



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
LinceGerencia de
Gestión
AmbientalSubgerencia de
Operaciones Ambientales

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

| | |
|---|--|
| Area Usaria: | Subgerencia de Operaciones Ambientales |
| Actividad del POI: | Mejoramiento, mantenimiento, rehabilitación y conservación de las áreas verdes, especies forestales e infraestructura del distrito. Mejoramiento, mantenimiento del ornato público, barrido de calles y espacios públicos del distrito. |
| Denominación de la Contratación: | Adquisición de implementos de seguridad para personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023 |

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de implementos de seguridad para el personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023, tiene por finalidad brindarle al personal operativo de áreas verdes y limpieza pública, las herramientas necesarias para que puedan trabajar en óptimas condiciones

2. OBJETO:

Contratar una persona natural con negocio o jurídica para la adquisición de implementos de seguridad para personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023.

3. BASE LEGAL:

- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, aprueba documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. META PRESUPUESTAL (CENTRO DE COSTO):

- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Mantenimiento de parques y jardines
- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos

5. CARACTERÍSTICAS DE(L) (LOS) BIEN(ES):

| AREA USUARIA | N° | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PRODUCTO |
|--|------|----------|------------------|---|
| SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES | 1.1 | 03 | Pares | Zapatos de seguridad tipo Botín |
| | 1.2 | 90 | Pares | Zapato de seguridad con punta de reforzado |
| | 1.3 | 84 | Pares | Zapatilla de seguridad con punta reforzada. |
| | 1.4 | 150 | Pares | Bota de jebe caña alta con punta reforzada |
| | 1.5 | 08 | Pares | Zapato de seguridad dieléctrico |
| | 1.6 | 06 | Pares | Bota de seguridad para trabajo en caliente |
| | 1.7 | 360 | Pares | Guantes de nylon y nitrilo |
| | 1.8 | 300 | Pares | Guantes de badana |
| | 1.9 | 60 | Pares | Guantes de cuero corrugado |
| | 1.10 | 50 | Pares | Guantes anticorte |
| | 1.11 | 28 | Pares | Guantes dieléctrico |
| | 1.12 | 16 | Pares | Guantes de soldador |
| | 1.13 | 36 | Pares | Guantes de jebe caña alta |
| | 1.14 | 232 | Pares | Guantes de jebe caña media |
| | 1.15 | 04 | Unidad | Mandil de cuero para soldadura |
| | 1.16 | 90 | Unidad | Lentes de seguridad oscuros |
| | 1.17 | 48 | Unidad | Lentes de seguridad oscuros para poda |
| | 1.18 | 48 | Unidad | Cojín de jardinería |



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
LinceGerencia de
Gestión
AmbientalSubgerencia de
Operaciones Ambientales

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | | |
|------------------------------|------|------|--------|--|
| PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA | 1.19 | 70 | Unidad | Mascarilla de tela |
| | 2.1 | 232 | Pares | Zapatilla de seguridad con punta reforzada |
| | 2.2 | 40 | Pares | Bota de jebe caña alta con punta reforzada |
| | 2.3 | 1000 | Pares | Guante de badana |
| | 2.4 | 382 | Pares | Guantes de cuero corrugado |
| | 2.5 | 36 | Pares | Guantes de jebe caña alta |
| | 2.6 | 48 | Pares | Guantes de jebe caña media |
| | 2.7 | 70 | Pares | Lentes de seguridad oscuro |
| | 2.8 | 400 | Unidad | Mascarilla de tela |
| PERSONAL DE ORNATO EN SOA | 3.1 | 36 | Unidad | Mascarilla de tela |

6. GARANTIA COMERCIAL:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Persona natural con negocio o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP vigente – Bienes
- Constancia del registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega: Veinticinco (25) días calendario, contados desde el día siguiente de emitida y/o notificada la Orden de Compra – Guía de Internamiento al Contratista.

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad Distrital de Lince ubicado en la Av. Juan Pardo de Zela N°480 – Lince – Lima – Lima.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de **almacén** será la responsable de la recepción del bien y la conformidad será emitida por la **Subgerencia de Operaciones Ambientales** con el visto bueno de la **Gerencia de Gestión Ambiental**; en un plazo no mayor a los siete (7) días calendario contados desde la recepción del bien.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Pago único mediante depósito en cuenta corriente, a la entrega del producto en almacén y previa conformidad.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general. Cumplir con las especificaciones técnicas, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.
- El Contratista es el único responsable de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes en el marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

14. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

15. ADELANTOS:

No corresponde


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
KATHIA HEDYT PUERTES ESPINOZA
Subgerente de Operaciones Ambientales (e)


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
KATHIA HEDYT PUERTES ESPINOZA
Subgerente de Operaciones Ambientales (e)



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
LinceGerencia de
Gestión
AmbientalSubgerencia de
Operaciones Ambientales

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO

REQUISITO DE CALIFICACIÓN:

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas en implementos de seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
KATHIA HEDYT PUERTES ESPINOZA
Subgerente de Operaciones Ambientales (e)


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE
KATHIA HEDYT PUERTES ESPINOZA
Subgerente de Operaciones Ambientales (e)