

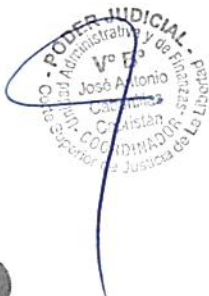
PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA
LIBERTAD

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ
CONTRATACIÓN DE:

**"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE
FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA
LIBERTAD INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER
ACONDICIONAMIENTO"**

MAYO 2024



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie

6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20477550429
Domicilio legal : JR. PIZARRO N° 544-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-482030
Correo electrónico: : logisticalalibertad@pj.gob.pe, jcabanillasc@pj.gob.pe ,
larcila@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO " por 36 meses, mediante contratación directa incluida en el PAC con N° de Ref. 0016-2024, por el supuesto de arrendamiento de bienes inmuebles de conformidad a lo establecido en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3. VALOR ESTIMADO

El Valor estimado asciende a la suma de S/ 1'860,000.00 (Un Millón Ochocientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), la misma que corresponde a la oferta presentada por el representante de la sociedad Conyugal MISAELE DOMINGUEZ MENDIETA . Con RUC N° 10180215706

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO DEL OSCE N° 02** , de fecha **16 de mayo 2024**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

PODER JUDICIAL
Vº Bº
José Antonio
Castro
Capitán
COORDINADOR
Superior de Justicia de La Libertad

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio del primer acondicionamiento el plazo es de 60 días calendarios computados desde el día siguiente de suscrito el contrato

El Servicio de alquiler de inmueble su plazo de ejecución es de 36 MESES, que se computarán a partir del día siguiente de otorgarse la conformidad del servicio del primer acondicionamiento y se levante un Acta de entrega y recepción del local. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10 INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumple con los términos de referencia.

1.11 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF. y demás modificaciones
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Coordinación de Logística de la CSJ La Libertad (logisticalalibertad@pj.gob.pe, jcabanillasc@pj.gob.pe, larcila@pj.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- Si interviene el (los) propietario (s) natural (es) o sociedades conyugales: documento nacional de identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y registro único de contribuyente (RUC) de corresponder.
 - Si interviene un apoderado o representada de persona natural: DNI y vigencia de poder debidamente inscrito y actualizado (SUNARP) donde obre expresamente la facultad para arrendar el inmueble.
 - Si el propietario es persona jurídica: DNI del representante legal, RUC de la empresa y acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
 - Si el propietario es una sucesión indivisa: DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el registro de persona natural y registro de propiedad inmueble

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. **(Anexo N° 5)**
- g) Copia del Título de Propiedad del inmueble.
- h) Copia simple de los planos de distribución del inmueble- arquitectura
- i) Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección. Indicar el número de servicios higiénicos por piso, acabados y otros de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas mínimas
- j) Copias de recibos cancelados por servicios de energía eléctrica, agua, teléfono y arbitrios municipales
- k) En el caso de tener varias numeraciones y cuando resulte necesario, deberá presentar copia de la declaración jurada de autoevaluó o copia de los certificados de numeración expedido por la municipalidad

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia simple del DNI del proveedor o del representante legal en caso fuera una sociedad conyugal o persona jurídica, puesto que se requiere designar a una sola persona para realizar los todos los trámites que conlleva la ejecución de este servicio.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Domicilio, número telefónico y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 3 (Anexo N° 11).

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado/l.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación prevista para el perfeccionamiento del contrato, vía correo electrónico señalado en el punto 1.1 Entidad Convocante o en la Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544 Centro Cívico de Trujillo.

2.5. FORMA DE PAGO

SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO

La Entidad realizará el pago del servicio del primer acondicionamiento otorgada la conformidad por parte del Área usuaria, con el VºBº del área Técnica y con la presentación de la documentación sustentaoria vía correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe):

- Comprobante de pago
- Carta de autorización de abono en CCI.
- Informe técnico emitido por el área técnica
- Conformidad de la prestación por parte del área usuaria y con el visto bueno del área técnica.

SERVICIO DE ALQUILER

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el contratista, una vez otorgada la conformidad del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por el área usuaria, con VºBº del área Técnica.
- Comprobante de pago de impuestos por arrendamiento ante la SUNAT (el cual deberá presentar el arrendador), o comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar al correo electrónico señalados en el punto 1.1 Entidad convocante o en Mesa de Partes de la CSJ La Libertad, sito en Jr. Bolívar 544 Centro Cívico de Trujillo.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

**"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD
MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD, INCLUYE EL
SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO"**

1. ÁREA USUARIA

Administración del Módulo Penal de la Corte Superior de Justicia de La Libertad (en adelante la CSJLL).

2. ÁREA TÉCNICA

Coordinación de Infraestructura de la CSJLL.

3. OBJETO DEL SERVICIO:

La presente contratación comprende dos prestaciones:

- El arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I en el Distrito Judicial de La Libertad.
- El primer acondicionamiento del inmueble objeto de arrendamiento.

4. ANTECEDENTES

El objetivo del presente requerimiento es contribuir con el cumplimiento de la RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000053-2024-CE-PJ, mediante la cual el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispone la creación de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I en el Distrito Judicial de La Libertad, provisionando del alquiler con primer acondicionamiento de ambientes de trabajo para el funcionamiento de la Unidad de Flagrancia en el distrito judicial de La Libertad, con el fin de garantizar buenas condiciones de trabajo tanto para el personal interno, como para los justiciables.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública cumplir los fines y metas institucionales, para lo cual se requiere contar con ambientes de trabajo adecuados para el funcionamiento de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I, que contribuyan al óptimo desempeño de las funciones jurisdiccionales, administrativas y atención a la ciudadanía.

6. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación de ambos servicios será regulada por el sistema a suma alzada.

7. SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE:

7.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBE CUMPLIR EL INMUEBLE

7.1.1. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

La construcción del inmueble debe ser de material noble, adecuada distribución arquitectónica, que permita contar con iluminación, ventilación natural o mecánica; asimismo, deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad, con instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de construcción; y de acuerdo con lo requerido para el uso de oficinas administrativas según lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

ma
gital
AVISO
AL FAL
20-05-00

7.1.2. UBICACIÓN DEL INMUEBLE

El inmueble está ubicado en la Calle Sebastián Barranca N° 185, Los Granados, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, ámbito territorial del distrito judicial de Trujillo.

7.1.3. ÁREA Y AMBIENTES



Firma El inmueble a la fecha de entrega deberá cumplir con las siguientes condiciones:

AVISO
AL FAL
20-05-00





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

A. AREA CONSTRUIDA

El área construida mínima requerida para el funcionamiento de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I es de 2,000 m².

B. CARACTERÍSTICAS DE ARQUITECTURA

- Se requiere como mínimo 100 ambientes que serán puestos a disposición de la CSJLL o en su defecto, una planta libre que pueda adecuarse a los requerimientos de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I.
- Las dimensiones de vías de escape deberán como mínimo contar con corredores de 1.20m de ancho.
- Debe contar con el suministro e instalación de barandas en rutas de escape (escaleras).
- Las puertas deben cumplir con las medidas según el siguiente detalle: puerta de ingreso 1.00m, de oficina 0.90m, de SSHH 0.80m; además deben ser puertas de madera contra placada con chapa con llave para todos los ambientes cerrados y externos.
- El número de pisos será el necesario para llegar al metraje solicitado.
- El inmueble deberá contar con ascensor en funcionamiento y mantenimiento vigente cuando el número de pisos sea igual o mayor a cuatro.
- Debe contar con pisos de alto tránsito y resistente a actividades propias de oficinas (parquet, cerámico, porcelanato o vinílico), acabado de piso terminado en todas las oficinas y ambientes.
- El inmueble de preferencia podrá contar con instalación de conexión telefónica.
- De existir vidrios en la fachada, estos pueden ser de vidrio templado o vidrio crudo laminado. (deberá presentar declaración jurada bajo responsabilidad).
- Las entradas deben ser de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle o de un hall de distribución.
- El inmueble deberá estar en buen estado de conservación para su funcionamiento, pisos en buenas condiciones para su operatividad.
- El inmueble no deberá tener daños en las estructuras visibles y no visibles, ni modificaciones que manifiesten riesgo estructural o sobrecarga de las mismas.
- El inmueble deberá contar con un ambiente destinado para atención de personas con discapacidad en el primer piso, en caso de que el inmueble no tenga ascensor que cumpla con la normativa A.120.

C. INSTALACIONES EN SERVICIOS HIGIENICOS

- Debe contar con instalación de conexión de agua y desagüe, con medidor independiente o que se registre el consumo para el cálculo del pago.
- En caso el inmueble cuente con cisterna y tanque elevado debe acreditar que se encuentra en perfecto estado (mantenimiento en la salida de agua, filtraciones en tubos y oxido alrededor del mismo).
- Se requiere como mínimo un servicio higiénico para discapacitados, con acabado terminado, buen funcionamiento sin fugas ni filtraciones, iluminación que asegure la correcta iluminación del ambiente. Este servicio debe ser de fácil acceso para personas con discapacidad o de fácil implementación y/o acondicionamiento, la cual será cubierta íntegramente por el propietario. Asimismo, deberá contar con ventilación natural, mecánica o por ductos de ventilación.

D. INSTALACIONES ELECTRICAS

- Debe contar con instalación de conexión eléctrica y medidor trifásico independiente o contar con un medidor electrónico administrado por el arrendador. Los tomacorrientes, interruptores, tableros por piso deberán ser diferenciados por el tipo de carga.

irma
gital
LAVAR
IMP. FAL
158-42500

irma
gital
IMP. LUNA
158-42500

CORTE JUDICIAL DE LA
LIBERTAD
DISTRITO JUDICIAL DE LA
LIBERTAD
CALLE DE LA JUSTICIA
N° 1001
158-42500



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

- b) Debe tener todos los tomacorrientes conectados al pozo a tierra.
- c) Debe contar con la implementación adecuada de los tableros eléctricos, además no deben existir tableros eléctricos en escaleras.

7.2. CONDICIONES DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

7.2.1. DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR)

- Entregar el inmueble con todos los servicios de agua y electricidad instalados/operativo.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión que tiene el arrendatario.
- A no ingresar al local sin previa autorización. De ser el caso y se cuente con un acceso múltiple, de libre acceso, se deberá gestionar las medidas de seguridad correspondiente.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar al arrendatario a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad para lo cual éste deberá comunicar por escrito al Arrendador las mejoras y su valor. Estas se regulan por lo dispuesto en el artículo 916 al 919 del Código Civil.
- Realizar el pago de los impuestos del Gobierno Central y/o Municipales respectivos.
- Realizar las mejoras o solución a problemas inherentes a la estructura del inmueble (temas estructurales en columnas, vigas, losas entre otros), así como a las instalaciones eléctricas y sanitarias.
- El inmueble debe cumplir con la iluminación y ventilación en general, según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

7.2.2. DEL ARRENDATARIO (CSJLL)

- No subarrendar, ceder ni traspasar el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble de forma diligente, no pudiendo destinar para otros usos.
- Dar aviso inmediato al Arrendador de cualquier usurpación, perturbación o imposición que atente contra el inmueble.
- Devolver el bien al Arrendador al vencimiento del plazo que dure el contrato.
- El pago del importe de los servicios públicos tales como agua, energía eléctrica, servicio de telefonía y arbitrios municipales.
- El Contrato podrá ser prorrogado de acuerdo a los requisitos de la Entidad.

7.2.3. CONDICIONES ECONOMICAS

La CSJLL pagará el 100% del consumo que, por concepto de energía eléctrica, agua potable y arbitrios a partir de iniciado el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento, con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el arrendador.

7.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento será de 36 meses, renovables según necesidad, contados desde el día siguiente de la conformidad del servicio de primer acondicionamiento. La entrega del inmueble y recepción del local deberá constar en un "acta de entrega y recepción del local", que será suscrita por el área usuaria y técnica, y el propietario del inmueble o su representante legal.

7.4. PAGOS ADELANTADOS PARA EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

Dentro del plazo de 8 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y a solicitud del contratista, la entidad podrá entregar un pago adelantado de hasta 6





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

meses de renta mensual. Para ello, el contratista, deber adjuntar a su solicitud una carta fianza vigente por el plazo de 3 meses, la que será incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, por el monto equivalente al pago por adelanto.

7.5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria, con visto bueno del área técnica.

7.6. FORMA DE PAGO DEL ARRENDAMIENTO

El pago que comprende el servicio de arrendamiento se realizará de forma mensual, una vez otorgada la conformidad del servicio.

7.7. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA POR EL POSTOR

El postor deberá presentar copia simple de los siguientes documentos:

- Si interviene el (los) propietario (s) natural (es) o sociedades conyugales: documento nacional de identidad (DNI), por cada propietario o cónyuge, y registro único de contribuyente (RUC) de corresponder.
- Si interviene un apoderado o representada de persona natural: DNI y vigencia de poder debidamente inscrito y actualizado (SUNARP) donde obre expresamente la facultad para arrendar el inmueble.
- Si el propietario es persona jurídica: DNI del representante legal, RUC de la empresa y acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- Si el propietario es una sucesión indivisa: DNI del representante de la sucesión, poder del representante legal otorgado por escritura pública e inscrito en la respectiva oficina registral, certificado de vigencia del poder otorgado por la oficina registral y copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el registro de persona natural y registro de propiedad inmueble.

7.8. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LA OFERTA RESPECTO AL INMUEBLE

El inmueble deberá estar saneado legalmente.

El participante deberá presentar copia de la siguiente información:

- a) Título de propiedad del inmueble.
- b) Planos de distribución del inmueble – arquitectura.
- c) Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección. Indicar el número de servicios higiénicos por piso, acabados y otros de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas mínimas.
- d) Copias de recibos cancelados por servicios de energía eléctrica, agua, teléfono y arbitrios municipales.
- e) En el caso de tener varias numeraciones y cuando resulte necesario, deberá presentar copia de la declaración jurada de autoevaluó o copia de los certificados de numeración, expedido por la municipalidad.

7.9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del inmueble ofertado por un plazo no menor de 3 años, contados a partir de la recepción del inmueble, de acuerdo con lo indicado en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firma
Digital

JOSE LUNA
FAU
7:56:11 AM 02/03/2024



Firma
Digital

Firmado digitalmente por JOSE LUNA
MONTAÑA (JOSE LUNA) FAU
20477220438 e-8
Motivo: Des. v. 1° B
Fecha: 02.03.2024 12:50:16 -05:00

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
Corte Superior de Justicia de la Libertad
Gerencia de Administración Distrital
UAF - Área de Infraestructura



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

8. PRIMER ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE PARA LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I

El inmueble deberá contemplar la instalación de tabiques de drywall, instalación de carpintería de madera, ventanas, zócalos, instalaciones eléctricas, pintura, entre otras, para los cuales se deberá tener en cuenta el Anexo 1 – memoria descriptiva y el Anexo 2 – planos de Arquitectura.

8.1. CONDICIONES GENERALES

Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte de los TDR y contempla la provisión de materiales, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente proyecto. Siendo propósito de estas características técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el acondicionamiento del inmueble.

Reglamentos y Normas Técnicas

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.

Validez de las especificaciones técnicas y planos

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en cualquier de los planos.

Es preciso señalar de que al existir alguna partida indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Contratista de la ejecución del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha partida, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.

Materiales, equipos e instalaciones

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las partidas y tampoco en el normal desenvolvimiento de las actividades laborales de la sede. Así mismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.

Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen de envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

 **Firma Digital**

Auto digitalizado por LUNA
P.A. Juan Diego FAU
Módulo 408
No. Del. V° B°
No. Del. 2024 17 26 18 42:00

 **Firma Digital**

Forma digitalizada por JAVIER
MONTAÑA LARA Caballero FAU
Módulo 408
No. Del. V° B°
No. Del. 2024 17 26 24 42:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

8.2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

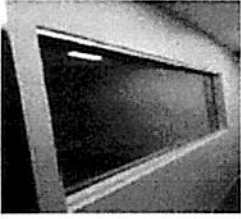

La adecuación del inmueble contempla la ejecución de las actividades descritas en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL
UNICO	<p>1.1. TABIQUERÍA EN SISTEMA DRYWALL (Abastecimiento e instalación) Muros de drywall con estructura metálica: En el lado exterior e interior se deberá utilizar placas de yeso 5T 1/2" 1.22m x 2.44m, e=12mm, con refuerzo cada 40cm. Se deberá utilizar masilla y cinta de maleta entre uniones de planchas. Tener en cuenta los refuerzos para puertas y ventanas de acuerdo a los planos.</p> <p><u>Especificaciones de la placa de yeso a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Características: Plancha de yeso, gran estabilidad dimensional, alta resistencia, alta durabilidad, no es combustible, resistente a las termitas y roedores. - Material: Yeso / cartón - Espesor: 1/2" - Ancho del producto: 244 cm - Profundidad del producto: 122 cm 	m2	1775.79	
	<p>1.2. TABIQUERÍA EN SISTEMA DRYWALL ACÚSTICO (Abastecimiento e instalación) Muros de drywall con estructura metálica: En el lado exterior e interior se deberá utilizar placas de yeso 5T 1/2" 1.22m x 2.44m, e=12mm, con refuerzo cada 40cm. Se deberá utilizar masilla y cinta de maleta entre uniones de planchas. Tener en cuenta los refuerzos para puertas y ventanas de acuerdo a los planos.</p> <p><u>Especificaciones de la placa de yeso a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Características: Plancha de yeso, gran estabilidad dimensional, alta resistencia, alta durabilidad, no es combustible, resistente a las termitas y roedores. - Material: Yeso / cartón - Espesor: 1/2" - Ancho del producto: 244 cm - Profundidad del producto: 122 cm <p><u>Especificaciones técnicas de la lana de fibra de vidrio a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Color: Amarillo - Tipo de producto: Aislante - Material: Fibra de vidrio - Aislamiento de sonido: SI - Aislamiento térmico: SI - Rendimiento: 25 m2 - Peso del producto: 10 kg - Espesor: 5 cm (50 mm) - Ancho del producto: 120 cm - Profundidad del producto: 2400 cm 	m2	206.88	



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

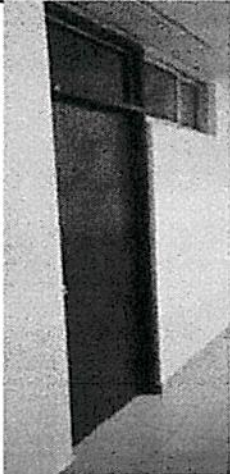
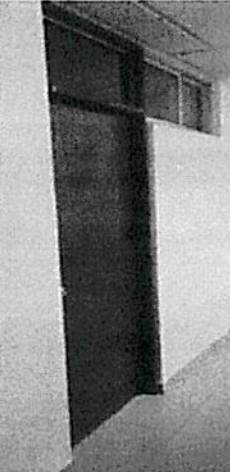
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

<p>Se ubicará a 1.00m del piso. Incluye instalación.</p> <p>Descripción Esta partida se refiere a la ventana ubicada entre los ambientes Sala de Entrevistas y Sala de Observación, la cual tiene como objetivo el registro visual desde la Sala de Observaciones, así como la restricción visual desde la Sala de Entrevistas. Se adjunta detalle en el anexo.</p> <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tapa de acero inoxidable Tipo "U" e=3/32", con perforaciones redondas tipo diseño S11 o similar. - Canal de aluminio tipo "U" 22x50 mm, e=1/18" - Silicona Estructural 300ml - Perfil de aluminio tipo canal "U" 14x31mm, e=1.5mm. - Perfil de aluminio tipo canal "U" 10x31mm, e=1.5mm. - Cristal templado reflejante 8mm. - Cristal laminado 6+6, PVB 0.76mm. - Silica Gel (100 gramos). 			
<p>1.8. PUERTAS DE MADERA (INCLUYE MARCO, CERRADURAS Y BISAGRAS) (Abastecimiento e instalación) Puertas contrapicadas con triplay lupuna de 4 mm, con marcos en madera tornillo de 4" x 2" con 3 bisagras de 3 1/2" aluminizadas, pintadas en barniz color natural y cerradura de perilla con llave, con pestillo en la parte superior e inferior de una hoja, con fresquillo de cristal de 6mm de 40 cm de altura, con lamina de seguridad de 4 micras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P1 = 1.20m x 2.50m (2 hojas) <p><u>Especificaciones técnicas del barniz a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Barniz marino doble acción - Producto elaborado con resinas alquídicas modificadas de muy alta calidad que al secar forman una película impermeable a la humedad, y con una elevada resistencia a la radiación ultravioleta. - Color: Transparente - Acabado: Brillante - Sólidos en volumen: 40 ± 2 % - Peso específico: 0.90 - 0.95. <p><u>Especificaciones técnicas de la cerradura tipo perilla a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerradura tipo pomo - Diseño circular con discos 75 mm y acabado en bronce quemado. - Cerradura cilíndrica de Latón H62, con doble rosca roscada de 75 mm, mecanismo interno de acero tropicalizado, con seguro interno de botón y desde la exterior apertura con llave. - Pestillo con seguro antitarjeta. - Acabado: Brillante - Excede los 200,000 ciclos. - Altura del producto: 7.5 cm - Ancho del producto: 10 cm - Profundidad del producto: 17 cm - Distancia de instalación de 60 mm. - Peso del producto: 0.80 kg 	Und	8	



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

<p>1.9. PUERTAS DE MADERA (INCLUYE MARCO, CERRADURAS Y BRISAGRAS) (Abastecimiento e instalación) Puertas contraplacadas con triplay lupuna de 4 mm, con marcos en madera tornillo de 4" x 2" con 3 bisagras de 3 1/2" aluminizadas, pintadas en barniz color natural y cerradura de perfil con llave, con fresquillo de cristal de 6mm de 40 cm de altura, con lamina de seguridad de 4 micras: - P2 = 0.90m x 2.50m</p> <p><u>Especificaciones técnicas del barniz a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Barniz marino doble acción - Producto elaborado con resinas alquídicas modificadas de muy alta calidad que al secar forman una película impermeable a la humedad, y con una elevada resistencia a la radiación ultravioleta. - Color: Transparente - Acabado: Brillante - Sólidos en volumen: 40 ± 2 % - Peso específico: 0.90 - 0.95. <p><u>Especificaciones técnicas de la cerradura tipo perfil a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerradura tipo pomo - Diseño circular con discos 75 mm y acabado en bronce quemado. - Cerradura cilíndrica de Latón H52, con doble rosca roscada de 75 mm, mecanismo interno de acero tropicalizado, con seguro interno de botón y desde la exterior apertura con llave. - Pestillo con seguro antitarjeta. - Acabado: Brillante - Excede los 200,000 ciclos. - Altura del producto: 7.5 cm - Ancho del producto: 10 cm - Profundidad del producto: 17 cm - Distancia de instalación de 60 mm. - Peso del producto: 0.80 kg 		Und	75	
<p>1.10. PUERTAS DE MADERA (INCLUYE MARCO, CERRADURAS Y BRISAGRAS) (Abastecimiento e instalación) Puertas contraplacadas con triplay lupuna de 4 mm, con marcos en madera tornillo de 4" x 2" con 3 bisagras de 3 1/2" aluminizadas, pintadas en barniz color natural y cerradura de perfil con llave, con fresquillo de cristal de 6mm de 40 cm de altura, con lamina de seguridad de 4 micras: - P3 = 0.70m x 2.50m</p> <p><u>Especificaciones técnicas del barniz a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Barniz marino doble acción - Producto elaborado con resinas alquídicas modificadas de muy alta calidad que al secar forman una película impermeable a la humedad, y con una elevada resistencia a la radiación ultravioleta. - Color: Transparente - Acabado: Brillante - Sólidos en volumen: 40 ± 2 % - Peso específico: 0.90 - 0.95. <p><u>Especificaciones técnicas de la cerradura tipo perfil a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerradura tipo pomo - Diseño circular con discos 75 mm y acabado en bronce quemado. - Cerradura cilíndrica de Latón H52, con doble rosca roscada de 75 mm, mecanismo interno de acero tropicalizado, con seguro interno de botón y desde la exterior apertura con llave. - Pestillo con seguro antitarjeta. - Acabado: Brillante - Excede los 200,000 ciclos. - Altura del producto: 7.5 cm 		Und	8	

Firma
Digital

JAVIER
SANTO
13/05/2024

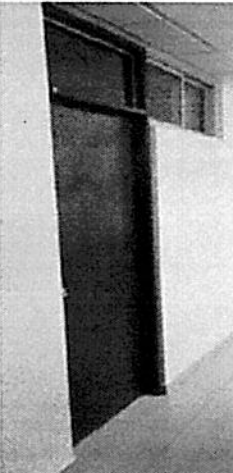

Firma
Digital

PODER JUDICIAL
Gerencia de Infraestructura
Vº Bº
José Antonio
Cabanillas
Capitán
COORDINADOR
Superior de Justicia de la Libertad



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

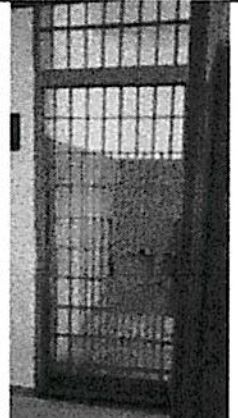
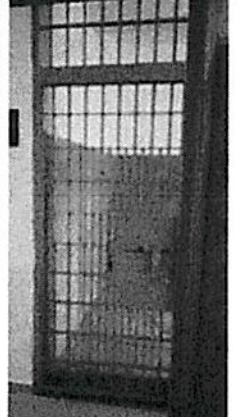
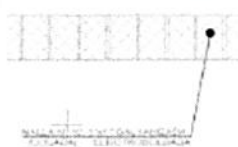


CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

<ul style="list-style-type: none"> - Ancho del producto: 10 cm - Profundidad del producto: 17 cm - Distancia de instalación de 60 mm. - Peso del producto: 0.80 kg 			
<p>1.11. PUERTAS DE MADERA (INCLUYE MARCO, CERRADURAS Y BRISAGRAS) (Abastecimiento e instalación) Puertas contraplacadas con triplay lupuna de 4 mm, con marcos en madera tornillo de 4" x 2" con 3 bisagras de 3 1/4" aluminizadas, pintadas en barniz color natural y cerradura de perilla con llave, con fresquito de cristal de 6mm de 40 cm de altura, con lamina de seguridad de 4 micras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P4 = 1.10m x 2.50m <p><u>Especificaciones técnicas del barniz a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Barniz marino doble acción - Producto elaborado con resinas alquídicas modificadas de muy alta calidad que al secar forman una película impermeable a la humedad, y con una elevada resistencia a la radiación ultravioleta. - Color: Transparente - Acabado: Brillante - Sólidos en volumen: 40 ± 2 % - Peso específico: 0.90 – 0.95 <p><u>Especificaciones técnicas de la cerradura tipo perilla a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerradura tipo pomo - Diseño circular con discos 75 mm y acabado en bronce quemado - Cerradura cilíndrica de Latón H52, con doble roseta roscada de 75 mm, mecanismo interno de acero tropicalizado, con seguro interno de botón y desde la exterior apertura con llave. - Pestillo con seguro antitarjeta. - Acabado: Brillante - Excede los 200,000 ciclos. - Altura del producto: 7.5 cm - Ancho del producto: 10 cm - Profundidad del producto: 17 cm - Distancia de instalación de 60 mm. - Peso del producto: 0.80 kg 	Und	1	
<p>1.12. PUERTAS METÁLICAS DE LOCUTORIO CARCELETA (Abastecimiento e instalación) Puertas metálicas de dimensiones de 2.58 m de alto x 0.70 de ancho, marco de tubo de 2" x 2", con cerrojo y candado hacia el exterior, la puerta será de color gris, pintado con solución epóxica. Las varillas de fierro son de diámetro de 1", irán separadas de modo que no pueda entrar una mano para abrir el cerrojo, como lo muestra la imagen. Las dimensiones de las puertas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1 = 0.70m x 2.58m 	Und.	2	



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

<p>1.13. PUERTAS METÁLICAS DE CARCELETAS (Abastecimiento e instalación) Puertas metálicas de dimensiones de 2.58 m de alto x 0.90 de ancho, marco de tubo de 2" x 2", con cerrojo y candado hacia el exterior, la puerta será de color gris, pintado con solución epóxica. Las varillas de fierro son de diámetro de 1", irán separadas de modo que no pueda entrar una mano para abrir el cerrojo, como lo muestra la imagen. Las dimensiones de las puertas son: - R2 = 0.90m x 2.58m</p>	Und.	3	
<p>1.14. PUERTAS METÁLICAS DE ACCESO A ZONA CARCELETAS (Abastecimiento e instalación) Puertas metálicas de dimensiones de 2.58 m de alto x 0.90 de ancho, marco de tubo de 2" x 2", con cerrojo y candado hacia el exterior, la puerta será de color gris, pintado con solución epóxica. Las varillas de fierro son de diámetro de 1", irán separadas de modo que no pueda entrar una mano para abrir el cerrojo, como lo muestra la imagen. Las dimensiones de las puertas son: - R3 = 1.20m x 2.58m</p>	Und.	2	
<p>1.15. REJA CON MALLA METÁLICA EN VENTANA EN TECHOS DE BAÑOS DE CARCELETAS (Abastecimiento e instalación) Barrotes de fierro con Malla N° 10 1" x 1" galvanizada (cocada) Electro soldada al perfil del borde - R4 = 0.60m x 0.25m</p>	und	3	
<p>1.16. REJA METÁLICA EN VENTANA DE BAÑOS DE CARCELETAS HACIA CORREDOR (Abastecimiento e instalación) Rejas metálicas de dimensiones de 0.58 m de alto x 0.60 de ancho, marco de tubo de 2" x 2", color gris, pintado con solución epóxica. Las varillas de fierro son de diámetro de 1", irán separadas de modo que no pueda pasar una persona, como lo muestra la imagen. Las dimensiones de las rejas son: RS = 0.60m x 0.58m</p>	und	3	
<p>1.17. COLOCACIÓN DE ZÓCALO INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES (Abastecimiento e instalación) De color blanco, similar al piso, H=10 cm. Deberá colocarse en todo el perímetro interior y exterior de los muros de drywall de los ambientes acondicionados.</p>	ml	2038.20	

Firma
Digital

JAVIER
MAYTA

11-05-00

Firma
Digital

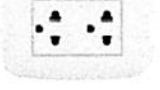
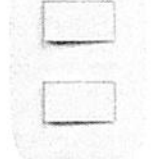

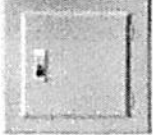

firmado por LUNA
Juan Diego FAL
Calle 100 E
Dpto. V. D.
11-05-2024 17:38:57 -05:00

PODER JUDICIAL
Gerencia de Administración y de Finanzas
Vº Bº
José Antonio
Cabrera
Capitán
COORDINADOR
del Distrito Judicial de La Libertad



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ




CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

<p>1.18. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE TIPO DOMINO</p> <p>Con línea a tierra de 10 amp mínimo, incluye el cableado al interior de los muros de drywall mediante tubos de PVC-SAP de 3/4" eléctricos y cajas rectangulares de 4" x 2" de PVC, los empates tendrán que ser recubiertos con cinta aislante de vinil hasta 600 volt. Y con cable NH-50 2-1x6mm² (F+N) + 1x6mm² (T).</p> <p><u>Especificaciones técnicas del tomacorriente doble a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de montaje: Empotrar - Clase: Duplex - Geometría pines: Redondo-Plano - N° de polos: 2P+T - Color de dado: Blanco - Color de placa: Blanco - Tipo de carga: Resistivo/Inductivo - Intensidad nominal: 16 A - Tensión nominal: 250 V 	<p>UND</p> <p>313</p>	
<p>1.19. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLE TIPO DOMINO (1 POR AMBIENTE)</p> <p>De 10 amp mínimo, incluye el cableado al interior de los muros de drywall mediante tubos de PVC-SAP de 3/4" eléctricos y cajas rectangulares de 4" x 2" de PVC, los empates tendrán que ser recubiertos con cinta aislante de vinil hasta 600 volt. Y con cable NH-50 2-1x6mm² (F+N) + 1x6mm² (T).</p> <p><u>Especificaciones técnicas del interruptor doble a utilizar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo: Doble - Clase: Unipolar - Instalación: Empotrar - N° de módulos: 2 - Color de dado: Blanco - Color de placa: Blanco - Tipo de carga: Resistivo/Inductivo - Intensidad nominal: 16 A - Tensión nominal: 250 V 	<p>UND</p> <p>120</p>	
<p>1.20. SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS LED</p> <p>Luminaria de techo para adosar tipo panel LED de 60 x 60 cm, 35 W, luz fría, voltaje 220 V, flujo luminoso 4000 lm y vida útil 50000 h, de color blanco con LED integrado. Incluye el cableado al interior de los muros de drywall mediante tubos de PVC-SAP de 3/4" eléctricos, los empates tendrán que ser recubiertos con cinta aislante de vinil hasta 600 volt. Y con cable NH-50 2-1x4mm² (F+N).</p>	<p>UND</p> <p>357</p>	
<p>1.21. SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO DE 36 POLOS</p> <p>Incluyen leyenda, rotulado, montaje de llaves en tablero, empotrado en tabiquería.</p>	<p>UND</p> <p>4</p>	
<p>1.22. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X25 AMP. (LLAVE DE USO INDUSTRIAL) PARA LUMINARIAS</p>	<p>UND</p> <p>25</p>	



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

	1.23. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X20 AMP. (LLAVE DE USO INDUSTRIAL) PARA TOMACORRIENTES	UND	25	
	1.24. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL 2X25 AMP. (LLAVE DE USO INDUSTRIAL)	UND	4	
	1.25. SUMINISTRO E INSTALACION DE POZOS A TIERRA <i>El sistema de puesta a tierra, debe ser vertical con pozo a tierra que incluya varilla de cobre electrolítico de 1/2" y cemento conductor de 10 0/1, químicos adicionales con caja de registro a MPT y otros accesorios. Debiéndose cumplir con las Normas Técnicas del Código Eléctrico Nacional Vigente para los sistemas de puesta a tierra el cual deberá ser conectado al punto de energía que alimenta el centro de datos y otras áreas, ubicado en el edificio. La ubicación de los pozos se coordinará con el área técnica.</i>	UND	3	

Nota:

- Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista, si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre los metrados.
- El proveedor deberá incluir todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de todos los puntos de las actividades a ejecutar.
- Los materiales deben ser nuevos y de buena calidad, que cumplan con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), tanto en la parte de Arquitectura como de Instalaciones Eléctricas.

Firma Digital

El Representante por LUNA
A. Luis Cayo FAU
250409 u/f

Firma Digital

El Representante por UAF
MONTACA Liana Elizabeth FAU
2507730428 u/f
Módulo: Oec u/f





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

CUADRO DE VENTANAS ALTAS

VENTANAS ALTAS	LARGO	ALTO	CANTIDAD	AREA
SALA DE TESTIGOS	1.5	0.40	1	0.64
SALA DE AUDIENCIA 5	2.75	0.40	1	1.10
SALA DE AUDIENCIA 4	2.62	0.40	1	1.05
SALA DE AUDIENCIA 1	1.47	0.40	1	0.59
SALA DE AUDIENCIA 2	2.49	0.40	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 3	2.93	0.40	1	1.17
SALA DE AUDIENCIA 6	2.6	0.40	1	1.04
SALA DE AUDIENCIA 7	5.42	0.40	1	2.17
ESTAR MEDICO	2.11	0.40	1	0.84
SH	0.5	0.40	1	0.20
SALA ENTREVISTA	1.45	0.40	1	0.60
SALA OBSERVACION	2.89	0.40	1	1.16
ESTAR TECNICO	3.13	0.40	1	1.25
SH	0.5	0.40	1	0.20
JEFATURA	2.08	0.40	1	0.83
SH	0.36	0.40	1	0.15
ARMERIA	0.54	0.40	1	0.22
ARCHIVO ALMACEN	1.85	0.40	1	0.74
DORMITORIO M	1.72	0.40	1	0.69
SH	1	0.40	1	0.40
SH	2.05	0.40	1	0.82
DORMITORIO H	4.14	0.40	1	1.66
SH	1	0.40	1	0.40
SH	2.05	0.40	1	0.82
BALONES	1.86	0.40	1	0.74
ARCHIVO PJ P2	7	0.40	1	2.80
GABINETE RED PJ P3	1.5	0.40	1	0.60
ALMACEN PJ P3	3.15	0.40	1	1.26
ALMACEN	2	0.40	1	0.80
ARCHIVO ML	2	0.40	1	0.80
			30	26.73

Firma Digital

firmado por LINA
del Distrito JAU
409 not
7/1/2024 17:57:15 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por JAVIER
MONCACA Llano Erazo del JAU
2047705426 not
Módulo: Ecy N° 01
Fecha: 06/06/2024 12:53:08 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

CUADRO DE VENTANAS

VENTANAS	LARGO	ALTO	VECES	AREA
RECEPCION	2.45	1.50	1	3.68
SALA DE DELIBERACION	3.03	1.50	1	4.55
DESPACHO FISCAL 1	1.02	1.50	1	1.53
DESPACHO FISCAL 2	1.45	1.50	1	2.18
DESPACHO FISCAL 3	2.82	1.50	1	4.23
POOL DE TRABAJO	1.47	1.50	1	2.21
POOL DE TRABAJO	1.47	1.50	1	2.21
DESPACHO FISCAL 2	0.99	1.50	1	1.49
DESPACHO FISCAL 2	1.49	1.50	1	2.24
DESPACHO FISCAL 2	3.83	1.50	1	5.74
ADMINISTRACION	1.48	1.50	1	2.22
SECRETARIA	1.3	1.50	1	1.95
RECEPCION	4.59	1.50	1	6.89
AREA INVEST. 2	4.59	1.50	1	6.89
AREA INVEST. 3	2.49	1.50	1	3.74
AREA INVEST. 1	2.49	1.50	1	3.74
APD	4.59	1.50	1	6.89
AREA DE VICTIMAS	2.72	1.50	1	4.08
AREA DE TESTIGOS	2.72	1.50	1	4.08
SALA PERITOS	4.22	1.50	1	6.33
TOMA DE MUESTRAS	2.29	1.50	1	3.44
LABORATORIO	5.15	1.50	1	7.73
DESPACHO 2	2.14	1.50	1	3.21
DESPACHO 3	3.06	1.50	1	4.59
DESPACHO 4	2.14	1.50	1	3.21
DESPACHO 4	3.06	1.50	1	4.59
DESPACHO 5	3.14	1.50	1	4.71
DESPACHO 5	2.14	1.50	1	3.21
ADMINISTRACION	1.06	1.50	1	1.59
ADMINISTRACION	0.4	1.50	1	0.60
RECEPCION	2.1	1.50	1	3.15
ARCHIVO	1	1.50	1	1.50
MINUS	1.53	1.50	1	2.30
MINUS	2	1.50	2	6.00
MINUS	1.2	1.50	2	3.60
DEFENSOR PUBLICO 1	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 2	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 3	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 4	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 5	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 6	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 7	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 8	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 9	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 10	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 11	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 12	1.5	1.50	1	2.25
DEFENSOR PUBLICO 13	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 1	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 2	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 3	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 4	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 5	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 6	1.5	1.50	1	2.25
DESPACHO MAGISTRADO 7	1.5	1.50	1	2.25
NOTIFICACION PJ	2	1.50	1	3.00
NOTIFICACION MP	2	1.50	1	3.00
COMIDA	2	1.50	1	3.00
LABORATORIO BIOLOGIA	2	1.50	1	3.00
LABORATORIO TOXICOLOGIA	2	1.50	1	3.00
Total			62	158.98

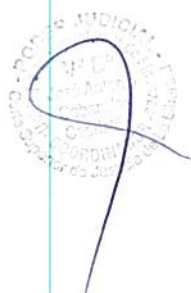
FOLIO 1

PODER JUDICIAL
de la Libertad
Cabenillas
Capitán
COORDINADOR
Corte Superior de Justicia

PODER JUDICIAL
DEL PERÚCORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

CUADRO DE PUERTAS

PUERTA P-1: 1.20m X 2.50m	VECES	AREA
SALA DE AUDIENCIA 5	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 4	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 1	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 2	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 3	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 6	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 7	1	1.00
POOL DE TRABAJO	1	1.00
		8.00

Firma
Digitalpor LUNA
AUFirma
DigitalFirmado digitalmente por JAVIER
MONTAÑA LARA (Ejecutivo UAF)
2023/03/20 10:11



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PUERTA P-2: 0.90m X 2.50m	VECES	AREA
SALA TESTIGOS	1	1.00
GARITA	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 5	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 4	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 1	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 2	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 3	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 6	1	1.00
SALA DE AUDIENCIA 7	1	1.00
SALA LIBERACIÓN	1	1.00
DESPACHO FISCAL 1	2	2.00
DESPACHO FISCAL 2	2	2.00
ESTAR MEDICO	1	1.00
SALA ENTREVISTA	1	1.00
SALA OBSERVACIÓN	1	1.00
ESTAR TECNICO	1	1.00
ADMINISTRACIÓN	1	1.00
JEFATURA	2	2.00
ARMERIA	1	1.00
RECEPCIÓN	1	1.00
AREA INVEST. 2	1	1.00
AREA INVEST. 3	1	1.00
AREA INVEST. 1	1	1.00
APIS	1	1.00
ARCHIVO ALMACEN	1	1.00
AREA DE VICTIMAS	1	1.00
AREA DE TESTIGOS	1	1.00
SALA PERITOS	1	1.00
BALONES	1	1.00
LABORATORIO	1	1.00
DORMITORIO	1	1.00
DORMITORIO	1	1.00
DESPACHO 3	2	2.00
DESPACHO 4	2	2.00
DESPACHO 5	2	2.00

ADMINISTRACIÓN	1	1.00
SALA LECTURA	1	1.00
ARCHIVO	1	1.00
INGRESO	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 1	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 2	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 3	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 4	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 5	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 6	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 7	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 8	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 9	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 10	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 11	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 12	1	1.00
DEFENSOR PUBLICO 13	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 1	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 2	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 3	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 4	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 5	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 6	1	1.00
DESPACHO MAGISTRADO 7	1	1.00
GABINETE RED PJ	1	1.00
ALMACEN PJ	1	1.00
NOTIFICACIÓN PJ	1	1.00
NOTIFICACIÓN MP	1	1.00
COMEDOR	2	2.00
LABORATORIO BIOLOGIA	1	1.00
LABORATORIO TOXICOLOGIA	1	1.00
ARCHIVO	1	1.00
		75.00

Firma Digital

Firma Digital

Procedimiento de Contratación 18-0178





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PUERTA P-3: 0.70m X 2.50m	VECES	AREA
ESTAR MEDICO	1	1.00
ESTAR TECNICO	1	1.00
LOCUTORIO	2	2.00
SH DORM	2	2.00
SH	2	2.00
		8.00

PUERTA P-4: 1.10m X 2.50m	VECES	AREA
CENTRO DE DATOS P2	1	1.00
		1.00

CUADRO DE PUERTAS Y REJAS METÁLICAS

PUERTA R-1: 0.75m X 2.50m	LARGO	ALTO	VECES	AREA
LOCUTORIO	0.7	2.58	2	2.00
				2.00

PUERTA R-2: 01.00m X 2.50m	LARGO	ALTO	VECES	AREA
CARCELETA 1	1	2.58	1	1.00
CARCELETA 2	1	2.58	1	1.00
CARCELETA 3	1	2.58	1	1.00
				3.00

PUERTA R-3: 1.20m X 1.30m	LARGO	ALTO	VECES	AREA
ACCESO	1.2	2.58	1	1.00
ACCESO	1.2	2.58	1	1.00
				2.00

REJA R-4: 0.80m X 0.25m	LARGO	ALTO	VECES	AREA
CARCELETA 1	0.8	0.25	1	1.00
CARCELETA 2	0.8	0.25	1	1.00
CARCELETA 3	0.8	0.25	1	1.00
				3.00

PUERTA R-5: 0.80m X 0.55m	LARGO	ALTO	VECES	AREA
CARCELETA 1	0.8	0.58	1	1.00
CARCELETA 2	0.8	0.58	1	1.00
CARCELETA 3	0.8	0.58	1	1.00
				3.00

Firma
Digital



Firma
Digital

ante por LUNA
y FAU

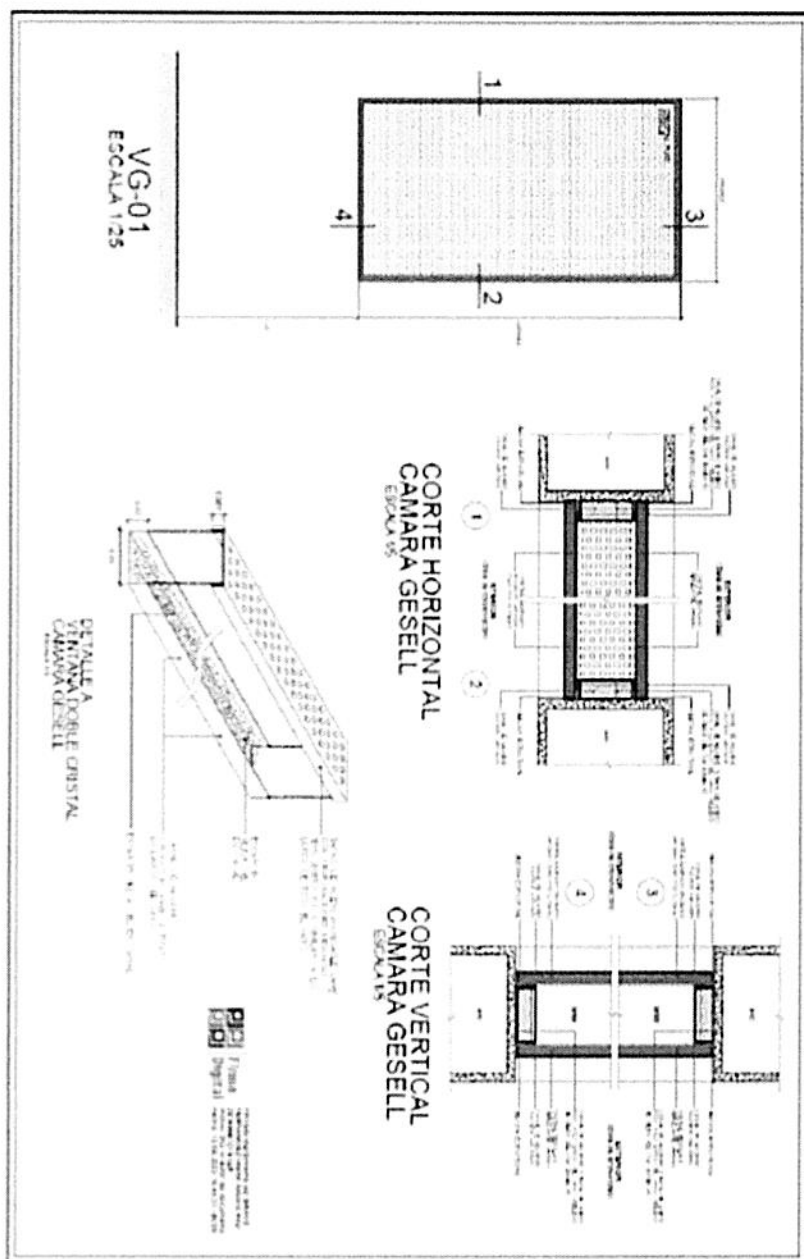
Firmado digitalmente por JAVIER
MONCADA (Jefe Unidad FAU)
CONTRATACIÓN



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

Detalles de VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 8mm, Y CRISTAL LAMINADO 12mm (6+6, PVB 0.76mm), INC. CANAL DE ALUMINIO Y TAPA DE ACERO INOX - SALA OBSERVACION PISO 1



la
tal
12
7
4500

ma
gital
LUNA

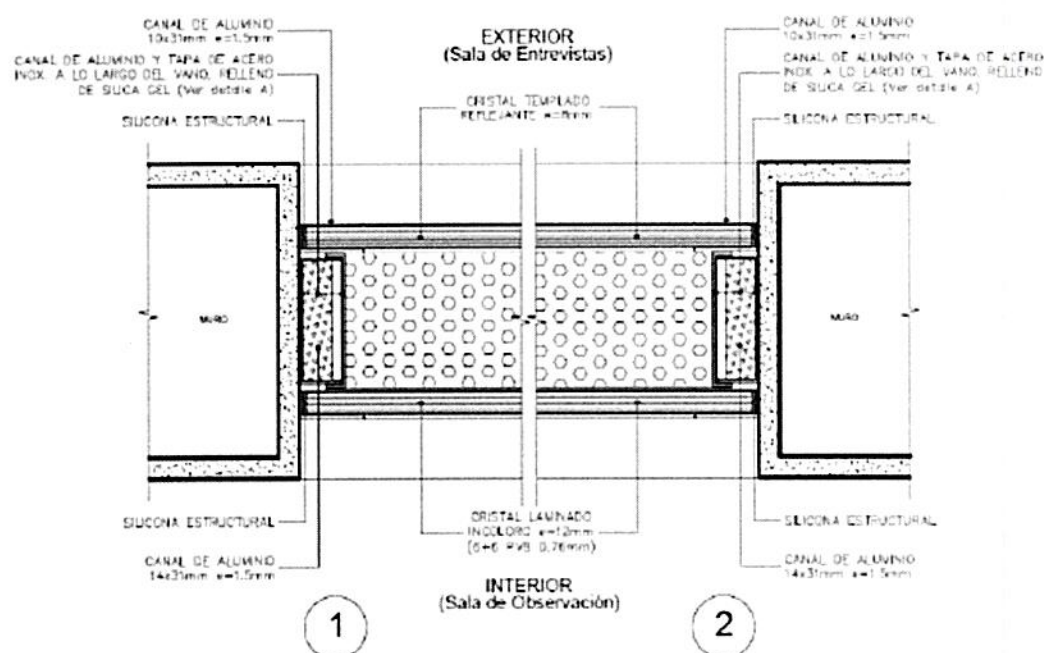
PODER JUDICIAL
V° B°
Jesús Antonio
Cabrera
Capistrán
COORDINADOR
Corte Superior de Justicia de



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

DETALLES



CORTE HORIZONTAL
CAMARA GESELL
ESCALA 1/5



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LUNA
PACITA Juan Diego FAU
20477550426 aut



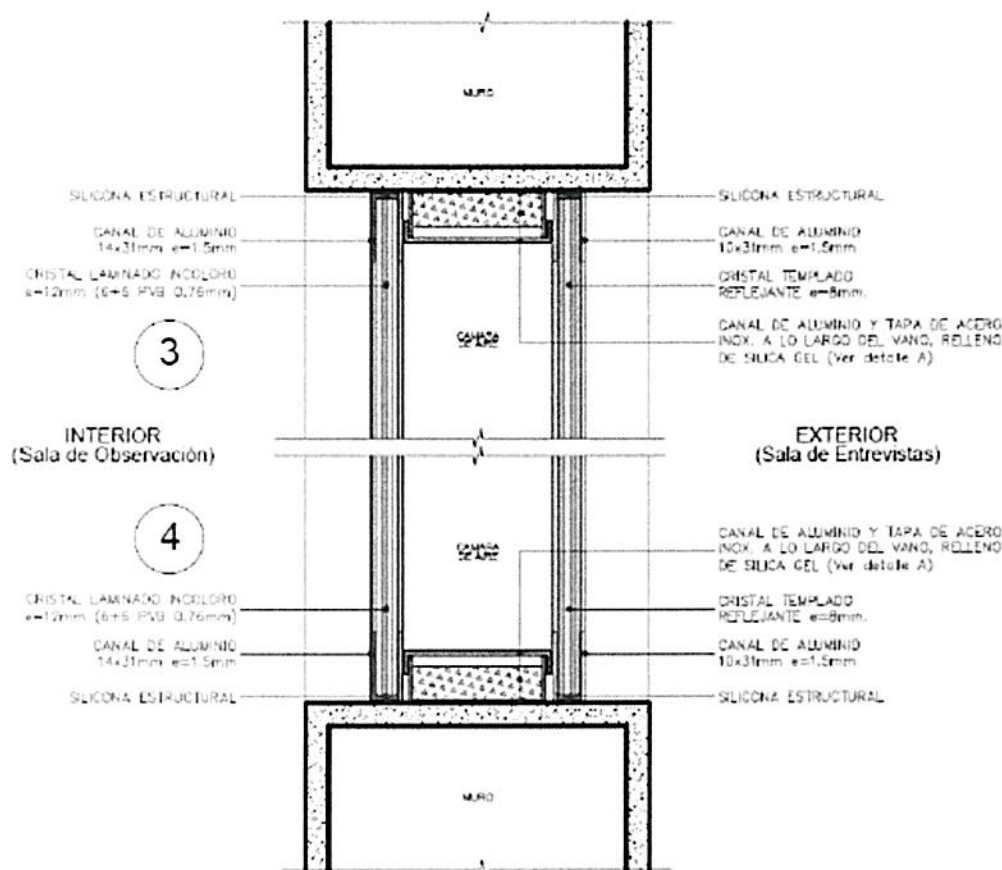
Firma
Digital

Firmado digitalmente por JAVIER
MORALES Linares Escobedo FAU
20477550426 aut



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura



CORTE VERTICAL
CAMARA GESELL
ESCALA 1/5

Firma Digital

Hecho digitalmente por LUNA
VIA Juan Diego FAU
1775504224 e=8
Rev. 01/21/21
Fecha: 03.05.2024 17:26:00 -05:00

Firma Digital

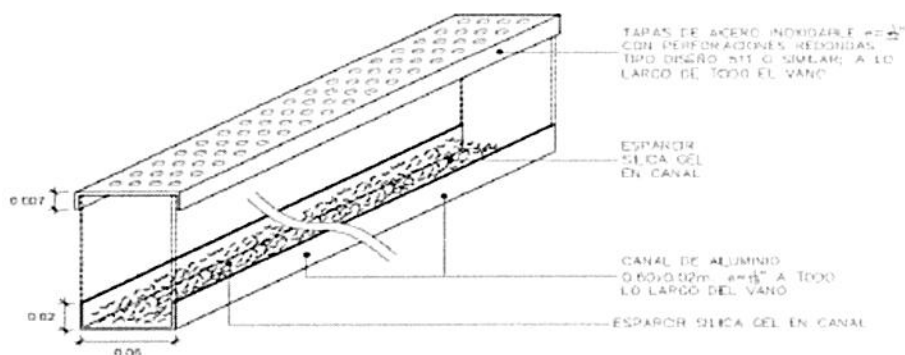
Hecho digitalmente por JAVIER
MONTACA Liana Elizabeth FAU
15477550422 e=8
Rev. 01/21/21
Fecha: 06.05.2024 12:07:04 -05:00

PODER JUDICIAL
Gerencia de Administración y de
Infraestructura
JOSÉ ANTONIO
CABENILLAS
Capitán
COORDINADOR
Superior de Justicia
de la Libertad

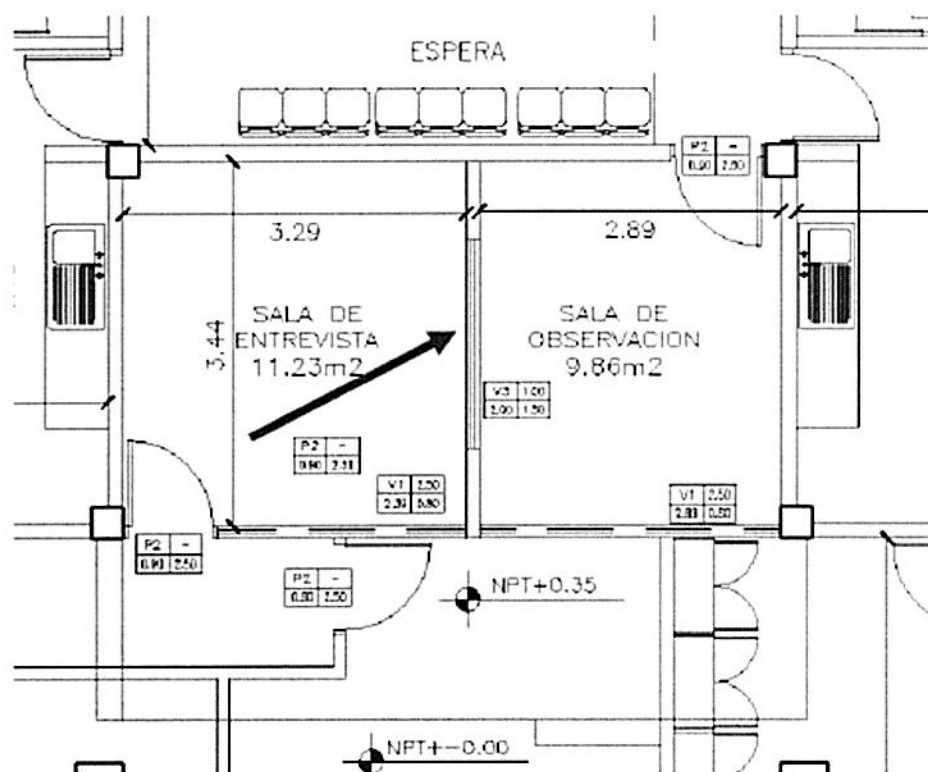


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura



**DETALLE A
VENTANA DOBLE CRISTAL
CAMARA GESELL**
ESCALA 1/2



Firma
Digital



Firma
Digital

Proyecto: UAF-01



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

8.3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

El plazo de ejecución del primer acondicionamiento es por sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Culminado el referido plazo el contratista (arrendador) deberá hacer entrega del inmueble acondicionado al día siguiente, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por la CSJLL. Para este acto se deberá suscribir un acta de entrega y recepción del local con el inventario de todo lo que existe en el inmueble.

8.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se brindará en el inmueble (piso 1 al 3) objeto de arrendamiento ubicado en la Calle Sebastián Barranca N° 185, Los Granados, distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, ámbito territorial del distrito judicial de Trujillo.

8.5. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión estará a cargo de la Coordinación de Infraestructura de la CSJLL.

Antes de iniciar y hasta finalizar el servicio, el contratista deberá realizar todas las coordinaciones con la mencionada área técnica y el área usuaria, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, caso contrario, el Contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

8.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria, previo informe técnico del área técnica.

8.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional en pago único, se realizará previa a la conformidad del Área Usuaria, con el visto bueno del Área Técnica y con la presentación de la documentación sustentatoria vía correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logistica@libertad.gob.pe):

- Comprobante de pago electrónico (electrónico)
- Carta de autorización de abono en CCI.
- Conformidad de la prestación por parte del área usuaria y con el visto bueno del área técnica.

8.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del inmueble ofertado por un plazo no menor de tres años, contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 173° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

8.9. CONDICIONES PARA EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO

El contratista se obliga a cumplir las condiciones siguientes:

- a) Es el único responsable ante la CSJLL por la dirección, coordinación y ejecución, necesarios para cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Ejecutar los trabajos de acuerdo con los términos de referencia establecidos. Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del presente servicio y contempla la provisión de materiales, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características técnicas describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que confirman el presente proyecto. Siendo propósito de estas características técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio del

ma
jital

AVES
IN TAL

RE-02-00

Firma
Digital

RE-02-00

RE-02-00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚCORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

primer acondicionamiento.

- c) Designar un Supervisor General de los trabajos, quien será el encargado de las actividades a realizar, y con quien la coordinación de infraestructura efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- d) Asumir la responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional e implementos de protección para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, cables, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio.

- **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

El Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N.º 26790. La CSJLL no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal del contratista durante la ejecución de los trabajos.

- **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

- **Responsabilidad por deterioros y limpieza**

El contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones. Luego de ejecutado todos los trabajos, se deberá realizar la limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

- e) Contar con un equipo celular (brindar el número telefónico) de tal manera que permita interconectar al Supervisor General del servicio, a fin de mantener informado a la Coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.
- f) Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otros, bajo apercibimiento de resolución del contrato.
- g) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N°20789) y su Reglamento.
- h) Garantizar que el servicio ejecutado ofrezca como mínimo doce (12) meses de garantía, corrigiendo el trabajo defectuoso previa notificación al Contratista con un plazo de dos (2) días de haber sido notificado.
- i) No contratar personal o profesionales que labore o brinden servicios expresos a la CSJLL.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

- j) El contratista o el personal del contratista durante la prestación del servicio debe portar fotocheck de la empresa para su identificación.
- k) Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada a la Coordinación de Infraestructura sin que ello implique un gasto o pago adicional por parte de la CSJLL.
- l) Durante la prestación del servicio y a la conclusión del mismo debe asegurarse de que el ambiente o ambientes en los que se ejecute el trabajo se mantenga en el mismo estado en los que se encontró.
- m) Presentar fichas técnicas antes de utilizar los materiales y/o productos en el inmueble.
- n) Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus correspondientes actualizaciones.

8.10. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde F tendrá los siguientes valores:

F= 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días.

F= 0.25 si el plazo de entrega es mayor de 60 días.

8.11. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no portar sus EPP'S, mientras dure la ejecución del servicio. Penalidad diaria por trabajador.	5% de la UIT	El responsable de la Supervisión notificará mediante correo al contratista.
2	Por no encontrarse el supervisor general propuesto en el proceso de la ejecución del servicio.	5% de la UIT	El responsable de la Supervisión notificará mediante correo
3	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el Supervisor del Servicio.	5% de la UIT	El responsable de la Supervisión notificará mediante correo
4	El contratista no cumple con las medidas de seguridad.	5% de la UIT	El responsable de la Supervisión notificará mediante correo
5	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en el SCTR (*)	5% de la UIT	El responsable de la Supervisión notificará mediante correo

Trujillo, mayo de 2024

PODER JUDICIAL - Poder Judicial del Perú
Jefe de Área de Infraestructura
Coordinación de Infraestructura
Coordinación de Infraestructura
Coordinación de Infraestructura



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

ANEXO 1

MEMORIA DESCRIPTIVA

**PROPUESTA DEL DISEÑO DE SITRIBUCION DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I
EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD**

I. PLANTEAMIENTO GENERAL

La Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I se desarrolla en un edificio cuya área acondicionada es de 3,770 m², y se ubica en la Calle Sebastián Barranca N° 185, Urb. Los Granados, en el distrito y provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.

El proyecto se ubica en una edificación de 3 niveles, en estos niveles se desarrollará la implementación de las áreas que albergaran a las entidades: Poder Judicial, Ministerio Público, Medicina Legal, Policía Nacional y Ministerio de Justicia.

A fin de identificar las áreas a acondicionar, se muestran los planos de distribución.

Los trabados de implementación son básicamente la instalación de tabiquería de drywall, puertas, ventanas, zócalos, instalaciones eléctricas.

II. TOMA DE PARTIDO Y CARACTERISTICAS DEL EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO

Para la toma de partido y distribución de las áreas, se ha tomado en cuenta la cantidad de personal y los requerimientos de cada entidad, distribuyendo de la siguiente manera:

Distribución por niveles:

- En el Primer Piso se ubican los siguientes ambientes:
 - Ingreso – Centro de Distribución General
 - Mesa de Partes – Atención al Usuario
 - Salas de Audiencias – Poder Judicial
 - Despachos Fiscales – Ministerio Público
 - Consultorios, Sala de Entrevista – Medicina Legal
 - Administración, Jefatura, Áreas de Investigación, Sala de Peritos, Áreas de víctimas y testigos, Laboratorio Múltiple, Armería, Carceletas, Locutorio, Dormitorios - Policía Nacional del Perú
 - 15 SSHH.
- En el Segundo Piso se ubican los siguientes ambientes:
 - Despachos Fiscales – Ministerio Público
 - Administración, Archivo, Pools de Trabajo, Centro de Datos – Poder Judicial
 - 4 SSHH.
- En el Tercer Piso se ubican los siguientes ambientes:
 - Despachos Defensores Públicos – Ministerio de Justicia
 - Despachos de Magistrados y área de Notificaciones – Poder Judicial
 - Área de Notificaciones – Ministerio Público
 - Laboratorios, Archivo – Medicina Legal
 - Comedor
 - Almacén
 - 4 SSHH.

III. DESCRIPCION DE PARTIDAS

- **Ambientes nuevos:** Se han acondicionado ambientes con tabiquerías drywall en los niveles los 3 pisos, ambientes tales como: Salas de Audiencias, Despachos Fiscales, Consultorios, Oficinas, entre otros.
- **Zócalos:** Se colocara zócalos en los tabiques nuevos similar al material del piso existente, cabe decir de cerámico.

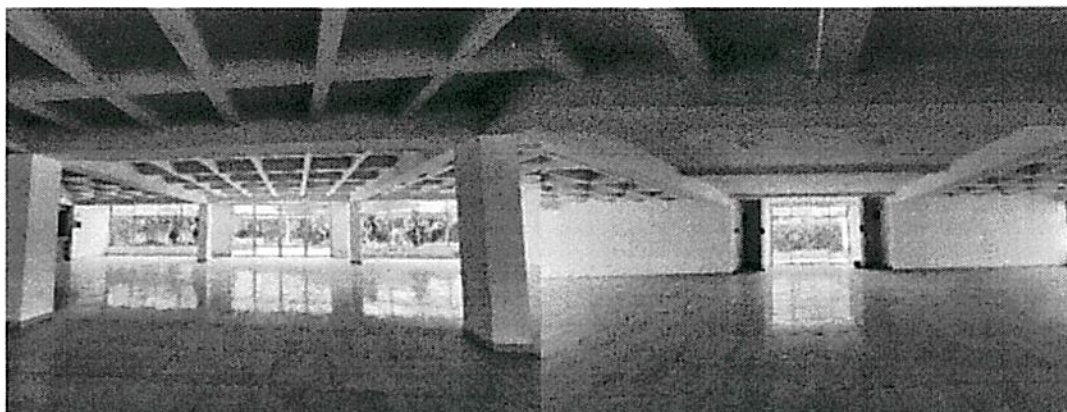
Firma Digital

THE NEW LITVA
A. P. 11



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

- **Tabiquería interior:** Estos son a base de drywall y superboard. En las Salas de Audiencias contienen aislante acústico (lana de vidrio). Cabe resaltar que las tabiquerías contarán con puertas y ventanas para que todos los ambientes puedan estar ventilados.
- **Mejoramiento de las instalaciones:** Redistribución de circuitos, instalación de tomas y salidas de fuerza por piso, desmontaje de luminarias y reinstalación de equipos existentes, implementación de luminarias nuevas. Instalación de pozos a tierra.



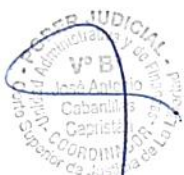
Se adjuntan planos de la propuesta de diseño para la implementación de la Unidad Modelo de Flagrancia Tipo I.



Firmado digitalmente por LUNA
PACITA Juan Diego FAU
20477550428 x08
Módulo: Cero y 0
Fecha: 03.05.2024 17:34:46 -05:00



Firmado digitalmente por JAVIER
MONCADA LUISA ROSALES FAU
20477550428 x08
Módulo: Cero y 0
Fecha: 03.05.2024 12:58:53 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

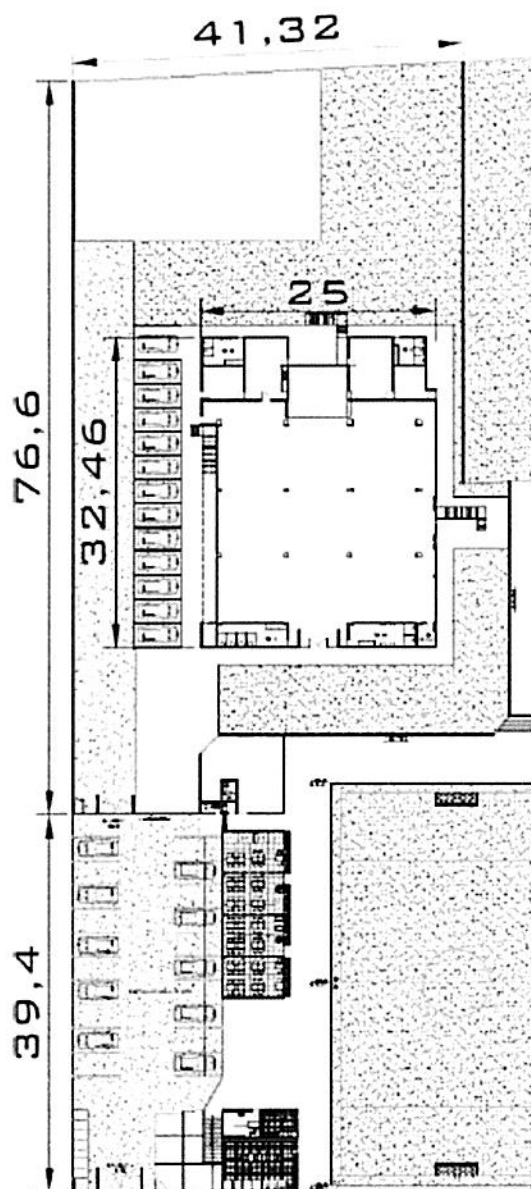
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

ANEXO 2

PLANOS DE DISTRIBUCION EXISTENTES Y DE LA PROPUESTA

PLANOS EXISTENTES

PLANTA GENERAL

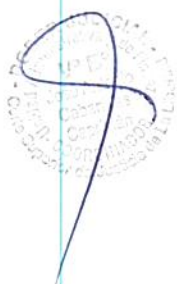


na
ital

AVIC
P.TAU
7-05-00

irma
igital

W LLNA
0
30-06-02-00

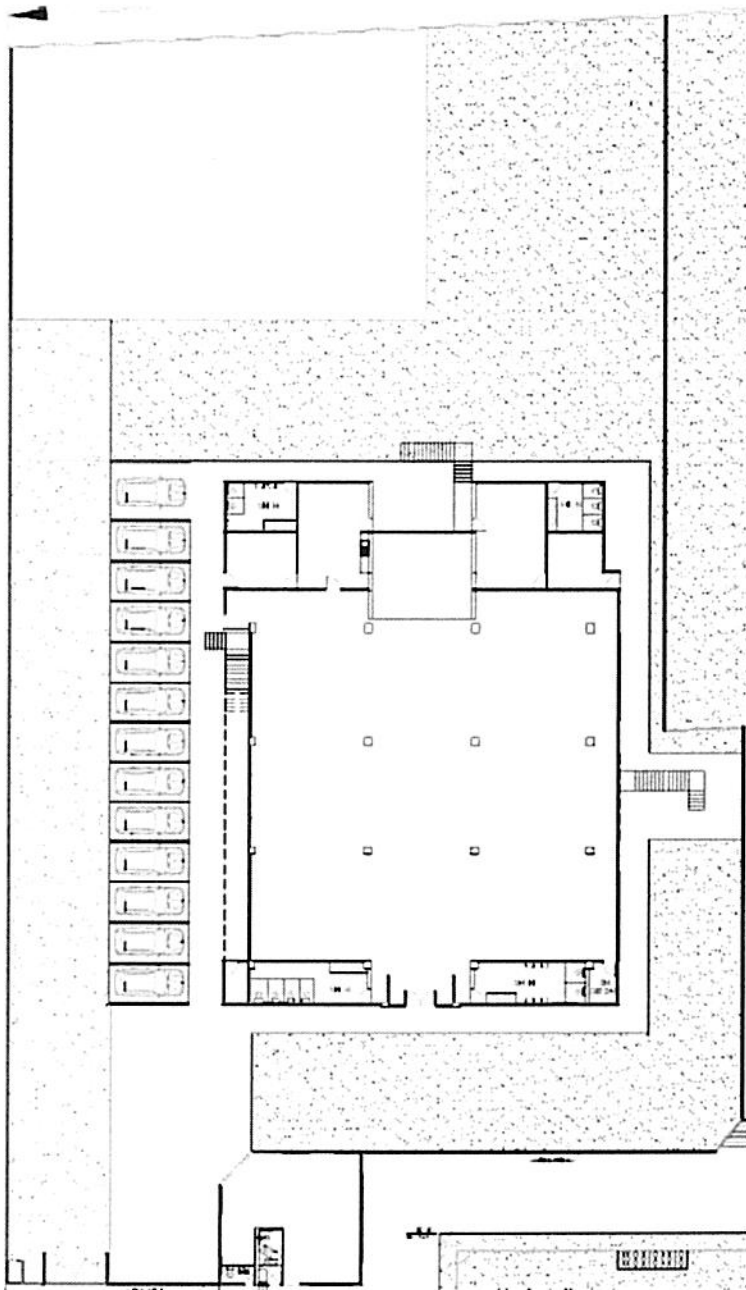




PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 1



irma
igital

UAF - UAF
UAF - UAF
14 36 405.00

Firma
Digital

UAF - UAF
UAF - UAF
14 36 405.00

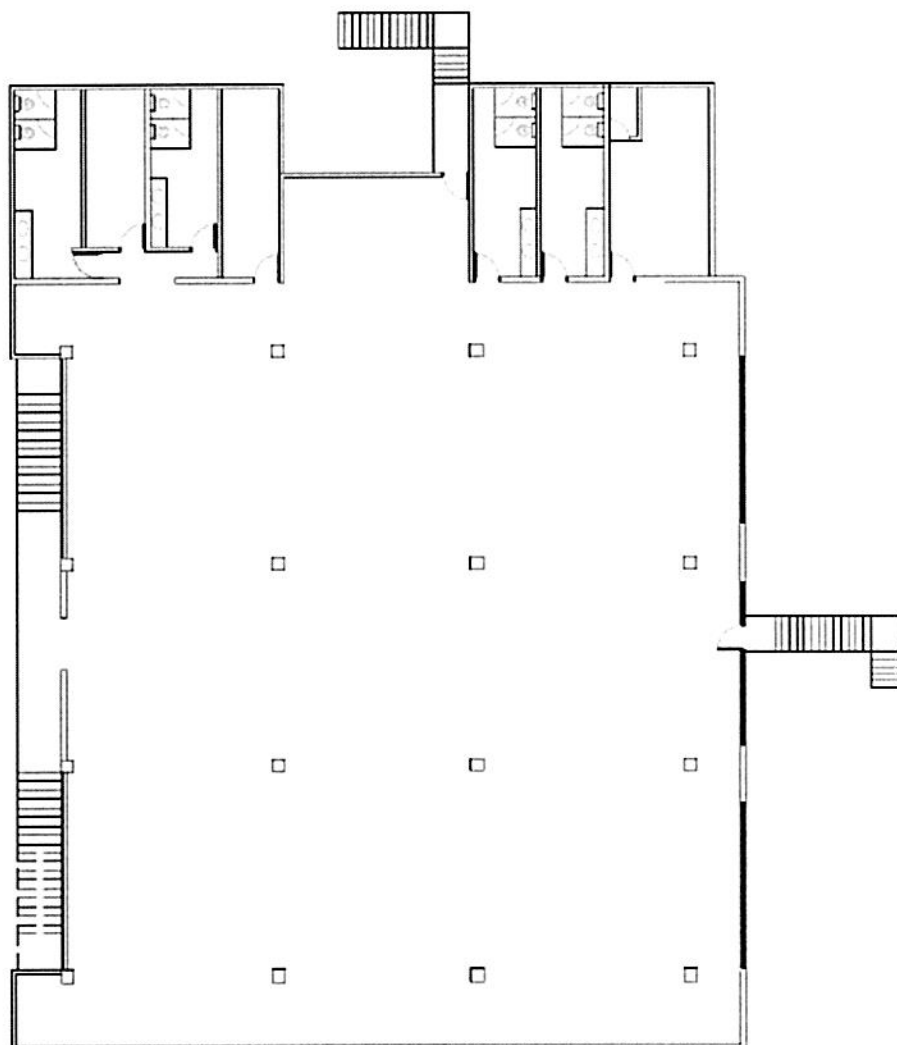
PODER JUDICIAL - Poder
Judicial de la Libertad
Vº Bº
José Antonio
Cabrera
Capitán
COORDINADOR
Capitán de Justicia de la Libertad



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 2



PISO 2

Firma
Digital



Firma
Digital

Se por LUNA
J. FAU
17/08/2024 12:05:00

Firmado digitalmente por JAVIER
MONTAÑA Llanos Estrabelli FAU
20477250-019-916
Módulo: Dny V° B°
Fecha: 08/05/2024 12:59:54 -05:00

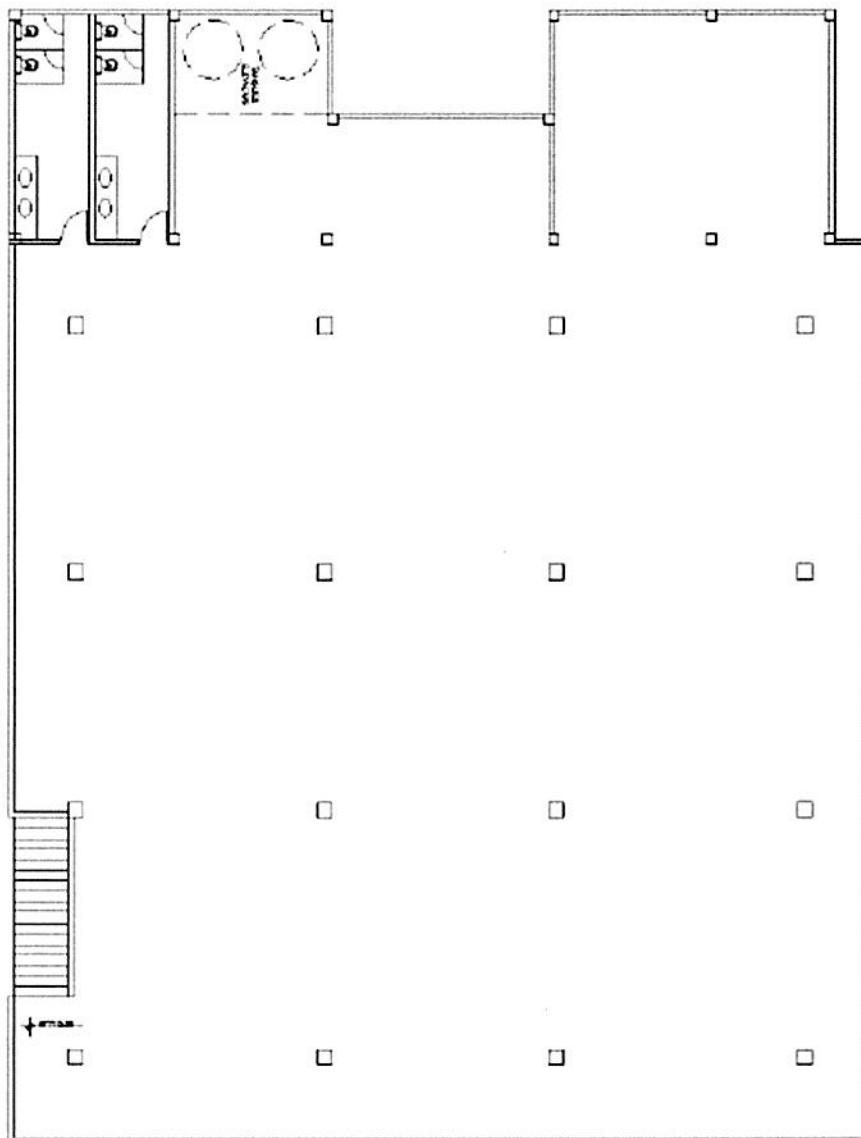




PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 3



PISO 3

Firma
Digital



Firma
Digital

Por LUNA
TAU
17/06/2024 13:00:50

Firmado digitalmente por JAVIER
MONCADA (Barea Elizabeth TAU)
20477500426 uaf
Motivo: Del v° 8°
Fecha: 06.07.2024 13:00:50-45:00

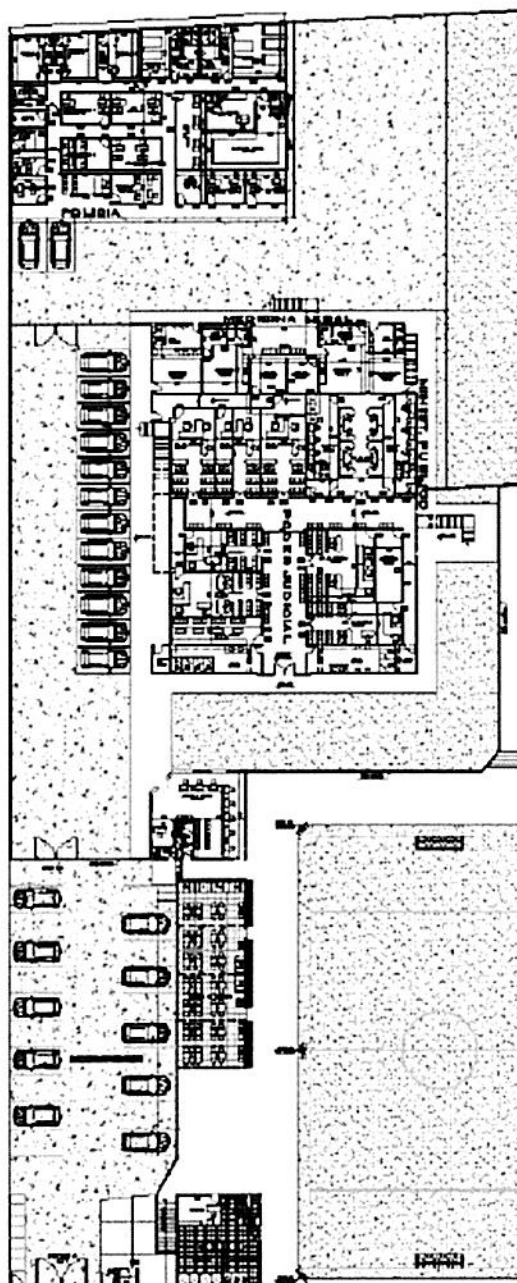




PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANOS PROPUESTA
PLANTA GENERAL



Firma
Digital

por JAVIER
GARCIA TAL

10011-05:00

Firma
Digital

por LUNA
DE TAL

4173023-05:00

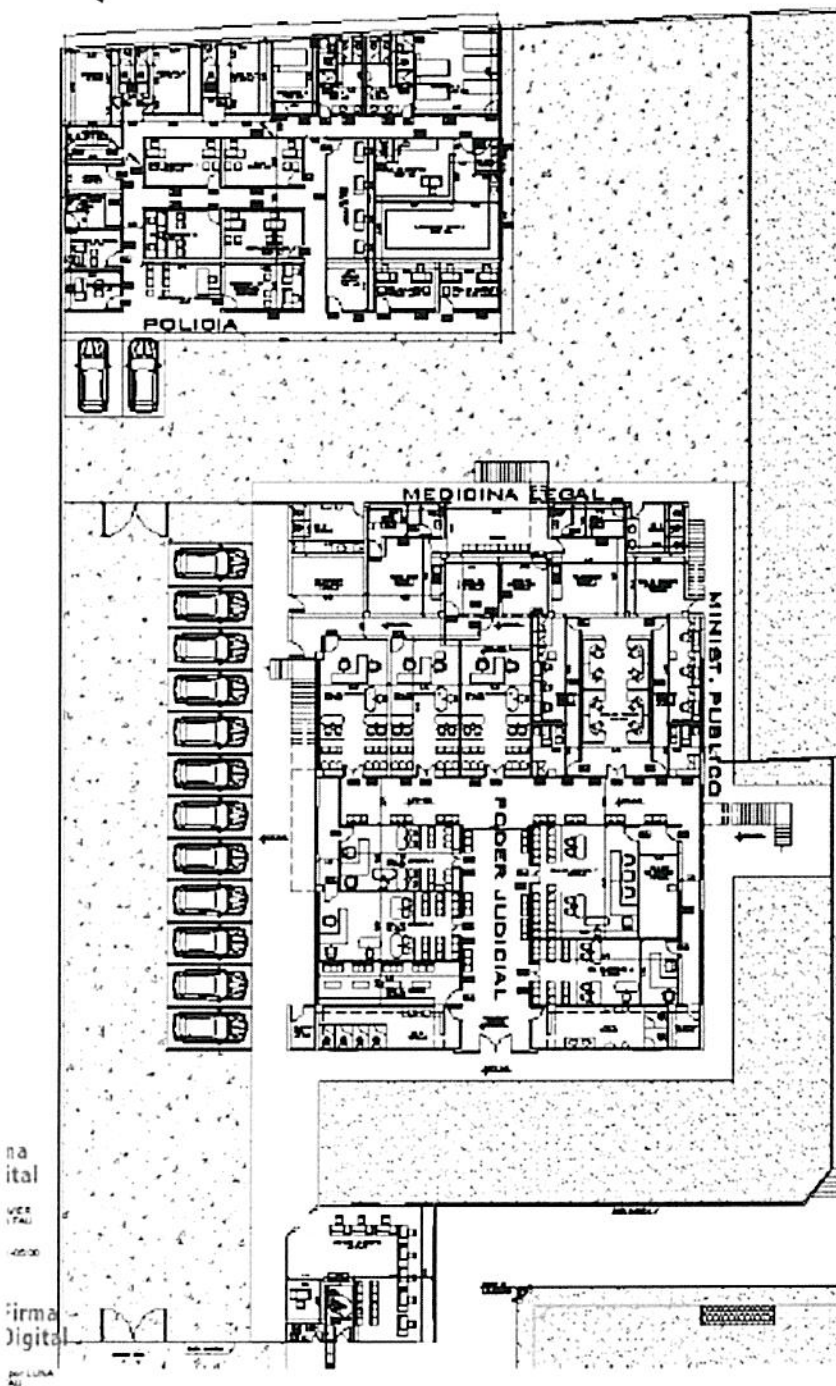




PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 1



na
ital

VER
(74)

irma
Digital

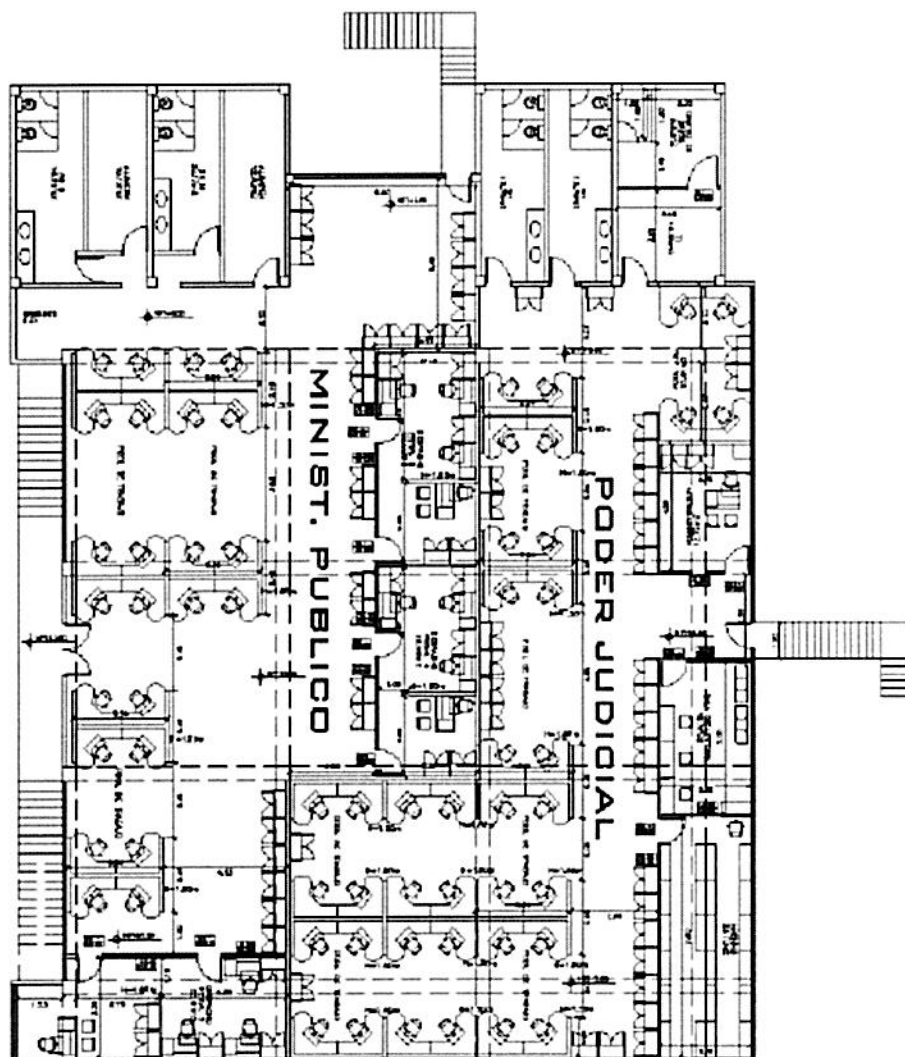
DEL PERÚ





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 2



PISO 2



Firma Digital
LUNA
03/05/2024 17:36:44 -05:00



Firma Digital
JAVIER
03/05/2024 15:21:50 -05:00

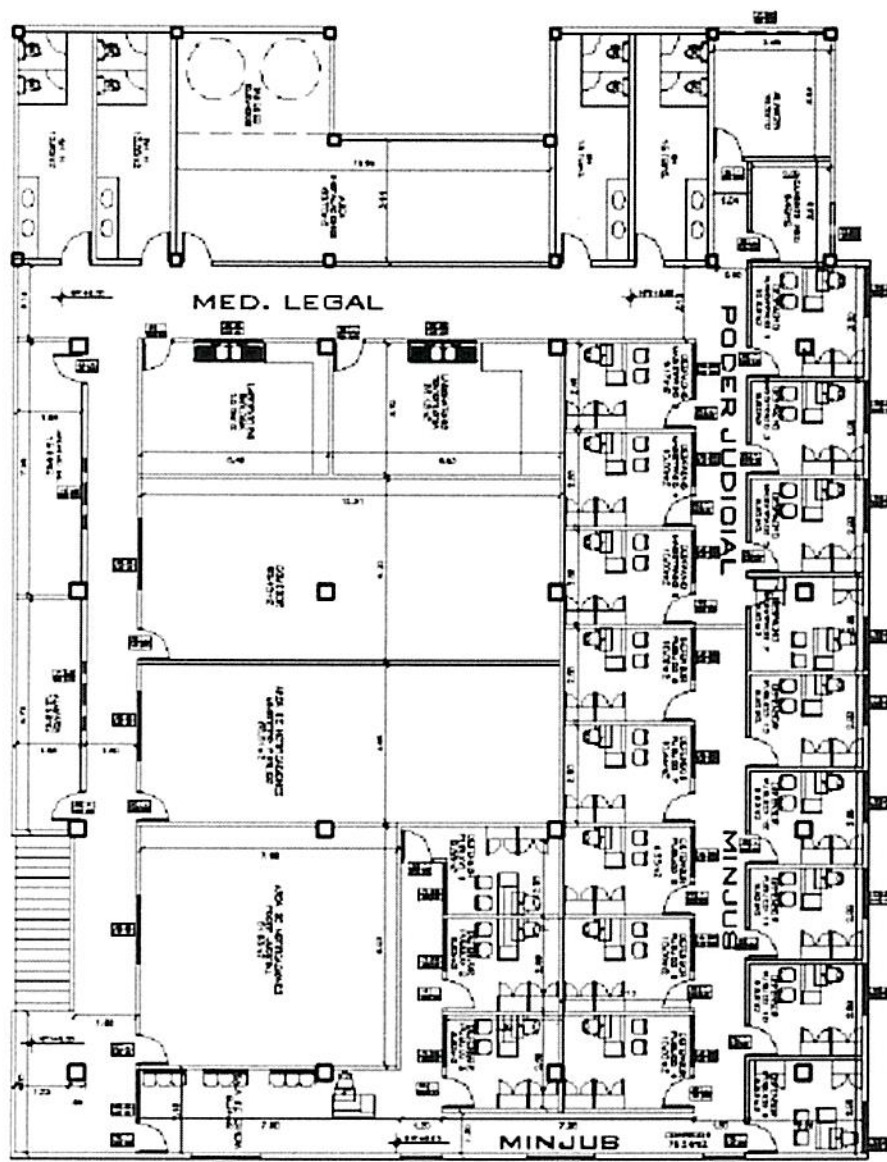
PODER JUDICIAL
DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura



PODER JUDICIAL
 DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
 UAF - Área de Infraestructura

PLANTA NIVEL 3



PISO 3

irma
 digital



Firma
 Digital

por LUNA
 01

Firmado digitalmente por JAVIER
 MONICA JUAN EDELMAR FAU
 2047720426 SUP
 2024-07-10 10:11



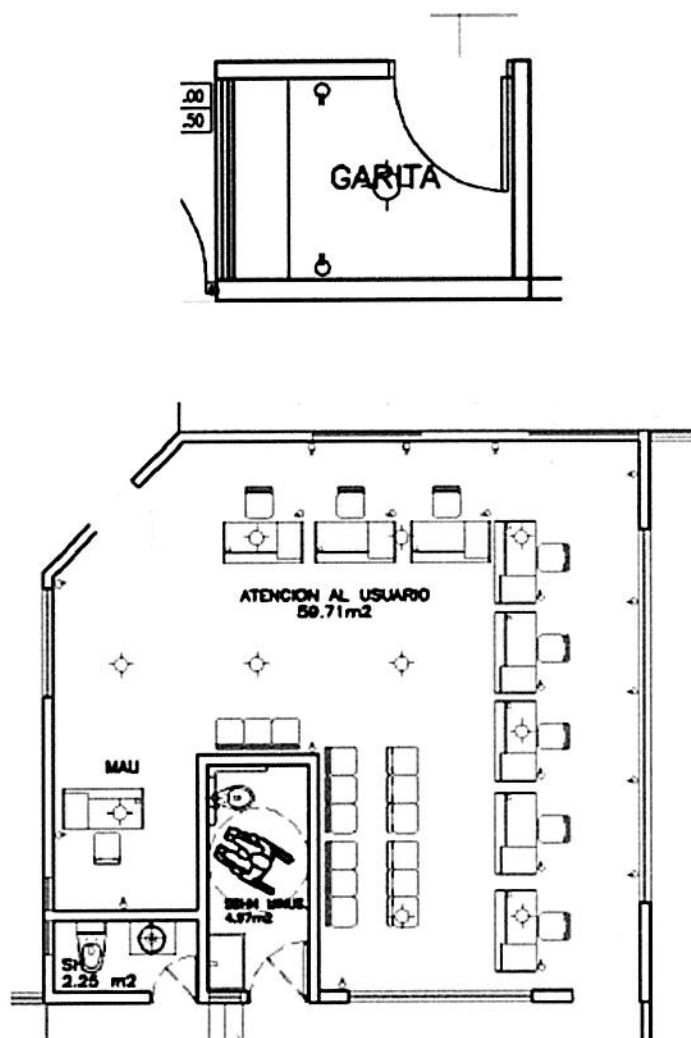


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

PLANOS PROPUESTA: UBICACIÓN DE TOMACORRIENTES, LUMINARIAS, TABLEROS

AREAS PISO 1



Firma
Digital

Hecho por LUNA
Jorge FAU
año:
13/01
2024 17:40:00 -05:00

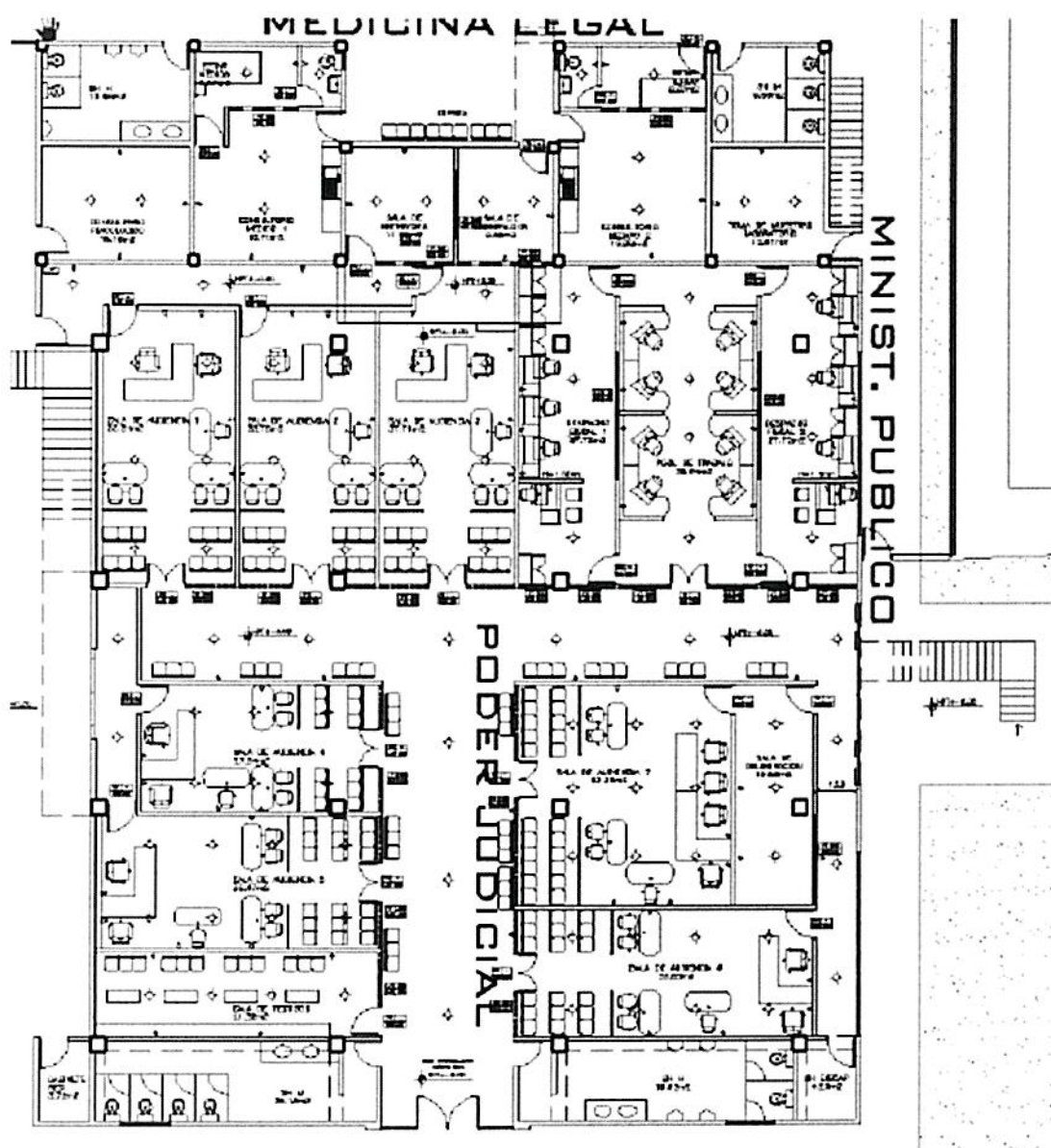
Firma
Digital

Firmado digitalmente por JAVIER
MONCADA LUNA, Director FAU
20477550436 a08
Motivo: Crear V. 3/1
Fecha: 06.02.2024 13:02:30 -05:00

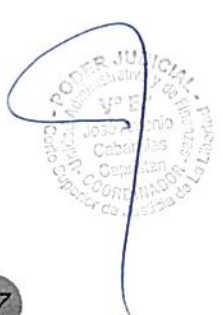
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2014-CEC-CEJEE-FJ CONTRATACION DE:
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA
LIBERTAD INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO"



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura



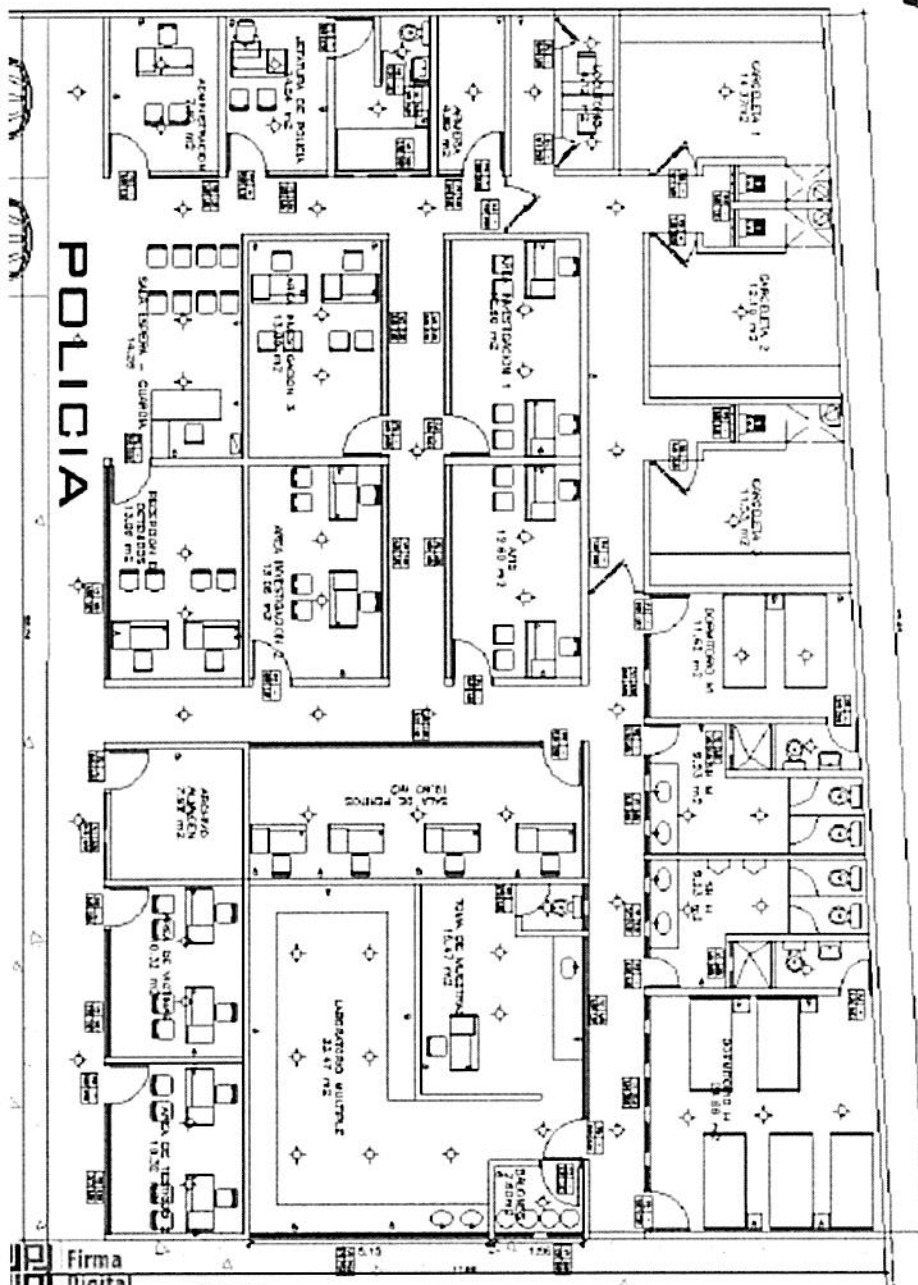
Enviado digitalmente por JAVIER MONCADA LIZAMA Elizabeth FALI 20477552429 nbf
Michael Day vº Bº
Fecha: 08.05.2024 13:04:45 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura



Firma
Digital

digitalizado por LUNA
Juan Diego FAU
30/03/2024
09:05:00

Firma
Digital

firmado digitalmente por JAVIER
MONCADA LARA Erazo FAU
30/03/2024
09:05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ CONTRATACIÓN DE:

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2014-025-00001 CONTRATACION DEL
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA
LIBERTAD INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO"

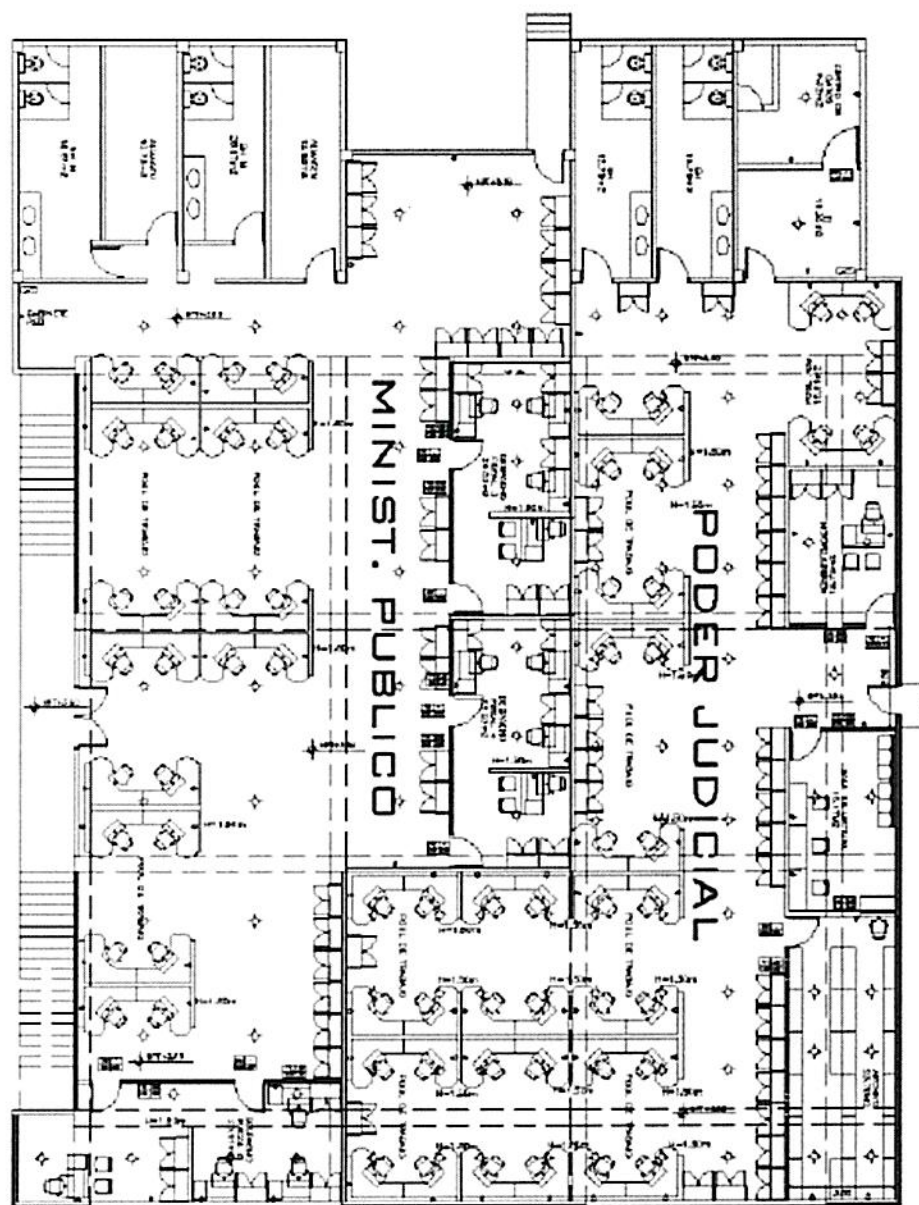
PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - *Área de Infraestructura*

UAF - Área de Infraestructura

UAF - Área de Infraestructura

AREA PISO 2



Firma Digital

trans per LUNA
ago 1991
16
D'
20 4 17 41 00 -05 00



Firma
Digital

Firmado: digitalmente por JAVIER MONCADA LIZAMA Elizabeth FAU 20477550-029 acf
Motivo: Day v° 8°
Fecha: 06.05.2024 13:03:35 -05:00

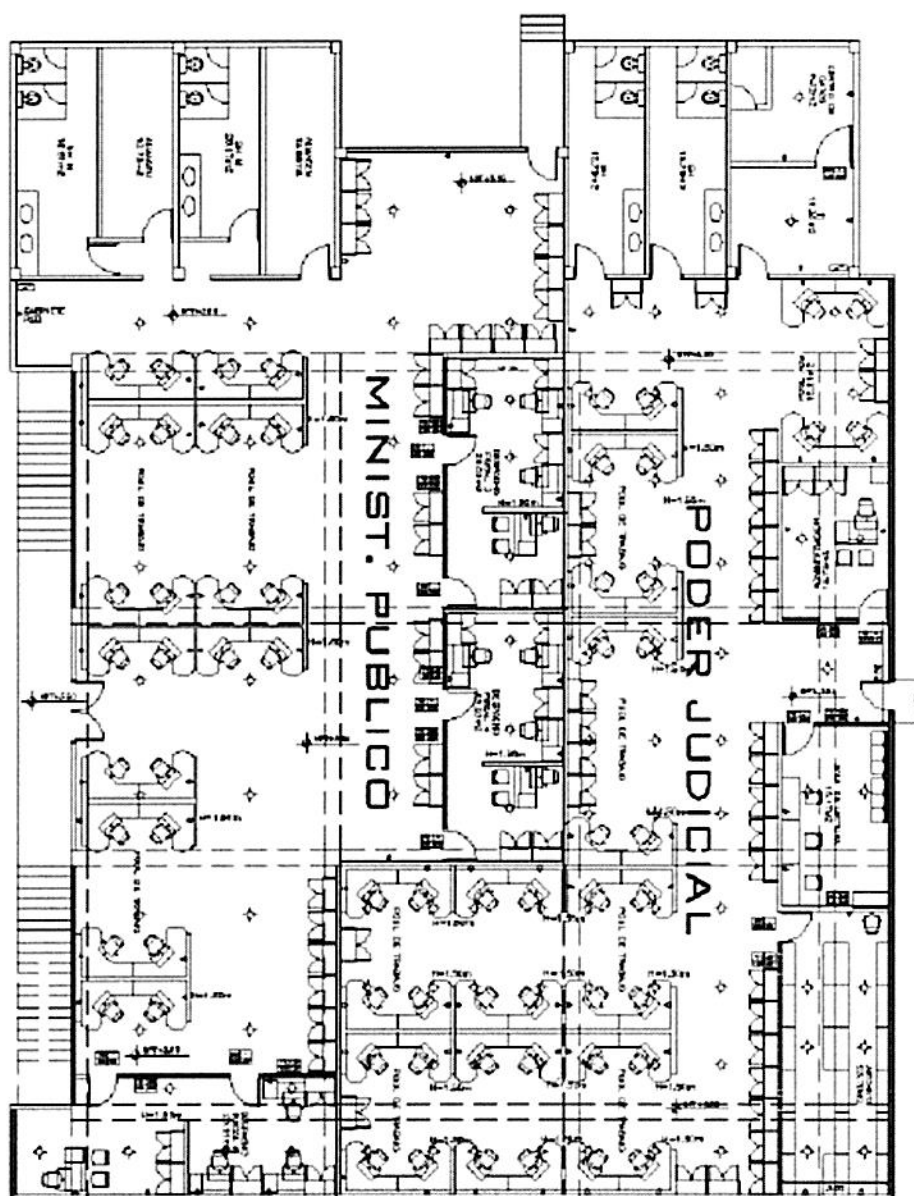
JUDICIAL



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

AREA PISO 2



Firma
Digital

Hecho por LINA
en: Faj
El
24 17:41:00-05:00



Firma
Digital

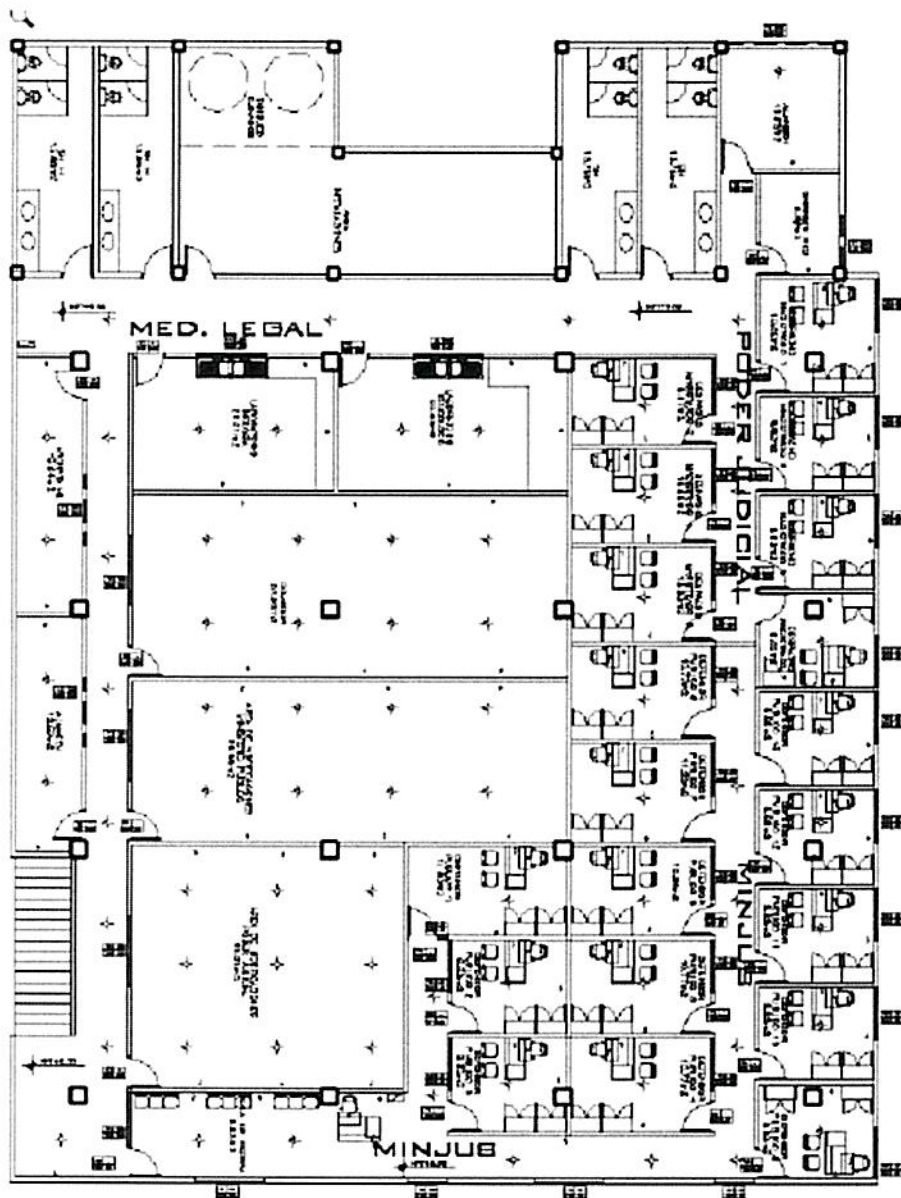
Hecho digitalmente por JAVIER
MONTAÑA Linares (Eduardo Faj)
20477550403 en:
Módulo: Day Vº II
Fecha: 26 05 2024 13:03:35 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD
GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL
UAF - Área de Infraestructura

AREA PISO 3



PODER JUDICIAL
del Perú
Jefe de Oficina
Administrativa y de
Logística
Corte Superior de
Justicia de la Libertad

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD, INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLL-PJ para la contratación de "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD, INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD, INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 1'860,000.00 (UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO

La Entidad realizará el pago del servicio del primer acondicionamiento otorgada la conformidad por parte del Área usuaria, con el VºBº del área Técnica y con la presentación de la documentación sustentaoria via correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe):

- Comprobante de pago electrónico (electrónico)
- Carta de autorización de abono en CCI.
- Informe técnico emitido por el área técnica
- Conformidad de la prestación por parte del área usuaria y con el visto bueno del área técnica.

SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES y conforme a lo indicado en la oferta presentada por el contratista, una vez

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Estos tipo de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para el criterio de desempate
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

* Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el " **SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD MODELO DE FLAGRANCIA TIPO I EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LA LIBERTAD, INCLUYE EL SERVICIO DEL PRIMER ACONDICIONAMIENTO**" "de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-OEC-CSJLL-PJ**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 36 **MESES (1095 días calendarios)**. Computados desde el día siguiente de otorgarse la conformidad del servicio del primer acondicionamiento, cuyo plazo de ejecución es de **60 Días calendarios**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

