

**CONDICIONES TÉCNICAS****SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL NO INDUSTRIAL DE AMBIENTES Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DE TERMINALES MOLLEND E ILO Y PLANTAS CUSCO Y JULIACA****1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Intermediación Laboral para el Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca, que incluyen sus oficinas de facturación ubicadas dentro de las instalaciones de PETROPERU.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio por realizar consiste en limpieza de ambientes y mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería de los Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca y sus oficinas de facturación ubicadas dentro de las instalaciones de PETROPERU.

2.1. Distribución del Personal

La distribución del personal se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1: Distribución de personal

Sede	Coordinador	Limpieza y Jardinería
Mollendo	01	04
Ilo		02
Cuzco		01
Juliaca		01
Total	01	08

2.2. Horario de Trabajo**Coordinador del Servicio**

Un turno de lunes a sábado de 7:00 horas a 15.45 horas, considerando el refrigerio de 12:00 a 12.45 horas.

Personal de limpieza de ambientes y mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería en Terminal Mollendo

- 1° Turno lunes a sábado 07:00 a 15:45 horas
Limpieza
- Refrigerio 12:00 a 12:45 horas
- 2° Turno lunes a sábado
Limpieza 15:45 a 24:30 horas
- Refrigerio 19:00 a 19:45 horas
- Servicio jardinería o mantenimiento de áreas verdes cuatro (4) horas, dos veces por semana

Personal de limpieza de ambientes y mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería en Terminal Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca de PETROPERU

- 1° Turno lunes a sábado 07:00 a 15:45 horas.

- Refrigerio 12:00 a 12:45 horas
- Servicio Jardinería o mantenimiento de áreas verdes cuatro (4) horas, dos veces por semana

Estos horarios podrán ser modificados a requerimiento de PETROPERÚ para la realización de trabajos específicos.

Dentro de los feriados a atender en los Terminales y Plantas considerar: Jueves Santo, 29 de junio, Fiestas Patrias (según caiga sábado o lunes), 6 y 30 de agosto, 8 de octubre, 1 de noviembre, 8 y 9 de diciembre y un día más por el aniversario de cada ciudad donde se ubican las plantas y terminales, que normalmente se laboran.

2.3. Servicio de Limpieza de ambientes en los Terminales y Plantas

El CONTRATISTA realizará como mínimo las rutinas diarias, semanales y mensuales que a continuación se describen y que se realizarán en coordinación con el Supervisor Administrador del Contrato de Petroperú. Las rutinas de limpieza General de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes señaladas y detalladas en los presentes términos son referenciales, podrán ser sujetos de modificación según la necesidad del servicio, para ello se elaborará cronograma de actividades.

Todos los ambientes, muebles, enseres, equipos, servicios higiénicos, etc., materia del presente proceso serán mantenidos permanentemente en perfecto estado de limpieza y orden.

En las presentes Condiciones Técnicas, se detallan las áreas que serán limpiadas en las instalaciones de Terminal Ilo, Mollendo; Planta Cuzco y Juliaca, en forma enunciativa más no limitativa.

El servicio para realizar por EL CONTRATISTA en las diferentes dependencias de PETROPERU comprende, en forma enunciativa más no limitativa, según cronograma propuesto a ejecutar y la frecuencia con que se realizarán las mismas (diaria, semanal, quincenal, mensual y/o semestral), el mismo que debe asegurar mantener en perfecto estado de limpieza y orden las instalaciones y ambientes, comprende:

❖ Diario/ Interdiario

- ✓ Limpieza de las papeleras, tachos y ceniceros, recojo de basura y su traslado a los puntos de acopio (no Incluye la evacuación), utilizando bolsas negras para desechos.
- ✓ Limpieza de ambientes, oficinas, incluye depósitos y zona de archivos documentarios.
- ✓ Limpieza de las oficinas, escaleras, pasadizos, mobiliario en general, ambientes externos y servicios higiénicos (sacudido, barrido, trapeado, aspirado, etc.)
- ✓ Limpieza externa de aparatos telefónicos, equipos de cómputo y máquinas de oficina.
- ✓ Limpieza y desinfección de SSHH de las oficinas y zonas operativas.
- ✓ Limpieza y desinfección de SSHH externos donde se indique (incluye todos los servicios ubicados en las oficinas, SSHH de contratistas, SSHH choferes, SSHH baño comedor, etc.).
- ✓ En el caso de Terminal Mollendo la limpieza no Industrial debe incluir la Playa de estacionamiento de vehículos menores en la parte externa de la puerta C3, Motobombas SCI, Baños de conductores y otros ambientes ubicados sobre el nuevo terreno.
- ✓ Para el Terminal Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca, deberá de incluir las playas de estacionamiento de vehículos menores que se encuentran en la parte exterior del Terminal/Planta.
- ✓ Revisar la cantidad de jabón y papel higiénico en los SSHH y proceder a su reposición cuando sea necesario.

=====

- ✓ Barrido y limpieza de zonas externas incluidos frontis de Terminales y Plantas (veredas, pistas, zona de estacionamiento de autos menores). No se considera estacionamiento de camiones.
- ✓ Limpieza general y remoción de manchas de puertas y paredes.
- ✓ Limpieza de espejos, vidrios y lunas divisoras.
- ✓ Desodorización de ambientes.
- ✓ Lavado de vehículos de PETROPERU.
- ✓ Limpieza general de otros ambientes (incluye paneles, vidrios, mamparas de ambientes, etc.).
- ✓ Limpieza en Garitas de control de acceso.
- ✓ NO incluye limpieza de laboratorios ni almacenes industriales.

❖ **Semanal**

- ✓ Encerado y lustrado de pisos.
- ✓ Limpieza integral y desinfección de baños, suministro y colocación de pastillas desodorizantes en inodoros.
- ✓ Limpieza de plantas y maceteros.
- ✓ Limpieza de ventanas externas
- ✓ Limpieza zonas externas: veredas, gabinetes contra incendio, etc.
- ✓ Limpieza y acomodo en almacenes menores (No industriales).

❖ **Mensual**

- ✓ Limpieza de persianas (no deben desmontarse).
- ✓ Limpieza y lavado de pistas y veredas interiores.
- ✓ Limpieza de paredes exteriores.
- ✓ Fumigación con amonio cuaternario de quinta generación de todos los ambientes.

El área total comprendida para la ejecución del servicio tiene un aproximado de 11,576 m² y podrá incrementar o disminuir según varíe el tiempo de la operación.

Tabla 2: Áreas por Terminal y Planta

TERMINAL/PLANTA	OFICINAS	ALMACENES	JARDINES	VEREDAS	SSHH-COMED-VESTIDOR
	(m2)	(m2)	(m2)	(m2)	(m2)
MOLLENDON	675	21	785	2107	172
ILO	229	22	290	1687	102
JULIACA	165	143	911	580	19
CUSCO	215	269	850	550	63
TOTAL	998	455	2836	5024	278

En la tabla 3 se detallan las áreas estimadas por cada Planta y Terminal, divididas en 4 grupos:

- Área de Frontis, veredas, estacionamientos.
- Área de Oficinas
- Área de Servicios higiénicos, vestidores y comedores
- Área de Almacenes

Tabla 3: Detalle de Áreas por Terminal y Plantas

	DESCRIPCIÓN	Terminal Mollendo (m2)	Terminal Ilo (m2)	Planta Cuzco (m2)	Planta Juliaca (m2)	Total Área (m2)	
1	Frontis de Acceso a la Instalación (Zona externa)	160	1250		250	1660	Área de Frontis, veredas, estacionamientos
2	Frontis de planta (veredas)			350	76	426	
3	Estacionamiento Vehículos Menores Of. Operativas	40	56	54	90	240	
4	Estacionamiento Vehículos Mayoristas (solo si aplica)	80				80	
5	Estacionamiento Vehículos Menores Exterior	160	220	60	55	495	
6	Zona de Mayoristas (frontis, veredas y pérgolas)	253	57			310	
7	Veredas, pasos peatonales del Terminal o Planta	1514	104			1618	
8	Veredas frente a oficinas SERVOSA			60	76	136	
9	Veredas frente a oficinas PETROPERU			26	33	59	
10	Oficina Administrativa Contratista						Áreas Oficina
11	Garita de Control	30	4	22	15	71	
12	Oficinas administrativas SERVOSA	585	105	69	47	116	
13	Sala de Capacitaciones		40	19	15	34	
14	Oficinas administrativas PETROPERU	60	80	105	62	62	
15	Oficinas Comercial PETROPERU					0	
16	Ex Oficina PECSA				26	26	
17	SSHH contratistas	5				5	Área de Servicios higiénicos, vestidores y comedores
18	SSHH conductores Zona mayoristas	20			2	22	
19	SSHH conductores (playa estacionamiento)	28	10	2		40	
20	Comedores y cafetines	41	25			66	
21	Vestidores personal operativo	12	14			26	
22	Vestuario de operadores SERVOSA	15	15	15	4	19	
23	SSHH Operadores SERVOSA	15	12	11	4	27	
24	Comedor SERVOSA	18	10	22		22	
25	SSHH Oficinas administrativas SERVOSA (h/m)	12	12	11	4	27	
26	SSHH PETROPERU	6	4	2	5	5	
27	EX Oficinas Petroamérica (comedor contratista)						
28	SSHH ex oficina Petroamérica						
29	SSHH Oficina PETROPERU comercial						
30	Almacén Menor (No Industrial)	21	22		19	62	Área de Almacenes
31	Almacén Central			250	124	374	
32	Almacén de archivos PETROPERÚ			19		19	

2.4. Servicio de mantenimiento de áreas verdes y/o jardinería en los Terminales y Plantas

EL CONTRATISTA brindará el asesoramiento necesario respecto al tipo de plantas, tamaño, lugar, iluminación, ventilación, así como adecuadas técnicas de conservación de estas.

Implementar y mantener el buen estado de conservación y presentación de las plantas ornamentales y los jardines de los diversos Terminales.

El servicio de Jardinería **NO** debe incluir las áreas vecinas a los tanques.

En las presentes condiciones técnicas, se detallan las áreas que serán limpiadas en las instalaciones de Terminal Mollendo e Ilo; Planta Cuzco y Juliaca, en forma enunciativa más no limitativa.

Los insumos y herramientas requeridos para este servicio serán de cargo del CONTRATISTA, con el fin de mantener en óptimas condiciones las áreas verdes.

El servicio comprende:

- ✓ Eliminación de malas hierbas y especies vegetales extrañas y/o dañinas.
- ✓ Deshierbado y desmalezado,
- ✓ Cortado de Césped (el contratista brindará la podadora).
- ✓ Podado de arbustos y árboles.
- ✓ Regada de áreas verdes
- ✓ Cuidado de flores.

Las áreas verdes tienen un total de 3,676 m² aproximadamente y podrán incrementar o disminuir según varíe el tiempo de la operación.

Tabla 4: Áreas verdes

DESCRIPCIÓN	Terminal Mollendo (m2)	Terminal Ilo (m2)	Planta Cuzco (m2)	Planta Juliaca (m2)	Total Área Verdes (m2)
Áreas verdes (interior y exterior)	785	290	911	850	2836

Las áreas verdes según sea el terminal o planta se encuentran en el interior y/o exterior de las instalaciones, en caso corresponda PETROPERÚ.

2.5. Otras disposiciones

- ✓ El servicio requerido es a todo costo y comprende la provisión de mano de obra, gastos de administración, maquinarias, equipos, implementos, materiales, y de todo aquello requerido para la adecuada ejecución del servicio, a plena satisfacción de PETROPERÚ; asimismo, incluye los gastos de mantenimiento y reparación que permitan mantener operativos sus implementos, maquinarias y equipos utilizados en el servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo, vestuario y servicios higiénicos que hagan uso.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- a) Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- b) Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, y sus modificatorias: Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- c) Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 "Procedimiento para la inscripción en el Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL".
- d) TUO del Decreto Legislativa N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- e) Ley N° 26221, Ley Orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el Territorio Nacional, que establece como actividades principales de PETROPERÚ las operaciones relacionadas con la exploración, explotación procesamiento o refinación, comercialización y distribución de hidrocarburos.
- f) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- g) Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- h) Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por exposición a la radiación solar.
- i) Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- j) Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- k) Manual SEGU-CO-PR: Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- l) Procedimiento PROA1-060: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

- m) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- n) Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios.
- o) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ vigente.
- p) Código de Integridad.
- q) Código Civil.
- r) Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas, de acuerdo con el Art.63 de la Ley 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- s) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP de fecha 08.04.2021.
- t) Procedimiento PROO1-390 v.1, Gestión CASS para Contratistas.
- u) Disposiciones sobre pago a proveedores MYPE. Ley de Pago de Facturas MYPE a treinta días y su Reglamento.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de dos (02) años, contabilizados a partir del cumplimiento de lo señalado en el **numeral 29** de las presentes condiciones técnicas.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El Sistema de Contratación será a **Suma Alzada**.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

La ejecución del servicio se realizará en:

Tabla 5: Terminales y Plantas

Terminal / Planta	Dirección
Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa
Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua
Cusco	Oscolopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco
Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

8.1 Documentación

Copia de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), autorizadas a brindar servicios complementarios: Servicio de Limpieza General y/o Servicio de Limpieza de Ambientes y Servicio Mantenimiento de Áreas Verdes y/o Servicio de Jardinería.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEL), se le deberá solicitar la presentación de una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

8.2 Experiencia del Postor

El postor acreditará un monto facturado acumulado mínimo de S/. 1,100,000.00 (Un millón cien mil y 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas y un máximo de diez (10) servicios en:

- Servicio de Limpieza general o limpieza de ambientes: oficinas, almacenes, comedores, servicios higiénicos, estacionamientos, almacenes no industriales, veredas, etc.
- Mantenimiento de áreas verdes o Servicios de jardinería.

Se evaluará el acumulado del monto facturado y experiencia acumulada.

De presentar el Postor más de 10 servicios, solo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas. Sólo se considerará la experiencia en servicios concluidos y no en ejecución (ejecución parcial).

El CONTRATISTA opcionalmente (no obligatorio), presentará su experiencia en el formato del **Apéndice 6**, siendo éste un documento de ayuda en la revisión de la experiencia.

Forma de acreditar la experiencia del Postor:

Como experiencia solo se considerarán trabajos concluidos.

Se acreditarán con copia simple de:

- Contratos y su respectiva Acta de Conformidad de culminación y/o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante baucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- 8.3** Copia simple de la autorización o certificación sanitaria o constancia de Inspección Sanitaria, para operar como Empresa de Saneamiento Ambiental autorizada para realizar trabajos de limpieza de ambientes, de conformidad con el D.S. 022-2001-SA. y autorización sanitaria para desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes y tanques sépticos de acuerdo con la R.M. 449-200-SA/DM. de conformidad con el D.S. 022-2001-SA. y autorización sanitaria para desinfección
- 8.4** Declaración Jurada de que el personal Coordinador y los operarios cumplen con el perfil requerido en el numeral 17. de estas Condiciones Técnicas, de acuerdo con los formatos **Apéndices N°3 y N°4**.
- 8.5** Declaración Jurada del Postor en la que se indique que, para la formulación de su propuesta económica a Suma Alzada, tomaron en cuenta lo indicado en el **Apéndice N°1**. (Estructura de Costos).
- 8.6** Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial), Referencia Art. 43 de la Ley 29783.



9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- 9.1 Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a 30 días calendario.
- 9.2 Copia de DNI del representante legal.
- 9.3 Relación del personal propuesto para el servicio (**Apéndice N°5**).
- 9.4 Hoja de vida no documentada de las personas que ejecutarán el servicio, de acuerdo con el perfil indicado en el **numeral 18** de las presentes condiciones técnicas.
- 9.5 Formato de Estructura de Costos con todos los gastos del personal incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (**Apéndice N°1**).
- 9.6 Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 9.7 Carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento, de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitirá por una suma equivalente al diez (10) % del monto contractual.
- 9.8 Pólizas de Seguros, según lo requerido en el **numeral 11** de las presentes Condiciones Técnicas.
- 9.9 "Términos de Contrato del personal destacado", conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque; de conformidad con el artículo 13° del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626, según formato **Apéndice N°7** de las Condiciones Técnicas.
- 9.10 Anexo CASS N°01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 9.11 Anexo CASS N°02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de seguridad y Salud en el trabajo según LEY 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍAS

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.



b) Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual o global a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley No. 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2002-TR, la Directiva Nacional No. 001-210-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones provisionales respectiva y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la carta fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Como condición para la devolución de las garantías:

La cancelación de las remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios de su personal.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

El CONTRATISTA se obliga mantener vigentes las Garantías hasta que se apruebe la conformidad del servicio

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

11.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Límite en agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 50,000.00 por cada evento y en límite agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.



11.2 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES COMO RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA.

²Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.



13. PENALIDADES

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento más IGV.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

Para el presente servicio se aplicarán las siguientes penalidades:

TABLA 3: PENALIDADES

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
DEL CONTRATISTA		
1	Retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso	5 % UIT
2	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	30% UIT
3	Retrasos en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, seguros, AFP, ONP, CTS, gratificaciones u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado (Por cada ocurrencia)	50% UIT
4	Por no presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal, o no presentarla dentro del plazo otorgado cuando esta sea requerida por PETROPERU, así como no entregar las Boletas de Pago a su personal o la documentación sobre esta naturaleza requeridas para el trámite de las facturas.	30% UIT
5	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia)	30% UIT
6	Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso semanal de vacaciones o descanso médico. (Por cada ocurrencia)	40% UIT
7	No reemplazar en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, al personal que se encuentre con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros	10% UIT
8	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ (por cada oportunidad).	25% UIT
9	No cumplir con el Programa de Capacitación presentado al inicio del servicio (por vez).	30% UIT
DEL PERSONAL		
10	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% monto*
11	Por ausencia injustificada del Coordinador del Servicio dentro del horario de trabajo o no asistir a las reuniones de trabajo (por cada ocurrencia)	30% UIT
12	Por ausencia y/o inasistencia del personal del CONTRATISTA dentro del horario de trabajo y/o en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio (Por cada ocurrencia)	30% UIT
13	Incumplimiento de los trabajos asignados por Operarios del servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia)	20% UIT
14	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
15	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	100% UIT



16	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
DE LA DOCUMENTACION		
17	Por no presentar el plan de trabajo mensual el 1er día útil de cada mes. (Por cada ocurrencia)	10% UIT
18	Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
19	Por cada Observación detectada en las inspecciones inopinadas realizadas por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia)	20% UIT
DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS		
20	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	40% UIT
21	Por suministrar EPP e Implementos de seguridad que no cumplen con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL.	30% UIT
22	Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes asignados por PETROPERU para uso del CONTRATISTA (Por cada ocurrencia)	40% UIT
23	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad)	30% UIT
24	Por demora en la entrega de Implementos y EPP's al personal (por cada día de atraso)	20% UIT
25	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	25% UIT
DE LOS MATERIALES		
26	No cumplir con la entrega oportuna de los materiales mensual y stock de seguridad (Por cada ocurrencia)	30% UIT
26	Uso de materiales no autorizados por PETROPERU, o por incumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Por cada ocurrencia)	30% UIT
27	Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las frecuencias establecidas que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día)	30% UIT
28	Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte)	100% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

14. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Al formalizar el Contrato entre PETROPERU y a empresa contratista, ésta última acepta cumplir con las penalidades descritas en el **ANEXO CASS N°3**.

Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, los Supervisores de PETROPERU en Terminal/Planta, reportarán al Administrador, para que subsane el incumplimiento en el día de la ocurrencia, en caso de no levantarla, se impondrá la penalidad correspondiente y se asentará en el Cuaderno de Servicio, que será deducida de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento.

Si el CONTRATISTA, pese a haber sido multado, no subsana el incumplimiento, PETROPERU podrá resolver el Contrato conforme a su Reglamento.

Una vez que el Coordinador del Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se formalizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.

En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevarla a



tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de la plataforma de mesa de partes virtual ingresando al siguiente enlace <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, con copia a los siguientes correos: pagosunidadsur@petroperu.com.pe y a los correos que el Administrador del Contrato indique.

El CONTRATISTA deberá adjuntar a la factura o comprobante de pago los siguientes documentos:

- Copia de las boletas de pago indicando claramente el pago de los beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la estructura de costos de su cotización.
- Registro de asistencia previamente validado por el Coordinador del servicio del periodo de facturación.
- Copia de la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicios y CTS (cuando corresponda) y las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior por culminación de contrato, deben corresponder exclusivamente al personal que trabajara para el contrato con PETROPERÚ.
- Los documentos que respalden los pagos por estos conceptos al trabajador deberán ser alcanzados junto con la factura del servicio y corresponderán al mes inmediato anterior, devolviéndose dicho documento si existiera algún documento faltante. PETROPERÚ, verificará que los pagos por los diferentes conceptos se efectúen en forma oportuna.

Sobre estos documentos, el Administrador del Servicio dará su conformidad en un plazo que **no excederá los diez (10) días calendario** de ser éstos recibidos, siempre que se encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

PETROPERU S.A. efectuará el pago de la factura a los sesenta (60) días calendario¹ posteriores a la presentación de la factura mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente otorgada por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, consignará obligatoriamente en su factura el plazo de vencimiento, número del contrato y descripción del servicio. La factura no será tramitada si no cumple con estos requisitos.

Aquella factura presentada será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PAGO FINAL

El CONTRATISTA, para el pago final, en adición a la documentación habitual, el acta de conformidad de recepción del servicio, Comprobante de Liquidación debidamente suscrito por trabajadores destacados.

DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción



con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

¹ **En caso de ser MYPE:** Por excepción, producto de la entrega en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta días y su Reglamento, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una MYPE será a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibo por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificaciones

16. REMUNERACIONES DEL PERSONAL

La remuneración mensual para el Coordinador del Servicio y los Operarios de Limpieza deberá ser de acuerdo con la legislación laboral vigente, no pudiendo ser inferior al sueldo mínimo vital, en caso de que el Gobierno Central decrete un incremento de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y este incremento supere la Remuneración mínima mensual del operario, se deberá reajustar el monto contractual para asegurar la continuidad del servicio.

El costo mensual del puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del Contrato, quedando establecido que, al ser un proceso a SUMA ALZADA, el postor debe formular su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución.

El Contratista abrirá una cuenta bancaria para el depósito de remuneraciones para el personal propuesto.

El CONTRATISTA se obliga, bajo responsabilidad, al pago de todas las remuneraciones, sueldos y salarios que correspondan al personal contratado por él, para la prestación de los servicios pactados, así como todas las sumas por concepto de leyes sociales, compensaciones y otras obligaciones, tener a su personal en planillas y cumplir además con todas las obligaciones legales vigentes en el País.

Tabla 4: Remuneraciones

REMUNERACIONES		
Básico	Personal Coordinador (01)	mínimo será: S/ 3,000.00 mensual
	Personal Operario (8)	mínimo será: S/ 1,200.00 mensual
Asignación Familiar	El 10% de la Remuneración Mínima Vital, solo al trabajador que le corresponda	
Vacaciones	Equivale a 1/12 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados	
Gratificación	Equivale a 1/6 de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar y Feriados	
CTS	Es la 30/360 parte de la sumatoria de Remuneración Básica, Asignación Familiar, Feriados, Vacaciones y Gratificación	
Alimentación	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/15.00 diario (días laborables).	
Movilidad	Por cuenta del CONTRATISTA y ascenderá a S/ 6.00 diario (días laborables).	



Compensación por Tiempo de Servicios (CTS):

Las empresas del Sistema Financiero donde puede efectuarse el depósito son las Bancarias, Financieras, Cajas Municipales de Ahorro y Crédito, Cajas Municipales de Crédito Popular, Cajas Rurales de Ahorro y Crédito, así como Cooperativas de Ahorro y Crédito a que se refiere el Artículo 289° de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus modificatorias, por lo que no se acepta que la misma compañía CONTRATISTA sea la depositaria, por lo que presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco, por cada personal asignado de acuerdo a la normatividad vigente. Todos estos documentos deben estar firmados y sellados por el Representante.

En caso de ser Pequeña Empresa, el depósito por concepto de CTS será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual por año de trabajo.

Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales:

PETROPERÚ se encuentra facultado a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que tiene el Contratista con su trabajador destacado, para lo cual podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, conforme a lo dispuesto por las Disposiciones Finales y Transitorias del Decreto Supremo N° 003-2002-TR del Reglamento de Intermediación y sus ampliatorias. Asimismo, en caso el Contratista incumpla sus obligaciones laborales y previsionales del personal destacado al servicio, PETROPERÚ estará facultado a resolver la Orden de Trabajo a Terceros.

Gratificación:

El trabajador sujeto al Régimen Laboral de la actividad privada tiene derecho a percibir dos gratificaciones en el año, una por Fiestas Patrias y otra por Navidad, debiendo ser abonadas dentro de la primera quincena de julio y diciembre, respectivamente, que equivalen a un sueldo cada una.

En caso de ser Pequeña Empresa, el pago de gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual por cada una.

Vacaciones:

Los periodos vacacionales son de treinta (30) días y la remuneración por vacaciones en este caso será igual a una remuneración mensual.

En caso de ser Pequeña Empresa, el periodo vacacional es de quince (15) días y el pago será de media ($\frac{1}{2}$) remuneración mensual.

17. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Administración del contrato estará a cargo de Jefatura Plantas Sur y la supervisión directa estará a cargo de los Coordinadores de Plantas y Terminales Sur:

- Oeste: Terminales Mollendo e Ilo.
- Este: Plantas Cusco y Juliaca.

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de Plantas Sur.

La recepción conforme por PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

18. PERSONAL REQUERIDO

a) Del Personal

Antes del inicio del servicio el CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación se establece:

- ❖ **COORDINADOR DEL SERVICIO (01 persona)**

- Experiencia en manejo de personal, capacidad para manejo de personas de diferentes niveles de preparación.
- Tener buena salud física y mental.

Perfil:

- Técnico en Administración o Bachiller en Ingeniería Industrial, Químico, Ambiental o afines como mínimo.
- Experiencia mínima un (01) año desempeñándose como Coordinador y/o Supervisor en el servicio objeto de la convocatoria o afines.
- Edad máxima 60 años.
- No tener antecedentes policiales y penales, los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave, acreditado mediante una Declaración Jurada.

Forma de acreditación:

- Copia simple de DNI.
- Copia simple del nivel académico obtenido registrado por SUNEDU.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

❖ **OPERARIOS DE LIMPIEZA, SS.HH. Y JARDINERÍA (8 personas)**

- Conocimiento de los riesgos y peligros de la actividad.
- No debe tener limitaciones físicas ni impedimentos para desarrollar labores en las zonas no industriales y aptas para trabajo en horas de mañana y tarde.
- Tener buena salud física y mental.

Perfil:

- Tener entre 18 y 60 años
- Contar con Secundaria Completa.
- Experiencia mínima acumulada de un (01) año desempeñándose como personal de limpieza en instalaciones.
- Constancias o certificados que certifiquen contar con conocimiento de jardinería (opcional).
- No tener antecedentes policiales y penales, los mismos que serán acreditados al inicio del servicio.
- No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave, acreditado mediante una Declaración Jurada.

Forma de acreditación:

- Copia simple de DNI.
- Declaración Jurada de haber concluido los estudios secundarios o copia simple del nivel académico obtenido.
- Copia simple de constancias y/o certificados que acrediten la experiencia (cargo y tiempo desempeñado), en cargos como obrero u operario de limpieza, auxiliar de limpieza, personal de limpieza, auxiliar y mantenimiento de limpieza, obrero u operario de jardinería, auxiliar de jardinería, o lo que haga sus veces del personal propuesto.
- Copia simple de Certificado Médico o Constancia Médica (especie valorada) de contar con buena salud física y mental.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) o el Ministerio de Educación (MINEDU) para títulos de instituciones tecnológicas.



En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

19. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA debe asignar un cuaderno de 200 hojas por Planta / Terminales, donde se registrará incidentes, ocurrencias, penalidades, entre otros y deberá ser comunicado de manera diaria al Supervisor de PETROPERU del Terminal / Planta que corresponda, cuaderno que se renovará cuando sea necesario.

20. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 20.1.** El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- 20.2.** El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERU.
- 20.3.** Mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar servicios complementarios en el rubro de servicio de limpieza de instalaciones y mantenimiento de áreas verdes, durante el plazo de ejecución del servicio.
- 20.4.** El CONTRATISTA es responsable del cumplimiento del Servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- 20.5.** El CONTRATISTA deberá contar con un Coordinador de Servicio que tenga función de representante de la Empresa y con poder de decisión. El Coordinador del servicio del CONTRATISTA deberá cumplir con los horarios establecidos en el Terminal o Planta en el que desarrollará sus labores.
- 20.6.** El Coordinador del CONTRATISTA deberá coordinar con deberá acordar con los Coordinadores de Terminales y Plantas Oeste / Este de PETROPERÚ y de ser el caso reportar a quien corresponda su programa de visitas a los Terminales / Plantas. Debe considerarse durante la ejecución del servicio, dos (2) viajes por cada sede a visitar, la permanencia en la sede será dos (2) calendario como máximo, pudiendo ser menos. En los costos debe considerarse los viáticos para el Coordinador, siendo su lugar de operación Terminal Mollendo.
- 20.7.** El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad de acuerdo con NTP INDECOPI. Contar con stock de los equipos de protección personal para ser utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.
- 20.8.** El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal en la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación o reemplazo a satisfacción de PETROPERÚ.
- 20.9.** Cuando a juicio de PETROPERÚ, manifestado por escrito, solicite la salida de un trabajador del CONTRATISTA que no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo para el mismo, el CONTRATISTA deberá efectuar el cambio en un plazo no mayor de tres (3) días calendario manteniendo el perfil del reemplazo de acuerdo con las bases del contrato. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente.
- 20.10.** Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que su personal ejecute el servicio haciendo uso del uniforme, en forma permanente y obligatoria y en correcto estado de presentación, conservación y aseo.
- 20.11.** El personal del CONTRATISTA deberá contar con las capacitaciones y/o certificaciones para trabajos de riesgo que como parte del Servicio deba ejecutar trabajos en altura, (podado de arbustos y árboles), como mínimo una capacitación por



- año, emitida por un ente autorizado y validado por PETROPERU. Capacitaciones a cargo y costo del CONTRATISTA.
- 20.12.** Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, el pago oportuno de las remuneraciones mensuales a su personal, con los respectivos descuentos de ley, el último día del mes. En caso estos días sean domingo o feriado, el pago se realizará el día hábil inmediato anterior.
- 20.13.** EL CONTRATISTA es responsable del recojo de todos los residuos del área No industrial, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades y traslado de estos a los recipientes de basura ubicados en cada Terminal/Planta.
- 20.14.** Todo el personal del CONTRATISTA acatará las normas de seguridad vigentes en PETROPERU y otros que se impartan para el control del personal y deberá mostrar la debida cortesía con los usuarios del servicio.
- 20.15.** El CONTRATISTA, ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ sus equipos, herramientas, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato FORO1-226, Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y herramientas registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM).
- 20.16.** El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales, debidamente registrados en el formato FORO1-226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y herramientas y sus actualizaciones, deberá hacerlo en días hábiles, con la presentación del formato de Pase de Salida firmado por el supervisor autorizado por el nivel correspondiente.
- 20.17.** El CONTRATISTA debe utilizar productos e insumos de garantía, calidad y ecológicos.
- 20.18.** EL CONTRATISTA asume la Responsabilidad Civil en caso de Contaminación al Medio Ambiente, en caso de derrame y vertimientos que cause en la ejecución del presente Contrato.
- 20.19.** El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con su fotografía (fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente de su Empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- 20.20.** El CONTRATISTA debe garantizar que todo su personal velará por la confidencialidad de la información de cualquier origen, referida a las instalaciones, equipos y personal de PETROPERÚ. La infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal de resolución del contrato.
- 20.21.** El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- 20.22.** El CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- 20.23.** El CONTRATISTA asumirá directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por accidentes que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- 20.24.** El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente CASS que se origine durante la realización del servicio.
- 20.25.** El CONTRATISTA es responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindando por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- 20.26.** El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el Servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- 20.27.** El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir en su personal y demás contratistas el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas". Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad que requiera el servicio y que son de su exclusiva responsabilidad y cargo.
- 20.28.** Al ser el servicio de limpieza y mantenimiento de áreas verdes con nivel de ALTO RIESGO, un trabajador del equipo del contratista deberá cumplir las funciones de QHSEE por cada locación donde se desarrolle el servicio, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada, debiendo ser mayor de 18 años; los que deberán aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, de



- acuerdo al Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 20.29.** El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el contrato.
- 20.30.** El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantía y Seguros durante la ejecución del servicio y hasta que se apruebe la conformidad de este.
- 20.31.** El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- 20.32.** El CONTRATISTA debe cumplir con el examen CAMO de todo su personal propuesto. El CONTRATISTA correrá con los gastos de los exámenes médicos de todo su personal exigidos por PETROPERÚ, sin que esto incurra en descuento a su personal propuesto.
- 20.33.** El CONTRATISTA será responsable de los equipos suministrados por PETROPERÚ, asumiendo el costo de reposición y/o reparación, en casos de daño o pérdida por operación negligente, operación inadecuada de los equipos, debiendo reportar el Coordinador del servicio del hecho al Supervisor del Terminal/Planta, según corresponda. PETROPERÚ deslindará en forma inmediata la responsabilidad que pueda corresponder al CONTRATISTA.
- 20.34.** El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- 20.35.** El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue inventariados, a fin de mantenerlos operativos.
- 20.36.** Es responsabilidad del CONTRATISTA el transporte de la maquinaria, equipos, herramientas, insumos y materiales.
- 20.37.** Al concluir el Servicio, todos los materiales y áreas de trabajo brindadas por PETROPERÚ deberán ser devueltas en las mismas condiciones que se entregaron.
- 20.38.** El CONTRATISTA es responsable de la implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el contratista que este bajo el control operacional de PETROPERÚ, deberá implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos "STOP WORK" o similar.
- 20.39.** Los **Supervisores** de Plantas/Terminales firmarán el registro de control de asistencia diario del personal destacado, de acuerdo con el formato ubicado en **Apéndice N°9**.
- 20.40.** No asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- 20.41.** EL CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la ejecución de la prestación objeto del contrato, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, esta persona no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- 20.42.** Liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad en cuanto esté originada en el incumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes aplicables al servicio.
- 20.43.** Mantener permanentemente el mismo número de operadores (8) y un Coordinador para llevar a cabo la ejecución del servicio de manera eficiente evitando que la calidad del servicio disminuya.
- 20.44.** Los cambios de personal que efectúe el CONTRATISTA deberán contar con la autorización expresa de PETROPERÚ.
- 20.45.** Los ambientes de trabajo asignados al personal del CONTRATISTA deberán mantenerse en buen estado de presentación cuidando el orden y limpieza diaria.
- 20.46.** La alimentación, alojamiento y movilidad del personal estará a cargo del CONTRATISTA.
- 20.47.** El CONTRATISTA deberá proveer los equipos y materiales adecuados para la correcta ejecución del servicio.
- 20.48.** El CONTRATISTA, deberá estar en condiciones de atender en forma inmediata las ampliaciones y los ajustes en el número de personal que PETROPERÚ pueda solicitar, por medidas de emergencia, cambios en los procedimientos, medidas de austeridad o cualquier otra razón, guardando las mismas condiciones económicas que proporcionalmente correspondan, según el monto consignado en esta Condiciones Técnicas.



- 20.49. El CONTRATISTA se alineará al Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ, en combinación con los coordinadores Este/Oeste del servicio de PETROPERÚ.
- 20.50. El CONTRATISTA debe asegurar la gestión QHSSE, en cumplimiento de la legislación de Seguridad y Salud Ocupacional y controles de PETROPERÚ.
- 20.51. El CONTRATISTA estará sujeto a la verificación del cumplimiento del Procedimiento de Debida Diligencia en el Conocimiento de Proveedores de PETROPERÚ como un control específico adicional, a fin de prevenir posibles espacios de corrupción o soborno, coadyuvando en la toma de decisiones sobre la conveniencia de posponer, continuar, suspender o revisar las relaciones con los socios de negocios, acorde a las mejores prácticas internacionales.
- 20.52. El personal de reemplazo debe cumplir con el perfil indicado en las Condiciones Técnicas.
- 20.53. El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente CASS que se origine durante la realización del Servicio.
- 20.54. Es responsabilidad del CONTRATISTA presentar cada mes el cumplimiento del programa de las labores de limpieza y jardinería (Informe), mediante un reporte para la conformidad del servicio, el mismo que será adjuntado a la factura.
- 20.55. Cursos para Trabajos de Alto Riesgo, con certificación no mayor a 2 años de antigüedad.

21. FACILIDADES PROPORCIONADAS POR EL CONTRATISTA

- 21.1 El CONTRATISTA deberá proporcionar todos los insumos equipos, materiales, uniformes, vestimenta, implementos de seguridad, insumos nuevos y de primer uso, según se detalla en el **Apéndice N° 2**.
- 21.2 El CONTRATISTA asignará a su personal el papel higiénico, papel toalla para manos, jabón anti-bacterial y proveerá de agua embotellada para consumo diario, cuando se encuentran realizando labores en campo
- 21.3 El CONTRATISTA proporcionará mensualmente a su personal, sin costo para el mismo, un (1) bloqueador solar y de manera trimestral (1) repelente de insectos para su uso diario, durante la ejecución del servicio, quedando registrado en el cuaderno de servicio.
- 21.4 El CONTRATISTA dará facilidades de comunicación as su Coordinador: celular y linternas a pruebas de explosión a prueba de explosión.
- 21.5 El CONTRATISTA proveerá (si fuese necesario) un (01) CONTAINER en Terminal Mollendo para la realización de los trabajos y en las demás sedes PETROPERU dará las facilidades que corresponda para la ejecución del servicio.
El container debe tener una dimensión 20 pies. El diseño y amoblado es a cargo y costo del CONTRATISTA, considerar un espacio 20% para vestidores y lockers de personal, para herramientas un 30% y para materiales un 50%.

22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los Servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- 22.1. PETROPERÚ dará facilidades para el uso de los SSHH al personal del CONTRATISTA y el área necesaria para que el CONTRATISTA ingrese y almacene sus maquinarias, equipos, herramientas, container, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.
- 22.2. PETROPERÚ suministrará el fluido eléctrico y agua requeridos para la ejecución del servicio.
- 22.3. PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de las obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- 22.4. PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA, en medio físico o digital bajo cargo:



=====

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus posteriores modificatorias – RISST (Art. 75° del Decreto Supremo 005-2012-TR).
- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para distribución a los trabajadores.
- PROO1-390, versión vigente, Gestión CASS para Contratistas con sus respectivos formatos editables para el llenado del CONTRATISTA.

22.5. PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del Servicio.

22.6. PETROPERU coordinará con las municipalidades de cada zona el manejo de los residuos sólidos **NO** peligrosos.

22.7. Culminada la Reunión de Apertura, los administradores de contrato debe rellenar el formado **FORO-689**. "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de las empresas contratista.

23. UNIFORME DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

23.1 El CONTRATISTA deberá proporcionar todos los materiales, uniformes, vestimenta, máquinas, herramientas, equipos, implementos de seguridad, insumos nuevos y de primer uso, todo esto se detalla en el **Apéndice 2** de las presentes Condiciones Técnicas.

23.2 PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de maquinarias, herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA, que se encuentre bajo su custodia.

23.3 El CONTRATISTA proporcionará a su personal bidones de agua para el consumo de sus trabajadores.

23.4 El CONTRATISTA entregará cada mes un (01) bloqueador solar y cada trimestre un (01) repelente de insectos para la protección del personal.

24. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

a) El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

PETROPERU reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b) tercera viñeta, se deberán adoptar las acciones legales respectiva contra el CONTRATISTA.



El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERU incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERU. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

25. CLÁSULAS COVID-19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a cumplir con lo indicado en el "Plan COVID-19 de PETROPERU S.A. v.9".

26. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

27. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El sistema de integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en Petroperú, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/cliente se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el código de integridad de Petroperú; ii) la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude; y, iii) los lineamientos del sistema de integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El código de integridad de Petroperú, la política corporativa de integridad y lucha contra la corrupción y el fraude, así como los lineamientos del sistema de integridad se encuentran publicados en el portal de Petroperú, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

28. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno de Petroperú adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de Petroperú S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, o corrupción bajo las formas de: cohecho activo genérico, específico o transnacional, tráfico de influencias, colusión simple o agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, delitos precedentes como narcotráfico, delitos tributarios o aduaneros, minería ilegal, corrupción u otros que genere ganancias ilegales; cohecho activo genérico, específico y transnacional, tráfico de influencias, colusión simple y agravada o soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) se encuentran comprendidos en la lista OFAC (oficina de control de activos extranjeros del departamento de tesoro de los estados unidos de américa), lista de terroristas del consejo de seguridad de las naciones unidas, lista relacionada con el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva emitida por el consejo de seguridad de las naciones unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de Petroperú s.a. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. Petroperú s.a. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a Petroperú S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Petroperú S.A. puede resolver en cualquier momento el presente contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a Petroperú S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que Petroperú S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

El CONTRATISTA deberá observar las siguientes disposiciones: política de gestión social y política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo de Petroperú S.A.



29. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE - CASS

29.1 Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

29.2 INICIO DEL SERVICIO

I. Ejecución de Reunión de Apertura

FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura"

II. Participan por:

2.1 PETROPERU:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros (Según aplique).

2.2 CONTRATISTA

- Representante Legal o Gerente General del Contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio.
- Responsable CASS del Contratista.

Para la reunión de apertura el Contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Registro de entrega a todo el personal del "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" a sus trabajadores.
5. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
6. Perfil de cada puesto de trabajo.
7. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
8. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
9. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
10. Inducción específica en el área de trabajo (**Anexo 08**) de todos los trabajadores.
11. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
12. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
13. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
14. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
15. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
16. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
17. Registro de entrega de uniforme y EPP's correspondientes, de acuerdo con la relación detallada en el **Apéndice N° 2**.
18. Política de Seguridad.
19. Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
20. Documentación COVID-19 para el Ingreso a Instalaciones:
21. Hojas de Seguridad (HSDS) de los materiales de limpieza a usar.
22. Instructivo de limpieza y mantenimiento de áreas verdes.
23. Procedimiento de trabajo.
24. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Nota:

- I. Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- II. Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación.

III. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

IV. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.



- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

30. REQUISITOS PARA EL INGRESO DEL PERSONAL CONTRATISTA PROPUESTO

El CONTRATISTA entregará a los administradores del Contrato de PETROPERU Oeste (Mollendo e Ilo) y/o Este (Cusco y Juliaca) y al Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ, según corresponda los siguientes documentos:

REQUISITOS DE INGRESO CONTRATISTAS		
"El Administrador de Contrato debe presentar a la Función Seguridad los siguientes requisitos por cada trabajador"		
SOLICITANTE	REQUISITO	REFERENCIA
ADMINISTRADOR DE CONTRATO	I. Currículo Vitae documentado.	PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS VIGENTE
	II. Copia de DNI o carné de extranjería y Carné de identidad del personal CONTRATISTA*	
	III. Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio	
	IV. Póliza Vida Ley (Decreto de Urgencia N° 044-2019, que obliga a las empresas a contratar un seguro de vida ley para sus trabajadores y Seguro Complementario de Riesgo de Pensión y Salud. *	
	VI. Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.	
	VII. Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista"	
	VIII. Certificado de antecedente policiales o CERTIADULTO (máximo con una vigencia de dos meses).	
	IX. Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales o CERTIADULTO.	
	X. Carnet de vacunación (con 3era dosis) *	
	XI. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Según Plan COVID-19 PETROPERÚ) * - Plan para Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado. - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas. - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA).	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID V.9
	XII. Aprobación de la Inducción CASS* • Inducción CASS Corporativa (Vigencia 2 años) ** • Inducción CASS Reducida, de 2 horas brindado por el personal de la función seguridad, se realizará por única vez, teniendo la vigencia de un (1) mes	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS PROO1-390 PROO1-246 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO
	XIII. Otros requisitos para ingreso de maquinaria pesada (Según aplique) *	PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
	XIV. Otros requisitos para ingreso de vehículos menores (Según aplique) *	

* Requisitos que serán verificados por el servicio de vigilancia privada en el acceso a la dependencia. Documentación en medio físico o virtual que debe presentar la Contratista.

**EL CONTRATISTA deberá coordinar con los administradores del Contrato de PETROPERU Oeste (Mollendo e Ilo) y/o Este (Cusco y Juliaca) y el área de Seguridad QHSSE de cada sede, la programación del curso de inducción para su personal, debiendo el trabajador obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerado apto. Dicho curso tendrá una duración de hasta 8 horas y una vigencia de 2 años, debiendo actualizarse al año en caso de existir cambios o modificaciones de los sistemas de seguridad o procedimientos de trabajo.



31. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el 25% de su monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del Servicio, y de las condiciones y precios pactados en el Contrato; en defecto de éstos se determinará por acuerdo de partes.

No se contemplan reducciones.

32. APÉNDICES

Apéndice 1	Estructura de Costos
Apéndice 2	Relación de Uniformes, Equipos, Materiales y/o Herramientas Mínimos necesarios para la ejecución del Servicio.
Apéndice 3	DDJJ de experiencia del Coordinador del servicio
Apéndice 4	DDJJ de experiencia del personal operario
Apéndice 5	Relación del personal que será asignado al servicio de Limpieza y Mantenimiento de Áreas Verdes.
Apéndice 6	Formato experiencia del postor
Apéndice 7	Términos de Contrato del Personal Destacado el Trabajo.
Apéndice 8	Inducción Específica en el Área de trabajo
Apéndice N°9	Registro de Control de Asistencia
Anexo CASS N°01	Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente
Anexo CASS N°02	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Anexo CASS N°03	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo



APÉNDICE 1 – ESTRUCTURA DE COSTOS

"Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca"

ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS				
Ítem	RUBRO		(A) Costo Mensual Coordinador S/	(B) Costo Mensual Operarios S/
1	REMUNERACIONES			
1.01	Remuneración Básica	Un (1) Coordinador a S/ 3,000.00 Ocho (8) Operarios a S/ 1,200.00 c/u	3,000.00	9,600.00
1.02	Asignación Familiar	AF=10% RMV		
1.04	Alimentación	S/ 15.00/día x XX al mes		
1.05	Movilidad	S/ 6.00 /día x XX al mes		
1.06	Vacaciones	$V=1/12*(RB+AF+A)$		
1.07	Gratificaciones	$G=1/6*(RB+AF+A)$		
1.08	CTS	$CTS=(RB+AF+G+V)/12$		
Parcial 1				
2	LEYES SOCIALES			
2.01	EsSalud	9% (RB+AF+A+V+G)		
2.02	SCTR Salud			
2.03	SCTR Pensiones			
2.04	Póliza Vida Ley			
2.05	Movilidad S/6.00 por día laborado			
2.06	Alimentación S/15.00 por día laborado			
Parcial 2 - Subtotal (Suma parcial 1+2)				
3	FACILIDADES PARA EL PERSONAL			
3.01	Ropa de trabajo (Apéndice 2)			
3.02	Implementos de seguridad, fotocheck			
3.03	Examen Médico Ocupacional			
Parcial 3 - Subtotal (Suma parcial 1+2+3)				
4	GARANTÍAS Y PÓLIZAS			
4.01	Garantía por Fiel Cumplimiento			
4.02	Garantía por cumplimiento de obligaciones laborales			
4.03	Pólizas de Seguros			
Parcial 4 - Sub Total (Suma parcial 1,2,3,4)				
5	BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES Y OTROS (DESCANSERO)			
5.01	Trabajador de remplazo por vacaciones del personal (sueldo básico coberturado. En caso el contratista, no efectuó el reemplazo de vacaciones al personal NO SE FACTURARÁ este monto correspondiente a los periodos vacacionales.			
Parcial 5 - Sub Total (Suma parcial 1,2,3,4 y 5)				
6	COSTO TOTAL MENSUAL (Suma columnas A+B)			
7	OTROS			
7.01	Materiales, herramientas, equipos (APÉNDICE 2)			

8	GASTOS GENERALES	
9	UTILIDAD	
Sub Total (Suma 6, 7, 8 y 9)		
IG.V.(18%)		
COSTO MENSUAL		
COSTO POR DOS (2) AÑOS, Inc. IGV		

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor



APÉNDICE 2

RELACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS MÍNIMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ÍTEM	MATERIALES DE LIMPIEZA SSHH	UN	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	MESES	TOTAL, AÑO (1)	TOTAL, AÑO (2)	COSTO UNIT.S/	TOTAL, POR 2 AÑOS S/
	CANTIDAD DE SERVICIOS HIGIENICOS	UN	11	6	4	3					
1	AMBIENTADOR BIODEGRADABLE (PISOS)	GL	3	2	2	2	2	54	108		
2	DESODORANTE AMBIENTAL FCO SPRAY	EA	5	5	5	5	12	240	480		
4	QUITA SARRO	GL	3	2	2	1	12	96	192		
5	LEJÍA INDUSTRIAL	GL	4	2	2	2	12	120	240		
6	DETERGENTE BLANCO (15 KG)	SACO	1	1	1	1	4	16	32		
7	LIMPIADOR DE VIDRIOS	GALON	1	1	1	1	12	48	96		
8	FRANELA	MT	2	2	2	2	12	96	192		
9	TRAPEADOR TOALLA O FELPA	EA	4	3	2	2	12	132	264		
12	PASTILLAS DESODORANTES PARA WÁTER	EA	34	12	12	12	12	840	1680		
13	BOLSA PARA BASURA X75 LTS 2 MICRAS	PK 100	1	1	1	1	12	48	96		
14	BOLSA PARA BASURA X140 LTS DE 2 MICRAS	PK 100	1	1	1	1	12	48	96		
15	BOLSA PARA BASURA X240 LTS 2 MICRAS 2 MICRAS	PK 100	1	1	1	1	12	48	96		
16	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO DE 50 OMT	EA	11	6	4	3	2	48	96		
17	PAPEL HIGIÉNICO ROLLO DE 500M	UND	24	9	6	6	12	540	1080		
18	JABÓN LÍQUIDO PARA DISPENSADOR	GL	5	3	2	2	12	144	288		
19	PAPEL TOALLA PARA MANOS INTERFOLIADAS DOBLE HOJA 200 UND	EA	22	12	6	6	12	552	1104		
20	DESATORADOR DE INODORO EN LÍQUIDO	GL	2	1	1	1	12	60	120		
21	PAPELERA DE BAÑO PLÁSTICO CON PEDAL	EA	2	2	2	2	6	16	32		
22	PAPELERA GRANDE 45 Lt.	EA	2	2	2	2	6	16	32		
23	PEDILUVIO DE INGRESO	EA	3	2	3	3	1	11	22		
24	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	UN	8	4	2	2	6	32	64		
25	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	UN	8	4	2	2	6	32	64		
26	PAPEL TOALLA PARA MANOS INTERFOLIADAS DOBLE HOJA 200 UND LAVAMANOS	UN	12	4	4	4	12	288	576		
27	JABON LÍQUIDO LAVAMANOS	GL	3	1	1	1	12	72	144		
SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA GENERALES											



ÍTEM	MATERIALES DE LIMPIEZA GENERALES	UN	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	MESES	TOTAL AÑO (1)	TOTAL AÑO (2)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	CERA ACRÍLICA BLANCA (Mollendo e Ilo) O AMARILLA (Cuzco y Juliaca)	GL	2	1	1	1	12	84	168		
2	LAVA VAJILLAS LIQUIDO 750	EA	1	1	1	1	12	60	120		
3	ESPONJAS LAVAVAJILLAS	EA	2	2	2	2	12	120	240		
4	CERA PARA MUEBLES LÍQUIDO 750	FCO	1	1	1	1	6	30	60		
5	LIMPIADOR DE COMPUTADORAS CREMA	EA	1	1	1	1	12	60	120		
6	SILICONA PARA VEHÍCULOS	EA	2	2	2	2	12	120	240		
7	TRAPO INDUSTRIAL BLANCO	KG	2	2	2	2	12	120	240		
8	PAÑO DE MICROFIBRA	PAQUETE X 4	1	1	1	1	12	60	120		
9	LIMPIA TODO	GL	1	1	1	1	12	60	120		
10	LIMPIADOR DE VIDRIOS 700 ML	BOTELLA	1	1	1	1	12	60	120		
11	TRAPEADOR TOALLA O FELPA	EA	2	2	2	2	12	120	240		
SUB TOTAL MATERIALES DE LIMPIEZA GENERALES											

N°	HERRAMIENTAS/LIMPIEZA	UN	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	MESES	TOTAL AÑO(1)	TOTAL AÑO(2)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	ESCOBA DE PAJA	EA	2	2	2	2	12	96	192		
2	ESCOBÓN PARA BARRER	EA	2	2	2	2	12	96	192		
3	ESCOBILLÓN DE CERDA PARA TECHO TIPO ERIZO MAS ACOPLE	EA	1	1	1	1	1	4	8		
4	ESCALERAS DE ALUMINIO TIPO TIJERAS DE 4 PASOS	EA	1	1	1	1	1	4	8		
5	RECOGEDOR METÁLICO	EA	1	1	1	1	2	8	16		
6	RECOGEDOR DE PLÁSTICO	EA	2	2	2	2	2	16	32		
7	BALDE DE PLÁSTICO DE 6 LTS	EA	1	1	1	1	4	16	32		
8	MOPA DE LUNA COMPLETA	EA	1	1	1	1	6	24	48		
9	JALADOR DE AGUA X 60 CM	EA	1	1	1	1	2	8	16		
10	ESPÁTULA	EA	1	1	1	1	1	4			
11	PAD ROJO X 16	EA	1	1	1	1	12	48	96		
12	PAD BLANCO X 16	EA	1	1	1	1	12	48	96		
13	MAQUINA LAVADORA LUSTRADORA 16	EA	1	1	1	1	1	4	8		
14	ESCOBILLAS PARA LAVAR PISO	EA	1	1	1	1	1	4	8		
15	ESCOBILLAS PARA LUSTRAR	EA	1	1	1	1	1	4	8		
SUB TOTAL HERRAMIENTAS / LIMPIEZA											



N°	HERRAMIENTAS/ SUMINISTROS E INSUMOS DE JARDINERÍA	UN	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	TOTAL AÑO(1)	TOTAL AÑO(2)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	HILO DE CORTE 500MT	EA	1	1	1	1	4	8		
2	PALA PEQUEÑA DE JARDÍN	EA	1	1	1	1	4	8		
3	MACHETE	EA	1	1	1	1	4	8		
4	MANGUERA DE 3/4 100 mt	EA	1	1	1	1	4	8		
5	MANTA	EA	1	1	1	1	4	8		
6	PALA CURVA	EA	1	1	1	1	4	8		
7	PALA RECTAS	EA	1	1	1	1	4	8		
8	PICO	EA	1	1	1	1	4	8		
9	RASTRILLO	EA	1	1	1	1	4	8		
10	TIJERA PARA PODAR PICO DE LORO MANGO LARGO	EA	1	1	1	1	4	8		
11	RASTRILLO DE HOJAS FLEXIBLE	EA	1	1	1	1	4	8		
12	CARRETILLA PARA EL TRASLADO DE MATERIALES Y DESECHOS ORGÁNICOS	EA	1	1	1	1	4	8		
13	INSECTICIDAS PARA PLAGAS	LT	15	15	15	15	60	120		
14	ABONO COMPUESTO SACO 50KG	KG	4	4	4	4	16	32		
15	Cortadora de Césped	EA	1	1	1	1	1	1		
SUB TOTAL SUMIISTROS E INSUMOS DE JARDINERÍA										

N°	FACILIDADES PARA EL PERSONAL	UN	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	MESES	TOTAL AÑO(1)	TOTAL AÑO(2)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	AGUA EN BIDÓN BOTELLA DE 20 LT + DISPENSADOR	EA	1	1	1	1	12	48	96		
2	COCHE PERSONAL PARA TRASLADO DE MATERIALES DE LIMPIEZA	EA	1	1	1	1	1	4	8		
3	BLOQUEADOR SOLAR UV 1 LT	LT	1	1	1	1	12	48	96		
4	REPELENTE DE INSECTOS	EA	1	1	1	1	4	16	32		
5	ARNÉS DE SEGURIDAD CERTIFICADO	EA	1	1	1	1		01			
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA 30MT	EA	1	1	1	1	1	4	8		
7	EXTINTOR DE 12 KG CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD/ CERTIFICACIÓN UL	EA	1	1	1	1	1	4	8		
SUB TOTAL FACILIDADES PARA EL PERSONAL											



CANT.	ROPA DE TRABAJO	UM	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	TOTAL AÑO(01)	TOTAL AÑO(02)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
CANTIDAD DE TRABAJADORES			4	2	1	1	8			
4	POLO DE ALGODÓN CUELLO V CON LOGO	EA	16	8	4	4	32	64		
2	CAMISA O BLUSA MANGA LARGA CON LOGO	EA	8	4	2	2	16	32		
2	PANTALÓN TIPO JEAN CON CINTA REFLECTIVA EN PIERNAS	EA	8	4	2	2	16	32		
1	CASACA TELA DRILL 100% ALGODÓN ACOLCHADO Y FORRADO CON CINTA REFLECTIVA	EA	8	4	2	2	16	32		
6	MAMELUCO 100% ALGODÓN CON CINTA REFLECTIVA	EA	12	3	3	3	21	42		
1	BOTÍN ANTIDESLIZANTE PUNTA DE ACERO	EA	4	2	1	1	8	16		
1	BOTA PVC CAÑA MEDIA PUNTA REFORZADA	EA	4	2	1	1	8	16		
SUB TOTAL ROPA DE TRABAJO										

ROPA DE TRABAJO -COORDINADOR	UM	TOTAL AÑO (01)	TOTAL AÑO (02)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
CAMISA OXFORD	EA	4	8		
PANTALÓN TIPO JEAN CON CINTA REFLECTIVA EN PIERNAS	EA	4	8		
CASACA TELA DRILL 100% ALGODÓN ACOLCHADO Y FORRADO CON CINTA REFLECTIVA	EA	1	2		
CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	EA	2	4		
LENTES DE SEGURIDAD CLAROS	EA	2	4		
LENTES DE SEGURIDAD OSCUROS	EA	2	4		
CASCO	EA	1	2		
ZAPATOS DE SEGURIDAD ANTIDESLIZANTE PUNTA DE ACERO	EA	1	2		
SUB TOTAL ROPA DE TRABAJO					

N°	EPPS	UM	Mollendo	Ilo	Cuzco	Juliaca	MESES	TOTAL AÑO (01)	TOTAL AÑO (02)	COSTO UNIT.S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	GUANTES DE JEBE CALIBRE 25	PAR	4	3	2	2	6	66	132		
2	GUATES DE NITRILO	PAR	4	3	2	2	6	66	32		
3	CASCO DE SEGURIDAD NORMA ANSI	UND	4	3	2	2	1	11	22		
4	LENTES DE SEGURIDAD LUNA CLARA FILTRO UV	EA	4	3	2	2	3	33	66		
5	CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	EA	4	3	2	2	3	33	66		
6	CUBRE NUCA	EA	4	3	2	2	3	33	66		
7	GORRO TIPO JOCKEY (agregar accesorio a casco para sombra)	EA	4	3	2	2	2	22	44		
8	GUANTES DE CUERO (solo jardines)	PAR	4	3	2	2	4	44	88		
8	GUANTES DE CUERO (limpieza)	PAR	4	3	2	2	1	11	22		
9	MASCARILLA PROTECTORA PARA POLVO NORMA IOSH N95 DESCARTABLE	EA	48	36	24	24	3	396	792		
10	PROTECTOR AUDITIVO TIPO OREJERA (solo para jardines)	EA	4	3	2	2	2	22	44		
11	MASCARA PROTECTORA PARA CORTE DE GRASS	EA	4	3	2	2	4	44	88		
12	FOTOCHECK	EA	4	2	1	1	1	8			
	SUB TOTAL EPP's										

**APÉNDICE N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO EL PERFIL
COORDINADOR DEL SERVICIO**

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Av. Canaval Moreyra N° 150
San Isidro. -

Ref.: "Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca"

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al Proceso de la Referencia declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, el personal Coordinar del servicio, propuesto por nuestra representada para el presente servicio, cumple con el perfil de acuerdo con lo indicado en el numeral 17. de las Condiciones Técnicas.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá realizar la fiscalización posterior, solicitando la documentación respectiva que acredita la experiencia declarada, al postor ganador de la Buena Pro.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR
RUC/DNI
Firma del Representante Legal



APENDICE N°4

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL PERFIL
PERSONAL OPERARIO**

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Av. Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -

Ref.: "Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cuzco y Juliaca".

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en..., debidamente representada por su..., el señor..., identificado con D.N.I. N°..., según Poder inscrito en la Partida N°..., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al Proceso de la Referencia declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que, el personal Operario de limpieza y jardinería cumplen con el perfil propuesto en las Condiciones Técnicas de acuerdo con lo indicado en el numeral 17.

Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá realizar la fiscalización posterior, solicitando la documentación respectiva que acredita la experiencia declarada, al postor ganador de la Buena Pro.

Atentamente,

(Nombre/ Razón Social) POSTOR

RUC/DNI

Firma del Representante Legal

APENDICE N° 5

RELACION DEL PERSONAL QUE SERÁ ASIGNADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA Y JARDINERÍA

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Cargo	Remuneración Total S/. (*)	Plazo de Destaque
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.					
.					
.					
.					
(n)					

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa
Nº D.N.I.

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en el Apéndice 2 – Propuesta Económica Detallada, a efectos de que PETROPERÚ S.A. pueda dar cumplimiento a su obligación de verificar las obligaciones laborales que tiene el CONTRATISTA con los trabajadores destacados.



APENDICE N° 6

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

Referencia: "Servicio de Limpieza General No Industrial de Ambientes y Mantenimiento de Áreas Verdes en las Instalaciones de Terminales Mollendo e Ilo y Plantas Cusco y Juliaca"

Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

N.º Servicio	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CON CONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
10					
				TOTAL	

Firma

Nombre de representante Legal Nombre de la Empresa



APENDICE N° 7

TÉRMINOS DE CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

xxxxxxx..... de..... de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., fax....., e-mail....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos de la Orden de Trabajo a Terceros del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración, y el plazo de destaque (artículo 13° del D.S. N003-2002-TR) en el inciso b) del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

	NOMBRES DEL TRABAJADOR DESTACADO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CARGO	REMUNERACIÓN TOTAL S/. (*)	PLAZO DE DESTAQUE
1					
2					
...					

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERÚ pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR.:

Ítem	DESCRIPCIÓN	APLICACIÓN	Costo Mensual Coordinador S/	Costo Mensual Operario S/
1	REMUNERACIONES			
1.01	Remuneración Básica	RB	3,000.00	1,200.00
1.02	Asignación Familiar	AF=10% RMV		
2	Total Remuneraciones (TR)			
2.1	Gratificaciones	$G=1/6*(RB-AF)$		
2.2	Vacaciones	$V=8.33\%$ de TR		
2.3	CTS	$CTS=0.0833*(RB+AF+G+V)$		
Total Beneficios Sociales (BBSS)				
3	LEYES SOCIALES			
3.1	EsSalud	$9\% (RB+AF+A+V+G)$		
3.2	SCTR Salud			
3.3	SCTR Pensiones			
3.4	Póliza Vida Ley			
3.5	Movilidad S/6.00 por día laborado			
3.6	Alimentación S/15.00 por día laborado			
Total Contribuciones Sociales (CCSS)				
Total Mano de obra (

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI



APENDICE N° 8

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del Trabajador

.....
Firma del trabajador Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista



=====

APÉNDICE N° 9

REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA PLANTA / TERMINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI/ FICHA	FECHA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	CARGO	OBSERVACIONES
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Del: _____

Al: _____

(Firma Coordinador)

(Firma Supervisor Planta)

**ANEXO CASS N°01****DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General



ANEXO CASS N°02

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal



ANEXO CASS N°3

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual),
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERU en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador del contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación De Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21	Por evento	<p>5%</p> <p>2%</p> <p>1%</p> <p>1%</p>

2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERU cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2009-OS/CD Art.6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre ocupacional, periódicos o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art.11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERU, no contemplados en el Permiso de Trabajo o emplear personal que trabaja para otra compañía contratada o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERU.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art.21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERU los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones .	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o ingerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERU y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS-016-2009-MTC	POR EVENTO	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Representante de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26°c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%*
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con equipos de Protección deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art.21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental	DS 005-2012-TR Art. 26.h	Por evento	0.5%

	para Contratistas.			
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69° b DS 043-2007-EM	Por evento	05%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERU o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%*
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencia (e.g: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados a almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de atrieles peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardias, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de Prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.