

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 2/08/2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SISMED DE LA REDESS EL COLLAO   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE MANDIL DESCARTABLE ESTERIL Y MANDIL DESCARTABLE NO ESTERIL |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 16  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad                                       |

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |                                   |   |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICIO N° 100-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> <li>• OFICIO N° 174-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> <li>• OFICIO N° 176-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> <li>• OFICIO N° 178-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US, Soto,</li> <li>• OFICIO N° 189-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> <li>• OFICIO N° 193-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> <li>• OFICIO N° 379-2023-GR PUNO/DIRESA PUNO – RED COLLAO-J-US,</li> </ul> | Fecha de recepción                | 27/02/2023,<br>10/04/2023,<br>10/04/2023,<br>10/04/2023,<br>11/04/2023,<br>11/04/2023, 21/06/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones       |   |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | De oficio   | Con motivo de observaciones       |   |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   | NO                                |   |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA CONTRATACIÓN   | Fecha de emisión de la resolución |   |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  | NO  | X                                 |   |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO  | X                                 |   |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   | Fecha de aprobación   |                                   |   |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO  | X                                 |   |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | Fecha de inicio de vigencia   |                                   |   |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                                   |   |

|     |                                       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Ítem                               | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |                                       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |           |
|--|------------|---|-----------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 30/06/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 7/07/2023 |
|--|------------|---|-----------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                        | SI |  | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>       | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |    |  |    |   |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                      | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |    |  |    |   |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| <b>4</b> | <br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|

U.E. 0908 SALUD EL COLLAO