

ACTA N° 05

ACTA DE ADMISION DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 105-2023-SUNAT/7N0600

En la ciudad de Huancayo el día 15 de diciembre de 2023 siendo las 15:00 horas, se reunió el Comité de Selección nombrado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N° 06-2023-SUNAT/7N0600, encargado de conducir la Adjudicación Simplificada N° 105-2023-SUNAT/7N0600, destinado a la contratación del "Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Regional Junín, conformado por:

- María Luisa Quispe Huamán, quien preside
- Jose Palacios Quispialaya, primer miembro
- Oscar Eddington Aquino Colachagua, segundo miembro

Relación de Participantes:

Al procedimiento de selección en mención se ha verificado por medio del SEACE que se han registrado los siguientes participantes:

| N° | RUC | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|----|-------------|---|
| 1 | 10418113907 | MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO |
| 2 | 10419083734 | CHUMPITAZ CAYCHO LUIS JAVIER |
| 3 | 10456958465 | DIAZ CASTRO KIARA SCHEREZADA ATENAS |
| 4 | 10457124631 | VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS |
| 5 | 10466523271 | VASQUEZ ORIHUELA JOSUE RAUL |
| 6 | 20117754384 | SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A. |
| 7 | 20418585243 | REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 8 | 20516861950 | CIA. INVERSIONES Y SOLUCIONES OPORTUNAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CIAISOSAC |
| 9 | 20536293427 | RANE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - RANE S.A.C. |
| 10 | 20538684792 | INVERSIONES CAVIANDINA S.A.C. |
| 11 | 20537289288 | ALCARRAZ OPERADOR LOGISTICO S.A.C. - OAL S.A.C. |
| 12 | 20546883427 | PAPYRUM NEXUS S.A.C. |
| 13 | 20553289271 | CORPORACIÓN ARCHIVOS E INVENTARIOS S.A.C. |
| 14 | 20557246011 | WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. |
| 15 | 20565234561 | VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 16 | 20568977719 | MAFALE E.I.R.L. |
| 17 | 20600416741 | PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 18 | 20600472004 | ALL SERVICES MNC S.A.C. |
| 19 | 20601049962 | INVERSIONES BANCHERO ROSSI S.A.C. |
| 20 | 20601906334 | HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C. |
| 21 | 20602024319 | CORPORATIVO RASA S.A.C. |
| 22 | 20602560351 | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C. |



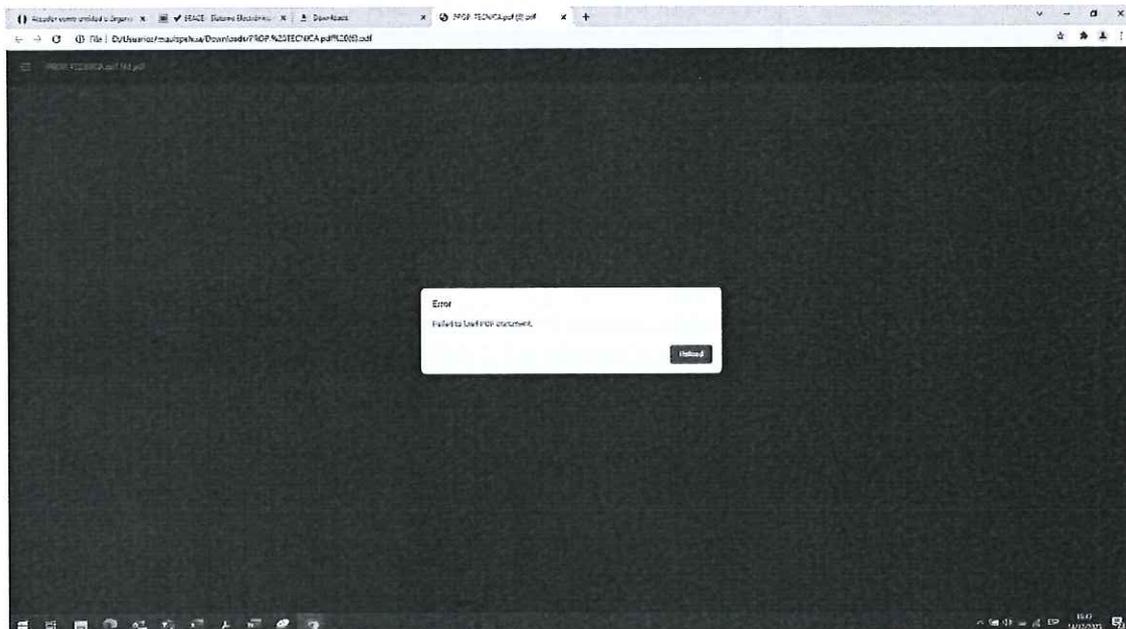
| N° | RUC | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|----|-------------|--|
| 23 | 20603454384 | SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 24 | 20603701845 | GRUPO XIMENA S.A.C. |
| 25 | 20606165031 | CENTRO DE INNOVACION PROFESIONAL E.I.R.L. |
| 26 | 20608509276 | GERENS GLOBAL SOLUCIONES S.A.C. |
| 27 | 20610137394 | LK GROUP PERU S.A.C. |
| 28 | 20610405003 | REANIDEN S.A.C |
| 29 | 20610602232 | TALENT RUNA S.A.C. |

Relación de Postores:

De los participantes inscritos presentaron su oferta los siguientes postores:

| N° | RUC | NOMBRE O RAZON SOCIAL |
|----|-------------|---|
| 1 | 20557246011 | WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. |
| 2 | 20602560351 | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C. |
| 3 | 20600416741 | PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 4 | 20610602232 | TALENT RUNA S.A.C. |
| 5 | 20603454384 | SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 6 | 20601906334 | HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C. |
| 7 | 20418585243 | REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA |
| 8 | 10457124631 | VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS |
| 9 | 20553289271 | CORPORACIÓN ARCHIVOS E INVENTARIOS S.A.C. |
| 10 | 20610405003 | REANIDEN S.A.C |

Cabe señalar que, de la empresa ALL SERVICES MNC S.A.C. no se pudo aperturar su oferta. Es preciso señalar que, el participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible, tal como lo establece el numeral 1.7 del Capítulo I de la Sección General de las presentes Bases Integradas.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mediante Acta N° 4, se ha solicitado a los siguientes postores la subsanación de su oferta al presentar errores u omisiones, de acuerdo al siguiente detalle:

| PARTICIPANTE | ERROR U OMISION PARA SUBSANAR |
|---|---|
| VARGAS TORRES HELEN JANNINA MILAGROS | Las firmas de las declaraciones Juradas de los anexos 1,2,3,4 y 7 se observa que se encuentran pegadas (escaneadas). Asimismo, los vistos de la documentación presentada se encuentran pegadas. Por lo que, se solicita subsanar la firma manuscrita o digital del Representante Legal de los anexos antes mencionados, así como los vistos de la documentación presentada |
| PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | No se encuentra foliada su propuesta, por lo que se solicita foliar toda su propuesta |
| SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL | No se encuentra foliada su propuesta, por lo que se solicita foliar toda su propuesta |
| CORPORACION ARCHIVOS E INVENTARIOS SAC | Se observa que los vistos de la oferta se encuentran con imagen pegada, por lo que se solicita consignar los vistos de manera correcta. Asimismo, en el Anexo 2 ha considerado otra razón social, por lo que deberá corregir. |
| HJBS SERVICIOS GENERALES SAC | No adjunto la vigencia de poder, por lo que se solicita adjuntar lo solicitado |

De los cuales solo subsanaron: Corporación Archivos e Inventarios S.A.C. y HJBS Servicios Generales S.A.C.

Admisión de Ofertas

Teniendo las ofertas presentadas de manera electrónica, se procedió a verificar la presentación de la documentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas. obteniendo el siguiente resultado que se muestra en el Cuadro N° 1.

De la verificación realizada al Anexo N° 6, que corresponde a la oferta se encontró errores aritméticos, el cual fue corregido por el comité de selección, de acuerdo con el siguiente detalle:

| POSTOR | MONTO OFERTADO S/ | MONTO CORREGIDO S/ |
|--------------------|-------------------|--------------------|
| TALENT RUNA S.A.C. | 474,260.03 | 474,260.24 |

Según el **Cuadro N° 01**, las siguientes ofertas fueron admitidas:

| N° | RUC | POSTOR | MONTO OFERTADO | ESTADO DE LA OFERTA |
|----|-------------|---|----------------|---------------------|
| 1 | 20602560351 | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C. | S/164,700.00 | ADMITIDA |
| 2 | 20557246011 | WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. | S/282,295.80 | ADMITIDA |
| 3 | 20418585243 | REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | S/229,591.80 | ADMITIDA |

| N° | RUC | POSTOR | MONTO OFERTADO | ESTADO DE LA OFERTA |
|----|-------------|---|----------------|---------------------|
| 4 | 20553289271 | CORPORACIÓN ARCHIVOS E INVENTARIOS S.A.C. | S/248,996.75 | ADMITIDA |
| 5 | 20610602232 | TALENT RUNA S.A.C. | S/474,260.24 | ADMITIDA |
| 6 | 20610405003 | REANIDEN S.A.C | S/164,700.00 | ADMITIDA |
| 7 | 20601906334 | HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C. | S/199,287.00 | ADMITIDA |

Como se puede apreciar existen dos propuestas que ofertan el mismo importe, por lo que en atención a lo establecido en el literal c) del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá al sorteo electrónico a través del SEACE con la finalidad de determinar el orden de prelación.



 María Luisa Quispe Huamán
 Presidente



 Jose Palacios Quispialaya
 Primer Miembro



 Oscar E. Aquino Colachagua
 Segundo Miembro

| CONTENIDO DE LA OFERTA - DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA | | HELEN JANNINA MILAGROS VARGAS TORRES | PROVISIONAMIENTO, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO INTEGRAL SOC. COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EIRL | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C. | WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C | REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | CORPORACION ARCHIVOS E INVENTARIOS SAC | TALENT RUNA S.A.C. | REANIDEN SAC | HJBS SERVICIOS GENERALES SAC |
|--|--|--------------------------------------|---|--|----------------------------------|-------------------------------|---|--|--------------------|----------------|------------------------------|
| Documentos para la admisión de la oferta | | | | | | | | | | | |
| a) | Anexo N° 1 Declaración Jurada Datos del Postor. | | | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| b) | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. | | | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| c) | Anexo N° 2 Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento | | | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| d) | Anexo N° 3 Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección | No subsano | No subsano | No subsano | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| e) | Anexo N° 4 Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio | | | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| f) | Anexo N° 5 Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje | | | | No corresponde | No corresponde | No corresponde | No corresponde | No corresponde | No corresponde | No corresponde |
| g) | Anexo N° 6 El precio de la oferta en Soles y el detalle de precios unitarios | | | | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple | Cumple |
| RESULTADO | | No Admitido | No Admitido | No Admitido | Admitido | Admitido | Admitido | Admitido | Admitido | Admitido | Admitido |

ACTA N° 06

ACTA DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 105-2023-SUNAT/7N0600

En la ciudad de Huancayo el día 15 de diciembre de 2023 siendo las 17:45 horas, se reunió el Comité de Selección nombrado mediante Formato de Designación de Comité de Selección N° 06-2023-SUNAT/7N0600, encargado de conducir la Adjudicación Simplificada N° 105-2023-SUNAT/7N0600, destinado a la contratación del "Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Regional Junín, conformado por:

- María Luisa Quispe Huamán, quien preside
- Jose Palacios Quispialaya, primer miembro
- Oscar Eddington Aquino Colachagua, segundo miembro

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

De conformidad con lo establecido en el artículo 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, se procedió con la evaluación de las ofertas, conforme al Capítulo IV – Factores de Evaluación de la sección específica de las bases, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación. En este caso el único factor de evaluación es el **PRECIO**.

De acuerdo al sorteo efectuado a través del SEACE, a continuación, se determina el orden de prelación.

| RUC | NOMBRE O RAZON SOCIAL | MONTO OFERTADO | PUNTAJE DE LA OFERTA | BONIFICACIÓN REMYPE | PUNTAJE TOTAL | ORDEN DE PRELACIÓN |
|-------------|---|----------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------|
| 20610405003 | REANIDEN S.A.C | S/164,700.00 | 100.00 | SI | 105 | 1ero |
| 20602560351 | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C. | S/164,700.00 | 100.00 | SI | 105 | 2do |
| 20601906334 | HJBS SERVICIOS GENERALES S.A.C. | S/199,287.00 | 82.64 | SI | 86.78 | 3ero |
| 20418585243 | REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA | S/229,591.80 | 71.74 | SI | 75.32 | 4to |
| 20553289271 | CORPORACIÓN ARCHIVOS E INVENTARIOS S.A.C. | S/248,996.75 | 66.15 | SI | 69.45 | 5to |
| 20557246011 | WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. | S/282,295.80 | 58.34 | SI | 61.26 | 6to |
| 20610602232 | TALENT RUNA S.A.C. | S/474,260.24 | 34.73 | SI | 36.46 | 7mo |

CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

Luego de culminado la evaluación el comité de selección procede a calificar a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar en el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases de acuerdo con lo establecido en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; por lo que, se calificó las dos ofertas; obteniéndose el siguiente resultado:



| DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN | REANIDEN S.A.C. | GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C |
|--|-----------------|---------------------------------|
| A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |
| A.1.1 FORMACION ACADÉMICA | | |
| <p>Requisitos: Técnico en Archivos de la Escuela Nacional de Archiveros, o Bachiller en Bibliotecología o Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Historia o Archivística o Gestión Documental para el personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>Acreditación: El título o grado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso título o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> | CUMPLE | CUMPLE |
| A.1.2 CAPACITACION | | |
| <p>Requisitos: Contar con 80 horas lectivas mínimas en materia archivística para el personal requerido como Supervisor, en cualquiera de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización documental. • Ordenamiento de documentos de archivo. • Archivo de documentos. • Gestión de archivos. • Procesamiento técnico de archivos. • Verificación de documentos. • Normas archivísticas del Sistema Nacional de Archivos. • Gestión archivística. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificado o constancia de curso, taller o seminario.</p> | CUMPLE | CUMPLE |
| A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| <p>Requisitos: Experiencia mínima de un (01) año en labores de ordenamiento de archivos del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Se consideran labores a ordenamiento de archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria. - Ordenamiento de archivos. - Administración documentaria. - Administración de documentos. - Verificación documental. - Organización y administración documentaria. - Inventario documental. <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> | CUMPLE | CUMPLE |
| B) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |
| <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000,00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60 000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión documentaria. - Ordenamiento de archivos. - Administración documentaria. - Administración de documentos. - Verificación documental. - Organización y administración documentaria. - Inventario documental. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> | CUMPLE | CUMPLE |
| RESULTADO | CALIFICA | CALIFICA |

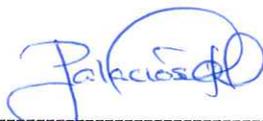
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Considerando el resultado obtenido en la etapa de admisión, evaluación y calificación de ofertas, el comité de selección procede a otorgar la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 105-2023-SUNAT/7N0600, destinado al "Servicio de ordenamiento de documentos de archivo para la Intendencia Regional Junín", a la empresa REANIDEN S.A.C **por el importe de S/ 164 700.00 (Ciento sesenta y cuatro mil setecientos con 00/100 Soles).**

No habiendo otros puntos a tratar y siendo las 18:30 horas del mismo día, se da por culminado el presente acto, por lo que firman al pie los presentes en señal de conformidad.



María Luisa Quispe Huamán
Presidente



Jose Palacios Quispialaya
Primer Miembro



Oscar. E Aquino Colachagua
Segundo Miembro

