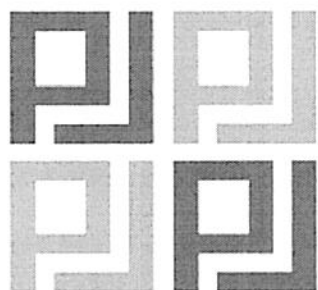


CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE:

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

BASES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ
CONTRATACIÓN DE:**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO
MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"**

ABRIL 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE:

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20477550429
Domicilio legal : JR. PIZARRO N° 544-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-482030
Correo electrónico: : logisticalalibertad@pj.gob.pe, jcabanillasc@pj.gob.pe ,
larcila@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD "mediante contratación directa incluida en el PAC con N° de Ref. 0011-2023, por el supuesto de arrendamiento de bienes inmuebles de conformidad a lo establecido en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3. VALOR ESTIMADO

El Valor estimado asciende a la suma de S/ 45,900.00 (Cuarenta y Cuatro Mil Setecientos Sesenta con 00/100 Soles), la misma que corresponde a la oferta presentada MIRYAM VASQUEZ BURGA DE VITERY. Con RUC N° 10181967671

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DEL OSCE N° 02 , de fecha 25 de abril del 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 MESES, que se computarán a partir del día en que se firme el acta de recepción de inmueble. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Coordinación de Logística de la CSJ La Libertad (logisticalalibertad@pj.gob.pe, jcabanillasc@pj.gob.pe, larcila@pj.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. **(Anexo N° 5)⁴**
- g) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el inmueble en arrendamiento.
- h) Copia del DNI de (los) postor (s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- i) Plano de Ubicación y localización y, plano de arquitectura.
- j) Declaración Jurada indicando el área del local a alquilar, así como la dirección del inmueble (indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal). Además de la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas y del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura y que el inmueble no tiene cargas o gravámenes, tal como se hipoteca, anotaciones de demandad de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, cargas técnicas. **(Anexo N° 6)**

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural
- d) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredite la facultad de otorgar el bien en arrendamiento, (este documento se encuentra en la presentación de la oferta)
- e) Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente
- f) Plano de Arquitectura

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Declaración Jurada que el inmueble no tiene cargas o gravámenes tal como se señala en el numeral 5.1
- h) Correo electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación prevista para el perfeccionamiento del contrato, vía Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544 Centro Cívico de Trujillo.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Infraestructura emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de impuestos por arrendamiento ante la SUNAT (el cual deberá presentar el arrendador).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544 Centro Cívico de Trujillo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

1. ÁREA SOLICITANTE

Coordinación de Infraestructura.

2. OBJETO DEL SERVICIO

El objetivo del presente requerimiento es contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales, provisionando de ambientes de trabajo para el Juzgado de Paz Letrado Mixto Permanente de Huanchaco del Distrito Judicial de la Libertad de la CSJLL, con el fin de garantizar buenas condiciones de trabajo tanto para el personal interno y externo de nuestra institución.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad pública cumplir los fines y metas institucionales, para lo cual se requiere contar con ambientes de trabajo adecuados que contribuyan al óptimo desempeño de las funciones jurisdiccionales, administrativas y atención a la ciudadanía.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1. Descripción del Servicio:

Dotar de espacios adecuados para el desempeño de las funciones jurisdiccionales y administrativas del Juzgado de Paz Letrado Mixto Permanente de Huanchaco del Distrito Judicial de la Libertad de la CSJLL.

4.2. Requisitos técnicos del local a alquilar:

4.2.1. Ubicación:

- El local estará ubicado dentro del radio urbano del distrito de Huanchaco, en un lugar de fácil acceso de transporte público y privado.
- Cercanía a la plaza de armas del distrito de Huanchaco y banco u otras entidades financieras.
- No se aceptarán inmueble en sótanos o semisótanos para ambientes de atención al público y oficinas.



Firmado digitalmente por LINA
PAOLA JUAN Diego PAU
20477056425 soft
Motivo: Gov. v. B
Fecha: 14/04/2023 10:47:17 -05:00





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- El local ofertado en alquiler, no podrá ser parte de un bien inmueble en cuya edificación, en forma vertical y horizontal funcionen, además, night club, bares, peñas, hostales, ni hoteles (se considerará como parte del inmueble los sótanos, semi sótanos, y los pisos superiores).

4.2.2. Características técnicas:

- **Área construida total:** El área requerida es de 90 a 120 m². El inmueble podrá tener un área mayor a la requerida, pero el metraje adicional no irrogara un costo adicional para la institución.
- **Estructura:** Edificación en material noble.
El inmueble debe contar con ambientes amplios, cómodos y ventilados. El inmueble a alquilar puede estar en un solo piso, en dos o más pisos que conjuntamente sume el área construida mínima requerida. A la presentación de la oferta deberá presentar los planos de ubicación y distribución de inmueble.
- **Servicios Higiénicos N°:** Mínimo 02 SSHH, 01 por nivel.
- **Servicios Básicos:** Debe contar con los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe, teléfono (con facturación al día).
- **Opcional:** Cableado estructurado de red, conexión para equipos de aire acondicionado y sistema contra incendios.

4.2.3. Seguridad en Edificaciones (a la entrega del local):

- El inmueble debe presentar la seguridad para el público usuario, trabajadores y bienes patrimoniales, así mismo debe ser de uso exclusivo para el juzgado que funcione en el inmueble; sin tener ningún auxiliar a los ambientes.

4.2.4. Conservación y mantenimiento del local:

- El inmueble debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno o muy bueno al momento de la entrega. Entendiéndose como:
 - (i) Mantenimiento bueno: Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y solo tienen ligeros deterioros en los acabados debido al uso normal.
 - (ii) Mantenimiento muy bueno: Las edificaciones que reciben mantenimiento permanente y que no presentan deterioro alguno.



Remoto por sistema de firma
PANTA - CANTO DE PAZ
ID: 7777777777777777
SERVIDOR: 192.168.1.100
FECHA: 19/04/2023 10:57:21 AM





PODER JUDICIAL
DE LA LIBERTAD

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL

UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Que no presente malos olores por atoro de desagües, o que la red tenga filtraciones, o que los elementos que la componen presente un estado avanzado de corrosión.
- Que, no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- Que no presenten instalaciones eléctricas de la red principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.

4.3. Lugar y plazo de prestación del Servicio:

4.3.1. Lugar: En el distrito de Huanchaco, Provincia de Trujillo, Región de La Libertad.

4.3.2. Plazo para la entrega de local: El inmueble será entregado en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato y la Oferta, a efectos de que sea ocupado por la Corte Superior de Justicia de La Libertad (Sede Huanchaco).

4.3.3. Plazo de prestación de servicio: El periodo de la prestación es de setecientos treinta (730) días calendario, que se computarán a partir del día en que se firme el acta de recepción de inmueble, el mismo que será suscrito por el propietario y el coordinador de Infraestructura, en calidad de área técnica.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

5.1. Consideraciones respecto al inmueble:

- El inmueble o ambientes ofrecidos no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:
 - La hipoteca
 - Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
 - Las cargas técnicas.

Se acreditará mediante Declaración Jurada.



firmado por: LUNA
en: Dpto. FAL
20/10/23
17:01
A 2023-10-20 17:01:00





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Sólo se suscribirá contratos con:
 - El propietario exclusivo del inmueble.
 - La totalidad de los copropietarios.
 - El arrendatario, usufructuario, comunero, superficiario, adjudicatario, etc. que tenga título suficiente para ejercer la posesión inmediata del predio durante el periodo que se contrate con éste y que se encuentre facultado o no prohibido de transferir dicha posesión. El título deberá constar en escritura pública o acto administrativo firme, salvo cuando la ley exija una formalidad mayor.
 - En curador, tutor, representante legal o cualquier otro representante o mandatario de las personas reseñadas anteriormente y con poderes suficientes para arrendar.

5.2. Consideraciones Administrativas:

- El monto de la oferta deberá consignar de forma desagregada el valor del alquiler o impuestos en caso corresponda, los costos de los derechos de contratar u ocupar¹, la renta, traslados y los gastos de mantenimiento (a la suscripción del contrato el arrendador debe presentar el desagregado y valorización de cada uno de los conceptos de componen los gastos de mantenimiento), de ser el caso.
- La Corte Superior de Justicia de La Libertad no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños al inmueble o áreas arrendadas producidos por casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.
- Oportunidad del pago de contraprestación correspondiente a la renta, gastos de mantenimiento y/o costos de los derechos de contratar u ocupar, considerando que se comenzará a pagar a partir de la conformidad de la recepción del inmueble, salvo que el arrendador otorgue periodo de gracia.
- Se podrá considerar hasta un máximo de tres meses por concepto de Garantía, lo que cubrirá los gastos de mantenimiento final del local al momento de que la Entidad haga entrega del inmueble al propietario.

**Firma
Digital**
MAYORAL LUNA
JOSÉ
E22X104721-0206

5.3. Otras consideraciones:

- La Corte Superior de Justicia de La Libertad se compromete a no introducir modificaciones estructurales del inmueble materia de arrendamiento sin previa autorización del arrendador, para tal efecto

¹ Derecho de llave, prima de estreno y otra denominación similar.





Plano de Búsqueda
Distribución

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CSJLL emitirá una solicitud la cual será notificada al domicilio fiscal del arrendador, en dicha solicitud CSJLL otorgará un plazo el cual deberá ser cumplido para que otorgue la autorización, en caso no se tenga respuesta se entenderá aceptada.

- La CSJLL podrá optimizar las áreas del inmueble arrendado, con el objeto de acondicionarlas para el cumplimiento de los fines de la contratación dotándolos de instalaciones eléctricas, protección física, elementos de seguridad (tabiquería, rejas, etc) u otros trabajos. Toda modificación, refacción o intervenciones que se realice en el inmueble arrendado, contara con la autorización por escrito del propietario.

5.4. Obligaciones:

5.4.1 El arrendador:

- Entregar el inmueble con todos los servicios de agua y electricidad instalados/operativo.
- A no efectuar ningún acto directo indirecto que perturbe la posesión que tiene el arrendatario.
- A no ingresar al local sin previa autorización. De ser el caso y se cuente con un acceso múltiple, de libre acceso, se deberá gestionar las medidas de seguridad correspondiente.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autoriza a El arrendador a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad para lo cual el Arrendatario deberá comunicar por escrito a El Arrendador las mejoras y su valor. Estas se regulan por lo dispuesto en el artículo 916 al 919 del Código Civil.
- El arrendador se hará cargo del impuesto a la renta.

5.4.2 El arrendatario:

- Pagar la merced conductiva estipulada, no subarrendar, ceder ni traspasar el bien material del presente proceso
- Cuidar el inmueble de forma diligente, no pudiendo destinar para otros usos.
- Dar aviso inmediato a El Arrendador de cualquier usurpación, perturbación o imposición que atente contra el inmueble.
- Devolver el bien a El Arrendatario al vencimiento del plazo que dure el contrato.



Firma
Digital

certificado por LUNA
Juan Diego PAJ
03429 406
095 17 8
12-14-2023 10:47:37-09:00





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- El pago del importe de los servicios públicos tales como agua, energía eléctrica, servicio de telefonía y arbitrios municipales.
- Todas las mejoras realizadas serán por cuenta del Arrendador.
- El Contrato podrá ser prorrogado de acuerdo a los requisitos de la Entidad.

5.5. Documentos a ser presentados:

5.5.1. A la suscripción del contrato y/o orden de servicio:

- Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento,
- Copia del DNI de (los) proveedor (s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Copia del formato PU (Predio Urbano) vigente.
- Plano de ubicación y localización.
- Plano de arquitectura.
- Declaración Jurada que el inmueble no tiene cargas o gravámenes, tal como se señala en el numeral 5.1.

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo será de 2 años (730) días calendario, que se computarán a partir del día en que se firme el acta de recepción de inmueble, el mismo que será suscrito por el propietario y el coordinador de Infraestructura, en calidad de área técnica.

7. LUGAR DEL DESARROLLO DEL SERVICIO:

En el distrito de Huanchaco, Provincia de Trujillo, Región de La Libertad.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de servicio será otorgada por el Coordinación del Área Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

9. FORMA DE PAGO

El pago del arrendamiento será de forma mensual y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el arrendador. El pago se efectuara en un plazo máximo de quince (15) días calendario contados a partir del otorgamiento de la conformidad de la prestación.



MEMORIAL DE LUNA
CÓDIGO: 140
7/8
AUT20230404_0500





PODERA JUDICIAL
LIBERTAD

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL

UAF - Área de Infraestructura

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de impuestos por arrendamiento ante la SUNAT (el cual deberá presentar el arrendador).

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

11. PENALIDADES

Se considerarán la siguiente penalidad y responsabilidad del arrendador:

11.1 Penalidad por mora: En caso de retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

Monto: Es el monto total del contrato deducidos los gastos de mantenimiento y los derechos de contratar u ocupar, si los hubiera y estuvieran desagregados.

Plazo en días: Es el plazo de entrega del inmueble.

F= 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días.

F= 0.25 si el plazo de entrega es mayor de 60 días.

11.2 Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
----	-------------------------------------	------------------	-------------------------------



Firma
Digital

digitalmente por: LUMA
JUAN DIEGO FAU
06/29/2023
10:47:43 AM
9942323104743-0000





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

"Acuerdo Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1	Por circunstancias que impidan totalmente la utilización del inmueble o áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al inmueble, entre otros)	20% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.	El Coordinador de Infraestructura deberá levantar el acta sobre la ocurrencia, la cual será remitida al coordinador del área de Infraestructura con copia a la Coordinación de Logística, dentro del día siguiente de su suscripción. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el Coordinador del área de Infraestructura dentro del día siguiente para que presente sus descargos.
2	Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble o áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc)	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducidos los gastos de mantenimiento, de ser el caso.	El Coordinador de Infraestructura deberá levantar el acta sobre la ocurrencia, la cual será remitida al coordinador del área de Infraestructura con copia a la Coordinación de Logística, dentro del día siguiente de su suscripción. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el Coordinador del área de Infraestructura dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

LUGAR Y FECHA: Trujillo, abril de 2023.



Firmado digitalmente por LUISA
PASTOR JUAN DIEGO PAU
2023.04.20 10:47:55
Motivo: Solicitud de documento
Fecha: 14.04.2023 10:47:54-05:00



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO PAZ LETRADO MIXTO DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OEC-CSJLL-PJ** para la contratación de "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 45,900.00 (CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Infraestructura, emitiendo la Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de impuestos por arrendamiento ante la SUNAT (el cual deberá presentar el arrendador).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544 Centro Cívico de Trujillo

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 MESES, el mismo que se computa, a partir del día en que se firme el acta de recepción de inmueble. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

La presente contratación se encuentra bajo lo indicado en el inciso c) del artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA** en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

a. Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Por circunstancias que impidan totalmente la utilización del inmueble o áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibición de ingreso al inmueble, entre otros).	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducido los gastos de mantenimiento de ser el caso	El coordinador de Infraestructura deberá levantar el acta sobre la ocurrencia, la cual será remitida al coordinador del área de Infraestructura con copia a la Coordinación de Logística, dentro del día siguiente de ocurrido el hecho. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el Coordinador del área de Infraestructura dentro del día siguiente para que presente sus descargos.
2	Por circunstancias que impidan parcialmente la utilización del inmueble o áreas por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua, de energía eléctrica, modificaciones, etc).	2% del monto de la renta mensual por cada día o fracción hasta el 10% del monto de la renta mensual deducido los gastos de mantenimiento de ser el caso	El coordinador de Infraestructura deberá levantar el acta sobre la ocurrencia, la cual será remitida al coordinador del área de Infraestructura con copia a la Coordinación de Logística, dentro del día siguiente de su suscripción. El acta podrá ser levantada en ausencia del arrendador, en cuyo caso le será notificada por el Coordinador del área de Infraestructura dentro del día siguiente para que presente sus descargos.

Estos tres (3) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000,000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE:

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para el criterio de desempate
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

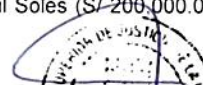
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD" POR EL PERIODO DE 730 DIAS** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE:

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **24 MESES (730 días calendarios)**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PLAZO	PRECIO MENSUAL	PRECIO TOTAL (Incluido IGV)
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE: "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO DE HUANCHACO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD"	1	24 MESES		
TOTAL OFERTADO				

El precio de la oferta en **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO REFERIDO A CONSIDERACIONES DEL
INMUEBLE SEGÚN LO SOLICITADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2023-OEC-CSJLL-PJ
Presente.-

El (Los) que se suscribe (n),, postor(es), identificados con documento nacional de identidad N°....., respectivamente, **DECLARAMOS BAJO JURAMENTO:**

Que nuestro local CUMPLE con lo señalado en el numeral 4.2. Referido a: REQUISITOS TÉCNICOS DEL LOCAL RESPECTO AL INMUEBLE, de los términos de referencia.

Así mismo especificamos lo siguiente:

- 1) Área de Local a alquilar: _____
- 2) Dirección del Inmueble(indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal):

- 3) Además de la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas _____
- 4) Me comprometo de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura
- 5) Señalo que el inmueble no tiene cargas o gravámenes, tal como hipoteca, anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, cargas técnicas

A su vez Declaramos la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas y del compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura y que el inmueble no tiene cargas o gravámenes, tal como se hipoteca, anotaciones de demandad de declaratoria de herederos o sucesión indivisa, cargas técnica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

