



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS  
**OFICINA REGIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"



Puerto Maldonado, 30 de mayo de 2023

**CARTA N° 182-2023-GOREMAD-ORA-OAySA**

Señor:

**GRUPO EMPRESARIAL GONZALES MALPICA & ASOCIADOS SAC**

JR. BATALLON CALLAO SUR 169, SANTIAGO DE SURCO, LIMA

Correo Electrónico: [grupogonzalesmalpica@gmail.com](mailto:grupogonzalesmalpica@gmail.com)

Teléfono: 902362584

**Puerto Maldonado.-**

**ASUNTO:** Comunico perdida automática de la Buena Pro del  
Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada  
N° 013-2023-GOREMAD/OEC-1

**REF.** : a) INFORME N° 105-2023-GOREMAD/ORA-OAYSA/UPS

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo comunicarle la Perdida Automática de la BUENA PRO del Procedimiento de Selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2023-GOREMAD/OEC-1**, para la adquisición de ladrillo de arcilla para la obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL C.P MAVILA DEL DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS"**, al no haber presentado los documentos para el perfeccionamiento del contrato en los plazos establecidos, según norma.

Según el numeral 141.3. del Artículo N° 141 "plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato" establecido en RLCE N° 30225, se sugiere en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, invitar al postor que ocupó el segundo lugar orden de Prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato.

Agradezco la atención que brinde al presente documento.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO  
Y SERVICIOS AUXILIARES

C.P.C. Mario Mamani Arosquipa  
DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES

C.c.  
Archivo  
MMA/OAySA.  
Exp. N° 3874



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"

**INFORME N° 0105-2023-GOREMAD/ORA-OAysA/UPS**

**A :** C.P.C. MARIO MAMANI AROSQUIPA  
Director de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

**De :** Lic. Adm. ZENNEN ALONZO BELLIDO FERNANDEZ  
Jefe de la Unidad de Procesos de Selección - OAysA

**Asunto :** PERDIDA DE LA BUENA PRO POR NO PRESENTAR DOCUMENTOS PARA  
SUSCRIPCION DE CONTRATO AS-13-2023-GOREMAD/OEC-1

**Ref. :** a) AS-13-2023-GOREMAD/OEC-1

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
Oficina Regional de Administración  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES  
RECEPCIÓN DE SECRETARÍA

Fecha **26 MAY 2023**

N° EXP. **3874**

FOLIOS **398**

HORA **12:55 pm** FIRMA **AL**

Puerto Maldonado, 26 de mayo del 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y, en atención al documento de la referencia a) informo lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**



- 1.1. Con fecha 11 de mayo del 2023 se consintió la buena pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-GOREMAD/OEC-1** cuyo objeto de convocatoria es para la contratación del "ADQUISICION DE BARRA DE ACERO CORRUGADA PARA LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.B.R. N° 52183 ROMPEOLAS, DISTRITO Y PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS CENTRO POBLADO DE ROMPEOLAS - DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA- REGION MADRE DE DIOS".
- 1.2. Con fecha 23 de Mayo del 2023 se cumplió con los 8 días hábiles que la norma estipula para presentación de documentos para suscripción de contrato.
- 1.3. Con fecha 26 de mayo del 2023 se hizo la consulta en la secretaria de abastecimiento y secretaria de mesa de partes de la entidad, si el postor presento sus documentos para la formalización de contrato y se verificó que no ingresó por mesa de partes y tampoco por los correos de la entidad.

**II. ANALISIS**

Según el **Artículo N° 141 "Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato"** del RLCE N° 30225 indica:

- 141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio,





395

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**  
**"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERÚ"**

según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...).

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

**III. CONCLUSIÓN.**

- 3.1. Corresponde notificar al contratista o GRUPO GONZALES MALPICA & ASOCIADOS SAC. con **RUC N° 20608239937**, la pérdida de la buena pro por no presentar la documentación para la suscripción del contrato en los plazos establecidos según norma.
- 3.2. Según el numeral 141.3. del artículo N° 141 "Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato" establecido en RLCE N° 30225 se sugiere en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, invitar al postor que ocupó el segundo lugar según orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato.

Sin otro particular, es todo lo que informo a Usted, para su conocimiento y los fines que estime conveniente.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Lic. Adm. Zenneth Alanzo Bellido Fernández  
JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS DE SELECCIÓN