



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

## PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

**Contrato de Préstamo BID N°. 4457/OC-PE**

### LINEAMIENTOS

**SERVICIO DE DESADANUAJE PARA LA IMPORTACION  
DE CILINDROS DE GF-120**

**COMPARACION DE PRECIOS S N° 036-2023-  
SENASA/PRODESA  
SENASA II-878-CP S 036-2023**

**2023**

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
PRODESA FASE II CONTRATO N° 4457/OC-PE  
Segundo Alfredo Niquen Jelio  
Ejecutivo en Adquisiciones de Bienes

## INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### 1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

### 2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:

(aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

(bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub

consultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado sub consultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la

presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, sub consultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, sub consultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, sub consultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de estas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, sub consultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

### 3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

### 4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"  
Dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima.  
Teléfono: (511) 313-3300 extensión 6518  
Email: [prodesa\\_ac\\_51@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_51@senasa.gob.pe)

### 5. OBJETO

Seleccionar una empresa para la **SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACION DE CILINDROS DE GF-120**, para el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA.

### 6. TIPO DE PROCESO

[Comparación de Precios.](#)

### 7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

### 8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario Datos del Oferente (**Formulario N°01**).
- b) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (**Formulario N° 02**)
- c) Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la descripción de los bienes, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables). (**Formulario N° 03**)
- d) Formulario de Cumplimiento de Términos de Referencia (**Formulario N° 04**)
- e) Garantía del bien a adquirir, si corresponde (**Formulario N° 05**)
- f) Carta de Compromiso de Consorcio, suscrita por el Representante Legal de cada uno de los Consorciados, detallando el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio y designación del Representante Legal del Consorcio;



- si corresponde (**Formulario N° 06**)
- g) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas (**Formulario N° 07**)
  - h) Copia simple de poder del Representante Legal inscrito en los Registros Públicos, identificado en el Formulario de Presentación de Oferta, para firmar la propuesta y el contrato.
  - i) Copia del documento de la autorización o permiso de operación para realizar el servicio de transporte de mercancías, emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
  - j) Copia del Certificado de Habilitación Vehicular emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el Transporte Terrestre de Mercancías en General por cada vehículo propuesto por el postor.
  - k) Declaración Jurada de los vehículos que contará el CONTRATISTA para la ejecución de la prestación del servicio.
  - l) Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de no estar impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - m) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:
    - Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia (**Formulario N° 08**):

Haber contratado al menos el 100% del valor acumulado de su propuesta, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los **siete (07)** años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.

Se considera servicios similares: **Todo tipo de servicios de desaduanaje en general.**

**Acreditación:** Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Voucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

*Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.*

La oferta que se presente (**Formulario N° 03**) no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

## 9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios <b>S N° 36-2023-SENASA/PRODESA</b>
El objeto del presente proceso es la contratación de:	<b>Servicio de Desaduanaje para la importación de cilindros de GF-120.</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
PERÚ

Contrato de Préstamo:	N° 4457/OC-PE
Dirección:	Av. La Molina N°1915; La Molina – Lima.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendarios contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	<b>Hasta el 29 de noviembre de 2023</b> a la siguiente dirección de correo electrónico a <a href="mailto:prodesa_ac_51@senasa.gob.pe">prodesa_ac_51@senasa.gob.pe</a>
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	<b>El 01 de diciembre de 2023</b> , y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	<b>Hasta el 04 de diciembre del 2023</b> vía correo electrónica a <a href="mailto:prodesa_ac_51@senasa.gob.pe">prodesa_ac_51@senasa.gob.pe</a> (*)
Tipo de proceso	<b>Lote Único</b>

**\*IMPORTANTE:**

Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: [prodesa\\_ac\\_51@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_51@senasa.gob.pe)

**10. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA**

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico [prodesa\\_ac\\_51@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_51@senasa.gob.pe), debidamente **suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF**, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

Los originales de la propuesta enviada en forma electrónica deberán permanecer en custodia del oferente ya que podrá ser solicitado por la Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA" en cualquier parte del proceso.

**11. PRECIO DE LA OFERTA**

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

**La propuesta deberá presentarse en "Soles".**

**12. FORMA DE CALIFICACIÓN**

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con los **términos de referencia** requeridos, una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo, que cumpla con los **términos de referencia**, y que el oferente cumpla con los criterios de pos-calificación respecto a la experiencia y capacidad técnica.

**13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato u Orden de Servicio se formalizará con el oferente ganador siempre que éste

cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos de manera física:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Vigencia de Poder, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 90 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- DNI del representante legal.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP, vigente.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta fianza por el fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto a contratar. La empresa emisora de la carta debe encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías. En caso que el oferente que se adjudique uno o varios lotes que sumado **no supere los S/ 150,000.00** o su equivalente en dólares no se le solicitará la carta fianza de fiel cumplimiento, sino una declaración jurada de cumplimiento de contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para notificar la orden de servicio.
- Relación de los vehículos para la ejecución de la prestación del servicio, indicando si es propio o alquilado (adjuntar documentación) señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en Kilos o TM, copia de la tarjeta de propiedad y copia del SOAT vigente por cada vehículo.

#### 14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

#### 15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

#### 16. FORMA DE PAGO

Se realizará según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y que serán parte integrante del contrato contra la provisión de los bienes objeto del contrato y previa presentación de la factura y la conformidad de recepción a satisfacción del beneficiario.

DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO	DEL VALOR DEL CONTRATO
Servicio de Desaduanaje para la importación de cilindros de GF-120	Pago mensual	El pago se efectuará mensualmente en moneda nacional, luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N° 20414251561





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

Asimismo, la factura deberá presentarse a la Unidad Ejecutora Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, sito en Av. La Molina N°1915 distrito de La Molina – Lima – Perú o por medio electrónico cuando se emita una factura electrónica.

#### 17. PLAZO DE ENTREGA

LOTE N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
1	Servicio de Desaduanaje para la importación de cilindros de GF-120	El plazo es de siete (07) días calendario, contabilizado desde el día siguiente del arribo de los cilindros al terminal marítimo, y cuando el PRODESA haya cancelado los impuestos y entregado los documentos de embarque, previa suscripción del contrato.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los servicios con defectos de calidad o por el no cumplimiento de los requerimientos indicados en los términos de referencia.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales o servicios prestados sin conformidad, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

#### 18. LUGAR DE ENTREGA

El Servicio se ejecutará a nivel nacional, de acuerdo a los lugares indicados en los TDR



**FORMULARIO N° 01**  
**FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"**

**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú**

Lima. -

REF. : Comparación de Precios S N° 36-2023-SENASA/PRODESA

**"SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120"**

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....),  
identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad  
de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		N° Teléfono fijo	
Nombre de contacto		Celular de contacto	
Correo(s) electrónico(s)*			

(\*) A esta(s) dirección(es) electrónica(s) el comprador remitirá todas las comunicaciones del proceso

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal



**FORMULARIO N° 02**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"  
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : Comparación de Precios S N° 36-2023-SENASA/PRODESA

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la **"SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120"**, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de \_\_\_\_\_ ( XXXXXXXX, con 00/00 indicar moneda), incluido el IGV del 18%.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega de los **CILINDROS DE GF-120** a la dirección indicada en un plazo máximo de ..... días calendario, contados a partir del día siguiente del arribo de los cilindros al Terminal del Callao y cuando el PRODESA haya cancelado los impuestos y entregado los documentos de embarque, previa suscripción del contrato.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 90 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

FORMULARIO N° 03  
FORMULARIO DE LA OFERTA  
Comparación de Precios S N° 36-2023-SENASA/PRODESA

**“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	Fecha:
	_____
	_____
	Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8
LOT E	Descripción de los Bienes	Cantid ad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendario)	Valor unitario Sin IGV S/.	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 4 * 1.18)	Valor total incluido IGV S/. (Col 5 * Col 3)
1	Servicio de Desaduanaje para la importación de cilindros de GF- 120	700					
Precio Total S/.							

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>  
Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

**FORMULARIO N° 04**  
**CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**  
**Comparación de Precios S N° 36-2023-SENASA/PRODESA**

**“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

Mediante la presente, declaramos ante el PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGROPECUARIA, que nuestra representada se compromete a cumplir con todo lo solicitado en el Anexo N° 01 – TÉRMINOS DE REFERENCIA del proceso de selección Comparación de Precios N° .....-SENASA/PRODESA POR “SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”

Lugar y Fecha

---

<Nombre y firma>  
Representante Legal





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

**FORMULARIO N° 05  
GARANTIA DEL BIEN**

**Comparación de Precios S -N° 36-2023-SENASA/PRODESA  
“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA”  
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ *(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran)*, con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente **Otorgamos la Garantía del Servicio: Servicio de Desaduanaje para la importación de cilindros de GF-120**, según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y/o las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Compra como se detalla a continuación:

**Garantía de los Bienes incluye lo siguiente:**

- I. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- II. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- III. La garantía permanecerá vigente de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado.
- IV. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- V. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- VI. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

**FORMULARIO N° 06**  
**CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)**

Señores

**Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA”**  
**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : Comparación de Precios S N° **36-2023-SENASA/PRODESA**  
**“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_ (firma “A”),  
\_\_\_\_\_ (firma “B”) y \_\_\_\_\_ (firma  
“C”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser  
adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que  
tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación  
señalado:

- A) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)  
B) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)  
C) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la  
conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: \_\_\_\_\_ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que  
asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

**FORMULARIO N° 07**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"  
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : Comparación de Precios S N° 36-2023-SENASA/PRODESA

**"SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120"**

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_

actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_

*(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran)*, con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente **FORMULO**

**DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

**Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:**

- (i) Una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una "práctica obstructiva" consiste en
  - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



**FORMULARIO N° 08**  
**EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE**

**Señores**

**Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA”**  
**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : Comparación de Precios **S N° 36-2023-SENASA/PRODESA**  
**“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

Requisito	Objeto del contrato	Monto del contrato	Datos de Contacto
Haber contratado al menos el 100% del valor acumulado de su propuesta, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los <b>siete (07)</b> años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.  Se considera como servicios <b>similares</b> a: <b>Todo tipo de servicios de desaduanaje en general.</b>			

Acreditación: Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



## **ANEXO N° 01**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **“SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE CILINDROS DE GF-120”**

##### **I. ANTECEDENTES**

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú “Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II”, segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementado con USD 92,7 millones del aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023.

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229.

##### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar el proceso de [desaduanaje de los 700 cilindros de GF-120](#) con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales del proyecto de Erradicación de Mosca de la Fruta, en el marco del Contrato de Préstamo N°4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229.

##### **III. DENOMINACION DEL SERVICIO**

Contratar una persona jurídica o natural que brinde el [SERVICIO DE DESADUANAJE PARA LA IMPORTACIÓN DE 700 CILINDROS GF-120](#).

##### **IV. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El alcance que proporciona el servicio beneficia al todo el PROGRAMA, en el apoyo del cumplimiento de los objetivos programados

##### **V. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

- El Servicio de desaduanaje es de 700 cilindros (cilindros de plástico grueso totalmente hermético) que contienen GF-120.
- Las dimensiones aproximadas de cada cilindro GF-120, tipo Tambor, a desaduanar son las siguientes:
  - Diámetro : 60 cms,
  - Alto : 88 cms.
  - Radio : 30 cms.
  - Volumen : 208 litros.
  - Peso : 265 kilos (incluye contenido y envase)





- La Agencia de Aduana deberá efectuar todos los trámites y pagos ante las entidades correspondientes públicas y/o privadas para la obtención del levante de las mercancías importadas entre las que se encuentran principalmente los siguientes conceptos:
  - ✓ Pagos por descarga.
  - ✓ Gastos administrativos.
  - ✓ Estiba y movilización de carga.
  - ✓ Seguro del contenedor.
  - ✓ THC (manipuleo de contenedores).
  - ✓ Control de precintos.
  - ✓ Descarga.
  - ✓ Tracción.
  - ✓ Gastos Administrativos.
  - ✓ Otros propios del servicio que permita el retiro de la carga.
- El número aproximado de contenedores por desaduanar es de **10** contenedores aprox. de 40 pies cada uno.
- El pago de los impuestos derivados de la importación de los cilindros será realizado directamente por el PRODESA, en coordinación con el agente de aduana.
- Sobre la elaboración de la Declaración Aduanera de Mercancías:
  - ✓ Elaborar la DAM en sus diferentes formatos y suscribir la que corresponda.
  - ✓ Determinar los derechos arancelarios e impuestos de la mercancía adquirida por el PRODESA.
  - ✓ Transmisión de datos de la DAM a la SUNAT - ADUANAS.
- **Sobre el servicio de transportes**
  - ✓ La Agencia de Aduana transportará los cilindros al almacén designado por el PRODESA, el cual se encuentra ubicado en la Av. La Molina 1915 distrito de La Molina.
  - ✓ Para tal efecto deberá contar con una Póliza de Seguros, emitida por una entidad aseguradora reconocida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, por un monto mínimo de US\$ 50,000.00, vigente durante el plazo del servicio, para asegurar el traslado hacia el punto de destino frente a posibles situaciones de robo, asalto, vandalismo, pérdida, sustracción, accidente, incendios, etc., que garantice la reposición de los bienes transportados. La póliza deberá ser presentada para la firma de contrato.
  - ✓ Deberá de disponer de camiones con capacidad para movilizar la mercancía (contenedores de 40').

- ✓ Disponibilidad de estibadores y equipos que permitan realizar las maniobras correspondientes de traslado y descarga, de acuerdo a la normativa vigente de transporte.
- ✓ Contar con las autorizaciones para llevar a cabo el servicio de transporte de carga y/o mercancía.
- ✓ Retornar los contenedores utilizados a los almacenes de origen.
- La empresa que asuma los servicios por concepto de desaduanaje, será responsable por el cumplimiento de todas las normas vigentes sobre desaduanaje, seguridad, transporte, pago de moras por retraso y otras relacionadas con la importación.
- Brindará asesoría en aspectos técnicos durante el plazo que dure la operación del servicio de desaduanaje.

#### VI. OBLIGACIONES DEL PRODESA:

El PRODESA se obliga a entregar a la Agencia de Aduana, los siguientes documentos de importación:

- ✓ Factura comercial.
- ✓ Documento de Transporte (conocimiento de embarque, guía aérea)
- ✓ Lista de empaque.
- ✓ Certificado de seguro, de ser el caso.
- ✓ Recibo del pago por concepto de tributos y derechos arancelarios en los casos que corresponda según la legislación vigente.
- ✓ Formato B de la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM) y Declaración Andina de Valor, debidamente firmados.

#### VII. MONTOS REFERENCIALES DE LAS IMPORTACIONES:

El valor CIF aproximado por la importación total (700 cilindros) que realizará el PRODESA es de US\$ 975,520.00

#### VIII. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución total del servicio es de 30 días calendarios, dentro del siguiente periodo, previa suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

PERIODO DE DESADUANAJE	CANTIDAD DE CILINDROS
15 de diciembre 2023 – 15 de enero de 2024	700

-El plazo para la ejecución del servicio para cada desaduanaje y traslado al almacén designado por PRODESA, de acuerdo a la llegada de la carga, es de un máximo de 07 días calendarios, contados desde el día siguiente de la llegada de los cilindros al Terminal Callao y cuando PRODESA haya cancelado los impuestos y entregado los documentos de embarque originales al agente de aduana.

Es importante señalar que el desaduanaje es conforme a la llegada de la carga al Terminal Callao, la cual completará el número de cilindros dentro del periodo de desaduanaje.

**Otros plazos:**

-El plazo para remitir la DAM de la SUNAT, es de un máximo de 02 días hábiles, contados desde el día siguiente de remitidos los documentos de embarque(BL) por parte de la entidad, a través del correo electrónico.

**IX. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR**

El siguiente requisito será presentado en su oferta:

- Copia del documento de autorización vigente emitido por SUNAT ADUANAS, que lo acredita como Agente de Aduana

**X. FORMA DE PAGO**

El pago de la presente contratación se realizará en un solo PAGO, previa conformidad del área usuaria y la presentación de los siguientes documentos:

- 1) Presentar el comprobante de pago.
- 2) Documentos de importación de la operación de desaduanaje.
- 3) Liquidación de cobranza que permita verificar los importes pagados por el agente de aduana por los servicios por terceros, lo cual usará el PRODESA para el pago por cada desaduanaje, de corresponder.
- 4) Si existiese pagos adicionales tales como sobreestadía o almacenamiento adicional a los 30 días de almacenamiento, el proveedor deberá sustentar dichos pagos para el respectivo reembolso.
- 5) Documentos de la entrega de los cilindros al almacén designado por PRODESA.

El PRODESA pagará al CONTRATISTA dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio.

**XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio prestado estará a cargo de la Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones del PRODESA, previo informe del responsable de Almacén de PRODESA y el Especialista de Seguimiento y monitoreo de llegada de la carga.

**XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Agente de aduana debe comprometerse a la confidencialidad y no difusión sobre toda aquella información y documentación de la institución a la que tenga acceso durante la ejecución de este servicio, debiendo de mantener las reservas del caso.

**XIII. PENALIDADES**

Se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a 60 días

F = 0.25 Para plazos mayores a 60 días



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERÚ

### OTRAS PENALIDADES

Se ha contemplado las siguientes otras penalidades:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
<b>1</b>	Por no remitir la DAM SUNAT en el plazo solicitado.	5% de la UIT(Unidad impositiva Tributaria) por cada día de atraso.	Según Cuadro o reporte de la Coordinación de Adquisiciones y Contrataciones.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA  
PROCESO FASE II CONTRATO N° 4467/CC-PE  
Segundo Alfredo Niquen Jello  
Especialista en Adquisiciones de Bienes