

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES INTEGRADAS
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°
002-2025-CS/MDL**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA URBANA TIPO II**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN
RUC N° : 20131376767
Domicilio legal : JR. MIGUEL GRAU N° 319, LURIN-LIMA-LIMA
Teléfono: : 01-430-0538
Correo electrónico: : abastecimiento@munilurin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA URBANA TIPO II.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 12 DE MAYO DE 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación,:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

NOTA: Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá acreditar documentación respecto a los siguientes bienes

- VEHICULO
- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 V DC
- BALON DE OXIGENO
- BALON DE OXIGENO PORTATIL
- CAMILLA TELESCOPICA
- CHALECO DE EXTRICACION
- ESTETOSCOPIO ADULTO
- ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
- FERULAS
- LINTERNA PARA EXAMEN
- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA
- MALETIN DE MEDICAMENTOS
- SET DE COLLARINES CERVICALES
- TABLA RIGIDA
- TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO
- OXIMETRO DE PULSO
- MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL
- EQUIPO DE COMUNICACIONES
- HANDY

Se acreditarán los siguientes documentos

- g) Catálogos o Fichas Técnicas o Cartas emitidas por el fabricante o el distribuidor autorizado de la marca en el país (donde se señale de forma literal las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes); incluidos los equipos contenidos en el punto I.10.- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA, acápite B CONTENIDO DEL MALETIN.

Asimismo, se acreditará las siguientes características y/o requisitos funcionales específicos:

VEHICULO

A.- CHASIS

- A04 Tecnología / Alimentación: Turbo diesel con geometría variable, intercooler / inyección directa con sistema common rail
- A05 Potencia: como mínimo 140HP @ 3750RPM.
- A06 Cilindrada: Menor a 2,180 cc.
- A08 Transmisión: Mecánica, 06 marchas adelante + 01 marca retroceso
- A09 **Tracción: delantera o posterior según fabricante**
- A10 Sistema de frenos:
- Frenos delanteros: discos ventilados
 - Frenos posteriores: Discos solidos
- A11 Sistema de Suspensión:

- Suspensión delantera: Independiente según fabricante, con barra estabilizadora
- Suspensión posterior: Rígido o Independiente según fabricante. Barra anti-torsión, amortiguadores hidráulicos telescópico de doble efecto, inclinados
- A12 Ruedas y Neumáticos:
- Ancho de aros: 8.5 pulgadas
- **Medida de neumáticos: 225/ 75 R16 o 215/ 75 R16**
- A13 Sistema Eléctrico
 - **Baterías: 12 voltios, 70 Amp-Hr como mínimo**
 - Sistema de carga: Alternador de mínimo 100 Ah o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica.
- A14 Capacidad de Carga (carga útil como vehículo): como máximo 1233 Kg.
- A15 Peso Bruto Vehicular (PBV): como máximo 3500 kg
- A16 Peso Neto: como máximo 2267 kg

A.- CABINA DE CONDUCCIÓN

B02 Asientos: Delanteros 02 como mínimo, piloto separado del asiento del pasajero.

B03 Cinturones de seguridad: De tres puntos

B04 Equipo de sonido: Mínimo Radio AM/FM con dos parlantes.

B05 Sistema de aire acondicionado frío/calor.

B06 Instrumentos mínimos

- Velocímetro con Odómetro en Km.
- Tacómetro

H.- GARANTIAS MINIMAS

H01 Unidad Móvil: 12 meses o 100,000 km, lo que ocurra primero.

I.- EQUIPAMIENTO MÉDICO TIPO II:

I.1.- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 V DC:

- Denominación del equipo: aspirador de secreciones 12v dc

A01 Equipo compacto y portátil

A03 Clasificación ip21 o de acuerdo a cada fabricante, resistente a salpicaduras verticales

A04 Equipo que aspira líquidos corporales, orales, nasales y traqueales en niños y adultos

A05 Vacío máximo (ajustable) mínimo hasta 600 mmhg

A06 Aspiración mínimo 24l/min

A07 Nivel de ruido 65,5 dba (con frasco), 68,5 dba (sin frasco) o menor

A08 Ciclo de trabajo continuo (conectado a red eléctrica)

A09 Sistema de alarma visual y acústica que indica el bajo nivel de batería

A10 Con filtro antibacterial y filtro de bacterias hidrofóbico y/o Filtros hidrofóbicos

A11 Frasco de recolección de líquido con sistema de válvula de rebose o sobrellenado

A12 Peso del equipo como máximo 4.40 kg.

A13 Dimensiones de 35 x 21 x 18 cm aprox. Frasco o de acuerdo con cada fabricante

A14 Capacidad del frasco de 1000ml autoclavable

A15 Frasco de policarbonato transparente con escala de medida

I.2.- BALON DE OXIGENO

A01 Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M.

A03 Material de aluminio.

A04 Con válvula de tipo CGA 540

A05 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.

A06 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia.

I.3- BALON DE OXIGENO PORTATIL

B01 Capacidad 425 lts. Aproximadamente

B02 Material aluminio tipo D.

B04 Con válvula tipo CGA-870.

I.4.- CAMILLA TELESCOPICA

- A02 Sistema de freno por lo menos en dos (02) ruedas
- A03 Sistema porta balón de oxígeno con correas de seguridad
- A04 Peso máximo 50kg
- A06 Capacidad de carga de 220 Kilos mínimo
- A09 Tipo M o X construido en aluminio o acero o duraluminio.
- A10 Dos asas de protección lateral retráctil o plegable**
- A11 Porta suero plegable
- A12 Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico
- A13 Certificación CE
- A14 EN 1789 y/o Certificado ISO**

I.5.- CHALECO DE EXTRICACION

- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A04 Transparente a los rayos x.
- A05 Material polivinilo lavable, resistente y reusable y/o Revestimiento PVC o recubierto con vinilo.
- A06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.
- B01 Bolsa de traslado con asa.
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.

I.6.- ESTETOSCOPIO ADULTO

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes adultos.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.7.- ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular
- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.8.- FERULAS

- A01 Rígida con alma flexible.
- A02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
- A03 Sistema de fijación o sujeción por velcro.
- A05 Con bolsa de transporte

I.9.- LINTERNA PARA EXAMEN

- A01 Con clip tipo lapicero
- A02 Para uso médico.
- A03 Mango a pilas.
- A04 Baterías recargables incluidas.

I.10.- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA

- A01 Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
- A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados.
- A06 Con dimensiones 47x35.7x17.6cm o 405x515x200 mm.**

B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 Resucitador manual para adultos
- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc
 - Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc como mínimo.
- B02 Resucitador manual pediátrico:
- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc y menor a 1000 cc
- B03 Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas.
- B04 (04) cuatro tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños.
- B05 (04) cuatro tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños.
- B06 (04) cuatro de tubos orotraqueales de diferentes tamaños.
- B07 Una pinza tipo Magill de entre los 16 cm y 17 cm.**
- B08 Una pinza tipo Magill de entre los 24 cm y 25 cm.**

I.11.- MALETIN DE MEDICAMENTOS

- A02 Maletín portátil, ergonómico, resistente al uso constante
- A03 Asas en laterales regulable en altura y de fácil transporte, acolchadas al igual que el espaldar hasta la zona lumbar, con cinturones de enganche rápido.
- A04 Tela impermeable y de alta resistencia.
- A05 Anillo como soporte central para transporte, ya sea en cabrestante, helicóptero, etc.
- A07 Cremalleras de talla 12, como mínimo.
- A08 Base reforzada en hypalon o mejor tecnología, 100% ignífuga y antideslizante
- A09 Velcros para identificación de la entidad y unidad de riesgos.
- A10 Protector de lluvia con alta visibilidad.
- A11 Sistema externo para sujetar material táctico: casco, cuerdas, mosquetones, entre otros.

CARACTERÍSTICAS INTERNAS INTERIOR

- A13 Espacio para control de inventario del maletín con mica transparente.
- A14 Mínimo 06 compartimientos identificados para organizar material y/o equipamiento médico.
- A15 Mínimo 02 compartimientos desmontables.
- A16 Dimensiones mínimas:
- Altura: 68 cm \pm 5cm
 - Largo: 30cm \pm 5cm
 - Profundidad: 30cm \pm 5cm
- A17 Capacidad de mínimo 40 litros
- A18 Peso máximo del Maletín (Vacio): 3.5 kg

I.12.- SET DE COLLARINES CERVICALES

- A01 Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar.
- A02 Con orificio para cánula de traqueostomía.
- A04 Tira de velcro o cierre regulable.
- A05 Radio compatible con RX, TAC y MRI.

I.13.- TABLA RIGIDA

- A01 Fabricada en HDPE (Polietileno de alta densidad)
- A02 Traslúcido a los rayos x.

- A03 Peso liviano de Máximo 7.5 kg.
B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula.
B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.
B03 Con correa tipo "araña" (spider strap).

I.14.- TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A07 Estuche para traslado y protección.

I.15.- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300mm Hg
A07 Estuche para traslado y protección.

I.16.- OXIMETRO DE PULSO

- A01 Procesamiento digital de la señal.
A02 Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99% como mínimo
A03 Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 como mínimo.
A04 Con alarmas de SPO2 alto y bajo
A05 Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo

I.17.- MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL

- A01 Portátil. Peso total (incluido batería) 5.5 kg
A02 Desfibrilación utiliza forma de onda bifásica exponencial truncada
A03 Tiempo de carga menor a 5 seg. A 200 j y menor de 9.5 seg a máxima energía 360 j (con batería totalmente cargada).
A05 Selector de carga en el panel del equipo: para onda bifásica con capacidad hasta 230 joules; de 1 a 10j en pasos de 1j; de 10 a 200j en pasos de 10j de 200 a 360 en pasos de 40j en valores de selección O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
B01 Lcd a color con un tamaño de 7" y una resolución de 800x480 pixels
B02 Grafica de onda ecg y display digital del valor medido en pantalla

I.18.- EQUIPO DE COMUNICACIONES

- A01 Equipo transceptor VHF/FM de 136 a 174 MHZ para ser utilizado como medio de comunicación con la base central de operaciones y equipo itinerante.
A02 De 64 o más canales con pantalla LCD alfanumérico.
A03 Multimodo 12.5/25 KHZ por canal.
A04 De 45 watts de potencia.

I.19.- HANDY

- A02. Potencia de salida mínima 5.0 WATTS.
A07. Veinte (20) canales de memoria como mínimo.

- h) Declaración Jurada, en donde se indique la marca, modelo y procedencia de los bienes, emitidos por el postor.

Asimismo, se acreditará la marca, modelo y procedencia de los bienes que deberá coincidir con los documentos del numeral 1 de los DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- i) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3.** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: abastecimiento@munilurin.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales ubicada en Jr. Miguel Grau N° 319 – Lurín, en el horario laboral de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del AREA DE ALMACEN DE LA ENTIDAD.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD con atención a la SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, sito en JR. MIGUEL GRAU N° 319 – LURÍN en el horario laboral de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

ANEXO N° 01 (EETT)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA URBANA TIPO II

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL BIEN

Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

2. ACCIÓN DEL POI

AOI30126800830: MONITOREO DE LOS PELIGROS DE ORIGEN NATURAL E INDUCIDOS POR LA ACCIÓN HUMANA, EN LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente tiene como finalidad pública adquirir una ambulancia urbana el cual permitirá contar con una respuesta oportuna y eficiente ante las emergencias ocasionadas en la población del distrito de Lurín, así mismo esta adquisición generaría beneficios como respuesta inmediata y eficiente ante la ocurrencia de emergencias, disminución de costos por pedidas de bienes y propiedades de la población, como también evitar pérdida de vidas humanas por las emergencias presentadas; la adquisición se realiza en base a la IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS Y AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) COMPAÑÍA DE BOMBEROS SAN PEDRO DE LURÍN N.º 129 DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N.º 2664972.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La presente tiene como finalidad adquirir el siguiente bien:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Ambulancia Urbana Tipo II	1	UNIDAD

4.1 Consideraciones generales

4.1.1 Características de los bienes y condiciones

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas debe ser: Catálogos, Fichas, Curvas de Motor, entre otros, del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: motor, transmisión, suspensión, dirección, sistema de frenos, neumático y aros, dimensiones y peso, cabina médica (sustento con Información Técnica del fabricante). Las especificaciones técnicas sustentadas mediante DJ y que generen duda para el comité, podrán ser observadas y solicitar su sustento al participante en los plazos que establece la norma.

4.1.2 Resumen de la adquisición

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Ambulancia Urbana Tipo II	1	UNIDAD

4.1.3 Descripción

Unidades con Tracción en 02 ruedas - 4x2. Carrocería Integral de fábrica. Sistema de transmisión mecánica. Planta motriz de acuerdo a la capacidad del vehículo. Ruido interno menor de 80 decibeles en cabina de atención.

Puerta deslizante lateral derecha; puerta trasera de hoja única de apertura horizontal hacia arriba o de doble hoja vertical.

Los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen y/o modifiquen, registren, transiten, operen y retiren del sistema nacional de transporte están establecidos en el DS N° 058-2003-MTC modificado por decretos supremos N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002- 2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC, y 023-2006-MTC.

La ambulancia debe cumplir con las características técnicas mínimas de la norma NTS N°051- MINSA/OGDN-V-01 aprobada por RM N° 953-2006-MINSA y su modificatoria de la RM N° 830-2012/MINSA y directiva N° 002-2006-MTC/15 aprobada con RD N° 4848-2006-MTC/15, directiva administrativa N° 001-2013- DGIEM/MINSA contenida en la R.D. N° 04-2013-DGIEM/MINSA.

4.1.4 Características generales

A.- CHASIS

- A01 Año y modelo: 2024 como mínimo
- A02 Condición: Nueva.
- A03 La carrocería de Vehículo es Original de fábrica tipo Furgón, ensamblada en forma conjunta con el chasis o carrocería del tipo compacta
- A04 Tecnología / Alimentación: Turbo diesel con geometría variable, intercooler / inyección directa con sistema common rail
- A05 Potencia: como mínimo 140HP @ 3750RPM.
- A06 Cilindrada: Menor a 2,180 cc.
- A07 Dirección: asistencia asistida no variable
- A08 Transmisión: Mecánica, 06 marchas adelante + 01 marca retroceso
- A09 Tracción: delantera o posterior según fabricante**
- A10 Sistema de frenos:
- Frenos delanteros: discos ventilados
 - Frenos posteriores: Discos solidos
 - Freno de estacionamiento o de Emergencia
- A11 Sistema de Suspensión:
- Suspensión delantera: Independiente (Pseudo McPherson u otro), con barra estabilizadora
 - Suspensión posterior: Rígido o Independiente. Barra anti-torsión, amortiguadores hidráulicos doble efecto, telescópicos inclinados
- A12 Ruedas y Neumáticos:
- Ancho de aros: 8.5 pulgadas
 - **Medida de neumáticos: 225/ 75 R16 o 215/ 75 R16**
 - Llanta de repuesto: Llanta con aro con iguales características a las solicitadas
- A13 Sistema Eléctrico
- **Baterías: 12 voltios, 70 Amp-Hr como mínimo**
 - Luces delanteras: Halógenas o xenón.
 - Sistema de carga: Alternador de mínimo 100 Ah o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica.
- A14 Capacidad de Carga (carga útil como vehículo): como máximo 1233 Kg.
- A15 Peso Bruto Vehicular (PBV): como máximo 3500 kg
- A16 Peso Neto: como máximo 2267 kg

A.- CABINA DE CONDUCCIÓN

- B01 Diseño: Compartimiento separado con la cabina de atención médica.
- B02 Asientos: Delanteros 02 como mínimo, piloto separado del asiento del pasajero**, ergonómicos originales de fábrica, con aprobación según descripción de la tarjeta de propiedad. Mínimo tipo butaca para el conductor.
- B03 Cinturones de seguridad: De tres puntos
- B04 Equipo de sonido: Mínimo Radio AM/FM con dos parlantes.
- B05 Sistema de aire acondicionado frío/calor, con renovación de aire con capacidad de 6,000 BTU/H, que garantice el adecuado abastecimiento de aire fresco para la cabina de conducción.
- B06 Instrumentos mínimos
- Velocímetro con Odómetro en Km.
 - Tacómetro

- Equipo de Comunicación: VHF (Detalle de las especificaciones técnicas al final)

C.- CABINA MÉDICA

- C01 La cabina medica deberá contar con adecuada calidad en sus acabados, con espacio para alojar mínimo a un (01) paciente en camilla, tres (03) personas sentadas como mínimo y un (01) paramédico o personal asistencial con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieren para la atención del paciente.
- C02 Las dimensiones internas:
- Profundidad: No Menor a 2.30m
 - Ancho: No Menor a 1.70m
 - Altura: No menor de 1.60m
- C03 Estructura y Envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del Vehículo, centro de gravedad y equilibrio. La suspensión deberá estar garantizada y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria; debiendo cumplir con los estándares y acreditaciones de calidad y seguridad internacional y/o nacional.
Fabricada con material Polímero Reforzado con Fibra de Vidrio (PRFV).
- C04 Pared Interna: Debe estar recubierto con material sintético Polímero Reforzado con Fibra de Vidrio (PRFV) con retardo al fuego, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, impermeable, lavable, uniformes y continuas de color claro.
- C05 Puertas de Acceso: La cabina de atención médica debe tener dos (02) puertas traseras verticales de cierre hermético y una (01) puerta lateral deslizante. Con ventanas de Vidrio templado y pavonado
- C06 Superficie Interior: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable Polímero Reforzado con Fibra de Vidrio (PRFV). lavables, retardantes del fuego, antiparasitario, anti hongos y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual
- C07 Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos ni deformaciones, antideslizante, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costura, sin uniones.
- C08 Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación: uno directamente al piso y otro vertical de toma lateral a la camilla o solo con sistema de fijación central, su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos sin sistema de rieles con espacio libre no menor de 0.30m entre la camilla y el lugar donde se sienta el personal asistencial.
- C09 Equipos instalados de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación; permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.
- C10 Sistema Eléctrico:
Totalmente independiente del vehículo base, conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Cada circuito debe ser independiente con dos cortacorrientes para independizar el circuito de cabina medica y el circuito del sistema de carga de la unidad móvil, cable de alimentación de 12VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición. Un Convertidor 12VDC/220VAC, Potencia no menor de 2000 WATTS, para conectar y cargar los equipos médicos cuando la unidad móvil se encuentre detenida, en movimiento y/o con el motor apagado. Tomacorrientes de 12VDC y 220VAC en números suficiente para los equipos instalados, los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Un tomacorriente especial a prueba de intemperie con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con toma a tierra (220VAC). La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar sus conductos. Cable vulcanizado de 30mts como mínimo, con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo.
Intercomunicador de manos libres entre la cabina de conducción y la cabina médica, con video cámara (la visión de la cámara no deberá permitir la visualización de maniobras de los paramédicos a los pacientes).
- C11 Exteriores: Colores, diseñados, distintivos, acorde a Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 y a los solicitados por la institución (El diseño será proporcionado por la ENTIDAD oportunamente al postor adjudicado)
- C12 **Sistema de Oxigeno Medicinal: Dos (02) tomas empotradas mínimo, una cercana de la cabecera del paciente y otra de emergencia, con un compartimiento adaptado, con protector batiente, con sistema de fijación, para alojar de manera vertical un (01) balón de oxígeno de 3450 litros como mínimo.** Sin pérdida de suministro con sus accesorios (manifold, regulador, fluxómetros, válvulas, conectores y mangueras) debidamente normalizados. Incluye botella de oxígeno. La instalación de gases no debe ser compartida con la eléctrica. Las tomas no deben estar a menos de 30cm del tomacorriente.
- C13 A nivel del techo, tendrá instalado un pasamano y 02 dispositivo porta suero fijo.

- C14 Iluminación Interior de Luz Blanca, independiente, mínimo 04 (Cuatro) lámparas, promedio superior de iluminación 500 Lux. 01 lámpara de accionamiento automático, al momento de abrir la puerta lateral derecha de la cabina de atención medica
- C15 Ventanas: de vidrios templados y pavonados
- C16 Ruido Interno: Hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA).

D.- MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA MÉDICA

- D01 Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo, colocada de extremo a extremo en lado izquierdo de la unidad con estantería fabricada en material sintético polímero Reforzado con Fibra de Vidrio (PRFV) (No se aceptará melamine, ni material orgánico ni ABS, ni HDPE), de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, rígido, impermeable de fácil lavado y desinfección, de 0.30 a 0.40m de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes, resistente a los golpes, con un compartimiento para almacenar la tabla de inmovilización en el mismo gabinete del lado izquierdo.
- D02 **Deberá contar con un mueble tipo cajón construido sobre la pared derecha de la cabina, de un ancho no mayor de 0.40mts aproximadamente con 01 compartimiento para alojar maletín de soporte básico de vida o maletín de medicamentos, de material impermeable, tapa colchoneta con tapicería de fácil limpieza, lavable con capacidad para transportar un paciente acostado o tres (03) sentados como mínimo con sus respectivos cinturones de seguridad. bordes exteriores romos o redondeados.**
- D03 Asiento tipo butaca, con cabezal para personal asistencial (1) ubicado en cabecera de la ubicación de la camilla, cinturón de seguridad de tres puntos, apoyo de cabeza, acolchado, tapiz lavable, ergonómico.
- D04 **Una (01) Lámpara mínima de luz halógena o led para examen del paciente.**

E.- ACCESORIOS

- E01 Una (01) Barra de Luces de Techo, de mínimo cuatro módulos Leds.
Un (01) altavoz para intemperie de 100 Watts.
Una (01) sirena electrónica con sistema de manos libres.
Seis (06) dispositivos de luces perimetrales LED, color ambar.
- E02 Dos (02) Faros de luz de escena direccional, instalado a un lado de cabina.
- E03 Dos (02) faros antiniebla de tecnología led.
- E04 Un (01) juego de triángulos de peligro.
- E05 Un (01) extintor recargable de uso automotriz de 2 Kg
- E06 Micas anti-impacto para ventanas de puertas delanteras con espesor no menor de 12 micras.

F.- HERRAMIENTAS BASICAS

- F01 Una (01) Gata Hidráulica de 2 TN.
- F02 Un (01) Cable de remolque tipo eslinga con distancia no menor de 3 metros y grosor que garantice el adecuado remolque del vehículo ofertado
- F03 Un (01) Cable de emergencia de batería
- F04 Un (01) Faro de luz portátil con alimentación desde el encendedor
- F05 Llaves de ruedas en cruz.
- F06 Desarmador plano
- F07 Desarmador estrella
- F08 Un (01) Juego de llaves mixtas para mecánica de 8mm a 19mm, Seis (06) piezas mínimo
- F09 Un (01) Juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19mm. Seis (06) piezas mínimo
- F10 Dos (02) Llaves francesas
- F11 Dos (02) Alicates: uno de presión y otro de corte
- F12 Medidor de presión de llantas

G.- MANUALES

- G01 Manual del chasis (De servicio y usuario)
- G02 Manual de usuario de la Cabina Médica

H.- GARANTIAS MINIMAS

- H01 Unidad Móvil: 12 meses o 100,000 km, lo que ocurra primero.
- H02 Equipo médico: 12 meses

- H03 Capacitación Usuario (a personal médico, asistencial y chofer) mínimo: 4 horas.
H04 Capacitación practica (a personal de mantenimiento en equipos médicos, técnica automotriz y chofer) mínimo: 4 horas.
Nota: Los capacitadores deberán contar con Certificado de capacitación del monitor desfibrilador de la marca oferta.
H05 El postor realizara el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, en un plazo de hasta 30 días calendario posterior a la cancelación del bien y entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad.

I.- EQUIPAMIENTO MÉDICO TIPO II: Indicar Marca, Modelo y Procedencia

Indicar Marca, Modelo y Procedencia de cada equipamiento. Adjuntar catálogos de sustento

I.1.- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 V DC:

- Denominación del equipo: aspirador de secreciones 12v dc
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

A.- GENERALES

- A01 Equipo compacto y portátil
A02 Con switch de prendido y apagado
A03 Clasificación ip21, resistente a salpicaduras verticales
A04 Equipo que aspira líquidos corporales, orales, nasales y traqueales en niños y adultos
A05 Vacío máximo (ajustable) de hasta -600 mmhg
A06 Aspiración máxima 36l/min
A07 Nivel de ruido 65,5 dba (con frasco), 68,5 dba (sin frasco)
A08 Ciclo de trabajo continuo (conectado a red eléctrica)
A09 Sistema de alarma visual y acústica que indica el bajo nivel de batería
A10 Con filtro antibacterial y filtro de bacterias hidrofóbico y/o Filtros hidrofóbicos
A11 Frasco de recolección de líquido con sistema de válvula de rebose
A12 Peso del equipo como máximo 4.40 kg.
A13 Dimensiones de 35 x 21 x 18 cm aprox.
Frasco
A13 Capacidad del frasco de 1000ml autoclavable
A14 Frasco de policarbonato transparente con escala de medida
A15 Fácilmente desmontable, con protección contra sobre flujo

B.- ACCESORIOS

- B01 Tubos de silicona autoclavables
B02 Conector cónico con un diámetro de 10-11-12mm aprox. (opcional)

C.- REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- C01 Adaptador universal de 100-240vac y 12vdc/4a
C02 Batería interna recargable con 60 minutos de autonomía
C03 Conector de 12v para ambulancia

D.- NORMAS E ISOS

- D01 EN 60601-1-11 o EN 60601-1

I.2.- BALON DE OXIGENO

- Denominación del equipo: balones de oxigeno
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

A.- BALON DE OXIGENO FIJO

- A01 Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M.

- A02 Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
- A03 Material de aluminio.
- A04 Con válvula de tipo CGA 540
- A05 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- A06 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia.
- A07 Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
- A08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto
- A09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico
- A10 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante o neonatal

B.- BALON DE OXIGENO PORTATIL

- B01 Capacidad 425 lts. Aproximadamente
- B02 Material aluminio tipo D.
- B03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
- B04 Con válvula tipo CGA-870.
- B05 Regulador con manómetro
- B06 Con flujómetro.
- B07 Un (01) humidificador reusable, esterilizables en autoclave.
- B08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
- B09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
- B10 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante oneonatal

I.3.- CAMILLA TELESCOPICA

- Denominación del equipo: camilla para ambulancia
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: todo el día

GENERALES

- A01 Doble sistema de fijación uno directamente al piso, el otro vertical de toma lateral a la camilla; o solo con sistema de fijación central.
- A02 Sistema de freno por lo menos en dos (02) ruedas
- A03 Sistema porta balón de oxígeno con correas de seguridad
- A04 Peso máximo 50kg
- A05 Respaldo Plano
- A06 Capacidad de carga de 220 Kilos mínimo
- A07 Colchoneta de 5.3 cm (aprox.) de espesor, impermeable.
- A08 Adoptar posición de trendelemburg y posición de fowler.
- A09 Tipo M o X construido en aluminio o acero

ACCESORIOS

- A10 **Dos asas de protección lateral retráctil o plegable**
- A11 Porta suero plegable
- A12 Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico

DOCUMENTACION

- A13 Certificación CE
- A14 **EN 1789 y/o Certificado ISO**

I.4.- CHALECO DE EXTRICACION

- Denominación del equipo: chaleco de extricación
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Que permita uso simultáneo de collarín cervical.
- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A03 Reforzado con varillas.

- A04 Transparente a los rayos x.
- A05 Material polivinilo lavable, reforzado y reusable
- A06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.

B ACCESORIOS

- B01 Bolsa de traslado con asa.
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.

I.5.- ESTETOSCOPIO ADULTO

- Denominación del equipo: estetoscopio adulto
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

A ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes adultos.
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.

B ACCESORIOS

- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.6.- ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- Denominación del equipo: estetoscopio pediátrico
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

A ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular

B ACCESORIOS

- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.7.- FERULAS

- Denominación del equipo: juego de ferulas
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

A ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

- A01 Rígida con alma flexible.
- A02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
- A03 Sistema de fijación o sujeción por velcro.
- A04 No debe tener válvulas, bombas.
- A05 Con bolsa de transporte.

I.8.- LINTERNA PARA EXAMEN

- Denominación del equipo: linterna para examen
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

A GENERALES

- A01 Con clip tipo lapicero
- A02 Para uso médico.
- A03 Mango a pilas.
- A04 Baterías recargables incluidas.

B ACCESORIOS

- B01 Un juego de baterías de repuesto.
- B02 Un cargador de baterías

I.9.- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA

- Denominación del equipo: maletín de soporte básico de vida
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
- A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados.
- A03 Dos orificios para seguro.
- A04 Seguro doble golpe.
- A05 Asa giratoria 180°
- A06 Con dimensiones 47x35.7x17.6cm o 405x515x200 mm.**

B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 Resucitador manual para adultos
 - Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc
 - Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
 - Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave.
 - Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc como mínimo.
- Resucitador manual pediátrico:
 - Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc y menor a 1000 cc
 - Dos mascarillas para pacientes pediátricos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
 - Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave.
 - Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc
- B02 Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas.
- B03 (04) cuatro tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños.
- B04 (04) cuatro tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños.
- B05 (04) cuatro de tubos orotraqueales de diferentes tamaños.
- B06 Una pinza tipo Magill de entre los 16 cm y 17 cm.**
- B07 Una pinza tipo Magill de entre los 24 cm y 25 cm.**
- B08 Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
- B09 Depresor lingual buchwald de acero quirúrgico
- B10 Abreboca

I.10.- MALETIN DE MEDICAMENTOS

- Denominación del equipo: maletín de medicamentos

- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

GENERALES

A01 Maletín portátil con múltiples divisiones para albergar como mínimo los medicamentos, insumos y materiales indicados en la NTS N° 051-MINSA/OGON-V. 01.

CARACTERISTICAS EXTERNAS

- A02 Maletín portátil, ergonómico, resistente al uso constante
- A03 Asas en laterales regulable en altura y de fácil transporte, acolchadas al igual que el espaldar hasta la zona lumbar, con cinturones de enganche rápido.
- A04 Tela impermeable y de alta resistencia.
- A05 Anillo como soporte central para transporte, ya sea en cabrestante, helicóptero, etc.
- A06 Despliegue horizontal (plana), para visualización fácil de equipamiento.
- A07 Cremalleras de talla 12, como mínimo.
- A08 Base reforzada en hypalon o mejor tecnología, 100% ignífuga y antideslizante
- A09 Velcros para identificación de la entidad y unidad de riesgos.
- A10 Protector de lluvia con alta visibilidad.
- A11 Sistema externo para sujetar material táctico: casco, cuerdas, mosquetones, entre otros.
- A12 Cintas reflectivas de seguridad.

CARACTERÍSTICAS INTERNAS INTERIOR

- A13 Espacio para control de inventario del maletín con mica transparente.
- A14 Mínimo 06 compartimientos identificados para organizar material y/o equipamiento médico.
- A15 Mínimo 02 compartimientos desmontables.
- A16 Dimensiones mínimas:
 - Altura: 68 cm \pm 5cm
 - Largo: 30cm \pm 5cm
 - Profundidad: 30cm \pm 5cm
- A17 Capacidad de mínimo 40 litros
- A18 Peso máximo del Maletín (Vacío): 3.5 kg
- A19 Color: deseable rojo y negro

I.11.- SET DE COLLARINES CERVICALES

- Denominación del equipo: set de collarines cervicales
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

GENERALES

- A01 Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar.
- A02 Con orificio para cánula de traqueostomía.
- A03 Rígido con cubierta plástica parcial.
- A04 Tira de velcro o cierre regulable.
- A05 Radio compatible con RX, TAC y MRI.

I.12.- TABLA RIGIDA

- Denominación del equipo: tabla rígida
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Fabricada en HDPE (Polietileno de alta densidad)
- A02 Traslúcido a los rayos x.
- A03 Peso liviano de Máximo 7.5 kg.
- A04 Tabla para paciente adulto.

B ACCESORIOS

- B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula.
- B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.
- B03 Con correa tipo "araña" (spider strap).

I.13.- TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- Denominación del equipo: tensiómetro aneroide adulto
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. Con exactitud de 5 mm Hg, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
- A03 Un brazalete de tela reusable con sujetador tipo velcro
- A04 Perilla de goma.
- A05 Válvula de ajuste fino
- A06 Piezas recambiables
- A07 Estuche para traslado y protección.

I.14.- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- Denominación del equipo: tensiómetro aneroide pediátrico
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300mm Hg
- A03 Un brazalete de tela reusable con sujetador tipo velcro
- A04 Perilla de goma.
- A05 Válvula de ajuste fino
- A06 Piezas recambiables
- A07 Estuche para traslado y protección.

I.15.- OXIMETRO DE PULSO

- Denominación del equipo: oxímetro de pulso
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: todo el día

A ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

- A01 Procesamiento digital de la señal.
- A02 Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99% como mínimo
- A03 Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 como mínimo.
- A04 Con alarmas de SPO2 alto y bajo
- A05 Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo
- A06 Sensor reusable de dedo para paciente adulto, con cable conector al equipo
- A07 Sensor reusable de dedo para paciente pediátrico, con cable conector al equipo
- A08 Sensor reusable para neonatos sin resortes o pinzas de sujeción que puedan dañar al neonato, con cable conector al equipo.
- A09 04 baterías AA recargables de NiMh 2500 mAh, funcionamiento de 30 horas o de acuerdo al fabricante del equipo (describir lo ofertado)
- A10 Apto para trabajar a la red eléctrica de 220 VAC 60 HZ.

I.16.- MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL

- Denominación del equipo: monitor desfibrilador portatil
- Unidad funcional (servicio): ambulancia

- Frecuencia de uso: todo el día

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 Portátil. Peso total (incluido batería) 5.5 kg
- A02 Desfibrilación utiliza forma de onda bifásica exponencial troncada
- A03 Tiempo de carga menor a 5 seg. A 200 j y menor de 9.5 seg a máxima energía 360 j (con batería totalmente cargada).
- A04 Impedancia compensada con rango de 25 – 200 ohm
- A05 Selector de carga en el panel del equipo: para onda bifásica con capacidad hasta 230 joules; de 1 a 10j en pasos de 1j; de 10 a 200j en pasos de 10j de 200 a 360 en pasos de 40j en valores de selección O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
- A06 Control de inicio de carga y descarga desde paletas externas y desde el panel del equipo .
- A07 Con un par de paletas externas para adulto y pediátrico, estas últimas deslizables ó montables sobre las paletas de adulto.
- A08 Sincronismo para cardioversión.
- A09 Indicador de estado de la batería.
- A10 Con memoria interna tipo flash, con capacidad de 4gb
- A11 Con sistema de alerta cuando es necesaria una desfibrilación (utilizando las instrucciones de voz y presentando mensajes) dejando el manejo del nivel de energía, carga y descarga al operador.
- A12 Modo manual, modo aed y modo advisor.
- A13 Visualización de 3, 6 y 12 derivadas de ecg en pantalla

B COMPONENTES

PANTALLA

- B01 Lcd a color con un tamaño de 7" y una resolución de 800x480 pixels
- B02 Grafica de onda ecg y display digital del valor medido en pantalla.
- B03 Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada. electrocardiograma (ecg)
- B04 Adquisición de ecg a través de cable de paciente.
- B05 Adquisición de ecg a través de paletas de desfibrilación.
- B06 Rango de la frecuencia cardiaca de 20 - 300 lpm
- B07 Alarma para la frecuencia cardiaca.
- B08 Amplitud 2,5, 5, 10, 20, 40 mm/ mv
- B09 Velocidad 5, 10, 25, 50 mm/ seg
- B10 Modo monitor amplitud de banda 0.6 – 40 hz; diagnostico amplitud de banda 0.05 – 120 hz
- B11 Impedancia de entrada 20 mohm
- B12 Factor de rechazo al modo común > 95 db marcapasos no invasivo y desfibrilación a manos libres(opcional)
- B13 Marcapasos no invasivo con selección de frecuencia y corriente de estimulación, integrado al equipo desfibrilador.
- B14 Desfibrilación con electrodos de adherencia descartables (manos libres).
- B15 Onda rectangular
- B16 Modos: fijo, a demanda
- B17 Frecuencia de pulso de 30 a 250 lpm, ajustable en pasos de 5lpm
- B18 Pulso de corriente de 0 a 150ma ajustable en pasos de 5 ma
- B19 Duración del impulso 22,5ms registrador
- B20 Tipo de registro por arreglo termico.de 3 canales
- B21 Capacidad para papel de 58mm/
- B22 Registro de ecg y eventos, 300 horas de datos de ecg, revisión de eventos y de uso.
- B23 Velocidad papel 5, 10, 25 y 50 mm/seg

C ACCESORIOS

- C01 Un (01) set de paletas externas adulto con sistema deslizable para paletas pediátricas
- C02 Un (01) parche de desfibrilación adulto
- C03 Un (01) cable conector de parche para manos libres
- C04 Un (01) cable de ecg de 5 ramales
- C05 Diez (10) electrodos ecg desechables adulto
- C06 Un (01) frasco de gel electro conductor de 250 ml
- C07 Un (01) rollo de papel termosensible
- C08 Un (01) cable de alimentación

C09 Un (01) maletín de transporte

D REQUERIMIENTO DE ENERGIA

D01 Funcionamiento con red eléctrica 100-240vac 50/ 60hz, conector 12v auto (opcional)

D02 Batería(s) recargable incorporada, con capacidad hasta 110 choques a 360j (máxima energía) o 4 horas de monitoreo o de acuerdo a cada fabricante.

E AMBIENTALES

E01 Aislamiento: ECG tipo cf, desfibrilación tipo BF

E02 Resistencia al agua clase ipx4 y/o IPX5

F NORMAS

F01 IEC 60601 – 2 – 4; IEC 60601 – 1; IEC 60601 – 1 – 2

F02 Marca CEEEC 93/42 producto sanitario, CLASE IIB

I.17.- EQUIPO DE COMUNICACIONES

- Denominación del equipo: radio de comunicación VHF
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASICAS

A GENERALES

A01 Equipo transceptor VHF/FM de 136 a 174 MHZ para ser utilizado como medio de comunicación con la base central de operaciones y equipo itinerante

A02 De 64 o más canales con pantalla LCD alfanumérico.

A03 Multimodo 12.5/25 KHZ por canal.

A04 De 45 watts de potencia.

A05 Teclas programables.

A06 Salida de audio 2 watts.

A07 Norma mil-std 810 referidas a ruido, polvo y humedad en el sistema de radiocomunicaciones.

A08 Bracket y accesorios de montaje.

A09 Equipo de radiocomunicaciones privada con certificación actualizada de homologación otorgado por el ministerio de transportes y comunicaciones del Perú.

A010 El equipo estará programado con las frecuencias del minsa.

SISTEMA IRRADIANTE PARA EQUIPO MOVIL VHF/FM

A011 Antena omnidireccional importada con rango de operaciones de 144 a 174 MHz o que cubra las frecuencias asignadas al minsa, con ganancia de 3.0 db como mínimo, impedancia de 50 ohm.

A012 Línea de transmisión de cable coaxial, factor de velocidad=66%, atenuación=8.4db, impedancia= 51.5 ohm con blindaje de malla trenzada de cobre 95% de blindaje con conectores tipo PL- 259 y accesorios en general.

SISTEMA DE ALIMENTACION

Sistema de alimentación adaptable al vehículo.

HANDY

- Denominación del equipo: handy
- Unidad funcional (servicio): ambulancia
- Frecuencia de uso: emergencia

CARACTERISTICAS GENERALES

A GENERALES

A01 Dos (02) Handy en frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicacion móvil.

A02. Potencia de salida mínima 5.0 WATTS.

A03. El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930Mhz, 170.610 Mhz, 171.930 Mhz, 160.625 Mhz.

A04. Scanner de canales.

A05. Display LCD, alfanumerico con backlight.

- A06. Con codificador de DTMF.
- A07. Veinte (20) canales de memoria como mínimo.
- A08. Función de apagado automático programable.
- A09. Permite programación manual o por PC.

B ACCESORIOS

- B01 Cargador de batería de mesa.
- B02 Cargador de batería de vehículo.
- B03 Micrófono con clip.
- B04 Batería de repuesto.

C REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- C01 Batería recargable

4.2 Equivalencias de unidades

Se usará las siguientes equivalencias de unidades, según los patrones de unidades técnicas, para los participantes que presentan unidades diferentes a las solicitadas:

- 01 CV = 01 PS = 01 HP metric = 735 watt
- 01 HP = 746 watt
- 01 Kw = 1000 watt
- 01 Kgf-m = 9.81 N-m
- 01 KN = 1000 N
- 01 Pulg = 2.54 cm
- 01 Pie = 12 Pulg = 30.48 cm
- 01 Bar = 14.5038 PSI

4.3 Pintado y/o ploteado

- Según Normatividad MINSA para Ambulancias Urbana Tipo II
- Logos y emblemas definidas por la entidad en lugares (puertas delanteras y laterales) permitidos por la normatividad.

4.4 Capacitación

El proveedor, previo a la suscripción del contrato, deberá presentar un Plan de Capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (personal médico, asistencial y choferes), así como otros que designe la entidad, según el siguiente detalle:

- Capacitación teórica: 04 horas.
- Capacitación técnica: 04 horas

La Capacitación será dada en los ambientes de la Entidad en Lurín para un máximo de 06 personas.

A la Culminación de la capacitación, el proveedor entregará los certificados correspondientes firmados por el capacitador (ingeniero mecatrónica o médico cirujano con gerencia de servicios de salud, dicha acreditación se entregará previo a la firma de contrato en conjunto con el Plan de Capacitación).

4.5 Condiciones de operación

- Preparado para uso inmediato en emergencias según las especificaciones técnicas.

4.6 Embalaje y rotulado

- El Equipamiento Médico será según el embalaje de fabricación y/o con las condiciones recomendadas por el fabricante.
- El traslado y riesgo corre por cuenta del contratista hasta la recepción de estos.

4.7 Acondicionamiento, montaje o instalación

- Todas los acondicionamientos, montajes o instalaciones para el correcto funcionamiento de los diferentes equipos médicos, estará a cargo de la contratista.

5. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL
NO CORRESPONDE

6. SEGUROS

No corresponde

7. GARANTIA COMERCIAL

Los bienes solicitados en el presente requerimiento tendrán una garantía mínima según el siguiente detalle:

- Unidad móvil: 12 meses o 100,000 km, lo que ocurra primero
- Cabina medica: 12 meses sin límite de kilometraje
- Equipamiento médico: 12 meses.
- Aspirador de secreciones: **12 meses**
- Camilla Telescópica: **12 meses**

Contados a partir de la fecha señalada en el acta de conformidad y recepción otorgada por la entidad. la garantía involucra cualquier defecto de materiales y/o mano de obra.

7.1 Condiciones de la Garantía:

- Contados a partir de la fecha señalada en el acta de conformidad y recepción otorgada por la entidad.
- Contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal
- La garantía involucra cualquier defecto de materiales y/o mano de obra.
- La garantía se hará efectiva a la notificación de la entidad dentro del periodo para corregir los desperfectos o cambios en su totalidad del bien.

El área usuaria comunicará por escrito al CONTRATISTA cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo.

Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

7.2 Ampliación de plazo de reposición

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 30 días calendario una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país, y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgara un plazo que no excederá de 40 días.

7.3 Inicio de computo de la garantía

A partir de la fecha del acta de recepción de la unidad por parte de la entidad y los responsables de la empresa proveedora.

7.4 Garantía de fiel cumplimiento

El postor deberá presentar una garantía equivalente al 10% del monto contratado para la firma del contrato.

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS REPUESTOS

El proveedor o representante de la marca que representa en el país deberá contar en el país con una red de concesionarios, asimismo, garantizará que cuenta con un amplio stock de repuestos originales a fin de reponer los usados o desgastados, por un mínimo de 10 años.

El PROVEEDOR o la MARCA, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del chasis del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad, la Región Lima a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

El proveedor/representante de la marca en el país garantizará y comprometerá como parte de su garantía a brindar servicios de post venta; esto es, suministro y venta de repuestos y servicio de mantenimiento y/o reparación especializada, cuando sea requerido por la Municipalidad Distrital de Lurín.

EL PROVEEDOR O MARCA del chasis deberá tener el compromiso de un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos al servicio de La Entidad a través de sus concesionarios autorizados. Deberá presentar el plan de

mantenimiento preventivo anual de la unidad junto con su propuesta, en el que se incluya la relación de elementos a necesitar en cada mantenimiento.

Nota. - El postor debe comprometerse a cumplir con todo lo solicitado en la disponibilidad del servicios y repuestos, debidamente acreditado mediante declaración jurada de postor donde se indique se cuenta con los talleres autorizados, repuestos originales, tanto del chasis como de la cabina médica para garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad (se presentará para la firma de contrato).

9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL (DE CORRESPONDER)

No corresponde

10. ENTREGABLES

El proveedor deberá hacer entrega de:

- 01 Ambulancias Urbana Tipo II.
- Manuales del Chasis y Cabina Médica
- Plan de Mantenimiento Preventivo Anual.
- Certificado de garantía
- Tarjeta de propiedad
- Placa de rodaje y SOAT.

11. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá acreditar documentación respecto a los siguientes bienes

- VEHICULO
- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 V DC
- BALON DE OXIGENO
- BALON DE OXIGENO PORTATIL
- CAMILLA TELESCOPICA
- CHALECO DE EXTRICACION
- ESTETOSCOPIO ADULTO
- ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
- FERULAS
- LINTERNA PARA EXAMEN
- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA
- MALETIN DE MEDICAMENTOS
- SET DE COLLARINES CERVICALES
- TABLA RIGIDA
- TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO
- OXIMETRO DE PULSO
- MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL
- EQUIPO DE COMUNICACIONES
- HANDY

Se acreditarán los siguientes documentos

1. Catálogos o Fichas Técnicas o Cartas emitidas por el fabricante o el distribuidor autorizado de la marca en el país (donde se señale de forma literal las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes); incluidos los equipos contenidos en el punto I.10.- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA, acápite B CONTENIDO DEL MALETIN.

Asimismo, se acreditará las siguientes características y/o requisitos funcionales específicos:

VEHICULO

A.- CHASIS

- A04 Tecnología / Alimentación: Turbo diesel con geometría variable, intercooler / inyección directa con sistema common rail
- A05 Potencia: como mínimo 140HP @ 3750RPM.
- A06 Cilindrada: Menor a 2,180 cc.
- A08 Transmisión: Mecánica, 06 marchas adelante + 01 marca retroceso
- A09 Tracción: delantera o posterior según fabricante**
- A10 Sistema de frenos:
- Frenos delanteros: discos ventilados
 - Frenos posteriores: Discos solidos
- A11 Sistema de Suspensión:
- Suspensión delantera: Independiente según fabricante, con barra estabilizadora
 - Suspensión posterior: Rígido o Independiente según fabricante. Barra anti-torsión, amortiguadores hidráulicos telescópico de doble efecto, inclinados
- A12 Ruedas y Neumáticos:
- Ancho de aros: 8.5 pulgadas
 - **Medida de neumáticos: 225/ 75 R16 o 215/ 75 R16**
- A13 Sistema Eléctrico
- **Baterías: 12 voltios, 70 Amp-Hr como mínimo**
 - Sistema de carga: Alternador de mínimo 100 Ah o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica.
- A14 Capacidad de Carga (carga útil como vehículo): como máximo 1233 Kg.
- A15 Peso Bruto Vehicular (PBV): como máximo 3500 kg
- A16 Peso Neto: como máximo 2267 kg

A.- CABINA DE CONDUCCIÓN

- B02 Asientos: Delanteros 02 como mínimo, piloto separado del asiento del pasajero.**
- B03 Cinturones de seguridad: De tres puntos
- B04 Equipo de sonido: Mínimo Radio AM/FM con dos parlantes.
- B05 Sistema de aire acondicionado frio/calor.
- B06 Instrumentos mínimos
- Velocímetro con Odómetro en Km.
 - Tacómetro

H.- GARANTIAS MINIMAS

- H01 Unidad Móvil: 12 meses o 100,000 km, lo que ocurra primero.

I.- EQUIPAMIENTO MÉDICO TIPO II:

I.1.- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 V DC:

- Denominación del equipo: aspirador de secreciones 12v dc

- A01 Equipo compacto y portátil
- A03 Clasificación ip21 o de acuerdo a cada fabricante, resistente a salpicaduras verticales
- A04 Equipo que aspira líquidos corporales, orales, nasales y traqueales en niños y adultos
- A05 Vacío máximo (ajustable) mínimo hasta 600 mmhg
- A06 Aspiración mínimo 24l/min
- A07 Nivel de ruido 65,5 dba (con frasco), 68,5 dba (sin frasco) o menor
- A08 Ciclo de trabajo continuo (conectado a red eléctrica)
- A09 Sistema de alarma visual y acústica que indica el bajo nivel de batería
- A10 Con filtro antibacterial y filtro de bacterias hidrofóbico y/o Filtros hidrofóbicos**
- A11 Frasco de recolección de líquido con sistema de válvula de rebose o sobrellenado
- A12 Peso del equipo como máximo 4.40 kg.
- A13 Dimensiones de 35 x 21 x 18 cm aprox. Frasco o de acuerdo con cada fabricante
- A14 Capacidad del frasco de 1000ml autoclavable
- A15 Frasco de policarbonato transparente con escala de medida

I.2.- BALON DE OXIGENO

- A01 Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M.

- A03 Material de aluminio.
- A04 Con válvula de tipo CGA 540
- A05 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- A06 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia.

I.3- BALON DE OXIGENO PORTATIL

- B01 Capacidad 425 lts. Aproximadamente
- B02 Material aluminio tipo D.
- B04 Con válvula tipo CGA-870.

I.4.- CAMILLA TELESCOPICA

- A02 Sistema de freno por lo menos en dos (02) ruedas
- A03 Sistema porta balón de oxígeno con correas de seguridad
- A04 Peso máximo 50kg
- A06 Capacidad de carga de 220 Kilos mínimo
- A09 Tipo M o X construido en aluminio o acero o duraluminio.
- A10 Dos asas de protección lateral retráctil o plegable**
- A11 Porta suero plegable
- A12 Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico
- A13 Certificación CE
- A14 EN 1789 y/o Certificado ISO**

I.5.- CHALECO DE EXTRICACION

- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A04 Transparente a los rayos x.
- A05 Material polivinilo lavable, resistente y reusable y/o Revestimiento PVC o recubierto con vinilo.
- A06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.
- B01 Bolsa de traslado con asa.
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.

I.6.- ESTETOSCOPIO ADULTO

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes adultos.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.7.- ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia).
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular
- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

I.8.- FERULAS

- A01 Rígida con alma flexible.
- A02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
- A03 Sistema de fijación o sujeción por velcro.

A05 Con bolsa de transporte

I.9.- LINTERNA PARA EXAMEN

A01 Con clip tipo lapicero
A02 Para uso médico.
A03 Mango a pilas.
A04 Baterías recargables incluidas.

I.10.- MALETIN SOPORTE BASICO DE VIDA

A01 Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados.
A06 Con dimensiones 47x35.7x17.6cm o 405x515x200 mm.

B CONTENIDO DEL MALETIN

B01 Resucitador manual para adultos

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc
- Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc como mínimo.

B02 Resucitador manual pediátrico:

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc y menor a 1000 cc

B03 Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas.

B04 (04) cuatro tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños.

B05 (04) cuatro tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños.

B06 (04) cuatro de tubos orotraqueales de diferentes tamaños.

B07 Una pinza tipo Magill de entre los 16 cm y 17 cm.

B08 Una pinza tipo Magill de entre los 24 cm y 25 cm.

I.11.- MALETIN DE MEDICAMENTOS

A02 Maletín portátil, ergonómico, resistente al uso constante

A03 Asas en laterales regulable en altura y de fácil transporte, acolchadas al igual que el espaldar hasta la zona lumbar, con cinturones de enganche rápido.

A04 Tela impermeable y de alta resistencia.

A05 Anillo como soporte central para transporte, ya sea en cabrestante, helicóptero, etc.

A07 Cremalleras de talla 12, como mínimo.

A08 Base reforzada en hypalon o mejor tecnología, 100% ignífuga y antideslizante

A09 Velcros para identificación de la entidad y unidad de riesgos.

A10 Protector de lluvia con alta visibilidad.

A11 Sistema externo para sujetar material táctico: casco, cuerdas, mosquetones, entre otros.

CARACTERÍSTICAS INTERNAS INTERIOR

A13 Espacio para control de inventario del maletín con mica transparente.

A14 Mínimo 06 compartimientos identificados para organizar material y/o equipamiento médico.

A15 Mínimo 02 compartimientos desmontables.

A16 Dimensiones mínimas:

- Altura: 68 cm ±5cm
- Largo: 30cm ±5cm
- Profundidad: 30cm ±5cm

A17 Capacidad de mínimo 40 litros

A18 Peso máximo del Maletín (Vacio): 3.5 kg

I.12.- SET DE COLLARINES CERVICALES

A01 Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar.

- A02 Con orificio para cánula de traqueostomía.
- A04 Tira de velcro o cierre regulable.
- A05 Radio compatible con RX, TAC y MRI.

I.13.- TABLA RIGIDA

- A01 Fabricada en HDPE (Polietileno de alta densidad)
- A02 Traslúcido a los rayos x.
- A03 Peso liviano de Máximo 7.5 kg.
- B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula.
- B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.
- B03 Con correa tipo "araña" (spider strap).

I.14.- TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
- A07 Estuche para traslado y protección.

I.15.- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300mm Hg
- A07 Estuche para traslado y protección.

I.16.- OXIMETRO DE PULSO

- A01 Procesamiento digital de la señal.
- A02 Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99% como mínimo
- A03 Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 como mínimo.
- A04 Con alarmas de SPO2 alto y bajo
- A05 Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo

I.17.- MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL

- A01 Portátil. Peso total (incluido batería) 5.5 kg
- A02 Desfibrilación utiliza forma de onda bifásica exponencial truncada
- A03 Tiempo de carga menor a 5 seg. A 200 j y menor de 9.5 seg a máxima energía 360 j (con batería totalmente cargada).
- A05 Selector de carga en el panel del equipo: para onda bifásica con capacidad hasta 230 joules; de 1 a 10j en pasos de 1j; de 10 a 200j en pasos de 10j de 200 a 360 en pasos de 40j en valores de selección O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
- B01 Lcd a color con un tamaño de 7" y una resolución de 800x480 pixels
- B02 Grafica de onda ecg y display digital del valor medido en pantalla

I.18.- EQUIPO DE COMUNICACIONES

- A01 Equipo transceptor VHF/FM de 136 a 174 MHZ para ser utilizado como medio de comunicación con la base central de operaciones y equipo itinerante.
- A02 De 64 o más canales con pantalla LCD alfanumérico.
- A03 Multimodo 12.5/25 KHZ por canal.
- A04 De 45 watts de potencia.

I.19.- HANDY

- A02. Potencia de salida mínima 5.0 WATTS.
- A07. Veinte (20) canales de memoria como mínimo.

2. Declaración Jurada, en donde se indique la marca, modelo y procedencia de los bienes, emitidos por el postor.

Asimismo, se acreditará la marca, modelo y procedencia de los bienes que deberá coincidir con los documentos del numeral 1 de los DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA.

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 3 personas naturales o jurídicas.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 5%.

b) Del personal

No corresponde

c) Penalidades

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\begin{array}{rcl} \text{Penalidad} & \text{Diaria} & 0.10 \times \text{monto vigente} \\ = & & \text{F} \times \text{plazo vigente en días} \end{array}$$

Dónde: F = tiene los siguientes valores

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25

d) Otras penalidades

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
3	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO PARA SU ENTREGA (30 DÍAS)	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA LOGISTICA

e) Otras consideraciones

Está prohibida la subcontratación con otros proveedores diferentes a los que lleguen a adjudicarse

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

13. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

La presente adquisición tiene como objetivo seleccionar a una persona natural o jurídica que provea de una ambulancia urbana Tipo II, esto en cumplimiento a la Resolución Subgerencial N.° 0667-2025-SGRD-GDE/MDL, de fecha 11 de abril del 2025 emitido por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, donde se resuelve en el Artículo Primero: APROBAR el documento equivalente para la IOARR denominada "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS Y AMBULANCIA URBANA; EN EL (LA) COMPAÑÍA DE BOMBEROS SAN PEDRO DE LURÍN N° 129 DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2664972.

14. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No estar inhabilitado para trabajar con el Estado
- Contar con Cuenta en Banco.

ENTIDAD AUTORIZADA EMISIÓN DE CERTIFICADO O RESOLUCIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CERTIFICADO O RESOLUCIÓN
01	Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.	Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
02	Entidad Bancaria	Código de Cuenta bancaria e interbancario (CCI) registrado y vinculado a su número de RUC.
03	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.	Constancia de RNP vigente

15. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR: El lugar de entrega de la Ambulancia Urbana TIPO II será en los Almacenes de la Sede de la Municipalidad Distrital de Lurín, distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima. La recepción de la unidad estará a cargo de una comisión designada por la Entidad e integrada por: Un representante del Área Usuaria (para la conformidad), el Representante de Almacén (para la recepción) y un especialista técnico designado para este fin (Ing. Mecánico u similar).

Los gastos que ocasione el traslado de las unidades, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.

La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Abastecimiento, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de la unidad.

PLAZO TOTAL: Hasta 80 días Calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

- **PLAZO DE ENTREGA DE LA AMBULANCIA**

La unidad (incluyendo todos los accesorios), deberá ser entregada en un plazo que no excederá de los Treinta (30) Días Calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. La unidad deberá ser entregado en el plazo establecido en su declaración jurada y de acuerdo a las características requeridas y presentadas.

- **PLAZO DE PAGO**

El pago se realizará en un plazo que no excederá de los veinte (20) Días Calendarios, contados desde el día siguiente de la entrega de la unidad (ambulancia).

- **PLAZO DE ENTREGA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT**

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario posterior de haberse ejecutado el pago y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar: Tarjeta de propiedad, Placa de rodaje y SOAT; de acuerdo a lo solicitado por las normas de MTC, a nombre de la entidad convocante.

La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas y demás documentación será asumida por la empresa ganadora de la Buena Pro. (El contratista deberá de presentar para la suscripción del contrato una carta de compromiso donde se compromete a realizar el trámite antes indicado en formato libre).

El contratista tiene la obligación de mantener vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato hasta que se cumpla lo siguiente:

- La entidad haya otorgado la conformidad de los bienes.
- El contratista haya entregado la totalidad de las Tarjetas de Propiedad y Placas.
- La entidad haya otorgado la conformidad de la Capacitación.

Las observaciones en que incurra la Entidad, en la entrega de la documentación solicitada para los trámites de Inmatriculación, por parte de la SUNARP, serán causal de ampliación de plazo respecto a los tiempos de plazo de

entrega de placas y tarjeta de propiedad del proveedor; de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez.

16. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La recepción del bien a adquirir estará a cargo del almacén de la Municipalidad Distrital de Lurín – Lima - Lima, el cual verificará que los bienes ingresados cumplan con las características y especificaciones técnicas consignadas en la respectiva orden de compra. La Conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. La conformidad será dada por el área usuaria; responsable del Proyecto y Supervisora de Proyecto.

17. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a la conformidad y recepción de la ambulancia en un solo pago previa conformidad del área usuaria:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Lurín.
- Informe del Personal Técnico y Funcionarios encargados de la Conformidad y recepción
- Comprobante de pago.

18. CONFIDENCIALIDAD

La empresa deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La empresa será responsable por los vicios del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El Proveedor/Contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras Leyes Anticorrupción. En forma especial, el Proveedor/Contratista declara, con carácter de declaración jurada, que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra según las especificaciones técnicas.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas o persona(s) apropiada(s) para evitar los referidos actos o prácticas.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

CAMARA DE COMERCIO ELECTRONICO DE LIMA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL PERÚ SAC

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE ARBITRAJES Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS S.A.C.

CENTRO NACIONAL DE ARBITRAJE LEX S.R.L

CENTRO DE ARBITRAJE DEL COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

CENTRO INTERNACIONAL NACIONAL DE ARBITRAJE - CENTRO INA

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar instrumental y equipo de uso médico o dispositivos medico; a nombre del postor. • Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a temperatura controladas a nombre del postor, de acuerdo a la R.M. 132-2015/MINSA. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la Resolución Directoral expedido por la DIGEMID-MINSA que autoriza a la importación y/o comercialización, equipos de uso médico, a nombre del postor. • Copia del Certificado expedido por la DIGEMID-MINSA que se cumple con las Buenas Prácticas de Almacenamiento para sus dispositivos médicos, a nombre del postor.
	Importante:
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200,000.00 (UN MILLON DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 112,500.00 (CIENTO DOCE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: AMBULANCIAS EN GENERAL</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuyacancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p>Hasta 30 puntos</p> <p>De 28 hasta 29 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 26 hasta 27 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 24 hasta 25 días calendario: 30 puntos</p>

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con</p>	<p>Hasta 5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p>

<p>certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁶, y estar vigente⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
--	--

H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región LIMA, por un período de 10 AÑOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: DOS TALLERES AUTORIZADOS.</p> <p>LOCALIDAD 2: TRES TALLERES AUTORIZADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Hasta 25 puntos</p> <p>DOS TALLERES AUTORIZADOS : 15 puntos</p> <p>TRES TALLERES AUTORIZADOS : 25 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	30 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	25 puntos
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	NO CORRESPONDE
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

¹⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o

¹¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

parcialmente el contrato¹². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

¹² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladiscop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁰

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²³.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²² Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁵.

Firma
N° de DNI:

²⁴ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁵ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁶

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁰
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³³

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 002-2025-CS/MDL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**