

63

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-GRP-ORA-CS-  
AS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:  
ITEM 1.42 REPOTENCIACIÓN DEL TREN DE  
ASFALTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE  
LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA  
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL  
PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA  
- DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2615335"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

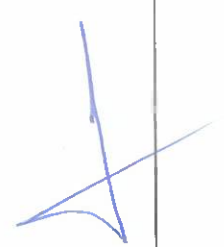
**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. San Ramon N° 525 San Eduardo – Piura – Piura - Piura  
Teléfono: : 073 – 264800 ANEXO 4173  
Correo electrónico: : [procesos\\_oasa@regionpiura.gob.pe](mailto:procesos_oasa@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: ITEM 1.42 REPOTENCIACIÓN DEL TREN DE ASFALTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2615335".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDÚM N° 157-2025/GRP-480000 el 18 de febrero de 2025..

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90)**

días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, sito en la Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo – El Chipe – Piura.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio.
- Comprobante de pago.
- Fotografías del proceso de selección.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramon S/N Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 3.1.1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de la ejecución del Servicio: **ITEM 142 REPOTENCIACION DEL TREN DE ASFALTO** del PROYECTO: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

##### 3.1.1.2 OBJETIVO

El presente requerimiento tiene por objetivo reposicionar el tren de asfalto existente, para cumplir con la programación de servicios de mantenimiento y el mejoramiento de las vías de la región Piura.

##### 3.1.1.3 UBICACIÓN

El departamento de Piura está situado en la costa norte del territorio peruano, está conformada por 8 Provincias y 65 Distritos, limita por el norte con Tumbes y el Ecuador; por el este, con Cajamarca y Ecuador; por el sur con Lambayeque; por el oeste, con el Océano Pacífico. Tres ríos discurren en el departamento: el río Piura, el río Huancabamba y el río Chira, todos tumultuosos en tiempos de crecida. El río Quiroz, afluente del Piura, ha servido para construir una intensa represa llamada San Lorenzo. Sobre el cauce del Chira, se ha construido el reservorio de Poechos con una capacidad de mil millones de metros cúbicos de agua, que irrigan terrenos antes áridos en la costa piurana. Las aguas del río Huancabamba, en la sierra, van a servir para mover una central hidroeléctrica que dará energía a la región y para irrigar tierras.



#### Ubicación Geográfica:

Departamento : Piura  
Provincias : 8 Provincias (Sullana, Piura, Huancabamba, Ayabaca, Tarma, Morropón, Paña, Sechura).  
Distritos : 65 Distritos.  
Límites : Norte con Tumbes y Ecuador; por el este con Cajamarca y Ecuador; por el sur, con Lambayeque; por el oeste, con el Océano Pacífico.

*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Desigual*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 1 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





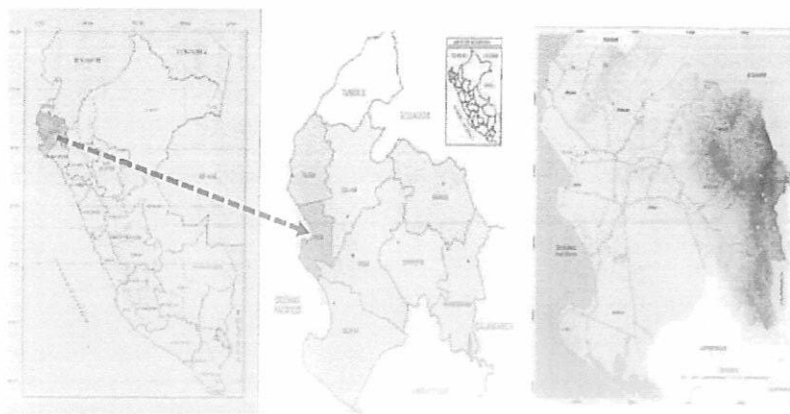
GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### UBICACIÓN ESPECIFICA:

El servicio será ejecutado en las inmediaciones del GORE que se ubica en el predio del Km 6+900 lado izquierdo de la carretera Sullana - Paíta y previa coordinación con el área usuaria.

#### UBICACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PIURA



#### 3.1.1.4 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL TREN DE ASFALTO

Para repotenciar el tren de asfalto existente se requiere contar con esta planta de asfalto completa, para cumplir con la programación de servicios de mantenimiento y el mejoramiento de las vías de la región Piura, esto asegurará confiabilidad en los trabajos con asfalto caliente. Necesariamente que cuente con el equipamiento complementario e independiente. Las siguientes máquinas requieren reparación:

- La pavimentadora de asfalto de 2.74 m de ancho: el equipo presenta varias fallas y no es confiable, por lo que es necesario intervenir en su operatividad, para usarlo en el momento proyectado y se considerará como equipo en stand by (retén).
- El rodillo neumático: presenta actualmente varias averías, que podrían complicar la operación del tren de asfalto, de tal forma que después de reparado, se podría usar en el momento programado y quedar en stand by (retén).
- El rodillo tandem de 10 ton: se tiene que levantar las averías existentes, de tal forma que podría usar en el momento necesario y podría quedar en stand by (retén).



*¡En la Región Piura, Todos Unidos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 2 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.1.5 INFORME DIAGNÓSTICO DEL TREN DE ASFALTO

#### INFORME DE DIAGNOSTICO DEL TREN DE ASFALTO

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIE
1	PAVIMENTADORA	1	BITELLI	BB642	251980007
2	RODILLO NEUMATICO	1	BITELLI	RG-217	139980006
3	RODILLO TANDEM	1	BITELLI	DTV-100	000274

TEM	EQUIPO	CANT.	MARCA	MODELO	SERIE	CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN
1	PAVIMENTADORA DE ASFALTO	1	BITELLI	BB642	251980007	REPARACIÓN DE PAVIMENTADORA DE ASFALTO 2.74 M ANCHO	Se requiere reparar la pavimentadora de asfalto existente, para la atención de vías departamentales en reciclado y recapeo, el equipo presenta varias fallas y no es confiable, por lo que es necesario intervenir en su operatividad, para usarlo en el momento proyectado y se considerará como equipo en stand by (retén)
2	RODILLO NEUMATICO	1	BITELLI	RG-217	139980006	REPARACIÓN DE RODILLO NEUMÁTICO 10.7 TON	Se requiere reparar el rodillo neumático de 14 ton con lastre, para el tren de asfalto, este equipo presenta actualmente varias averías, que podrían complicar la operación del tren de asfalto, de tal forma que después de reparado, se podría usar en el momento programado y quedar en stand by (retén)
3	RODILLO TANDEM	1	BITELLI	DTV-100	000274	REPARACIÓN DE RODILLO TANDEM 10.5 TON	Se requiere reparar el rodillo tandem de 10 ton, para completar el tren de asfalto existe, este equipo no presenta confiabilidad, por lo que se tiene que levantar las averías existentes, de tal forma que podría usar en el momento necesario y podría quedar en stand by (retén)

Finalmente, podemos mencionar que dentro del total de maquinaria que opera el CESEM, existen 01 rodillo neumático operativo, 01 rodillo vibratorio y 01 maquina esparcidora de asfalto ambas están pendientes de reparación destinado principalmente a recuperación de vías dentro de la región Piura. Según se muestra, el tren de asfalto existente está conformado por rodillo tandem, rodillo neumático y pavimentadora el cual requiere de su repotenciación para poner en funcionamiento en el presente proyecto, se contempla su reparación.



Arqueo de unidad, pavimentadora de asfalto sobre ruedas bitelli.

Se requiere contar con esta planta de asfalto completa, para cumplir con la programación de servicios de mantenimiento y mejoramiento de las vías departamentales, esto asegurará confiabilidad en los trabajos con asfalto caliente. Se requiere necesariamente que cuente con el equipamiento complementario y trabajar de forma independiente.

*¡En la Región Piura, Todos Unidos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 3 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.1.1.6 DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A EJECUTAR

A. EVALUACION DE PAVIMENTADORA

MAQUINA	SISTEMA	SUBSISTEMA	COMPONENTES	CARACTERISTICAS ENCONTRADAS	ACCIONES Y RECOMENDACIONES
Rodillo Neumático BITELLI 139 SERIE 980006 ITALY	Control	Tablero de control	Perillas de control	Se encontró las perillas, botoneras, chapas totalmente averiadas e instalación eléctrica defectuosa	Programar mantenimiento general de tablero, componentes y cablearía de control de instrumentos y equipo
			Indicadores de parámetros	Se encontró inoperativos los indicadores de parámetros de control de equipo	Programar mantenimiento de manómetros, termómetros, voltímetro, amperímetro, luces de alarma, conectores y cablearía del sistema
	Motor diésel	Inyección diésel	Bomba de inyección	Se encontró con problemas en demora de arranque, equipo presenta ausencia del solenoide de parada original Deutz	Se recomienda probar en laboratorio y proceder a mantenimiento o reparación, del mismo modo es necesario instalar solenoide de parada de control de motor nuevo según motor Deutz.
			inyectores	Se encontró motor con falta de mantenimiento	Se recomienda mantenimiento kit completo de inyectores
			Bomba auxiliar	Se encontró la bomba de cebado sin retención	Se recomienda reparar o cambiar la bomba de cebado de diésel- reemplazo
			Tanque de combustible	Se encontró el tanque totalmente sucio de óxido y agua	Se recomienda bajar el tanque retirar el combustible existente, lavarlo con detergente y verificar si se puede usar- cambio sea el caso.
		Block superior	Culata	Se encontró con sonido extraño en las válvulas	Se recomienda desmontar la culata y revisar la hermeticidad de los asientos de válvulas, verificar ajuste de válvulas
			Block inferior	Camisa cilindros y	Se encontró motor sin historial de servicio
		Lubricación	Filtros	Se encontró los filtros envejecidos	Se recomienda el cambio de filtros, aceite, aire combustible y aceites de motor diésel
			Bomba de aceite	Se encontró baja presión de aceite de motor en el manómetro de tablero	Se recomienda desmontaje de bomba y verificación de estado para su cambio
	Admisión y escape	Manguera de admisión	Se verificó mal estado de ducto de admisión al ingreso y salida de portafiltro de aire	Se recomienda el cambio de los ductos flexibles de filtro de aire	
		Portafiltro de aire	Se encontró suelto las abrazaderas de ingreso y salida de aire	Se recomienda inspección del estado de la carcasa de porta filtro y los ductos flexibles	

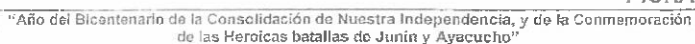


¡En la Región Piura, Todos juntos Construyamos el Desarrollo!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 4 de 25

www.gob.pe/regionpiura



				rígidos, considerarlo correctivo o reemplazo sea el caso
	Enfriamiento	Radiador	Se encontró el radiador de agua del motor; sucio con presencia de polvo excesivo y fuga de refrigerante	Se recomienda limpieza del radiador de refrigerante de motor, reparación de ser necesario y búsqueda de fuga de refrigerante - considerar cambio si es necesario
		Ventilador	Se encontró con golpes	Se recomienda verificar el alineamiento y eficiencia, reemplazo sea el caso.
		Fajas	Se encontró resacas por el tiempo de paralización	Se recomienda cambio de las fajas necesarias para evitar paradas de equipo
		Bomba de agua	Se encontró con ligera fuga de refrigerante por desfogeo de bomba y mangueras	Se recomienda revisión de bomba y cambio de mangueras, abrazaderas- reemplazo de bomba sea el caso.
Mecanismo de traslación	Traslación		Se encontró deficiencias en la bomba de traslación y periféricos	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
			Se encontró el motor hidráulico de accionamiento de traslado y periféricos deficientes	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
	Traslación hidrostática	sistema de enfriamiento	se encontró con falta de mantenimiento.	se recomienda limpieza control de todo el sistema de enfriamiento. Enfriadores, radiadores del sistema.
		Sistema hidráulico	Sistema de filtrado - aceite deficiente	se recomienda mantenimiento de 2000 horas, filtros y aceite todos los sistemas
		Dirección	Se encontró el orbitrol de dirección con fuga de aceite hidráulico	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
		Compactación	Se encontró el equipo sin lastre	Se recomienda lastrear con concreto armado para incrementar el peso de compactación
	Ruedas	Neumáticos	Se encontró los 3 neumáticos delanteros y 4 posteriores con rayaduras ligeras	Se recomienda adquirir dos neumáticos de especificaciones recomendadas y tenerlo en stock, por posible falla.
		Manguera de inflado	Se encontró sin las mangueras de conexión de compresor de aire hacia los neumáticos	Se recomienda adquirir las mangueras e instalar, verificar funcionamiento de compresor de aire. Kit de servicio
		Tanque de agua	Se encontró el tanque de agua completamente sucio y con parche	Se recomienda hacer una limpieza interior del tanque y verificar su estado integral
	Rociadora	Válvula de aspersión	Se encontró las válvulas de aspersión obstruidas e incompletas	Se recomienda cambiar las válvulas de aspersión por estar resacas y obstruidas
		Bomba de agua	Se encontró la bomba eléctrica de agua desconectada	Se recomienda hacer mantenimiento integral de bomba y reemplazarla de ser necesario

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

24



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			Inoperativa	caso
Frenos		Frenos de servicio	Se encontró bomba de freno hidráulico con presencia de fuga, manguera y acople en mal estado	Se recomienda cambio de manguera y acople hidráulico
		Frenos de estacionamiento	Se encontró fuga de aceite hidráulico	Se recomienda cambio de acoples y manguera hidráulica
Dirección	Articulación	Cilindro hidráulico	Se encontró con fuga el cilindro y manguera hidráulica de dirección	Se recomienda el cambio y/o reparación del cilindro hidráulico y cambio de manguera
		Orbitrol	Se encontró con fuga hidráulica por retén de eje	Se recomienda mantenimiento de orbitrol y cambio retén, correctivos según control - evaluación.
		Válvula piloto	Se encontró deficiencia en el comando de dirección	Se recomienda regulación la válvula piloto
Eléctrico	Cabina	Faros delanteros	Se encontró faros delanteros inoperativo	Se recomienda adquirir faros de halógeno y revisión de cablea eléctrica
		Faros posteriores	Se encontró uno de faros con rotura, no hay conexión segura	Se recomienda adquirir faros de halógeno de buena calidad y revisión de cables eléctricos
		Alarma retroceso	Se encontró inoperativo la alarma de retroceso	Se recomienda el cambio de acuerdo a la normativa de seguridad
		Batería	Se encontró batería inoperativa	Se recomienda cambiar las 2 baterías de 12 V y los bornes pesado, reemplazo del líneas positivo y negativo de fuerza de batería sea el caso.
		Corta corriente	Se encontró sin este dispositivo	Se recomienda instalar una corta corriente de calidad y evitar accidente
		Claxon	Se encontró sin claxon	Se recomienda adquirir e instalar claxon de buena calidad, por temas de seguridad
		Alternador	Se encontró el alternador desconectado y con defectos	Se recomienda ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de ser el caso
		Arrancador	Se encontró al arrancador con deficiente giro	Se recomienda ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de ser el caso
		Cables y arnés	Se encontró todos los cables, arneses eléctricos deteriorados y fuera de lugar	Se recomienda contratar un electricista automotriz especialista en cablea y arnés
		Extintor	Se encontró sin extintor y porta extintor metálico	Se recomienda adquirir un extintor de 9 kg y fabricación de porta extintor metálico
Seguridad	Cabina (con techo parantes)	Tacos	Se encontró sin tacos y porta tacos metálico	Se recomienda adquirir cuatro tacos y fabricar sus respectivos por tacos metálico
		Conos	Se encontró sin conos y porta conos	Se recomienda dos conos grandes con cintas reflectiva y fabricar porta conos
		Circulina	Se encontró sin circulina	Se recomienda adquirir una circulina de led e instalarlo todo el circuito independiente. Considerar circulina estroboscópica y soporte - imantado



¡En la Región Piura, Todos juntos Construyamos el Desarrollo!

Página 6 de 25

www.gob.pe/regionpiura

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón 5/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Medio Ambiente	Cabina (con techo y parantes)	Kit antiderrame	Se encontró sin kit antiderrame en cabina	Se recomienda adquirir un kit antiderrame completo según las normativas para equipo pesado.
----------------	-------------------------------	-----------------	---	---

B. EVALUACION DEL RODILLO NEUMÁTICO

MAQUINA	SISTEMA	SUBSISTEMA	COMPONENTES	CARACTERISTICAS ENCONTRADAS	ACCIONES Y RECOMENDACIONES
Rodillo Tandem MODELO DTV 100 SERIE 000274 BITELLITALY FABRICACION 2000	Control de panel operador	Tablero de control	Perillas, sw de control	Se encontró las perillas, botones, chapas totalmente averiadas e instalación eléctrica defectuosa	Programar mantenimiento general de tablero, componentes y cablearía.
			Indicadores de parámetros	Se encontró inoperativos los indicadores de parámetros de control de equipo	Programar mantenimiento de manómetros, termómetros, voltímetro, amperímetro, luces de alarma, conectores y cableado de sistema de control
	Motor diésel	Inyección diésel	Bomba de inyección	Se encontró con problemas por demora de arranque inicial	Se recomienda probar en laboratorio y reparar de ser el caso, considerar prueba de fuga, presión, HI-LO
			inyectores	Se encontró motor después de arranque con ligero cascabeleo	Se recomienda cambio y/o mantenimiento de toberas de inyectores, realizar test de fugas, estanqueidad, reemplazo del kit de servicio total
			Solenoides on-off	motor tiene retardo en el inicio de arranque	se recomienda inspección, cambio según proceso
			cableado de motor	se encontró con cortes, conexiones sub-stand	se recomienda revisar y realizar los correctivos del caso.
			Bomba auxiliar	Se encontró la bomba de cebado sin retención	Se recomienda reparar o cambiar la bomba de cebado de diésel, presencia de fuga de combustible.
			mantenimiento de motor Diesel	se encontró sistema de filtrado deficiente.	se recomienda reemplazar filtros de aire, combustible, aceite, aceite de motor, refrigerante, correas del sistema y considerar inspección o cambio de mangueras de líneas resacas de succión, control de combustible de motor.
			Tanque de combustible	Se encontró el tanque totalmente sucio de óxido y agua	Se recomienda bajar el tanque retirar el combustible existente, lavarlo con detergente neutro y verificar si se puede usar por presencia de fugas, óxido y otros
			Block superior	Culata	Se recomienda desmontar la culata y revisar la hermeticidad de los asientos de válvulas, considerar calibración, muestreo de aceite por conteo de ppm



/En la Región Piura, Todos juntos Contra el Dengue/

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERU  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 7 de 25  
www.gob.pe/regionpiura

46



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Block inferior	Camisa y cilindros	Se encontró baja presión de aceite de motor en el manómetro de tablero	Se recomienda medir presión manométrica, medir la compresión de los cilindros para descartar desgaste prematuro.
		Filtrado	Filtros	Se encontró los filtros envejecidos	Se recomienda el cambio de filtros y aceites de motor diésel
		Lubricación	Bomba de aceite	Se encontró baja presión de aceite de motor en el manómetro de tablero	Se recomienda desmontaje de bomba y verificación de estado para su cambio-reemplazo sea el caso
		Admisión y escape	Manguera de admisión	Se verificó mal estado de ducto de admisión al ingreso y salida de portafiltro de aire	Se recomienda el cambio de los ductos flexibles de filtro de aire -kit completo
			Portafiltro de aire	Se encontró sin abrazaderas los ductos de aire y oxidada carcasa	Se recomienda inspección del estado de la carcasa de porta filtro y las abrazaderas, reparación o reemplazo de toda la unidad de porta filtro de aire.
		Enfriamiento	Radiador	Se encontró el radiador de agua del motor, sucio con presencia de polvo excesivo y fuga de refrigerante	Se recomienda limpieza del radiador de refrigerante de motor, reparación de ser necesario y búsqueda de fuga de refrigerante. Sea el caso reparación o reemplazo por deterioro.
			Ventilador	Se encontró rozamiento con difusor de aire	Se recomienda verificar el alineamiento, verificar juegos axila, radial y eficiencia del delta del sistema de enfriamiento.
			Fajas	Se encontró resacas por el tiempo de paralización	Se recomienda cambio de las fajas necesarias para evitar paradas.
			Bomba de agua	Se encontró con ligera fuga de refrigerante por empaque de bomba y mangueras resacas	Se recomienda revisión de bomba mantenimiento o cambio, de igual forma de mangueras, abrazaderas
		Mecanismo de traslación	Traslación	Se encontró deficiencias en la bomba de traslación y periféricos	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
				Se encontró el motor hidráulico de accionamiento de traslación con deficiencia y fuga hidráulica	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
			Enfriadores - radiadores	Con deficiencia	se recomienda mantenimiento o reemplazo
			Bombas y motores hidráulicos	se reporta fugas, pérdidas considerable, deficiencia de control de pilotaje	se recomienda, inspección, evaluación de presiones o y determinar reparaciones conforme pm cliente.
			Mantenimiento de 2000 horas del sistema hidráulico	Con deterioro por falta de servicio	se recomienda reemplazar todos los filtros del sistema hidráulico, aceite del sistema y limpieza de líneas de succión.
			Compactación	Se encontró los motores hidráulicos de vibración con deficiencia ligera y	Se recomienda inspección de fuga de aceite hidráulico, por conectores, orings y manguera



En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 8 de 25

www.gob.pe/regionpiura

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			fuga de aceite hidráulico			
		Dirección	Se encontró el orbitrol con fuga hidráulica, conectores y periféricos deficientes	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos		
		Rolas	Se encontró las 2 rolas delantero y posterior con fuga de aceite por retenes. Fuga severa	Se recomienda desmontar periférico de las rolas, verificar estado de reten central, adquirir y cambiarlo		
		Vibración de rola	se encontró deficiencia	requiere revisión desde el control, eléctrico, control de bombas, presiones, ajustes o correctivos total el conjunto de bomba- motor hidráulico.		
		Mangueras de traslado y vibración	Mangueras presentan deterioro resacas	se recomienda inspección y reemplazar solo las afectadas según control.		
		Soporte de rola	Se encontró todos los amortiguadores de rola resacos, rotos y base desalineada	Se recomienda cambio de todos los soportes de rola y verificar alineamiento de base de goma-Kit completo de amortiguadores frontal y posterior de rola		
		Tanque de agua	Se encontró el tanque de agua completamente vacío y con parche	Se recomienda hacer una limpieza interior del tanque y verificar su estado integral tanque sin tapas de sellos.		
		Válvula de aspersión	Se encontró las válvulas de aspersión obstruidas e incompletas	Se recomienda cambiar las válvulas de aspersión por estar resacos y obstruidos, considerar limpieza de líneas y verificar filtro de tanque de agua.		
		Bomba de agua	Se encontró la bomba eléctrica de agua desconectada e inoperativa	Se recomienda hacer mantenimiento integral de bomba y reemplazarlo de ser el caso.		
		Frenos	Frenos de servicio	Se encontró bomba de freno hidráulico con presencia de fuga, manguera y acople en mal estado	Se recomienda cambio de manguera y acople hidráulico	
			Frenos de estacionamiento	Se encontró fuga de aceite hidráulico	Se recomienda cambio de acoples y manguera hidráulica. kit completo.	
			Cilindro hidráulico	Se encontró con fuga el cilindro y manguera hidráulica de dirección	Se recomienda el cambio y/o reparación del cilindro hidráulico y cambio de manguera	
			sistema de lubricación	presenta ausencia de lubricación	se recomienda engrase del sistema	
			Orbitrol	Inspección y mantenimiento	se recomienda evaluar presiones hidráulicas, regular, o cambio según control de presión.	
			Válvula piloto	Se encontró deficiencia en el comando de dirección	Se recomienda regulación la válvula piloto, reemplazo sea necesario.	
		Eléctrico	Cabina	Faros delanteros	Se encontró faros delanteros inoperativo.	Se recomienda adquirir faros de led revisión de cablearía eléctrica



En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 9 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Seguridad	Cabinas (con techo y parantes)	Faros posteriores	Se encontró uno de faros con rotura, no hay conexión segura.	Se recomienda adquirir faros de led de buena calidad y revisión de cables eléctricos
		Alarma retroceso	Se encontró inoperativo la alarma de retroceso	Se recomienda el cambio de acuerdo a la normativa de seguridad- uso pesado
		Batería	unidad no cuenta con baterías	Se recomienda cambiar las 2 baterías de 12 Voltios y los bornes de conexión nuevos pos- neg
		Corta corriente	Se encontró dispositivo inoperativo	Se recomienda instalar una corta corriente de uso pesado. Para la línea negativa
		Claxon	Se encontró sin este dispositivo	Se recomienda la adquisición e instalación de 2 claxon de marca, por temas de seguridad -uso pesado
		Limpia parabrisas	Se encontró el motor eléctrico de limpia parabrisas posterior y delantero.	Se recomienda reparar o cambiar los dos motores eléctricos nuevos del limpiaparabrisas.
		Alternador	Se encontró con problemas de carga de batería	Se recomienda el mantenimiento correctivo del alternador, reemplazo sea el caso.
		Arrancador	Se encontró el arrancador con dificultad de giro interno	Se recomienda el mantenimiento correctivo del arrancador y sea el caso reemplazo sea necesario
		Cables y arnes	Se encontró todos los cables, arneses eléctricos deteriorados y fuera de los parámetros del equipo	Se recomienda contratar un electricista automotriz especialista en cableado y arnes, reemplazar cable de fuerza nuevos para el sistema de baterías. (positivo - negativo).
		Extintor	Se encontró sin extintor y porta extintor metálico	Se recomienda adquirir un extintor de 9 kg y fabricación de porta extintor metálico, kit de servicio pesado 1 extintor.
Medio Ambiente	Cabinas (con techo y parantes)	Tacos	Se encontró sin tacos y porta tacos metálico	Se recomienda adquirir cuatro tacos y fabricar sus respectivos soportes metálico kit pesado.
		Conos	Se encontró sin conos y porta conos	Se recomienda adquirir dos conos grandes con cintas reflectiva y fabricar porta conos- kit de servicio pesado.
		Circulina	Se encontró sin circulina	Se recomienda adquirir una circulina stroboscópica con base fija o móvil imantado e instalar con un sistema autónomo de control.
		Kit antiderrame	Se encontró sin kit antiderrame en cabina.	Se recomienda adquirir un kit antiderrame completo según las normativas para equipo pesado- kit de servicio pesado.



*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERU  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 10 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C. EVALUACION DE RODILLO TANDEM

MAQUINA	SISTEMA	SUBSISTEMA	COMPONENTES	CARACTERISTICAS ENCONTRADAS	ACCIONES Y RECOMENDACIONES
Rodillo Tandem MODELO DTV 100 SERIE 000274 BITELLITALY FABRICACION 2000	Control de panel operador	Tablero de control	Perillas, sw de control	Se encontró las perillas, botozeras, chapas totalmente averiadas e instalación eléctrica defectuosa	Programar mantenimiento general de tablero, componentes y cablearía.
			Indicadores de parámetros	Se encontró inoperativos los indicadores de parámetros de control de equipo	Programar mantenimiento de manómetros, termómetros, voltímetro, amperímetro, luces de alarma, conectores y cableado de sistema de control
	Motor diésel	Inyección diésel	Bomba de inyección	Se encontró con problemas por demora de arranque inicial	Se recomienda probar en laboratorio y reparar de ser el caso, considerar prueba de fuga, presión, HI-LO
			inyectores	Se encontró motor después de arranque con ligero cascabeleo	Se recomienda cambio y/o mantenimiento de toberas de inyectores, realizar test de fugas, estanqueidad, reemplazo del kit de servicio total
			Solenoides on-off	motor tiene retardo en el inicio de arranque	se recomienda inspección, cambio según proceso
			cableado de motor	se encontró con cortes, conexiones sub-stand	se recomienda revisar y realizar los correctivos del caso.
			Bomba auxiliar	Se encontró la bomba de cebado sin retención	Se recomienda reparar o cambiar la bomba de cebado de diésel, presencia de fuga de combustible.
			mantenimiento de motor Diésel	se encontró sistema de filtrado deficiente.	se recomienda reemplazar filtros de aire, combustible, aceite, aceite de motor, refrigerante, correas del sistema y considerar inspección o cambio de mangueras de líneas resacas de succión, control de combustible de motor.
			Tanque de combustible	Se encontró el tanque totalmente sucio de óxido y agua	Se recomienda bajar el tanque retirar el combustible existente, lavarlo con detergente neutro y verificar si se puede usar por presencia de fugas, óxido y otros
			Block superior	Culata	Se recomienda desmontar la culata y revisar la hermeticidad de los asientos de válvulas, considerar calibración, muestreo de aceite por conteo de ppm
			Block inferior	Camisa y cilindros	Se recomienda medir presión manométrica, medir la compresión de los cilindros para descartar desgaste prematuro.
			Filtrado	Filtros	Se recomienda el cambio de filtros y aceites de motor diésel



/En la Región Piura, Todas Justas Contra el Dengue/

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 11 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

Mecanismo de traslación	Lubricación	Bomba de aceite	Se encontró baja presión de aceite de motor en el manómetro de tablero	Se recomienda desmontaje de bomba y verificación de estado para su cambio-reemplazo sea el caso
		Manguera de admisión	Se verificó mal estado de ducto de admisión al ingreso y salida de portafiltro de aire	Se recomienda el cambio de los ductos flexibles de filtro de aire -kit completo
		Portafiltro de aire	Se encontró sin abrazaderas los ductos de aire y oxidada carcasa	Se recomienda inspección del estado de la carcasa de porta filtro y las abrazaderas, reparación o reemplazo de toda la unidad de porta filtro de aire.
	Enfriamiento	Radiador	Se encontró el radiador de agua del motor, sucio con presencia de polvo excesivo y fuga de refrigerante	Se recomienda limpieza del radiador de refrigerante de motor, reparación de ser necesario y búsqueda de fuga de refrigerante. Sea el caso reparación o reemplazo por deterioro.
		Ventilador	Se encontró rozamiento con difusor de aire	Se recomienda verificar el alineamiento, verificar juegos axila, radial y eficiencia del delta del sistema de enfriamiento.
		Fajas	Se encontró resacas por el tiempo de paralización	Se recomienda cambio de las fajas necesarias para evitar paradas.
	Traslación	Bomba de agua	Se encontró con ligera fuga de refrigerante por empaque de bomba y mangueras resacas	Se recomienda revisión de bomba mantenimiento o cambio, de igual forma de mangueras, abrazaderas
		Traslación	Se encontró deficiencias en la bomba de traslación y periféricos	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
			Se encontró el motor hidráulico de accionamiento de traslación con deficiencia y fuga hidráulica	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos
		Enfriadores - radiadores	Con deficiencia	se recomienda mantenimiento o reemplazo
		Bombas y motores hidráulicos	se reporta fugas, pérdidas considerable, deficiencia de control de pilotaje	se recomienda, inspección, evaluación de presiones o y determinar reparaciones conforme pm clinic.
		Mantenimiento de 2000 horas del sistema hidráulico	Con deterioro por falta de servicio	se recomienda reemplazar todos los filtros del sistema hidráulico, aceite del sistema y limpieza de líneas de succión.
		Compactación	Se encontró los motores hidráulicos de vibración con deficiencia ligera y fuga de aceite hidráulico	Se recomienda inspección de fuga de aceite hidráulico, por conectores, orings y manguera
		Dirección	Se encontró el orbitrol con fuga hidráulica, conectores y periféricos deficientes	Se requiere llevar al laboratorio hidráulico para las pruebas y determinar su reparación y/o mantenimiento; evaluación de periféricos



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Desigual!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 12 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ruedas	Rolas	Se encontró las 2 rolas delanteras y posterior con fuga de aceite por retenes. Fuga severa	Se recomienda desmontar periférico de las rolas, verificar estado de reten central, adquirir y cambiarlo
	Vibración de rola	se encontró deficiencia	requiere revisión desde el control, eléctrico, control de bombas, presiones, ajustes o correctivos total el conjunto de bomba motor hidráulico.
	Mangueras de traslado y vibración	Mangueras presentes deterioro resacas	se recomienda inspección y reemplazar solo las afectadas según control.
	Soporte de rola	Se encontró todos los amortiguadores de rola resacos, rotos y base desalineada	Se recomienda cambio de todos los soportes de rola y verificar alineamiento de base de gama-Kit completo de amortiguadores frontal y posterior de rola
	Tanque de agua	Se encontró el tanque de agua completamente sucio y con parche	Se recomienda hacer una limpieza interior del tanque y verificar su estado integral tanque sin tapas de sellos.
	Válvula de aspersión	Se encontró las válvulas de aspersión obstruidas e incompletas	Se recomienda cambiar las válvulas de aspersión por estar resacos y obstruidos, considerar limpieza de líneas y verificar filtro de tanque de agua.
	Bomba de agua	Se encontró la bomba eléctrica de agua desconectada e inoperativa	Se recomienda hacer mantenimiento integral de bomba y reemplazarlo de ser el caso.
	Frenos de servicio	Se encontró bomba de freno hidráulico con presencia de fuga, manguera y acople en mal estado	Se recomienda cambio de manguera y acople hidráulico
	Frenos de estacionamiento	Se encontró fuga de aceite hidráulico	Se recomienda cambio de acoples y manguera hidráulica. kit completo.
	Cilindro hidráulico	Se encontró con fuga el cilindro y manguera hidráulica de dirección	Se recomienda el cambio y/o reparación del cilindro hidráulico y cambio de manguera
Dirección	sistema de lubricación	presenta ausencia de lubricación	se recomienda engrase del sistema
	Orbitrol	inspección y mantenimiento	se recomienda evaluar presiones hidráulicas, regular, o cambio según control de presión.
	Válvula piloto	Se encontró deficiencia en el comando de dirección	Se recomienda regulación la válvula piloto, reemplazo sea necesario.
	Faros delanteros	Se encontró faros delanteros inoperativo.	Se recomienda adquirir faros de led revisión de cablearía eléctrica
Eléctrico	Faros posteriores	Se encontró uno de faros con rotura, no hay conexión segura.	Se recomienda adquirir faros de led de buena calidad y revisión de cables eléctricos
	Alarma retroceso	Se encontró inoperativo la alarma de retroceso	Se recomienda el cambio de acuerdo a la normativa de seguridad- uso pesado
	Batería	unidad no cuenta con baterías	Se recomienda cambiar las 2 baterías de 12 Voltios y los bornes de conexión nuevos pos- neg

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Seguridad	Cortina	Corta corriente	Se encontró dispositivo inoperativo	Se recomienda instalar una corta corriente de uso pesado. Para la línea negativa
		Claxon	Se encontró sin este dispositivo	Se recomienda la adquisición e instalación de 2 claxon de marca, por temas de seguridad -uso pesado
		Limpia parabrisas	Se encontró el motor eléctrico de limpia parabrisas posterior y delantero.	Se recomienda reparar o cambiar los dos motores eléctricos nuevos del limpiaparabrisas.
		Alternador	Se encontró con problemas de carga de batería	Se recomienda el mantenimiento correctivo del alternador, reemplazo sea el caso.
		Arrancador	Se encontró el arrancador con dificultad de giro interno	Se recomienda el mantenimiento correctivo del arrancador y sea el caso reemplazo sea necesario
		Cables y arnés	Se encontró todos los cables, arneses eléctricos deteriorados y fuera de los parámetros del equipo	Se recomienda contratar un electricista automotriz especialista en cableado y arnés, reemplazar cable de fuerza nuevos para el sistema de baterías. (positivo - negativo).
		Extintor	Se encontró sin extintor y porta extintor metálico	Se recomienda adquirir un extintor de 9 kg y fabricación de porta extintor metálico, kit de servicio pesado 1 extintor.
		Tacos	Se encontró sin tacos y porta tacos metálico	Se recomienda adquirir cuatro tacos y fabricar sus respectivos soportes metálico kit pesado.
		Conos	Se encontró sin conos y porta conos	Se recomienda adquirir dos conos grandes con cintas reflectiva y fabricar porta conos- kit de servicio pesado.
		Circulina	Se encontró sin circulina	Se recomienda adquirir una circulina stroboscópica con base fija o móvil imantado a instalar con un sistema autónomo de control.
Medio Ambiente	Cabina (con techo y parantes)	Kit antiderrame	Se encontró sin kit antiderrame en cabina.	Se recomienda adquirir un kit antiderrame completo según las normativas para equipo pesado- kit de servicio pesado.

3.1.1.7 VALOR ESTIMADO

La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.



3.1.1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El presente proyecto será ejecutado Por modalidad de contratación de Administración Indirecta - (Contrata), bajo el sistema de contratación A suma alzada.

*¡Se lo Registra Piura. Todos juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 14 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

Se concluye que para la Repotenciación del Tren de Asfalto se deberá de realizar en un plazo estimado de 90 días calendarios de acuerdo al informe del diagnóstico realizado.

### 3.1.1.10 AREA USUARIA

El área usuaria de la contratación será la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### 3.1.2.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor que ejecutará la actividad debe cumplir con las siguientes características:

- Ser persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- Contar con experiencia acreditada fehacientemente en la especialidad.

#### 3.1.2.2 DEL EQUIPAMIENTO

Conforme al expediente técnico. Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad de los equipos o carta de compromiso de alquiler de los equipos y/o declaración jurada que evidencien la disponibilidad de los mismos.

Deberá precisarse si los equipos y/o maquinarias son propios o alquilados. Con una antigüedad máxima de diez años. En el caso de ser activos propios de la empresa deberá de acreditar mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad o caso contrario una declaración jurada o carta de compromiso el cual indique contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de la actividad.

EQUIPAMIENTO MINIMO	CANT.
Instrumentos para medir presiones hidráulicas	1.00
Compresímetro de motor	1.00
Montacarga o camión grúa para izaje de motor	1.00
Tacómetro ara verificar velocidad de motor	1.00



#### 3.1.2.3 DEL PLANTEL PROFESIONAL

El postor deberá proponer todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la actividad:

El profesional designado deberá participar activamente durante la ejecución del servicio, en lo que le corresponde. Asimismo, deberá estar disponible para la absolución de cualquier duda o consulta. Dicho profesional se encuentra considerado en el desagregado de Gastos Generales de la Actividad.

*En la Región Piura. Todas las cosas Contra el Deseo!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERU  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 15 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**PERSONAL CLAVE:**

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico Técnico mecánico	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses en Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias adquiridas según proceso de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.

3.1.2.4 D

**E LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,212,801.00 (Un Millón Doscientos Doce Mil Ochocientos Uno Con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran Servicios Similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias que se encuentran en el mercado.

**3.1.2.5 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

**3.1.2.6 ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelantos.

**3.1.2.7 DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del RLCE, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del RLCE, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 16 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Modificaciones no autorizadas: Si el contratista modifique lo estipulado en los Términos de Referencia o sin Autorización a lo establecido en las normas.	1 UIT	Por cada ocasión que se produzca en el mes que corresponde según informe de SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD.
2	Cuando el proveedor de manera injustificada no asista con su personal a reuniones convocadas por la Entidad.	0.5 UIT por cada evento	Según informe del INSPECTOR o FUNCIONARIO de la Entidad.
3	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal con los implementos de seguridad o EPP.	0.2 UIT por cada trabajador	Según Informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD
5	Cuando el proveedor no cuenta con el equipamiento mínimo para el servicio.	0.3 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD
6	Cuando el proveedor no cumpla con el tiempo estimado para el servicio.	1 UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD
7	Cuando no se encuentre el Ingeniero encargado del servicio.	1 UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificarlo sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 17 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.3 OTRAS CONSIDERACIONES

#### 3.1.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### a) Del Personal

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la actividad, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable.

El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la actividad, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor/inspector, y de la entidad.

##### b) Daños De Terceros

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a propiedad de terceros.

##### c) Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del área que se ejecutara el servicio.

##### d) Confidencialidad

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista o locador.

##### e) Garantía de la Actividad

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según los establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio, el plazo de responsabilidad será de un (01) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial del servicio, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 18 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

f) Pólizas

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector del servicio, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de la actividad, hasta la recepción final de la actividad a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

o Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR)

g) Tributos y Otras Obligaciones

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

h) Salud y Seguridad

El contratista, el responsable del servicio, ingeniero inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso de ejecución de la actividad, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deberán abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la ejecución del servicio.

3.1.3.2 FORMA DE PAGO:

La retribución por la ejecución de la actividad incluye todos los impuestos de ley y será cancelada en pago único, luego de culminada la prestación, y previa presentación del informe técnico, en concordancia con su oferta económica del proveedor, en la cual debe adjuntar la siguiente documentación:

- Informe técnico (control de plazo y avance físico – financiero)
- Amortizaciones, penalidades, retenciones
- Control de calidad
- Fotografías del proceso de ejecución.
- En caso, de uso intensivo de maquinaria pesada, los trabajos deben ser sustentados por partes diarios de maquinaria, debidamente firmados por el contratista y la entidad.

El inspector o supervisor debe remitir a la Entidad su informe final con la aprobación sustentada en un plazo máximo de dos (2) días calendarios siguientes a la recepción de la valorización única elaborada por el contratista.



*¡En la Región Piura, Todos Unidos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 19 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 3.1.3.3 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

#### Revisión:

El inspector o supervisor del servicio revisará en campo la culminación al 100% de las partidas ejecutadas.

#### Conformidad:

La conformidad será emitida por la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura, previo informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio, conteniendo lo siguiente:

1. Informe final del proveedor firmado en su totalidad por el responsable del servicio.
2. Treinta (30) fotos fechadas a todo color como mínimo, que deberá mostrar la situación inicial, la ejecución del servicio y la culminación del servicio.
3. Factura.
4. Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP).
5. Ficha RUC
6. Informe de conformidad del supervisor o inspector.
7. Copia del cuaderno de servicio.

### 3.1.3.4 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

#### Declaración del Proveedor:

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo leal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participación, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 3.1.3.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio será de un (01) año contado a partir de la conformidad de la recepción del servicio otorgada por la Entidad.



### 3.1.3.6 DOMICILIO PARA NOTIFICAR DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, en donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como

*¡En la Región Piura, Todos Ganamos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 20 de 25  
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la ciudad de Piura a donde se le notificaran los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

#### 3.1.4 RESOLUCION DE CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- El contratista incumpla injustificadamente las obligaciones a su cargo contempladas en el contrato u orden de servicio o términos de referencia.
- El contratista haya llegado acumular el monto máximo de penalidades.
- El contratista paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación.
- Fuerza mayor o caso fortuito.

El contratista puede solicitar la resolución en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente con el pago u otras obligaciones esenciales.

Las partes pueden resolver el contrato o la orden de servicio por mutuo acuerdo, sin responsabilidad por partes de ninguna de ellas.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta simple, otorgándole dos (2) días hábiles bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver la orden, comunicándolo con carta notarial la decisión de resolver la orden.

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberán tener presente lo siguiente:

- Durante la ejecución del servicio, el contratista deberá coordinar directamente con el supervisor o inspector del servicio o área usuaria, según corresponda.
- El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para las labores a realizar.
- El contratista es responsable por cualquier daño que pudiera sufrir su personal o terceras personas por la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del Contratista que todo el personal involucrado en la ejecución de las actividades deberá contar con seguro SCTR.
- Será responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del propio servicio.

Las actividades a desarrollar para la ejecución del Servicio: ITEM 1.42 REPOTENCIACION DEL TREN DE ASFALTO del PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", son a todo costo, incluyen materiales, herramientas, equipos, accesorios, mano de obra calificada y demás necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia.

- El Contratista debe revisar detenidamente los documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito dentro del plazo las consultas y observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo,

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 21 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los interesados manifiestan estar de acuerdo y aceptan todas las condiciones establecidas en los términos de Referencia.

El Área Usuaria, conjuntamente con la Dirección de Estudios, brindará las facilidades, al proveedor para la entrega de manera oportuna de cualquier documentación referida al cumplimiento de la actividad.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
<b>Requisitos:</b>											
<table border="1"><thead><tr><th>EQUIPAMIENTO MINIMO</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Instrumentos para medir presiones hidráulicas</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Compresímetro de motor</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Montacarga o camión grúa para izaje de motor</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Tacómetro ara verificar velocidad de motor</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		EQUIPAMIENTO MINIMO	CANT.	Instrumentos para medir presiones hidráulicas	1.00	Compresímetro de motor	1.00	Montacarga o camión grúa para izaje de motor	1.00	Tacómetro ara verificar velocidad de motor	1.00
EQUIPAMIENTO MINIMO	CANT.										
Instrumentos para medir presiones hidráulicas	1.00										
Compresímetro de motor	1.00										
Montacarga o camión grúa para izaje de motor	1.00										
Tacómetro ara verificar velocidad de motor	1.00										
<b>Acreditación:</b>											
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.											
Importante											
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.											
A.2	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>										
A.2.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
<b>Requisitos:</b>											
✓ <b>ENCARGADO DE MANTENIMIENTO</b> Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico (Con título a nombre de la nación).											
<b>Acreditación:</b>											
El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://online.sunedu.gob.pe/">https://online.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.											
Importante para la Entidad											
El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.											
En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.											



¡En la Región Piura. Todos juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 22 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico y/o Técnico mecánico	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses en Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias adquiridas según proceso de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

*En la Región Piura, Todas las Vozes Contra el Dengue*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 23 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,212,801.00 (Un Millón Doscientos Doce Mil Ochocientos Uno Con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento Quince Mil, Dieciséis Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran Servicios Similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias que se encuentran en el mercado.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

*¡En la Región Piura, Todas las Ideas Cuentan el Deseo!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 24 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284500

Página 25 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
<b>Requisitos:</b>											
<table border="1"><thead><tr><th>EQUIPAMIENTO MINIMO</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Instrumentos para medir presiones hidráulicas</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Compresímetro de motor</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Montacarga o camión grúa para izaje de motor</td><td>1.00</td></tr><tr><td>Tacómetro para verificar velocidad de motor</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>		EQUIPAMIENTO MINIMO	CANT.	Instrumentos para medir presiones hidráulicas	1.00	Compresímetro de motor	1.00	Montacarga o camión grúa para izaje de motor	1.00	Tacómetro para verificar velocidad de motor	1.00
EQUIPAMIENTO MINIMO	CANT.										
Instrumentos para medir presiones hidráulicas	1.00										
Compresímetro de motor	1.00										
Montacarga o camión grúa para izaje de motor	1.00										
Tacómetro para verificar velocidad de motor	1.00										
<b>Acreditación:</b>											
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.											
<b>Importante</b>											
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.											
A.2	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>										
A.2.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
<b>Requisitos:</b>											
✓ <b>ENCARGADO DE MANTENIMIENTO</b> Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico (Con título a nombre de la nación).											
<b>Acreditación:</b>											
El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> según corresponda.											
<b>Importante para la Entidad</b>											
El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.											
En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.											



*¡En la Región Piura, Todos Justos Contra el Desque!*

Página 22 de 25

[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>Requisitos:</b>							
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>ENCARGADO DE MANTENIMIENTO</td><td>Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico y/o Técnico mecánico</td><td>Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses en Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias adquiridas según proceso de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico y/o Técnico mecánico	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses en Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias adquiridas según proceso de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.	
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA					
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	Ingeniero Mecánico/ Ing. Mecánico Eléctrico y/o Técnico mecánico	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses en Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias adquiridas según proceso de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.					
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.							
<b>Acreditación:</b>							
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.							
<b>Importante</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>							



B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>	

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284500

Página 23 de 25  
www.gob.pe/regionpiura





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a a S/ 1,212,301.00 (Un Millón Doscientos Doce Mil Ochocientos Uno Con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento Quince Mil, Dieciséis Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran Servicios Similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento, Operación, Reparación, Inspección en marcas y modelos de maquinarias que se encuentran en el mercado.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Construimos el Desarrollo!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 24 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*¡En la Región Piura, Todos Unidos Contra el Dengue!*

Gobierno Regional Piura  
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo  
El Chipe Piura - PERÚ  
Central telefónica: 51 073 284600

Página 25 de 25  
[www.gob.pe/regionpiura](http://www.gob.pe/regionpiura)



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 75 hasta 79 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 80 hasta 89 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 24, meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más 18 hasta 24 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>5 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: ITEM 1.42 REPOTENCIACIÓN DEL TREN DE ASFALTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2615335", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-GRP-ORA-CS-AS-1** para la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: ITEM 1.42 REPOTENCIACIÓN DEL TREN DE ASFALTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2615335", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: ITEM 1.42 REPOTENCIACIÓN DEL TREN DE ASFALTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL POOL DE MAQUINARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA, DISTRITO DE PIURA – PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2615335".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La ENTIDAD No otorgará adelantos del monto del contrato original.

#### **CLAUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).<sup>15</sup>

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>16</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>17</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>18</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Memorandum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

<sup>16</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>17</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>18</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*