



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE DESMONTAJE DE BIENES DE LA OBRA: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad desmontar los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X) instalados en relación al Contrato Principal N° 034-2017-INPE-OIP de la obra: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105 , a fin de viabilizar el retiro sin contingencias, de los bienes; que coadyuvará a que el consorcio no pueda justificar la falta del retiro alegando que los bienes aún están instalados o que ello le implique un perjuicio económico.

3. ANTECEDENTES

3.1. La Oficina de Infraestructura Penitenciaria del INPE – OIP celebró con el Consorcio Tecnología Penitenciaria Perú el Contrato Principal N.° 034-2017-INPE-OIP, para la adquisición de bienes llave en mano del proyecto denominado “Remodelación Integral y Ampliación de la Capacidad de Albergue del Establecimiento Penitenciario de Mujeres de Trujillo” a fin de implementar equipamiento de seguridad electrónica y comunicaciones del referido establecimiento.

3.2. Durante la ejecución contractual el Contratista instaló equipamiento sin autorización expresa de la Entidad, lo que determinó que esta última invocara la resolución del contrato mediante la Resolución Jefatural N° 45-2019-INPE-OIP/11, frente a ello, el Consorcio Tecnología Penitenciaria Perú llevó el caso al arbitraje y en el Expediente N.° 2369-331-19-PUCP se resolvió mediante laudo, que ante la ocurrencia de un hecho sobreveniente no imputable al contratista se había configurado un escenario de resolución contractual; por lo que se RATIFICÓ la resolución del contrato liberándole de responsabilidad por incumplimiento. En este repunto es importante destacar que la decisión arbitral consideró además que no correspondía ordenar que se liquiden los contratos respecto de los bienes (equipos de seguridad) entregados por el Contratista a la Entidad, puesto que, al ser bienes muebles, corresponde que la Entidad devuelva los bienes o que estos sean retirados por el Contratista de sus instalaciones.

3.3. Ante la decisión laudada, el Consorcio Tecnología Penitenciaria Perú solicitó una integración de laudo para que en el laudo se ordene la devolución de los equipos



(previo procedimiento de inventario notarial), sin embargo, el Árbitro Único desestimó el pedido reiterando en la parte considerativa del laudo ya se había estimado que respecto a los bienes muebles instalados, corresponde a la Entidad proceder con la devolución de los bienes o que estos sean retirados por el Contratista. Esto en tanto y en cuanto uno de los efectos de la resolución de un contrato es la restitución de prestaciones.

- 3.4.** Con fin de dar cumplimiento a la decisión Arbitral, se cursó cartas al Consorcio Tecnología Penitenciaria Perú solicitando retiro de sus equipos instalados en el establecimiento penitenciario de Mujeres de Trujillo sin obtener respuesta dentro del plazo otorgado.
- 3.5.** En ese sentido, con fecha 28 de noviembre del 2023 se suscribió el Acta de Constatación Notarial en el EP. Trujillo Mujeres del Contrato Principal N° 034-2017-INPE-OIP "Adquisición de bienes llave en mano, proyecto "Rehabilitación y Ampliación del Establecimiento Penitenciario de Mujeres Trujillo – Equipamiento de seguridad Electrónica y Comunicaciones".
- 3.6.** Mediante Carta Notarial N° 0099-2023-INPE-OIP (14DIC23), reitera el Ofrecimiento de devolución y requerimiento para el retiro de sus equipos instalados en el establecimiento penitenciario de Mujeres de Trujillo al Consorcio Tecnología Penitenciaria en un plazo de 10 días hábiles, asimismo se le indica que, en atención a la NECESIDAD URGENTE de seguridad del establecimiento penitenciario, se iniciarán las acciones legales respectivas para consignar judicialmente los bienes, plazo que venció y en el mismo que el Consorcio Tecnología Penitenciario Perú no cumplió en el retiro.
- 3.7.** Mediante Memorando N° D000228-2024-INPE-PP (04ABR2024), la Procuraduría Pública destaca que, los bienes deben estar desinstalados y agrupados en un área específica, lo que minimizará la intervención del Consorcio al retiro inmediato de los bienes.

En consecuencia, de los antecedentes descritos y en mérito de las Cartas al Consorcio Tecnología Penitenciaria Perú y la posición de la Procuraduría Pública, existe la necesidad de desmontar los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos Eléctricos) instalados en relación al Contrato Principal N° 034-2017-INPE-OIP de la obra: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105.

4. OBJETIVO

4.1. Objetivo General

- Desmontar los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X) instalados en relación al Contrato Principal N° 034-2017-INPE-OIP de la

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

obra: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105 e implementar un almacén provisional dentro del E.P. Trujillo.

4.2. Objetivo Específico

- Implementación de almacén provisional.
- Desmontar los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X) que incluye el Cableado Estructurado, Sistema de Telefonía VOIP, cámaras de video Vigilancia, componentes del Centro de Control y Monitores, Sistema de Control de Acceso y tuberías adosadas perimétricas que comprometen la seguridad del establecimiento penitenciario.
- Almacenamiento de los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X) retirados.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE DESMONTAJE DE BIENES DE LA OBRA: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105	Servicio	1.00

5.2. Ubicación

El servicio retiro de bienes de la obra: REHABILITACION Y AMPLIACION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MUJERES DE TRUJILLO CUI: 2163105, se encuentra ubicado:

Departamento : La Libertad

Provincia : Trujillo

Distrito : Huanchaco

Coordenadas UTM : 713989.76E- 9112144.50N

5.3. Actividades

En el presente servicio, el contratista debe realizar lo siguiente:

5.3.1. Implementación de almacén.

El almacén será de 12.00 m x 06.00 m, se anexa al presente documento, el plano acotado, y detalle de los materiales a utilizar, así mismo, durante

la construcción se tomará en consideración el siguiente proceso constructivo:

A. Falso Piso de Concreto $F'C=140 \text{ KG/CM}^2$ $E=10 \text{ CM}$

- Dosificación del Concreto: El concreto será preparado manualmente hasta obtener un $f'c$ mayor al especificado de manera de minimizar el número de valores de resistencia por debajo del $f'c$ especificado, ver detalle en plano.
- Curado De Concreto m^2 : Se refiere a los trabajos necesarios para dotar de agua durante todo el día y por lo menos durante 5 días para garantizar la resistencia del concreto, en este caso se empleará aditivo acelerante aplicado mediante mochila pulverizadora.

B. Tabiquería:

- La colocación del tabique se inicia con el armado de la estructura metálica, que servirá de soporte para tabique, fijándola al piso, paredes y losas siguiendo las recomendaciones del Fabricante, ver detalle en plano.
- Se procederá a la colocación de las placas de Fibro-cemento, cuidando que los paneles sean colocados en el sentido vertical u horizontal de tal modo que las juntas coincidan con los parantes de la armazón ó bastidor, se fijarán las planchas, siguiendo las recomendaciones del fabricante. Es necesario e imprescindible, que las planchas se fijen a la estructura metálica en todo su perímetro y en la zona central.
- El corte de las planchas se realizará con serrucho, lezna ó punzón o con disco de corte de concreto. Las perforaciones se realizarán con taladro o clavo. El acabado de los cantos se realizará con escofina.
- Previa limpieza del tabique, se procederá a cubrir las juntas, aplicando con espátula de 4" una primera capa de pasta para juntas, se colocará una cinta de fibra de vidrio de 2" sobre la pasta húmeda, presionándola contra la plancha, con la misma espátula, pasadas las 6.00 horas de secado de la primera capa, se aplicará una segunda capa de pasta para juntas, con una espátula de 6", eliminando los excesos, posteriormente se procederá a cubrir, con pasta, los orificios producidos por el atornillado de las planchas.

C. Instalación de Cobertura Para Techo

- Después de que las correas, vigas y viguetas estén colocadas adecuadamente se procederá a la colocación de las planchas de calamina con traslapes mínimos de 10 cm. Las cuáles serán fijados a las correas con los clavos de diámetro promedio que se colocara en diferentes puntos de la plancha.

- Según las distribuciones de correas cada plancha está apoyada sobre tres viguetas de madera de 2" x 4" colocadas transversalmente a esta, dos a los costados y uno al centro. Para el caso de las cumbreras, deberá ajustarse a llevar la calamina de borde bien alineadas, y las del interior deberán suponer una alineación tanto geométrica (forma) como hidráulica (pendiente) una respecto a otra teja, ver detalle en plano.

D. Ventanas marco de madera inc. Accesorios

- Se utilizarán los marcos de madera, conservando las características de diseño expresadas en los planos.
- Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.
- En general se seguirán las recomendaciones del fabricante.

E. Puerta Contra Aplacada - Marco De Madera Tornillo 2" X 3" DE 2.00 X 2.10M Inc. Accesorios.

- Puertas: El enchape de las puertas será con MDF de 4 mm. como mínimo de las medidas detalladas en los planos.
- El pegado de las planchas de MDF al alma de relleno será a presión con pegamento. No se usarán clavos para unir los elementos; se deben ejecutar los empalmes a muesca y espiga, endentada y a media madera.
- Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas.

F. Cuadro de metrados.

Tabla 1 Metrados

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ALMACEN		
01.01	CONCRETO SIMPLE		
01.01.01	FALSO PISO DE CONCRETO F'C=100 kg/cm ² e=10cn	m ²	72.00
01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	6.86
01.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ACELERANTE	m ²	72.00
01.02	MUROS Y TABIQUES		
01.02.01	INSTALACION DE TABIQUERIA DE SISTEMA FIBRO-CEMENTO INC. ACCESORIOS.	glb	1.00
01.02.02	INSTALACION DE COBERTURA PARA TECHO INC. ACCESORIOS.	glb	1.00
01.03	CARPINTERÍA DE MADERA		
01.03.01	VENTANAS MARCO DE MADERA INC. ACCESORIOS.	unid	2.00

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01.03.02	PUERTA CONTRA APLACADA - MARCO DE MADERA TORNILO 2" X 3" DE 2.00 X 2.10M INC. ACCESORIOS.	und	1.00

5.3.2. Desmontaje de los bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X).

Comprende las actividades correspondientes al transporte de equipos, herramientas, personal y material necesario para determinadas labores que se requieran.

Así mismo, si durante el desmontaje de los bienes en la Tabla 2, ocurriera daños en la infraestructura, el contratista deberá contemplar reposición, resane y pitado del área intervenida sin generar costos adicionales.

Tabla 2 Listado de Bienes(Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X)

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MODELO	NUMERO DE SERIE / INVENTARIO / UBICACIÓN REFERENCIAL
	EQUIPAMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO				
	RACK SECUNDARIOS DE COMUNICACIONES				
1	Gabinete de comunicaciones externo IP55 C/25RU Intercambiador de calor 40W/K C/KIT ANTIVANDALICO PDU - Multitoma Electrica 10 tomas Linea a Tierra - Horizontal	und	2.00		
	Gabinete de comunicaciones externo	und		TIPO 10	TIERRA DE NADIE (FRENTE A TORREON 2)
	Gabinete de comunicaciones externo	und		TIPO 10	TIERRA DE NADIE (FRENTE A TORREON 2)
2	Gabinete de Pared 15-RU, con grado de protección IP55 minimo Kit de 2 Ventiladores para Gabinete de 15RU - 220V PDU - Multitoma Electrica 10 tomas Linea a Tierra - Horizontal	und	4.00		
	Gabinete de Pared 15-RU	und		MODELO 15 RU	ZONA DE ACCESO A VISITAS
	Gabinete de Pared 15-RU	und		MODELO 15 RU	ROTONDA PRINCIPAL
	Gabinete de Pared 15-RU	und		MODELO 15 RU	AREA DE TRABAJO Y TRATAMIENTO
	Gabinete de Pared 15-RU	und		MODELO 15 RU	ZONA DE REGISTRO PENIETNCIARIO
3	Kit de 2 Ventiladores para Gabinete de 15RU - 220V	und	3.00		
	Kit de 2 Ventiladores para Gabinete de 15RU - 220V	und		VENTILADORES	
	Kit de 2 Ventiladores para Gabinete de 15RU - 220V	und		VENTILADORES	
	Kit de 2 Ventiladores para Gabinete de 15RU - 220V	und		VENTILADORES	
4	PDU - Multitoma Electrica 10 tomas Linea a Tierra - Horizontal	und	2.00		
	PDU - Multitoma Electrica 10 tomas Linea a Tierra - Horizontal	und		PDU TRIPPLITE	
	PDU - Multitoma Electrica 10 tomas Linea a Tierra - Horizontal	und		PDU TRIPPLITE	
	EQUIPAMIENTO LAN - SWITCH EHTERNET				

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

[illegible]

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MODELO	NUMERO DE SERIE / INVENTARIO / UBICACIÓN REFERENCIAL
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	PABELLON 2
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	PABELLON 2
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	PABELLON 1
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	INGRESO A ROTONDA PRINCIPAL
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	TORREON 6
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	TORREON 5
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	TORREON 3
	CAMARA IP, 3MP BOX	und		DC-T3C33HRX	TIERRA DE NADIE (TORREON 2)
10	CAMARA IP, 8MP BOX, H.264, AUDIO, IP66,ONVIF,PoE, IK10.	und	4.00		
	CAMARA IP, 8MP BOX	und		DC-T3C33HRX	ZONA DE PISTA VEHICULAR
	CAMARA IP, 8MP BOX	und		DC-T3C33HRX	ZONA DE PISTA VEHICULAR
	CAMARA IP, 8MP BOX	und		DC-T3C33HRX	ACCESO A ROTONDA PRINCIPAL
	CAMARA IP, 8MP BOX	und		DC-T3C33HRX	TIERRA DE NADIE (TORREON 1)
11	CAMARA IP, 2MP, DOMO 720p, H.264,AUDIO,IP66,ONVIF,PoE.	und	6.00		
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	REGISTRO DE VISITAS
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	REGISTRO DE VISITAS
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	REGISTRO DE VISITAS
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	REVISION DE RAYOS X
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	INGRESO A CUBIERTOS Y REVISION CORPORAL
	CAMARA IP, 2MP, DOMO	und		XNV-6080R	SALIDA DE VEHICULOS
12	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720p,H.264,AUDIO,IP66,ONVIF,PoE.	und	8.00		
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ZONA DE ACCESO A REVISION
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ACCESO A PISTA HEVICULAR
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ZONA DE REVISION, ECONOMATO
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ZONA DE REVISION, ECONOMATO
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ROTONDA PRINCIPAL
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	ACCESO AL DATA CENTER
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	SALA DE COMUNICACIONES
	CAMARA IP, 3MP, DOMO 720	und		DC-T3C33HRX	SALA DE MONITOREO
13	Camara IP Domo PTZ con funcion dia/noche, 2MP	und	4.00		
	Camara IP Domo PTZ con funcion dia/noche, 2MP	und		DH-SD6AEA230FN- HNI	TIERRA DE NADIE TORREON 03
	Camara IP Domo PTZ con funcion dia/noche, 2MP	und		DH-SD6AEA230FN- HNI	TIERRA DE NADIE TORREON 05
	Camara IP Domo PTZ con funcion dia/noche, 2MP	und		DH-SD6AEA230FN- HNI	TIERRA DE NADIE TORREON 06

**PERÚ****MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS****INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO****UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MODELO	NUMERO DE SERIE / INVENTARIO / UBICACIÓN REFERENCIAL
	Camara IP Domo PTZ con funcion dia/noche, 2MP	und		DH-SD6AEA230FN-HNI	PUERTA PRINCIPAL
14	Camaras Fijas Termal IP	und	3.00		
	Camaras Fijas Termal IP	und		TNO 4040T	TIERRA DE NADIE TORREON 2
	Camaras Fijas Termal IP	und		TNO 4040T	TIERRA DE NADIE TORREON 3
	Camaras Fijas Termal IP	und		TNO 4040T	TIERRA DE NADIE TORREON 5
	COMPONENTES DEL CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO				
15	NVR, grabador de video en red. LINUX EMBEDDED	und	1.00	DR-8364 (D)	AREA DE COMUNICACIONES
16	Enclosure Blade, 10 unidades como max.	und	1.00	C7000	AREA DE COMUNICACIONES
17	Servidores Blade, 2 procesadores de minimo 8 nucleos	und	2.00		AREA DE COMUNICACIONES
	Servidores Blade, 2 procesadores de minimo 8 nucleos			PROLIANT BL660	AREA DE COMUNICACIONES
	Servidores Blade, 2 procesadores de minimo 8 nucleos			PROLIANT BL660	AREA DE COMUNICACIONES
18	Sistema de almacenamiento SAN con capacidad efectiva de 140 TB	und	1.00		
	Sistema de almacenamiento SAN			Storserv 8200	
19	Workstation (Estacion de trabajo)	und	2.00		
	Workstation			WORKSTATION	AREA DE COMUNICACIONES
20	PC (Estacion Cliente)	und	1.00		SALA DE MONITOREO
	PC (Estacion Cliente)				
21	PC (Estacion de Administracion)	und	1.00		
	PC (Estacion de Administracion)				
22	Monitor Led de 42" industrial	und	6.00		
	Monitor Led de 42	und		43SM5KD	SALA DE MONITOREO
	Monitor Led de 42	und		43SM5KD	SALA DE MONITOREO
	Monitor Led de 42	und		43SM5KD	SALA DE MONITOREO
	Monitor Led de 42	und		43SM5KD	SALA DE MONITOREO
23	Monitor Led de 20" industrial	und	2.00		
	Monitor Led de 20			22MP58VQ	SALA DE MONITOREO
	Monitor Led de 20			22MP58VQ	SALA DE MONITOREO
24	Joystick controlador de Camara Domo PTZ	und	2.00		
	Joystick controlador de Camara Domo PTZ			NK-1200	SALA DE MONITOREO
	Joystick controlador de Camara Domo PTZ			NK-1200	SALA DE MONITOREO
25	KVM HDMI 8 puertos	und	2.00		
	KVM HDMI 8 puertos			CS1798	AREA DE COMUNICACIONES
	ACONDICIONAMIENTO SALA CCTV				
26	Sistema de aire acondicionado tipo SPLIT de 36KBTU	und	1.00	YNVFC0336BAADA-X	SALA DE MONITOREO
27	Escritorio con tableros MDF enchapados al calor con láminas de mandera por ambas caras-	und	2.00		



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOSINSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIOUNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MODELO	NUMERO DE SERIE / INVENTARIO / UBICACIÓN REFERENCIAL
	Escritorio con tableros MDF enchapados al calor				SALA DE MONITOREO
	Escritorio con tableros MDF enchapados al calor				SALA DE MONITOREO
	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO				
	SISTEMA BIOMETRICO				
28	Control de Acceso Monodactilar	und	4.00		
	Control de Acceso Monodactilar			BioStation A2	SALA DE MONITOREO
	Control de Acceso Monodactilar			BioStation A2	SALA DE MONITOREO
	Control de Acceso Monodactilar			BioStation A2	SALA DE MONITOREO
	Control de Acceso Monodactilar			BioStation A3	SALA DE MONITOREO
	SISTEMA DECACTILAR				
29	Control de Acceso Decadactilar	und	4.00		
	Control de Acceso Decadactilar			BioStation A2	ZONA DE ACCESO A VISITA
	Control de Acceso Decadactilar			BioStation A2	ZONA DE ACCESO A VISITA
	Control de Acceso Decadactilar			BioStation A2	SALA DE COMUNICACIONES
	Control de Acceso Decadactilar			BioStation A2	SALA DE MONITOREO
30	Servidores Blade, 2 procesadores de mínimo 8 núcleos	und	1.00	Proliant DL380	SALA DE COMUNICACIONES
31	Software de control de Acceso	und	1.00	REAL SCAN	SALA DE COMUNICACIONES
32	Unidad NAS. Intel Xeon	und	1.00	Store Easy 1550	SALA DE COMUNICACIONES
	SISTEMA DE INSPECCION CORPORAL				
33	Arco detector de metal Multizona	und	1.00	SMD600 PLUS	ZONA DE REGISTRO DE VISITAS
34	Rayos X para paquetería (Escáner para paquetes chicos)	und	1.00	XIS - 6040	REVISION DE RAYOS X
35	Equipo de inspección de paquetes grandes por rayos X	und	1.00	XIS -100X	ZONA DE PISTA VEHICULAR, REVISION ECONOMATO
	RACK DE COMUNICACIONES (DATA CENTER)				
36	Gabinets de piso de 42 ru para Comunicaciones: medidas aproximadas: 800x2000x1200 mm	und	2.00	TS-IT 800	AREA DE COMUNICACIONES
37	Gabinets de piso de 42 ru para Servidores: medidas aproximadas: 600x2000x1200 mm	und	1.00	TS-IT 800	AREA DE COMUNICACIONES
	DATA CENTER				
	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION				
38	Sistema de aire acondicionado de precisión In Row (CRAC)	und	2.00	LCP Rack DX	AREA DE COMUNICACIONES
	BIENES - INSTALACIONES ELECTRICAS				
	EQUIPOS ELECTRICOS				
	SISTEMA DE SEGURIDAD				
39	Transformador de aislamiento K-13, 100kVA	und	1.00	BST100K0	AREA DE COMUNICACIONES
40	Monitores Samsung	und	2.00		REVISION DE RAYOS X AREA DE MONITOREO
41	Teclados Microsoft wired Keyboard600 USB	und	3.00		SALA DE MONITOREO
42	Mause Terawere USB	und	2.00		SALA DE MONITOREO
43	Mause Microsoft USB	und	1.00		SALA DE MONITOREO

Item	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	MODELO	NUMERO DE SERIE / INVENTARIO / UBICACIÓN REFERENCIAL
44	Biometrico Suprema Biomini	und	1.00		SALA DE MONITOREO
45	Camaras Microsoft LiceCam Cinema	und	3.00		SALA DE MONITOREO
46	Kit Teclado y mouse Hippobox	und	1.00		SALA DE MONITOREO
47	CPU Slim Compatible	und	1.00		SALA DE MONITOREO
48	Puertas Contraaplacadas	und	2.00		SALA DE MONITOREO
49	Bancos de plastico Rojos	und	2.00		SALA DE MONITOREO
50	Bancos de plastico Blancos	und	1.00		SALA DE MONITOREO
51	Silla Plastica Blanca	und	1.00		SALA DE MONITOREO
52	Laptop Omen by HP 17"	und	4.00		SALA DE MONITOREO
53	Cargadores de Laptop	und	4.00		SALA DE MONITOREO
54	Grabadores de DVD	und	4.00		SALA DE MONITOREO
55	Monitor y Base (Sin Adaptador)	und	1.00	20MP48A-P	SALA DE MONITOREO
56	Cajas Contenidos UPS	und	23.00	Black RT (1K y 2K)	
57	Bancos de Baterias	und	2.00		SALA DE MONITOREO

Fuente: Acta de Constatación.

Al respecto, si durante el desmontaje de los Bienes (Equipos de Video Vigilancia y Equipos de Rayos X) descritos en la Tabla 2, ocurriera daños en la infraestructura, el contratista deberá contemplar reposición, resane y pitado del área intervenida sin generar costos adicionales.

5.3.3. Traslado y Almacenamiento de los bienes.

Los equipos descritos en la Tabla 2, deberán ser trasladados al Almacén Provisional; así mismo, el contratista será responsable de la integridad de los materiales durante el proceso de carguío, transporte y descarga.

Para el almacenamiento de los bienes descritos en la Tabla 2, el contratista deberá contemplar dentro de su propuesta los siguientes materiales:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	Estante metálico de 5 niveles (medidas referenciales 192 cm X 150 x 50 cm)	Und	03
02	Cajas de cartón doble corrugado (medidas referenciales 40cm x 60cm x 52)	Und	20
03	Stretch film para embalaje (18" x20 micras)	Und	08

5.3.4. Limpieza Permanente

Comprende la actividad correspondiente al acarreo, traslado y eliminación del material excedente producto de los trabajos que se realizaran, responsabilizándose el contratista a dejar limpia las instalaciones donde se desarrollaran los trabajos.

La actividad se ejecutará de manera permanente durante el desarrollo de la misma, hasta su culminación.

5.3.5. Señalización y Equipos de Protección Colectiva

El contratista deberá ser responsable de las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de la prestación y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del área del servicio y en las áreas perimetrales. Asimismo, el contratista deberá utilizar de manera adecuada las cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Comprende la instalación y colocación de todos los equipos y/o materiales de señalización, de información, advertencia, prohibición, obligación, conos color naranja, cerco de mallas, cintas, etc., para la seguridad en todos los sectores durante todo el proceso de ejecución del servicio. La actividad se ejecutará de manera permanente durante el desarrollo de la misma, hasta su culminación.

El contratista deberá ser responsable de los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

El Contratista deberá suministrar a su personal las herramientas, EPP, materiales, transporte y seguros para la ejecución de la prestación.

El EPP mínimo con el que debe de contar el Contratista son cascos y zapatos de seguridad, el equipo de protección incluye una variedad de dispositivos y ropas tales como gafas protectoras, overoles, guantes, chalecos, tapones para oído y equipo respiratorio; de acuerdo a los trabajos a realizar.

5.3.6. SEGUROS

5.3.6.1. Seguro Complementario De Trabajo De Riesgo (SCTR)

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para su personal asignado al servicio materia de la contratación.



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

6. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- i. Credenciales y facilidades de ingreso al Establecimiento Penitenciario: El contratista deberá presentar la relación del personal clave y de apoyo con su SCTR a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La Entidad deberá notificar las credenciales en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionado el documento.
- ii. Plan de trabajo: El contratista presentara el Plan de Trabajo en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de las credenciales; el Plan de Trabajo que deberá tener como mínimo: objetivos, metas, metodología de trabajo, alcance de la prestación, actividades a realizar, calendario de participación del personal y todos los considerandos dentro de la ejecución de la prestación alineados a la metodología de trabajo; el mismo que deberá ser aprobado u observado por la Entidad en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionado el documento.
- iii. Acta de Inicio: Al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo por la Entidad, se suscribirá el Acta de Inicio entre El Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento y el Contratista, así mismo, se deberá contar con la siguiente documentación:
 - Copia simple de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - (SCTR) la cual debe estar vigente durante toda la ejecución de la prestación del contrato.
 - Credenciales y facilidades para el ingreso al Establecimiento Penitenciario de Trujillo.
 - Plan de Trabajo Aprobado por la Entidad.

El contratista debe presentar la documentación en Mesa de Partes virtual: <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/> o Mesa de Partes de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria del INPE, sito en Calle Adolfo de la Jara 234, Urb. San Antonio, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:15 a 16:15 horas.

7. PLAZO



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

i. Ejecución del servicio:

El plazo para la ejecución del servicio es de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio.

Asimismo, a la culminación se suscribirá un Acta de culminación de la prestación suscrito entre El Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento y el Contratista.

ii. Presentación del Informe de Actividades:

El plazo para la presentación el Informe de Actividades es de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la Suscripción del Acta de Culminación.

8. ENTREGABLE

El contratista, deberá presentar Informe de Actividades en cumplimiento a lo descrito en el numeral 5.3 del presente documento. El Informe de Actividades tendrá como mínimo la siguiente estructura:

- Datos generales.
- Objetivo
- Descripción de los trabajos ejecutados (Inicio, en Proceso y Culminado), descritos en el numeral 5.3.
- Panel fotográfico comentado y fechado, que incluyan fotos panorámicas que sustente como mínimo, trabajos realizados en campo (Inicio, en Proceso y Culminado), mínimo de 10 fotos por etapa.
- Conclusiones
- SCTR del personal.
- Acta de Inicio.

9. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Jefe la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, previo informe del Coordinador de la Unidad de Obras y Equipamiento.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un Único Pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe de Jefatura de la Unidad de Obras y Equipamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Solicitud de pago del Contratista.
- Informe de Actividades.
- Comprobante de Pago.
- Carta de la autorización para el pago con abono en el CCI y cuenta detracciones.

El contratista debe presentar dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual: <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/> o Mesa de Partes de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria del INPE, sito en Calle Adolfo de la Jara 234, Urb. San Antonio, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:15 a 16:15 horas.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

11.1. Experiencia del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (cien mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Retiro y/o Desmontaje y/o Mantenimiento y/o Instalación de: cámaras de video vigilancia y/o equipos de baja tensión y/o equipos de refrigeración y/o sensores y/o domótica y/o registradores de datos y/o instalación de metal mecánica y/o data centers y/o equipos industriales y/o instrumentación ambiental y/o de alta precisión.

11.2. Del Personal

El Contratista está obligado a mantener durante la ejecución de la prestación, al plantel de profesionales señalado en el presente documento.

El Contratista deberá contar como mínimo, con el profesional siguiente:

PERSONAL CLAVE

(01) COORDINADOR DEL SERVICIO:

Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico.

Experiencia mínima de un (01) año contado a partir de la colegiatura, como Responsable y/o Jefe y/o Encargado y/o Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Inspector y/o Supervisión en la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará servicios similares a los siguientes: Retiro y/o Desmontaje y/o Mantenimiento y/o Instalación de: cámaras de video vigilancia y/o equipos de baja tensión y/o equipos de refrigeración y/o sensores y/o domótica y/o registradores de datos y/o instalación de metal mecánica y/o data centers y/o equipos industriales y/o instrumentación ambiental y/o de alta precisión.

12. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto¹ mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

13. PENALIDADES**13.1. Penalidad Por Mora**

De conformidad del Art. 162° del RLCE, se aplicará penalidad por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, y esta se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Donde:

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta días.

Esta penalidad se hará efectiva hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y quedando definido en los siguientes casos:

- Cuando el Contratista no cumpla con el plazo previsto para ejecutar el servicio.

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el Contratista no cumpla con levantar las observaciones dentro de los plazos otorgados.

13.2. Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por inasistencia de Personal Clave en los días que se requiere su presencia según calendario de participación.	03 % de la UIT por cada Personal clave y por cada día que no asista dicho profesional.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.
2	En caso de que el contratista no contara con los equipos de protección personal.	02 % de la UIT por cada evento de ausencia del equipamiento previsto	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.
3	En caso el contratista no presente dentro del plazo otorgado su Plan de trabajo.	02 % de la UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.
4	En caso el Contratista no mantenga vigente los seguros SCTR durante la ejecución de la prestación	04 % de la UIT por cada trabajador y por cada día de incumplimiento.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.
5	No eliminar los residuos o excedente producidos por las actividades del servicio.	03 % de la UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.
6	En caso el contratista no presente dentro del plazo otorgado su Informe de Actividades.	02 % de la UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de la Unidad de la Obras y Equipamiento.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica.

16. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

17. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato los documentos siguientes:

- ✓ Presentar los documentos que acrediten la formación académica del personal clave.
- ✓ Contrato de consorcio, de ser el caso.



- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI),
- ✓ Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

18. CONDICIONES DE CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se considera lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación del consorciado es de 40%
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 40%.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El contratista está obligado a que el servicio de desmontaje de bienes e implementación de almacén, se realice de manera adecuada, garantizando el correcto traslado de los bienes, sin generar daños a los mismo.

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Entidad (Oficina de Infraestructura Penitenciaria), toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Entidad. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el artículo 173º del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

23. ANTICORRUPCIÓN

El Contratado declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratado se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el Contratado se compromete a:

- i. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- ii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. RESOLUCIÓN DE RELACIÓN CONTRACTUAL

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o Reglamentarias a su servicio, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora u otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

25. COMUNICACIONES

25.1. Notificaciones físicas

Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de Mesa de Parte de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP), ubicada en Calle Adolfo de la Jara N° 234 Urb. San Antonio, Distrito de Miraflores, departamento de Lima, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.

25.2. Notificaciones electrónicas

Todo documento dirigido a la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse a través de Mesa de Parte virtual de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria (OIP) <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/>, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:15 am. a 4:15 pm.

Igualmente, todo documento que ingrese por la Mesa de Partes Virtual fuera de ese horario se considerará para todo efecto legal ingresado al día siguiente hábil.



El contratista para la firma del contrato, declara y asume una dirección electrónica (domicilio electrónico) para realizar la notificación electrónica de los actos efectuados durante el plazo contractual y hasta el plazo máximo de responsabilidad, se asumirá dicha dirección como su ubicación habitual de internet autorizando a La Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato por parte del Contratista de servicios implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

El Contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificaciones electrónicas, considerándose notificado para todo efecto en la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de La Entidad. Cualquier cambio de dirección deberá ser comunicada a través de Mesa de Parte de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria - OIP ubicada en Calle Adolfo de la Jara N° 234 Miraflores, ciudad de Lima, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Una vez efectuada la notificación al Contratista a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo. No obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, cualquiera sea la modalidad.

Coordinaciones

El Contratista estará en coordinación permanente con la Unidad de Obras y Equipamiento de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.

Dicha Unidad, a través de su Jefatura, designará a un profesional; para las coordinaciones correspondientes se designará un Coordinador de la prestación por parte del contratista.

La entidad realizará el monitoreo frecuente de la prestación, por lo que el contratista dará las facilidades al profesional de la entidad.

26. ANEXOS

- ✓ Anexo I: Plano de Almacén Provisional

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	Cargo - rol del plantel profesional	Formación académica	Grado o título profesional
1	Coordinador Del Servicio	Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico.	Titulado.

Acreditación:

El título profesional requerido, según corresponda, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:

N°	Cargo - rol del plantel profesional	Profesión	Experiencia
1	Coordinador Del Servicio	Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico.	Experiencia mínima de un (01) año contado a partir de la colegiatura, como Responsable y/o Jefe y/o Encargado y/o Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente y/o Inspector y/o Supervisión en la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Servicios Similares:

Se considerará servicios similares a los siguientes: Retiro y/o Desmontaje y/o Mantenimiento y/o Instalación de: cámaras de video vigilancia y/o equipos de baja tensión y/o equipos de refrigeración y/o sensores y/o domótica y/o registradores de datos y/o instalación de metal mecánica y/o data centers y/o equipos industriales y/o instrumentación ambiental y/o de alta precisión.

Nota:

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar



PERÚ

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO

UNIDAD DE OBRAS Y
EQUIPAMIENTO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>los días, la entidad debe considerar el mes completo.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. De presentarse periodos traslapados en el Residente de Obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas.</p> <p>La entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar la experiencia del plantel profesional clave; en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (cien mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Retiro y/o Desmontaje y/o Mantenimiento y/o Instalación de: cámaras de video vigilancia y/o equipos de baja tensión y/o equipos de refrigeración y/o sensores y/o domótica y/o registradores de datos y/o instalación de metal mecánica y/o data centers y/o equipos industriales y/o instrumentación ambiental y/o de alta precisión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad