR DE 20-30 LITROS (CODIGO D-212)	JND	2
	5	SELLADORA DE BOLSAS (CODIGO E-2)	JND	1
TOTAL			JND	8

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato F2 - CD N°16-2023-GRH/OEC el 19 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- El plazo de entrega e instalación de los equipos será de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscribir el contrato.

Plazo de entrega: 50 días calendarios.

Plazo de instalación: 40 días calendario.

El plazo para la capacitación de los equipos biomédicos será establecido en coordinación con el área usuaria dentro de los 05 días calendarios.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: procesos@regionhuano.gov.pe

Importante
<u>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</u>

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 014-2023-SA.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 494-2023-GRH/GR, de fecha 26 de julio de 2023, se aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto de situación de emergencia, para garantizar la capacidad operativa y resolutive del Hospital Tingo María, en la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de los Servicios del Hospital de Tingo María - Provincia de Leoncio Prado - Región Huánuco".
- Código Civil Peruano Vigente.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
<u>De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.</u>

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración Jurada de conformidad de los bienes.
- c) FDA y/o CE y/o UL y/o IEC y/o ISO según la especialidad, procedente a y/u origen del bien, según anexo N°01.
- d) Certificado de seguridad eléctrica: UL y/o AAMI y/o NFPA y/o IEC y/o CSA y/o NTP 60601 -120010 o equivalente, emitido por la institución competente. Como alternativa se aceptarán certificaciones plenamente demostradas, ya sea en catálogos, manual, folletos u otros documentos del fabricante (original o autenticada) en español o con traducción simple. Según anexo N°01.
- e) Copia simple del registro sanitario o certificado de registro sanitario del bien ofrecido. De corresponder. Según anexo N°01.
- Vigentes a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor que describa el producto ofrecido. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre si mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

- f) Carta de compromiso para el suministro de insumos, materiales o repuestos originales para el funcionamiento, por un periodo no menor a 5 años a partir de la fecha del acta de recepción, instalación y pruebas operativas del equipo. Según anexo N°01, la misma que deberá estar respaldada por el fabricante o representante de la marca en el país.
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado⁷.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de ejecución ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, inmediatamente y sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarillo, provincia y departamento de Huánuco.

Salvo lo dispuesto, en el literal b) del primer párrafo del artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en cuanto a la contratación directa por situación de emergencia, establece que: "(...) En dichas situaciones, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma. Como máximo, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien, o la primera entrega en el caso de suministros o desde su instalación y puesta en funcionamiento en el caso de bienes bajo la modalidad de llave en mano, o del inicio de la prestación del servicio, o del inicio de la ejecución de la obra, la Entidad regulariza aquella documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados. Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras (...)"

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS*

"La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 07 días hábiles, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados* mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIÓDICO, según lo siguiente:

- 90% del valor por entrega parcial en almacén que designe la entidad.
- 5% a la instalación y capacitación impartida del equipamiento de manera parcial.
- 5% al acta de entrega y recepción suscrita por la autoridad designada con la empresa adjudicataria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable designado por la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documentación requerida para el pago final:
- Recepción del área de almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable designado por la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad de recepción suscrito por el o los responsables.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se presentará en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

* Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

* De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA COMO ARCHIVO INDEPENDIENTE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 16-2023-GRH/OEC-1, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA : PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por elección de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.5 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].P

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN
DE EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN PARA EL SALDO DE OBRA, OBRA
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO
MARÍA, LEONCIO PRADO-HUÁNUCO".

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Equipos de Esterilización para el saldo de obra, Obra "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado-Huánuco".

2. ÁREA USUARIA:

Sub Gerencia de Obras y Supervisión – Gerencia Regional de Infraestructura.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Con el presente proceso de selección se busca adquirir Equipos de Esterilización para el saldo de obra, Obra "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado-Huánuco".

4. ANTECEDENTES:

A fin de adecuarse a lo establecido en la NTS N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01. El Gobierno Regional de Huánuco ha programado la ejecución del saldo de obra, Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA, LEONCIO PRADO – HUÁNUCO", dicha adquisición de equipamiento Biomédico permitirá complementar el equipamiento total del proyecto de inversión, en la cual se ha considerado la adquisición de equipos que permitirá complementar y fortalecer la capacidad tecnológica del Hospital de Tingo María – Nivel II-2, provincia de Leoncio Prado y Región Huánuco, con el objetivo final de brindar servicio de atención en condiciones óptimas en calidad a la población de la Provincia de Leoncio Prado.

5. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición Equipos de Esterilización para el saldo de obra, Obra "Mejoramiento de la capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María, Leoncio Prado-Huánuco".

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Dotar de Equipos de Esterilización a los ambientes requeridos según la necesidad demandada. Contribuir a salvaguardar la atención oportuna, eficaz y eficiente hacia la población.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1 DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y BIENES:

Cuadro N°01: Equipos de Esterilización.

EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN				
ITEM	NRO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	1	AUTOCLAVE DE MESA DE 30 - 50 LTS. CÁMARA HORIZONTAL (CODIGO S-3)	UND	1
	2	CORTADORA DE GASAS (CODIGO D-216)	UND	2
	3	DESTARTARIZADOR ULTRASONICO (CODIGO D-39)	UND	2
	4	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS (CODIGO D-212)	UND	2

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. N° 12.313.1

ESTERILIZACIÓN				
ITEM	NRO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
	5	SELLADORA DE BOLSAS (CODIGO E-2)	UND	1
TOTAL				8

DESCRIPCIÓN DE BIENES: Se adjuntan las características técnicas según ANEXO N° 01

6.2 INSTALACIÓN:

El contratista deberá realizar la adecuada entrega, pre instalación e instalación de todo el equipamiento según (Anexo N°01) en adecuado funcionamiento, será de responsabilidad del contratista verificar las condiciones de preinstalación e instalación, los costos incurridos en dicho procedimiento de entrega, pre instalación e instalación serán cubiertos por el contratista. Los trabajos de pre instalación a realizar tendrán el objetivo de realizar el acondicionamiento del sistema eléctrico, infraestructura y otros que sean necesarios para el funcionamiento óptimo del equipamiento según (Anexo N°01).

Si la implementación del equipamiento, requiere de la ejecución complementaria de obras civiles, eléctricas, sanitarias, consistentes en la canalización de conductos y conductores para el aprovisionamiento de cables de energía, adecuación de muebles, tableros, implementación de puntos de agua, desagüe, entre otros, según corresponda, estas labores deberán ser realizadas por cuenta del Contratista y sin costo adicional para el Gobierno Regional de Huánuco – Hospital Tingo María II-2; en cuyo caso el Contratista deberá garantizar que los acabados y/o materiales a ser utilizados, cumplan con las normas técnicas, estándares y demás requisitos exigibles y/o aplicables de acuerdo a la legislación o normatividad peruana vigente (resane, tarrajeado, tuberías, gabinetes, pintura entre otros). Debiendo preservar el diseño, mantener el color y material de paredes, mobiliario, o ambientes, según corresponda, como parte de los acabados a que hubiera lugar.

6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y ENTREGA DE MANUALES:

El contratista está obligado a elaborar y entregar dentro del plazo de entrega y días calendarios anteriores a la culminación del plazo contractual al Gobierno Regional de Huánuco-Especialista en Equipamiento Hospitalario del Gobierno Regional de Huánuco los documentos siguientes:

- Fichas Técnicas, (Según FORMATO N°04)
- Protocolo de pruebas, (Según FORMATO N°05)
- Resultados de Protocolo de Prueba, (Según FORMATO N°06)
- Programa de Mantenimiento Preventivo, (Según FORMATO N°11)
- Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, (Según FORMATO N°12)

La documentación mencionada líneas arriba, servirá en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN de los equipos, el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo adquirido cumple con las exigencias técnicas, así como, realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la conformidad al equipo, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos y/o medios físicos que suministrará y empleará el contratista para efectos de la prueba.

Las pruebas contenidas en los documentos solicitados serán revisadas y aprobadas por el Especialista en Equipamiento Hospitalario del GOREHCO.

Los equipos y sus componentes ofertados deben cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas solicitadas en el ANEXO N°01.

Los postores están obligados a ofertar el equipamiento nuevo (sin uso). La fecha de fabricación deberá ser de hasta 12 meses antes de su recepción.

Cada oferta deberá ser presentada, (según FORMATO N°01) de forma tal que el equipamiento se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento.

Al momento de la entrega e instalación en el lugar de destino, se deberá considerar las condiciones

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. N° 12.313.1

ambientales necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos hospitalarios como es: la altura sobre el nivel del mar, humedad, temperatura y presión. Asimismo, se debe incluir en la entrega e instalación de cada equipo, un (01) video de operación y un (01) video mantenimiento en formato CD o DVD y un (01) juego de manuales de usuario, instalación y servicio técnico para el Hospital. Los manuales de usuario, instalación y técnico deberán ser del fabricante, que en caso estar en idioma distinto al castellano deberá contar con la traducción respectiva, se podrá aceptar la traducción simple.

Para el caso del juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso y/o en CD o DVD, el juego de manuales comprende:

- Manual de Usuario, con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo.
- Manual de Servicio Técnico, con información detallada de:
 - Diagrama de bloques, (solo en caso lo incluya el fabricante), Troubleshooting (código de errores y solución), protocolo de pruebas, funcionamiento y calibración, etc., incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos. Planos y procedimientos de montaje / instalación de ser el caso.
 - Actividades de mantenimiento preventivo, indicado por el fabricante, funcionamiento y calibración, etc.
- Planos y procedimientos de montaje/instalación. De ser necesario
- Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas.
- Otros que son editados por el fabricante.
- Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, procedimientos, programas, etc.) por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

6.4 CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL EQUIPOS:

El contratista de equipos deberá presentar en su oferta los siguientes certificados:

- FDA Y/O CE Y/O UL Y/O IEC Y/O ISO según la especialidad procedencia y/u origen del bien, según ANEXO N°01.
- Certificado de seguridad eléctrica: UL y/o AAMI y/o NFPA y/o IEC y/o CSA y/o NTP 60601 - 12010 o equivalente, emitido por institución competente. Como alternativa, se aceptarán certificaciones plenamente demostradas, ya sea en catálogos, manual, folletos u otros documentos del fabricante (original o autenticada) en español o con traducción simple: según ANEXO N°01.
- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO VIGENTES a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

6.5 COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS (FORMATO N°15):

El contratista de equipos deberá presentar en su oferta lo siguiente:

- Carta de compromiso para el suministro de insumos, materiales o repuestos originales para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a 5 años a partir de la fecha del Acta de Recepción, Instalación y pruebas Operativas del Equipo según ANEXO N°01. La misma que deberá estar respaldado por el fabricante o Representante de la marca en el país para el presente proceso.

6.6 EMBALAJE Y ROTULADO:

EMBALAJE:

El contratista deberá entregar embalados los bienes y equipos al establecimiento de salud de destino. El envase/embalaje deberá estar de acuerdo a cada fabricante.

ROTULADO:

En los equipos, el contratista adjudicado debe de colocar una placa metálica, tamaño A7 o uno de acuerdo con el tamaño del bien, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO	
HOSPITAL DE TINGO MARIA NIVEL II-2	
Procedimiento de Selección N°.....	Contrato N°.....
Orden de Compra N°.....	Razón Social del Contratista.....
Dirección.....	
Teléfono.....	
Fecha de instalación (mes, año).....	
Fecha de inicio de la garantía (mes, año).....	
Tiempo de garantía.....	

La placa metálica no debe entorpecer el reconocimiento de los datos o manejo del equipo.

La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo.

6.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

De acuerdo al alcance de la prestación, la modalidad de ejecución contractual es LLAVE EN MANO, en virtud de la cual el contratista ofrecerá los equipos instalados y puestos en funcionamiento.

6.8 TRANSPORTE:

El contratista es el único responsable de transportar adecuadamente los bienes, en caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos no serán aceptados.

El transporte forma parte del costo de los bienes, considerando la Ciudad de Huánuco como destino y el Hospital de Tingo María - Nivel II-2 como lugar de entrega.

6.9 SEGUROS:

El contratista es el único responsable de asumir todos los costos ante cualquier accidente de su personal durante la instalación de los equipos.

Al inicio de actividades el contratista debe presentar ante el responsable del Gobierno regional de Huánuco- Especialista en equipamiento Hospitalario la documentación de seguro complementario de trabajo de riesgo vigente.

Los bienes deben ser entregados en las instalaciones del Hospital de Tingo María - Nivel II-2, por lo que el contratista adjudicado de considerarlo conveniente debe contratar un seguro de transporte, seguro de responsabilidad civil y seguros contra accidentes personales.

GARANTÍA COMERCIAL Y SU EJECUCIÓN:

La garantía tendrá una duración de tres (03) años para el equipamiento según Anexo 1, la cual se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba funcionamiento de equipos" (Formato N°02), pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales según (Formato N°14).

La reparación del equipamiento durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo con mano de obra especializada, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de diez (10) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para realizar la reparación del equipamiento asumiendo el costo que se genere por cuenta y riesgo del contratista.
- Si el bien no ha sido reparado durante el plazo inicial de diez (10) días calendario, el contratista podrá solicitar previo informe justificando los motivos del atraso, y se otorgará un plazo adicional máximo de veinte (20) días calendario para cumplir con la reparación del equipo.
- Si pasado los veinte (20) días calendarios no funciona el equipo deberá cambiar el bien por uno nuevo
- Si pasado los veinte (20) días adicionales del plazo máximo mencionados y el contratista no cambia el bien se aplicará las sanciones correspondientes según la normativa correspondiente.

El contratista queda obligado a extender el plazo de garantía del equipo y sus componentes, en coordinación con el personal responsable del hospital, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por cuales atribuibles al contratista.

La garantía de los equipos y sus componentes según cuadro N°01, estará constituida en el (Formato N°14), en donde especifique la vigencia y alcance, por el equipamiento entregado.

ALCANDE DE LA GARANTÍA: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de desperfectos diseño y/o fabricación, con características requeridas en buenas condiciones y será verificados.

Alcance de las garantías contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, fallas de funcionamiento, pérdida total u otros, de los bienes adquiridos ajenos al uso normal o habitual de los bienes no detectables al momento que se otorgó la Conformidad.

GARANTÍA COMERCIAL OBLIGATORIO

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

ALCANDE DE LA GARANTÍA: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables del equipo de administración de contratos y/o Inspección de Obra.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA: En caso que el contratista en el momento de la entrega, presenta bienes defectuosos, este deberá reemplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional para la entidad.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA: A partir de otorgado la conformidad al bien por un periodo de tres (03) años.

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO

PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:

6.11.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

TIPO DE MANTENIMIENTO	CARACTERISTICAS
Mantenimiento preventivo	Actividad en la que se interviene al equipo con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas. El contratista está obligado a elaborar y entregar al especialista en equipamiento hospitalario, dentro del plazo máximo de 10 días calendario posteriores al perfeccionamiento del contrato, el programa de mantenimiento preventivo (Formato N°11) y el formato de sus procedimientos (Formato N°12), que debe de ejecutar dentro del periodo de la garantía de los equipos, según los periodos de atención. Si el contratista oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción. Se realizará por lo menos cada seis (06) meses durante el periodo de garantía ofertado y según programa de mantenimiento preventivo (Formato N°11)

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO



<p>Las actividades se efectuarán según lo indicado en el manual de servicio técnico y/o lo indicado por el fabricante del equipo. Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento - OTM, el cual será dado por el Hospital, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con la firma del (los) responsable(s) Jefe de Servicio y del responsable Técnico del Hospital o quien haga sus veces.</p> <p>El mantenimiento preventivo de los bienes se realizará según Cuadro N° 1, en el lugar en que se encuentren instalados los equipos, debiendo el contratista asegurar su correcto funcionamiento, y entrará en vigencia a partir del día siguiente a la firma del acta de conformidad de los bienes.</p> <p>El contratista durante el periodo de la garantía, sin costo alguno para el Hospital deberá brindar el mantenimiento preventivo según Cuadro N° 1, proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indique sus manuales e información técnica del fabricante.</p> <p>Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.</p> <p>El Acta de conformidad de mantenimiento preventivo (Formato N°03), deberá ser suscrita por los siguientes representantes:</p> <p>El Jefe de Servicio y/o director del Hospital / Centro de Salud Representante (técnico y/o comercial y/o legal) del contratista.</p> <p>El acta de conformidad de mantenimiento preventivo no invalida el reclamo posterior por parte del hospital y por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes.</p> <p>El incumplimiento de la ejecución del Programa De Mantenimiento Preventivo conllevará a que la Entidad notifique al Contratista por incumplimiento del contrato</p>	<p>Mantenimiento correctivo</p> <p>Se realiza en caso de fallas de fábrica, fallas por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos; los insumos y repuestos, herramientas y gastos estará a cargo del contratista.</p> <p>Plazo inicial: el contratista tiene un plazo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de haber sido comunicado del requerimiento de reparación.</p> <p>El incumplimiento en la prestación de este mantenimiento, dará lugar a las acciones legales correspondientes.</p>
---	---

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. 13.14.03.21



11.2 SOPORTE TECNICO

TIPO DE SOPORTE	CARACTERISTICA
A distancia	<p>Se desarrolla por medio de los canales siguientes: teléfono y/o correo electrónico, para este fin el contratista proporcionará estos datos y es su obligación mantenerlo actualizado y vigente durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.</p> <p>Para la suscripción del contrato, el contratista deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, la sola remisión del correo electrónico por parte del establecimiento de salud o entidad al contratista será considerado como una notificación válida.</p>
Presencial	<p>Con el personal en el establecimiento de salud, según se establece en el contrato de prestaciones accesorias a la prestación principal.</p> <p>Procedimiento: Al ocurrir un evento, la Entidad y/o Establecimiento de Salud comunica al contratista quien deberá dar el soporte a distancia en forma inmediata, de no haber solución al incidente el contratista debe atender en forma presencial.</p> <p>Personal del contratista: Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de soporte del contratista, deberán acreditar la experiencia necesaria para realizar el trabajo de soporte técnico.</p> <p>Profesional encargado de la instalación: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electromecánico con experiencia de tres (03) años o mayor en instalación y/o implementación y/o mantenimiento de equipos médicos y/o especialista en equipos biomédicos. El ingeniero deberá ser colegiado y habilitado. La experiencia se contabilizará de la fecha de colegiatura en adelante.</p> <p>Profesional técnico encargado del mantenimiento: Técnico electricista o técnico mecánico electricista o técnico electrónico. Técnico titulado con Dos (02) años o mayor de experiencia en el mantenimiento y/o reparación de los equipamientos médicos.</p>

PROCEDIMIENTO:

Al ocurrir un evento, la Entidad y/o Establecimiento de Salud comunica al contratista quien deberá dar el soporte a distancia en forma inmediata, de no haber solución al incidente el contratista debe atender en forma presencial con su personal clave, dentro del plazo establecido en las prestaciones accesorias a la prestación principal.

PERSONAL CLAVE DEL CONTRATISTA:

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo de soporte del contratista, deberán acreditar la experiencia necesaria para realizar el trabajo de soporte técnico.

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. 13.14.03.21

45/6
16



PROFESIONAL CLAVE

Formación: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegia y habilitado.
Experiencia: Experiencia en instalación y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico de los equipos médicos y/o biomédicos ofertados, no menor a tres (03) años.
 El ingeniero deberá ser colegiado y habilitado.

Acreditación: La experiencia del profesional clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PROFESIONAL TÉCNICO:

Formación: Técnico electricista o técnico mecánico electricista o técnico electrónico, Técnico titulado. También podrán participar como personal técnico bachiller en ingeniería mecánica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica-eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería industrial o ingeniería biomédica

Experiencia: Dos (02) años o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación de los equipamientos médicos.

Acreditación: La experiencia del profesional técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
 (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 La experiencia se contabilizará, para el caso del personal técnico, de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante.

6.11.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

Plan de actividades para la capacitación:

ACTIVIDAD	CARACTERÍSTICA
El contratista presenta el programa, cronograma y contenido de la capacitación al área de mantenimiento o área técnica del establecimiento de salud para su aprobación o propuesta de mejora.	Lo presentará como máximo a diez (10) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.
El Especialista en Equipamiento Hospitalario aprobará el programa, cronograma y contenido de la capacitación.	Lo revisará y aprobará en un máximo de tres (03) días calendarios posteriores a la presentación por parte del contratista.
Luego de entregado el equipo, el contratista realizará las capacitaciones de usuario y servicio técnico de manera presencial en las instalaciones del establecimiento de salud, en el área respectiva donde se instalará el equipo.	Dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a la entrega de los equipos.
La capacitación dirigida al personal usuario del establecimiento de salud	Estará dirigido a un mínimo de tres (03) participantes (entre profesionales y técnicos)
La capacitación dirigida al personal técnico de mantenimiento de equipos biomédicos del establecimiento de salud	Estará dirigido a un mínimo de tres (03) participantes (entre profesionales y técnicos)



HECTOR MANUEL GAGO CACERES
 INGENIERO ELECTRONICO
 R.C. CIP N° 33121

N° de horas de capacitación de usuario	seis (06), como mínimo. Con certificado de capacitación perteneciente a los equipos según (ITEM 01)
N° de horas de capacitación de servicio técnico	seis (06), como mínimo. Con certificado de capacitación perteneciente a los equipos según (ITEM 01)

Luego de entregado el equipo, el contratista deberá realizar las capacitaciones para los usuarios del equipo del establecimiento de salud y personal de servicio técnico del establecimiento de salud o quien designe la entidad, éstas se efectuarán en horas lectivas, proveyendo los materiales necesarios para tal fin. Cada capacitación comprenderá de las horas lectivas indicadas en el cuadro precedente. Si se requiere más horas de capacitación se brindará durante el periodo de garantía, previa coordinación entre el contratista y el usuario del Hospital de Tingo María - Nivel II-2.

El Contratista previa acta de conformidad de la capacitación deberá contar con los siguientes documentos:

- Entrega de dos (2) juegos de videos en formato DVD donde se evidencie que se ha realizado la capacitación: un (1) video de capacitación del usuario en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de equipos; y, un (1) video de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos.

El contratista realizará los siguientes tipos de capacitación:

- Capacitación a usuario, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del equipo, cuyas actividades se describe en el (Formato N°07).
- Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, cuyas actividades se describe en el (Formato N°09).

6.12 LUGAR Y PLAZO:

LUGAR

Los equipos serán entregados, instalados y puesta en funcionamiento en las Instalaciones del Hospital de Tingo María - Nivel II-2.

PLAZO TOTAL

El plazo de entrega e instalación, de los equipos será de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de Entrega: 50 días calendario

Plazo de Instalación: 40 días calendarios

El plazo para la capacitación de los equipos biomédicos será establecido en coordinación con el área usuaria dentro de los cinco (05) días calendario.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Los participantes pueden ser persona natural o jurídica.

HABILITACIÓN:

Los participantes (para los ítems: TODOS LOS ÍTEMS), deberán contar con:

- ✓ Buenas prácticas de almacenamiento (BPA) a nombre del postor (de ser el caso).
- ✓ Autorización sanitaria, para la comercialización de Equipos médicos, emitido por DIGEMID a nombre del postor.

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
 INGENIERO ELECTRONICO
 R.C. CIP N° 33121

454
17



EXPERIENCIA:

Los participantes deberán tener experiencia por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria como me detalla a continuación:

ITEM N° 1 – EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$/5,500,000.00 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: Equipos Médicos y/o biomédicos en general.

En el caso de postores que no cuenten con el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los años (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

PERSONAL CLAVE PARA LA CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

PERSONAL CLAVE:

Formación:
Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegio y habilitado.

Experiencia:
Experiencia en instalación y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico de los equipos médicos y/o biomédicos ofertados, no menor a dos (02) años.

El ingeniero deberá ser colegiado y habilitado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PROFESIONAL TÉCNICO:

Formación:
Técnico electricista o técnico mecánico electricista o técnico electrónico, Técnico titulado.

También podrán participar como personal técnico bachiller en ingeniería mecánica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica-eléctrica o ingeniería electrónica o ingeniería industrial o ingeniería biomédica

Experiencia:

un (01) año o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación de los equipamientos médicos.

Acreditación:

La experiencia del profesional técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Así mismo, el personal profesional colegiado de ingeniería podrá participar como encargado del mantenimiento, siempre que cumpla con el número de años de experiencia solicitados en el mantenimiento y/o reparación de equipos médicos.

OTRAS OBLIGACIONES:

3.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta podrán realizar visita técnica a las instalaciones del establecimiento de salud, para verificar los pre instalaciones del equipamiento hospitalario requerido, si lo estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita



Estimado



técnica a las instalaciones del establecimiento de salud, las visitas técnicas serán coordinadas vía correo electrónico y/o telefónico con el personal logístico del Gobierno Regional Huánuco y del responsable del establecimiento de salud.

b) El contratista será responsable de revisar y evaluar las conexiones eléctricas, sanitarias y condiciones necesarias para la pre instalación del equipamiento, el contratista tiene que entregar el equipamiento biomédico funcionando y en estado operativo, así como tan bien realizar el protocolo de pruebas y puesta en marcha los equipos ofertados del ITEM 01 que corresponda.

c) El contratista se encargará de la revisión de las condiciones mínimas de la pre instalación y la adecuación del ambiente para el óptimo funcionamiento del equipo.

8.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La entidad está en la obligación de designar el espacio físico donde se instalará el equipo, asimismo brindará las facilidades de referencia de la ubicación e información técnica solicitada de la energía eléctrica, agua y desagüe, según sea el caso por cada equipo hospitalario; lo cual es responsabilidad del contratista suministrar, dotar energía eléctrica, agua y desagüe para que el equipamiento funcione de forma correcta (ANEXON°01)

9. ADELANTOS:

Se entregará un adelanto de 30% para la adquisición del equipamiento biomédico contra entrega de carta fianza según normativa vigente

10. SUB-CONTRATACIÓN:

Se permitirá que la empresa contratista se asocie en un solo consorcio.

11. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

11.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

- Área o unidad orgánica responsable de recepción y conformidad de los bienes: La entrega del bien será en el almacén de obra y estará supervisada por el Comité de Recepción de Equipos designado por la entidad
- El acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba operativa De los equipos (FORMATO N°02) no invalida el reclamo posterior por parte del Establecimiento de Salud por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos

11.2 CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LOS EQUIPOS

- La conformidad del Acta de recepción, Instalación y Prueba operativa de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los aspectos contenidos dentro del FORMATO N°02.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de la siguiente forma:

- 90 % del valor total por la entrega total en almacén que designe la entidad, previo informe del especialista designado por la entidad.
- 5 % a la instalación y capacitación impartida, previo informe del especialista designado por la entidad
- 5 % al acta entrega y recepción suscrita por especialista designado por la entidad, con la empresa

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
Nº 1. C.P. N° 53121

458
18



Documentación requerida para pagos parciales:

Recepción del área de almacén de obra.
Informe del funcionario responsable designado por la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Documentación requerida para pago final:

- ✓ Recepción del área de almacén de obra.
- ✓ Informe del funcionario responsable designado por la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Acta de conformidad de recepción suscrito por el o los responsables.

13. PENALIDAD

13.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

13.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES		
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En el caso de la garantía, si pasado los diez (10) días calendario y el contratista no entrega el equipo reparado, se aplicará la siguiente penalidad	La oficina de servicios generales o Unidad de Ingeniería Clínica o Área Técnica de la entidad o quien haga sus veces informará de dicho retraso a la oficina de logística u Oficina de Abastecimiento de la Entidad. La penalidad será aplicable a la prestación accesoria.
2	En caso de la garantía, si pasado los diez (10) días calendario del plazo y el contratista no ha reemplazado el equipo, se aplicará la siguiente penalidad	La oficina de servicios generales o Unidad de Ingeniería Clínica o Área Técnica de la Entidad o quien haga sus veces informará de dicho retraso a la oficina de logística u oficina de abastecimiento de la Entidad. La penalidad será aplicable a la prestación accesoria.



14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los equipos o servicios ofertados por un plazo de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgados por la Entidad.



15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Llave en mano, incluido pre instalación

MANUAL GAGO CANCELLADO
INFORMACIÓN ELECTRÓNICA
Pág. 14 de 40



16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

CAPACIDAD LEGAL	
A	HABILITACIÓN PARA DEL ÍTEM N°1
A1	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorización sanitaria, para la comercialización de Equipos médicos, emitido por La DIGEMID- Certificado de Buenas prácticas de almacenamiento (BPA) a nombre del postor (de ser el caso). <p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 188-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el contratista para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o asilar autorizados para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de la Autorización Sanitaria emitido por DIGEMID</p> <p>Copia del Certificado Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>ÍTEM N° 1 - EQUIPOS DE Esterilización</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,500,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 1,375,000.00 (Un millón trescientos setenta y cinco mil con 00/100.), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante la vigencia de la convocatoria o en el periodo de tiempo que preceda a la misma, hasta la fecha de presentación de la oferta, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a los requisitos del contratista.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a</p>





<p>la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a los requisitos del contratista.</p>	
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	<p>ITEM N°1</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PROFESIONAL CLAVE:</p> <p>Formación: Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Electro mecánico, colegiado y habilitado.</p> <p>Experiencia: Experiencia en instalación y/o implementación y/o mantenimiento y/o soporte técnico de los equipos médicos y/o biomédicos ofertados, no menor a tres (03) años.</p> <p>El ingeniero deberá ser colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>PROFESIONAL TÉCNICO:</p> <p>Formación: Técnico electricista o técnico mecánico electricista o técnico electrónico, Técnico titulado. También podrán participar como personal técnico bachiller en Ingeniería mecánica o Ingeniería eléctrica o Ingeniería mecánica-eléctrica o Ingeniería electrónica o Ingeniería industrial o Ingeniería biomédica</p> <p>Experiencia: Dos (02) años o más de experiencia en el mantenimiento y/o reparación de los equipamientos médicos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del profesional técnico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.F.C. 02/03/63



<p>Importante</p> <p><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se la requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></p> <p><i>Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p>	<p>Importante</p> <p><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></p> <p><i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deban presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></p> <p><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></p>
--	---



HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.F.C. 02/03/63

460
20

En calidad de Contratista y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo N°01.

Sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas

Denominación del bien y/o equipo	
Nombre o razón social del postor	
Fecha de fabricación	
Marca	
Modelo	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

[illegible]

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las especificaciones técnicas, en la forma y detalles especificados.

Ciudad de de

Firma y sello del representante legal del Contratista

Nota: Consignar el número de folio del sustento de la especificación técnica, deberá presentar un formato por cada ítem del bien y/o equipo ofertado.

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
Soc. Com. P. 03121



FORMATO N° 02

Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa de equipos
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las horas del día....., el Contratista..... hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de..... del Hospital / Centro de Salud....., el bien que a continuación se detalla:	
Descripción	Marca
	Modelo
	No. Serie

Nº de Orden de Compra Contrato N°

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del Contratista (Formato N° 01), así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en los términos de referencia, especificaciones técnicas según Anexo N°01
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo y el año de fabricación de doce (12) meses o menor, anterior a la fecha de presentación de la propuesta, o documentación respectiva.
4. Ficha Técnica (Formato N° 04)
5. Instalación y Prueba Operativa del equipo, considerando el Protocolo de Pruebas (Formato N° 05) y Resultado de Protocolo de Pruebas (Formato N°06).
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Básica en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del equipo (Formato N° 07 y08).
8. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipamiento (Formato N° 09 y 10).
9. Entrega de un Certificado de Garantía de meses por el bien o equipo, de acuerdo a lo indicado en el numeral 2.2.2 de la Ficha de Homologación y Formato N° 14.
10. Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del Contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año).
11. Entrega de dos (02) juegos de manuales (Operación y Servicio Técnico) por el bien o equipo (medio físico y archivo digital).
12. Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 11 y 12).
13. Entrega de los Costos Unitarios de los Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos de los Equipos instalados, según lo establecido en el Anexo de la Ficha de Homologación (Formato N° 13).
14. Entrega de documento compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante legal de la empresa (Formato N°15).
15. Entrega de Video de Operación y Mantenimiento.
16. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación, prueba operativa del equipo y conformidad del equipo, encontrándose todo conforme.

MANUEL GAGO GAGER
INGENIERO ELECTRONICO

FORMATO N° 03

ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Siendo las horas del día la empresa hizo efectivo el acto de conformidad del mantenimiento preventivo en el [nombre del establecimiento de salud], del Servicio/ Unidad o Departamento de del equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

No. de Orden de Compra: No. Contrato:

Dicho acto contó con la presencia del representante del y representante de la Empresa Contratista, en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se pudo constatar.

Cumplimiento de Condiciones para el Mantenimiento Preventivo, según el detalle de los formatos del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como las condiciones señaladas en los Documentos Contractuales.

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior.

Firma y sello del Representante Técnico y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Jefe de Servicio y/o Director del Hospital / Centro de Salud.....



Firma y sello del Comité de Recepción de Equipos designado por la entidad

Firma y sello representante legal del Contratista



HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO

442
22

FORMATO Nº 05

Formato para el protocolo de pruebas

ITEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

Nº	Descripción de la prueba (*)	Procedimient os p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (**)	Tiempo estimado de realización	Resultad o - Valor esperado

(*) Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.
El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas,
así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del representante legal
de la entidad

Firma y sello del representante legal
del Contratista

ME: LUIS MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.M. 10-10-2011

463
23

FORMATO Nº 04

Ficha Técnica

Datos del Contratista	Nº contrato	Nº O/C	Fecha de recepción

Denominación	Marca	Modelo	Nº de serie	País de fabricación

Componentes	Marca	Modelo	Nº de serie

Sello y firma del representante legal del Contratista

ME: LUIS MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.M. 10-10-2011

FORMATO N° 07

Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica

Bien	Marca	Modelo	Contratista
Nombre del experto		Nacionalidad	Experiencia
Fecha de inicio		Fecha de término	Días - horario
N°	Temática mínima del curso (*)		Horas
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Practica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.		
4	Auto test necesario para el funcionamiento de acuerdo a lo indicado en el manual de equipo.		
5	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.		
6	Detección de fallas y código de errores del equipo.		
7	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de equipo que lo requieran.		
8	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo		
9	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.		
10	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.		
11	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
Total de horas			

(*) La temática del curso es referencial, el Contratista podrá mejorar su contenido y la entidad dar su aprobación

Vº Bº del Comité de
Recepción de Equipos
designado por la entidad

Firma y sello del Instructor del
Contratista

MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.N. CIP 12 83.11

FORMATO N° 06

Resultados del protocolo de pruebas

ITEM
DENOMINACIÓN
MARCA
MODELO

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado / valor obtenido	Conform e		Observa ciones
				Si	No	

(*) Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.
): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, as como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del representante
técnico del Contratista

Firma y sello del Comité de
Recepción de Equipos designado
por la entidad

MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.N. CIP 12 83.11



FORMATO N° 03

Constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento.

Unidad ejecutora	
Establecimiento de salud	
Servicio	

En fecha de del en la ciudad de se desarrolló la capacitación en

Durante horas

Nombre del bien	
Marca	
Modelo	

Expositor:
En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital/Centro de Salud:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Los que suscriben dan la conformidad, luego que el Contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.



Firma y sello del Instructor del Contratista

V° B° del responsable del Área Usuario del Hospital / Centro de Salud

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C.J. C.P. N° 23:21



FORMATO N° 02

Programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento.

Equipo	Marca	Modelo	Código	Contratista
Nombre del experto				
Nacionalidad				
Experiencia				
Fecha de inicio		Fecha de término		Días – horario
N°	Temática mínima del curso (*)			Horas
1	Presentación y orientación en el Manejo de equipamiento.			
2	Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual de equipamiento).			
3	Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de equipo.			
4	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.			
5	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo.			
6	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.			
7	Detección de fallas y código de errores del equipo.			
8	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración del equipo que lo requieran.			
9	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.			
10	Cambio de repuestos de alta rotación en equipo.			
11	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.			
12	Evaluación: Examen Práctico de servicio técnico.			
TOTAL DE HORAS				

(*) La temática del curso es referencial, el Contratista podrá mejorar su contenido y la entidad su aprobación



Firma y sello del Instructor del Contratista

V° B° del Comité de Recepción de Equipos designado por la entidad

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C.J. C.P. N° 23:21

465
25



FORMATO N° 10

Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento

Unidad ejecutora	
Establecimiento de salud	
Servicio	

Establecimiento de salud

Servicio

En fecha... de del, en la ciudad de se desarrolló la capacitación en,

Durante horas

Nombre del equipo	
Marca	
Modelo	

Marca

Modelo

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital / C.S.:

NOMBRE
CARGO
FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el Contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria,



Firma y sello del Instructor del Contra

Vº Bº del Responsable del Área
Técnica del Hospital / Centro de
Salud

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
CIP 19 20121

DIRECTOR MANUEL GAGO CACERES
 INGENIERO ELECTRONICO
 CIP No. 03:21



FORMATO N° 11

Programa de mantenimiento preventivo

Nombre del equipo	
Marca	
Modelo	
Período (meses) (según su propuesta técnica)	

Marca

Modelo

Período (meses) (según su propuesta técnica)[illegible]

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato de orden de trabajo de mantenimiento - OTM.



Sello y firma del representante legal del Contratista

FORMATO N° 12

Procedimientos de mantenimiento preventivo

N° Item
Denominación
Marca
Modelo

N°	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad (*)	Materiales y Repuestos (**)	Herramientas Instrumentos (**)	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora/ Hombre

Las actividades de mantenimiento serán acorde a las características que el fabricante indique en el manual de uso del equipo.
El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

Firma y sello del representante legal
del Contratista

Vº Bº del Comité de Recepción de
Equipos designado por la entidad

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. C.P. N° 83121

FORMATO N° 13

Formato de costos unitarios de componentes, repuestos, accesorios e insumos

Nombre del equipo					
Marca					
Modelo					
Item N°					
N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Soles)	Observaciones
Componentes					
Repuestos					
Accesorios					
Insumos					
Ciudad.....					

Firma y Sello del
Representante Legal del Contratista

Nota. - De ser necesario adjuntar hojas adicionales

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. C.P. N° 83121

FORMATO N° 14

Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes

Señores
[Nombre de la entidad contratante]
Presente.-

El que suscribe, identificado con DNI N°
Representante Legal de con R.U.C. N° **DECLARO**
BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto
estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra
cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su
instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino,
por el periodo de garantía total según el siguiente detalle:

N° ite m	Descripción del item	Garantía según especificaciones técnicas (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía total (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos".

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

Ciudad, de del 20.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante Legal o común, según corresponda

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.U.C. N° 83121



FORMATO N° 15

Compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios

Señores
[Nombre de la entidad contratante]
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don identificado con D.N.I. N° Representante Legal
de con RUC N° **DECLARO BAJO**
JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos y accesorios del
equipamiento por un periodo no menor de (INDICAR LOS AÑOS EN
NUMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la fecha de la firma del Acta de
Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para ellos ITEM(S)
.....

Lima, de del

Firma y sello del Representante legal del Contratista

HECTOR MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.U.C. N° 83121



468
28

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TECNICAS

“EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN”

HECTOR MANUEL SAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. C.P. N° 33.121

HOSPITAL DE TINGO MARIA	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	
ITEM	08.08
DENOMINACIÓN	AUTOGLAVE DE MESA 30 - 50 LTS. CAMARA HORIZONTAL
CÓDIGO DEL BIEN	S-3
DESCRIPCIÓN	EL PRINCIPAL OBJETIVO DE UNA AUTOCLAVE ES ELIMINAR O INACTIVAR MICROORGANISMOS,
A.- CARACTERISTICAS GENERALES	A01.- CAPACIDAD DE CAMARA: ENTRE 30 A 50 LITROS
	A02.- INTERIOR DE LA CAMARA DE ESTERILIZACIÓN Y PUERTA CONSTRUIDAS DE ACERO INOXIDABLE
	A03.- EQUIPO AUTÓNOMO (NO REQUIERE CONEXIONES DE AGUA)
	A04.- PROCESO DE ESTERILIZACIÓN AUTOMÁTICO
	A05.- DRENAJE DE AGUA PARA PERMITIR LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO
	A06.- PUERTA AISLADA TÉRMICAMENTE
	SISTEMA DE SEGURIDAD
	A07.- SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA ESTANDO EL EQUIPO EN FUNCIONAMIENTO
	A08.- PROTECCIÓN CONTRA SOBRECALENTAMIENTO DE LA CAMARA
	A09.- VÁLVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN DE LA CAMARA
	SISTEMA DE CONTROL
	A10.- CONTROLADO POR MICROPROCESADOR
	A11.- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL
	A12.- IMPRESORA PARA REGISTRO DEL PROCESO
	PROCESO DE ESTERILIZACIÓN
B.- ACCESORIOS	A14.- TEMPERATURA DE ESTERILIZACIÓN: 121°C Y 134°C
	A15.- TRES (03) PROGRAMA DE ESTERILIZACIÓN PREDETERMINADOS COMO MÍNIMO
	A16.- FASE DE SECADO
	A17.- PROGRAMAS DE PRUEBA DEL EQUIPO (BOWIE & DICK Y DE VACIO)
	PANEL DE VISUALIZACIÓN E INDICADORES
	A18.- VISUALIZACIÓN DE LA PRESIÓN DE LA CAMARA: PANTALLA DIGITAL Y/O MANÓMETRO
	A19.- TEMPERATURA DE LA CAMARA: PANTALLA DIGITAL
	A20.- VISUALIZACIÓN DE FASE DE PROCESO
	A21.- INDICADOR DE NIVEL DE AGUA
	A23.- ALARMA VISUAL Y/O AUDIBLE
	A24.- VISUALIZACIÓN DE CÓDIGO DE ERRORES
	A25.- INDICADOR DE FINALIZACIÓN DE PROCESO
	DE01.- DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA
	B01.- DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA
	B02.- TRES (03) BANDEJAS COMO MÍNIMO
	B03.- UN (01) DETERMINADOR DE AGUA
C.- ENERGÍA	C01.- CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA
	C02.- SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220VAC, 60 HZ.

HECTOR MANUEL SAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.C. C.P. N° 33.121

469
29



HOSPITAL DE TINGO MARÍA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	08.35
DENOMINACIÓN	CORTADORA DE GASAS
CÓDIGO DEL BIEN	D-216
DESCRIPCIÓN	EQUIPO ELÉCTRICO UTILIZADO PARA EL CORTE RECTO Y CURVO DE LAS CUBIERTAS DE GASAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS, GARANTIZANDO LA ASEPSIA DE LOS CORTES. A01.- MOTOR ELÉCTRICO MONOFÁSICO DE 220 VAC A02.- EQUIPO CON EMPUNADO E INTERRUPTOR DE ENCENDIDO / APAGADO A03.- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PARA DISCO DE CORTE A04.- PLACA METÁLICA A MODO DE BASE ESTACIONARIA A05.- SISTEMA INTEGRADO DE AFILADO DE DISCO
A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES	B01.- UNA (01) MOTOR ELÉCTRICO B02.- UNA (01) PLACA BASE ESTACIONARIO B03.- UNA (01) DISCO DE CORTE RESISTENTE A LA CORROSIÓN
B.- ACCESORIOS	C01.- CABLE DE PODER CON TOMA ATIERRA Y ENCHUFE TIPO SHUCKO C02.- SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220VAC, 60 HZ
C.- ENERGÍA	



HECTOR MANUEL CASO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.O.C. N° 63.121



HOSPITAL DE TINGO MARÍA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	08.37
DENOMINACIÓN	DESTARTARIZADOR ULTRASÓNICO
CÓDIGO DEL BIEN	D-39
DESCRIPCIÓN	DISPOSITIVO UTILIZADO EN ODONTOLOGÍA PARA LA ELIMINACIÓN DE LA PLACA DENTAL Y EL CÁLCULO DE LOS DIENTES. FUNCIONA MEDIANTE LA EMISIÓN DE VIBRACIONES ULTRASÓNICAS DE ALTA FRECUENCIA QUE AYUDAN A DESPRENDER Y ELIMINAR EL SARRO ACUMULADO EN LA SUPERFICIE DE LOS DIENTES.
A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01.- EQUIPO DE SOBREMESA. A02.- ESTRUCTURA DE FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. A03.- FABRICADO EN POLÍMERO DE ALTA RESISTENCIA. A04.- INTERRUPTOR DE ENCENDIDO Y APAGADO. A05.- FRECUENCIA DE TRABAJO: 25 - 30 KHZ O RANGO MÁS AMPLIO A06.- REGULACIÓN EN EL NIVEL DE POTENCIA A07.- PIEZA DE MANO ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE A08.- SOPORTE PARA PIEZA DE MANO
B.- ACCESORIOS	B01.- UN (01) PEDAL DE CONTROL B02.- DOS (02) PUNTAS ESTERILIZABLES PARA TRATAMIENTO DE SARRO EN ESPACIOS INTER DENTARIOS B03.- DOS (02) PUNTAS ESTERILIZABLES PARA TRATAMIENTO DE SARRO DENTAL EN CARAS LIBRES B04.- DOS (02) PUNTAS ESTERILIZABLES PARA TRATAMIENTO DE PIGMENTOS B05.- HERRAMIENTA PARA INTERCAMBIAR LAS PUNTAS
C.- ENERGÍA	C01.- CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA Y ENCHUFE TIPO SHUCKO C02.- SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220VAC, 60 HZ



HECTOR MANUEL CASO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.O.C. N° 63.121

470
30



HOSPITAL DE TINGO MARÍA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	03.48
DENOMINACIÓN	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE 20 LITROS
CÓDIGO DEL BIEN	D-212
DESCRIPCIÓN	EL PRINCIPAL OBJETIVO DE UN ESTERILIZADOR ES ELIMINAR O INACTIVAR MICROORGANISMOS.
A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES	<p>A01.- CAPACIDAD DE CÁMARA DE 20 LITROS</p> <p>A02.- INTERIOR DE LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN Y PUERTA CONSTRUÍDAS DE ACERO INOXIDABLE</p> <p>A03.- EQUIPO AUTÓNOMO (NO REQUIERE CONEXIONES DE AGUA)</p> <p>A04.- PROCESO DE ESTERILIZACIÓN AUTOMÁTICO</p> <p>A05.- DRENAJE DE AGUA PARA PERMITIR LIMPIEZA Y CAMBIO DE AGUA DEL RESERVORIO</p> <p>A06.- PUERTA AISLADA TÉRMICAMENTE</p> <p>SISTEMA DE SEGURIDAD</p> <p>A07.- SISTEMA DE SEGURIDAD QUE IMPIDE LA APERTURA DE LA PUERTA ESTANDO EL EQUIPO EN FUNCIONAMIENTO</p> <p>A08.- PROTECCIÓN CONTRA SOBRECALENTAMIENTO DE LA CÁMARA</p> <p>A09.- VÁLVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN DE LA CÁMARA</p> <p>SISTEMA DE CONTROL</p> <p>A10.- CONTROLADO POR MICROPROCESADOR</p> <p>A11.- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL</p> <p>A12.- CON MEMORIA INTERNA QUE PERMITA EL ALMACENAMIENTO DE HASTA 10 PROCESOS</p> <p>A13.- IMPRESORA PARA REGISTRO DEL PROCESO</p> <p>PROCESO DE ESTERILIZACIÓN</p> <p>A14.- TEMPERATURA DE ESTERILIZACIÓN: 121°C Y 134°C</p> <p>A15.- TRES (03) PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN PREDETERMINADOS COMO MÍNIMO</p> <p>A16.- FASE DE SECADO</p> <p>A17.- PROGRAMAS DE PRUEBA DE EQUIPO (BOWIE & DICK Y DE VACÍO)</p> <p>PANEL DE VISUALIZACIÓN E INDICADORES</p> <p>A18.- VISUALIZACIÓN DE LA PRESIÓN DE LA CÁMARA: PANTALLA DIGITAL Y/O MANÓMETRO</p> <p>A19.- TEMPERATURA DE LA CÁMARA: PANTALLA DIGITAL</p> <p>A20.- VISUALIZACIÓN DE FASE DE PROCESO</p> <p>A21.- INDICADOR DE NIVEL DE AGUA</p> <p>A22.- ALARMA DE PUERTA ABIERTA</p> <p>A23.- ALARMA VISUAL Y/O AUDIBLE</p> <p>A24.- VISUALIZACIÓN DE CÓDIGO DE ERRORES</p> <p>A25.- INDICADOR DE FINALIZACIÓN DE PROCESO</p>



INGENIERO MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.O.C.P. N° 23.121



INGENIERO MANUEL GAGO CACERES
INGENIERO ELECTRONICO
R.O.C.P. N° 23.121

B.- ACCESORIOS	<p>B01.- DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA</p> <p>B02.- TRES (03) BANDEJAS COMO MÍNIMO</p> <p>B03.- UNA (01) MESA DE ACERO INOXIDABLE DE DIMENSIONES ADECUADAS PARA EL EQUIPO ESTERILIZADOR</p> <p>B04.- (01) DESTILADOR DE AGUA</p> <p>B05.- VEINTE (20) TEST DE BOWIE & DICK</p>
C.- ENERGÍA	<p>C01.- CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA Y ENCHUFE TIPO SHUCKO</p> <p>C02.- SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220VAC, 60 HZ</p>



HOSPITAL DE TINGO MARÍA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ITEM	08.100
DENOMINACIÓN	SELLADORA DE BOLSAS
CÓDIGO DEL BIEN	E-2
DESCRIPCIÓN	DISPOSITIVO DE LABORATORIO, USADO PARA SELLAR HERMETICAMENTE BOLSAS DE PLÁSTICO.
A.- CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01.- EQUIPO DE SOBREMESA. A02.- ALIMENTACIÓN POR BANDA TRANSPORTADORA Y SELLADO POR RODILLOS A03.- SELLADO A CALOR. A04.- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL A05.- TEMPERATURA MÁXIMA DE 250 °C A06.- INICIO AUTOMÁTICO
B.- ENERGÍA	B01.- CABLE DE PODER CON TOMA A TIERRA Y ENCHUFE TIPO SHUCKO. B02.- SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220VAC, 60 HZ




 HECTOR MANUEL CACERES
 INGENIERO ELECTRONICO
 Reg. C.º N.º 03.11