

AS-008

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE VICTORIA DEL DISTRITO DE MAQUIA, PROVINCIA DE REQUENA, DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI: 2474193.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	12						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2474193					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 054-2025-MDM-GOI		Fecha de recepción	25/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
NO APLICA									
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
ANEXO ADJUNTO									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 282,078.05 (Doscientos ochenta y dos mil setenta y ocho con 05/100 soles) con I.G.V.						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/04/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

ANALISIS DE GASTOS SUPERVISION

Proyecto : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA COMUNIDAD DE VICTORIA DEL DISTRITO DE MAQUIA - PROVINCIA DE REQUENA - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N°2474193

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAQUIA

Plazo de Ejecución : 120 Días Calendarios

Fecha : Noviembre 2024

Costo Directo : S/ 2,799,170.90

Presupuesto con IGV : S/ 4,029,666.43

PLAZO DE EJECUCION EN MESES: 4.0

I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	% Incidencia	Sub total	Total
1.-	Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.)	1,500.00	0.25	375.00	
2.-	Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo				
	* Gerente	5,000.00	0.25	1,250.00	
	* Administrador	4,000.00	0.25	1,000.00	
3.-	Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar				
	* Planillero	2,000.00	0.25	500.00	
	* Secretaria	2,000.00	0.25	500.00	
	* Auxiliar o Chofer	1,800.00			
4.-	Útiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de				
	* Equipos de Ingeniería	1,200.00	0.25	300.00	
	* Movilidad Local del Personal	600.00	0.25	150.00	
	* Gastos de Representación	500.00	1.00	500.00	4,575.00

Total en Gastos Indirectos en 4.5 Meses ----->-- 20,587.50

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Personal Clave				
	* Jefe de Supervision	12,000.00	1.00	12,000.00	
	* Asistente de Jefe de Supervision	9,000.00	1.00	9,000.00	
	* Especialista En Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	7,000.00	1.00	7,000.00	
2.-	Personal Auxiliar no Clave				
	* Especialista Ambiental	6,000.00	0.50	3,000.00	
	* Especialista en Arqueología	6,000.00	0.50	3,000.00	
	* Tecnico En Suelos y Pavimentos	3,000.00	1.00	3,000.00	
	* Topografo Seguimiento y Control	3,000.00	1.00	3,000.00	
	* Tecnico Cadista	3,000.00	1.00	3,000.00	
	* Secretaria	1,800.00	1.00	1,800.00	
3.-	Gastos de Movilidad				
	* Movilidad	1,500.00	1.00	1,500.00	
3.-	Gastos de Alimentación y Alojamiento	600.00	1.00	600.00	
4.-	Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios	300.00	1.00	300.00	
5.-	Gastos de Apoyo Logístico				
	* Alquiler de Oficina en Comunidad Victoria	1,000.00	1.00	1,000.00	
	* Útiles de Escritorio	300.00	1.00	300.00	
	* Pruebas de Mortero (30 soles por muestra)	90.00	1.00	90.00	
	* Pruebas de Densidad de Campo (80 soles por muestra)	160.00	1.00	160.00	
	* Alquiler de Equipo de Computo e Impresión	500.00	1.00	500.00	
	* Alquiler de Mobiliario	600.00	1.00	600.00	49,850.00

Total en Gastos Directos en 4.0 Meses ----->-- 199,400.00

IV.- RECEPCION Y LIQUIDACION

Item	Descripción	Costo Mensual	Porcentaje Incidencia	Sub total	Total
1.-	Sueldos y Beneficios del Personal Técnico				
	* Ingeniero Jefe de Supervision	12,000.00	0.50	6,000.00	6,000.00
	* Asistente de Jefe de Supervision	9,000.00	0.50	4,500.00	4,500.00
	* Especialista En Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	7,000.00	0.50	3,500.00	3,500.00
	* Tecnico Cadista	3,000.00	0.50	1,500.00	1,500.00
	* Secretaria	1,800.00	0.50	900.00	900.00

Total en Gastos Directos en 0.5 Meses ----->-- 16,400.00

V.- GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 2,661.69

Total en Gastos de Licitación y Contrato ----->-- 2,661.69

RESUMEN

20,587.50	Gastos Indirectos
199,400.00	Gastos Directos
16,400.00	Recepcion y Liquidacion
2,661.69	Gastos Licitación y Contrato
<u>239,049.19</u>	<u>GASTOS GENERALES</u>

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES -----> 239,049.19 5.9322034 %

* IGV(18%) -----> 43,028.85 18.00 %

282,078.05 7.0000000 %