

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 DE SETIEMBRE DEL 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 202-2024-GIDT/MDPN/JELLR		Fecha de recepción	13/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	----------	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION					
	UBICACIÓN: "REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR LOS JARDINES CON CODIGO LOCAL 663966 Y CON CODIGO 2105" PLAZO DE EJECUCIÓN: 160 DÍAS CALENDARIO					
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO \$I	MONTO PARCIAL \$I	TOTAL \$I
I. COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
A.- SUELDO Y SALARIOS (Inc. Leves Sociales)						\$I 131,476.58
a.- Personal Profesional					83,725.00	103,725.00
Ing° Civil/Jefe de Supervisión	mes	1	5	11,000.00	55,000.00	
Especialista en Seguridad en obra y/o salud ocupacional	mes	1	5	5,745.00	28,725.00	
b.- Personal Técnico					20,000.00	
Asistente de supervisión	mes	1	5	4,000.00	20,000.00	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1.- Alquiler de inmuebles y Equipos de Oficina (Incluyendo)					6,500.00	5,600.00
Computadoras y/o laptops	mes	1	5	200	1,000.00	
Impresoras	mes	1	5	200	1,000.00	
Alquiler Oficina	mes	1	5	600	3,000.00	
Servicio de Agua y Luz	mes	1	5	100	500	
C.- Apoyo Logístico						12,000.00
Viajes de personal	glt	2	5	600	6,000.00	
Alimentación	mes	2	5	600	6,000.00	
D.- MOVILIDAD						9,000.00
Camioneta 4x4	glt	1	5	1800	9,000.00	
E.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						8,250.00
Utiles de Oficina: Dibujo	mes	1	5	750	3,750.00	
Copias, Informes Valorizados con presentación de Ensayos (*)	mes	1	5	500	2,500.00	
Material de Fotografía y grabaciones (*)	mes	1	5	400	2,000.00	
II. COSTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
A.- SUELDO Y SALARIOS (Inc. Leves Sociales)						\$I 6,495.30
a.- Personal Profesional					5,000.00	
Ing° Civil/Jefe de Supervisión	glt	1	1	5,000.00	5,000.00	
B.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						1,495.30
Utiles de Oficina	glt	1	1	300	300	
Copias e impresiones	glt	1	1	1195.30	1,195.30	
COSTO DIRECTO						\$I 144,970.30
GASTOS GENERALES						\$I 7,251.52
UTILIDAD						\$I 7,251.52
SUB TOTAL						\$I 159,472.70
IGV (18%)						\$I 28,705.08
VALOR REFERENCIAL						\$I 188,177.78

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 188177.78 Ciento ochenta y ocho mil ciento setenta y siete con 78/100 soles				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	COLINA LLIUYA RAUL JULIO MONSEFU JIMENEZ MIGUEL ANGEL DIAZ JIMENEZ ALFREDO JOSE			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO</p> <p align="center">  Flor Lisvany Torres Boñon <small>SUB GERENCIA DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN</small> </p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.