

1. Denominación de la contratación

Servicio de capacitación: Curso sobre Mecanismos de detección de cárteles.

POI	1.8 - Ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas - PDP
------------	--

2. Dependencia que requiere la contratación:

Oficina de Recursos Humanos - ORH.

3. Finalidad Publica:

En el marco del cumplimiento de nuestro Plan Estratégico Institucional y la normativa vigente, se ha aprobado una serie de acciones a ejecutarse en el periodo 2023 – 2027; para lo cual se han determinado siete objetivos estratégicos institucionales, uno de ellos está orientado a mejorar la calidad de atención al usuario de los servicios públicos de telecomunicaciones y el otro a fortalecer la gestión institucional de OSIPTEL buscando consolidar los niveles de excelencia en la institución; para su cumplimiento se han establecido acciones estratégicas, siendo una de ellas el desarrollo del talento para el cumplimiento de los objetivos del OSIPTEL, tales como: espacios de capacitación continua, diseño e implementación de programas de atracción y retención del talento, gestión del conocimiento, entre otros.

En tal sentido, es de interés institucional el desarrollo de acciones de capacitación que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la participación de los colaboradores de la Dirección de Atención y Protección al Usuario en capacitaciones especializadas a fin de desarrollar sus habilidades técnicas, conceptuales y humanas, de modo que se logre mejorar de manera medible la experiencia de los usuarios de servicios de telecomunicaciones en relación con el Osipitel.

En virtud de lo anterior, con fecha 29 de marzo de 2023 mediante Resolución 00103-2023-GG/OSIPTEL se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 (PDP) que contiene, entre otros, el “**curso mecanismos de investigación y detección de cárteles**”, con un alcance de participación de 10 colaboradores de la Secretaria Técnica de Solución de Controversias el cual se encuentra alineado a la acción estratégica AEI.02.02: Solución de controversias eficiente para las empresas operadoras.

La participación del personal de la Secretaria Técnica de Solución de Controversias en el referido curso permitirá ofrecer una visión del tratamiento de los cárteles desde un punto de vista práctico, orientado al sector de las telecomunicaciones, incluyendo la evolución histórica y el análisis de los casos y la regulación relevante del derecho comparado, en especial del derecho español y de la UE.

En ese sentido, es de interés institucional el desarrollo de acciones de capacitación que contribuyan al proceso de transformación que el Osipitel viene trabajando lo que decantará en el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales con colaboradores que se caracterizan por desarrollar sus funciones con excelencia, integridad e innovación.

4. Antecedentes:

El Organismo Supervisión de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL cuenta con un Plan Estratégico Institucional el cual configura una de las herramientas de gestión de mayor importancia para la institución. Este Plan define la dirección y los objetivos a seguir para fortalecer su rol como la entidad responsable de la regulación y supervisión del mercado



de telecomunicaciones peruano con el objeto de promover la competencia, garantizar la calidad de los servicios y la protección de los derechos de los usuarios.

Algunas de estas acciones corresponden a la realización de capacitaciones; las cuales han sido identificadas como necesidades de capacitación y que se encuentran contempladas en el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) para el ejercicio 2023. El plan de Desarrollo de Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación y se elaboran sobre la base del diagnóstico de necesidades de capacitación de la institución. El PDP se encuentra enmarcado dentro de los lineamientos generales que la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR emite para guiar a las entidades públicas.

El Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP Anualizado periodo 2023 del OSIPTEL, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por las diferentes unidades orgánicas de OSIPTEL señaladas en el Plan Operativo Institucional (POI); entre otros planes o programas institucionales vigentes.

El objetivo principal del PDP es contribuir a la mejora del desempeño de los colaboradores a través del cierre de brechas o fortalecimientos de conocimientos o competencias, a fin de alcanzar el logro de los objetivos institucionales y de esta manera brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

La programación de acciones de capacitación también se soporta en la Directiva: Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, en la que se define como acción de capacitación a aquellas actividades de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil.

5. Objetivo de la contratación:

La participación de los colaboradores de la Secretaria Técnica de Solución de Controversias, permitirá contar con herramientas y metodologías que los ayuden a comprender los mecanismos utilizados para detectar prácticas de tipo cartel desde la experiencia internacional.

6. Alcance y descripción del servicio:

El “Curso sobre Mecanismos de detección de cárteles” se realizará en base al siguiente temario:

- “El Derecho de la competencia y la colusión”. Cárteles. Concepto. Requisitos para la formación y la estabilidad de los cárteles. Normas jurídicas aplicables a los cárteles, La colusión en los mercados regulados. La incidencia de la regulación en la formación de los cárteles. La colusión y la contratación pública.
- “La prueba de la concertación”. El paralelismo consciente. El problema de la colusión tácita. Colusión algorítmica, otros acuerdos de cooperación entre competidores
- “La detección de la colusión”. Programas de clemencia. Programas de recompensas. La cooperación internacional. Prevención y represión de la colusión. Remedios y sanciones. Programas de cumplimiento normativo, Inteligencia económica y herramientas digitales para la detección de cárteles. Protección de denunciantes



Para lograr la finalidad de la contratación referida con la capacitación, esta deberá desarrollarse en función a los siguientes ítems:

Ítem 01: Parte teórica de los temas en mención donde se desarrollarán los conceptos y la regulación comparada en colusiones.

Ítem 02: Parte práctica de los temas en mención se realizará analizando casos sobre colusiones en el sector telecomunicaciones que sean de Chile y de otros países de América y/o Europa.

El desarrollo de **cada ítem** será de la siguiente forma:

Participantes : Mínimo 10 colaboradores.

Modalidad : Virtual (sincrónica en línea), las clases deberán ser grabadas.

Carga Horaria : Ítem 01 - 07 horas como máximo.
Ítem 02 - 05 horas como máximo.

Plana docente: Cada ítem (teórica y práctica) debe ser dictado por un especialista en la materia.

Secuencia: No son desarrollos en simultáneo, por tanto, se desarrollarán según orden de prelación.

7. Requisitos de Calificación

ÍTEM 01

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: Título de Licenciado en Derecho Acreditación: El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: Un (1) año en asesoría o dictado de cursos, y/o programas y/o diplomados sobre derecho de la libre competencia o en función.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

ÍTEM 02

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de Licenciado en Derecho</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) año en asesoría o dictado de cursos, y/o programas y/o diplomados sobre materia regulatorias y de libre competencia.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Plazo

ÍTEM 01

El servicio tiene un plazo de siete (07) horas. Asimismo, por la naturaleza, el desarrollo del servicio, será ejecutado dentro del IV trimestre de 2023.



La fecha de inicio quedará acreditado a través de un correo electrónico o acta de servicio elaborado por la ORH y notificado al contratista.

ÍTEM 02

El servicio tiene un plazo de cinco (5) horas. Asimismo, por la naturaleza, el desarrollo del servicio, será ejecutado dentro del IV trimestre de 2023.

La fecha de inicio quedará acreditado a través de un correo electrónico o acta de servicio elaborado por la ORH y notificado al contratista.

9. Documentos para el perfeccionamiento de la orden y/o contrato

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Formato F-GDA-02.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Formato de Declaración Jurada para Notificación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de corresponder.
- Estructura de costos, de corresponder.
- Cuestionario de socio de negocios. Formato MS-SGAS-001-F-002.
- Declaración jurada compromiso proveedor con el SGAS. Formato MS-SGAS-001-F-001.

En caso el ganador, sea una persona natural, adicionalmente a lo detallado precedentemente, deberá presentar:

- Declaración Jurada - Prohibición de ejercer facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco. Formato F-GDA-03.
- Formato de Declaración jurada sobre Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD. Formato F-GDA-04.

En caso el ganador, sea un proveedor no domiciliado, sólo deberá presentar:

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Formato de Declaración Jurada para Notificación.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de corresponder.
- Estructura de costos, de corresponder.
- Datos y códigos de cuenta para transferencia bancaria:
 - SWIFTS – CODIGO INTERNACIONAL DE IDENTIFICACIÓN BANCARIA
 - IBAN – CODIGO INTERNACIONAL DE CUENTA BANCARIA
- Además, para identificar la ruta del banco receptor, el código:
 - ABA – CÓDIGO DE RUTA (ROUTING TRANSIT NUMBER)

10. Conformidad

La Directora de la Oficina de Recursos Humanos es responsable de la supervisión de la ejecución del contrato y dará la conformidad a cada ítem.

11. Forma de Pago**ÍTEM 01**

En una (1) sola armada luego de culminado el dictado del ítem 01 y de emitida la conformidad.



ÍTEM 02

En una (1) sola armada luego de culminado el dictado del ítem 02 y de emitida la conformidad.

La presentación del comprobante de pago es en Mesa de Partes Virtual; <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas.

12. Penalidades**Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad, la Entidad, podrá resolver la orden de compra y/o contrato.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos es de un (1) año contados a partir de la conformidad de la prestación realizada.

14. Confidencialidad

EL proveedor se debe comprometer y está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta respecto de la información confidencial del OSIPTEL y de los productos creados en el marco de la presente contratación, sea ésta reservada o restringida que conozca o a la que acceda con motivo del desarrollo de su actividad, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Para efectos de la presente contratación se entiende por información confidencial aquella información, documentación, estrategia, comunicación y en general, toda información que se considere como tal o se encuentre bajo el tratamiento de información confidencial por la normativa vigente.

Esta obligación subsistirá aún después de terminada la relación contractual y su incumplimiento genera la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios, de conformidad con las normas sobre confidencialidad de la información.

15. Anticorrupción

El proveedor/contratista se obliga a cumplir con lo siguiente:



CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

