

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		18/10/2023							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL							
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		<b>X</b>		CONSULTORÍA DE OBRA	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMISION DE USUARIOS DE AGUA CHINCHAYSUYO DE LA LOCALIDAD DE HUAMANGUILLA, DISTRITO DE HUAMANGUILLA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		6		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>				CUI N°					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N° 46-2023-MDH-SGIDUR			Fecha de recepción		12/10/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI				NO		<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>				SI		NO		<b>X</b>	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>				SI		NO		<b>X</b>	
		Documento que aprueba la estandarización						Fecha de aprobación	
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>									

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	<b>X</b>	NO
---	----	----------	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (\$/)	TOTAL (\$/)
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS</b>					
	1.1. - Jefe de proyecto. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil.	1	UND	3	8.000 00	24.000 00
	1.2. - Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil.	1	UND	2	7.000 00	14.000 00
	1.3. - Especialista en Diseño, metrados, costos y presupuesto. Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil.	1	UND	2	7.000 00	14.000 00
	1.4. - Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión. Economista y/o Ingeniero.	1	UND	2	7.000 00	14.000 00
	<b>SUBTOTAL S/</b>					<b>66.000.00</b>
2	<b>ESTUDIOS DE BASE</b>					
	Estudio Agrologico (Estudia Caracterización de suelos agrícolas considerando variables edafológicas al medio ambiente)	1	GLB	1	6.000 00	6.000 00
	Estudio Topográfico (captación, conducción, reservorio distribución y parcelas)	17	KM	1	1.000 00	17.000 00
	Estudio de Impacto Ambiental.	1	GLB	1	5.000 00	5.000 00
	Estudio Análisis de Riesgos	1	GLB	1	5.000 00	5.000 00
	Estudio Geológico y Geotécnico	1	GLB	1	15.000 00	15.000 00
	Estudio Hidrológico	1	GLB	1	5.000 00	5.000 00
	<b>SUB. TOTAL S/</b>					<b>53.000.00</b>
<b>SUBTOTAL S/.</b>						<b>119.000.00</b>
3	GASTOS GENERALES (10%)					11.900 00
	UTILIDAD (10%)					11.900 00
	IMPUESTOS (18%)					21.420 00
<b>PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/</b>						<b>164.220.00</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/ 164,220.00</b>			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.