

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y  
RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA  
LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA -  
PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA”  
CON CUI N° 2539529”.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
RUC N° : 20161350461  
Domicilio legal : Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca  
Teléfono: : 073-471155  
Correo electrónico: : logisticampa@muniayabaca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA” CON CUI N° 2539529**”.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 1,514,153.83 (Un Millón Quinientos Catorce Mil Ciento Cincuenta y Tres con 83/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,514,153.83	S/ 1'362,738.45	S/ 1'665,569.21

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	R.G N° 0140-2023-MPA-GM, 29.08.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.G N° 135-2023-MPA-GM, 08.08.2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Ayabaca sito en Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca – Piura
Recoger en	:	Sub Gerencia de Logística
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)



Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 720.00 (Setecientos Veinte con 00/100 Soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado con D.L. N° 1444.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*
- *En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.*

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.





*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



3	20605435077	DE RESPONSABILIDAD	Observación	18	<p>OBSERVACION 03 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p>Se observa que el comité está pretendiendo restringir la libre participación de postores ya no esta considerando lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553-2023 artículo 9, numeral 9.1.</p> <p>OBSERVAMOS que solicitan que el postor ganador de la buena pro deberá presentar para perfeccionar el contrato:</p> <p>a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.</p> <p>Solicitamos CONFIRMAR si es factible que la retención de Fondo de Garantía sea como medio alternativo para garantizar los contratos, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553-2023 artículo 9, numeral 9.1 donde dice:</p> <p>Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoque bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente</p> <p>Por lo expuesto, en aras del cumplimiento de los principios y normas anteriormente detalladas, y con el fin de satisfacer el interés público a través de un procedimiento con una mayor concurrencia de postores, se solicita a vuestro honorable comité indicar de forma clara y precisa si el postor ganador de la buena pro pueda acogerse a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553-2023 artículo 9, numeral 9.1</p>	El Comité de Selección de acuerdo al pliego absolutorio remitido por el área usuaria indica que se acoge la observación y en las bases integradas se aclara que el postor ganador de la buena pro puede acogerse a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1553-2023 artículo 9, numeral 9.1
4	20605435077	DE RESPONSABILIDAD	Consulta	18	<p>CONSULTA 01 FIDEICOMISO</p> <p>De acuerdo a lo indicado en el Decreto de Urgencia N° 234-2022 (07.10.2022), artículo N° 184 ¿contrato de Fideicomiso de adelantos directos y materiales de Obra, se consulta si la entidad contratante entregara los adelantos a través de fideicomisos</p>	El Comité de Selección de acuerdo al pliego absolutorio remitido por el área usuaria aclara la consulta y en las bases integradas se indicara que la entidad no entrega los adelantos a través de fideicomiso

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Ayabaca, Sitio en Calle Salaverry N° 260 – Ayabaca, en Horario de 08:00 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:  
  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUBGERENCIA DE OBRAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

36

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### a) DENOMINACIÓN DE LA OBRA

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de una persona natural y/o jurídica para la ejecución del Proyecto de Inversión Pública denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA, DEL DISTRITO DE AYABACA, PROVINCIA AYABACA-DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N°2539529

##### b) FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del proyecto es de dotar espacio deportivo y recreativo adecuado para el esparcimiento de la población en la localidad para motivar e incentivar las actividades de recreación.

**Nombre de la obra** : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA, DEL DISTRITO DE AYABACA, PROVINCIA AYABACA-DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N°2539529

**Ubicación** : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

**Distrito** : AYABACA  
**Provincia** : AYABACA  
**Región** : PIURA

**Nombre del PIP o inversión** : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA

**Código del PIP, de ser el caso** : CUI N°2539529

**Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda** : EJECUCION

**Fecha de declaración de viabilidad, de ser el** : 06 de Agosto del 2022







35

caso

Expediente : RESOLUCION GERENCIAL N°135-2023-MPA-GM  
Técnico aprobado  
mediante

Fecha de : 08 de Agosto del 2023  
aprobación

c) BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- ✓ Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del procedimiento Administrativo
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ de Ley N° 30225 aprobado mediante D.S N°344-2018-EF y modificado mediante D.S N°377-2019-EF, D.S N°168-2020-EF, D.S. N°250-2020-EF, D.S N°162-2021-EF, D.S. N°234-2022-EF.
- ✓ Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones aprobadas.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Directivas OSCE.



d) PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra es de 120 (Ciento veinte días) Calendario

e) AREA USUARIA

El área usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación será la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL de la Municipalidad Provincial de Ayabaca.

f) SISTEMA DE CONTRATACION



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

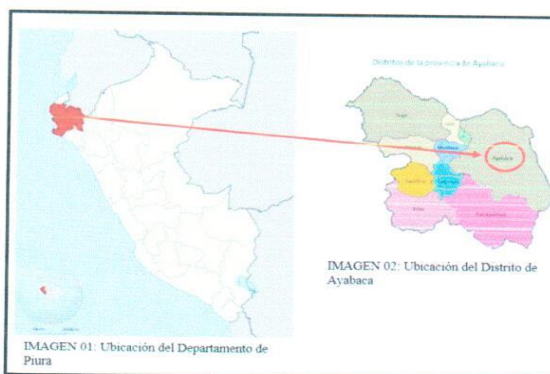
31

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el análisis de precios unitarios y presupuesto analítico del expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación el sustento de metrados, plano de detalles, especificaciones técnicas y Memoria Descriptiva.

**g) CARACTERISTICAS DE LA OBRA**

**1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

Localidad : Barrio El Cerro  
Distrito : Ayabaca  
Provincia : Ayabaca  
Departamento : Piura



1	20605435077	BEYAND CONSTRUCTORA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - BEYAND CONSTRUCTORA E.I.R.L.	Observación	23	<p><b>OBSERVACIÓN 01 SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b></p> <p>Se observa que el comité esta pretendiendo confundir a los postores ya que en el sistema de contratación en el numeral 1.6 pagina 14 indican lo siguiente:</p> <p><b>1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b></p> <p>El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p> <p>En el numeral 3.1, índice (f) pagina 23 indican lo siguiente:</p> <p><b>f) SISTEMA DE CONTRATACION</b></p> <p>el presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el análisis de precios unitarios y presupuesto analítico del expediente técnico.</p> <p>Por lo expuesto, en aras del cumplimiento de los principios y normas anteriormente detalladas, y con el fin de satisfacer el interés público a través de un procedimiento con una mayor concurrencia de postores, se solicita a vuestro honorable comité indicar de forma clara y precisa cual será el SISTEMA DE CONTRATACION.</p> <p>Por lo tanto, solicitamos a vuestro honorable Comité acoger nuestra observación en aras de salvaguardar los principios de Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato, Transparencia y Competencia, que deben regir en toda contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley 30225.</p>	<p>El Comité de Selección de Acuerdo al Pliego Absolutorio remitido por el Area Usaria indica que se acoge la observacion y en la integracion de bases se aclara que el sistema de contratacion sera a suma alzada.</p>
---	-------------	---	-------------	----	---	---



## 1.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ZONA DONDE SE UBICARÁ EL PROYECTO:

Dentro de las características geográficas y climatológicas que presenta la zona donde se proyecta la carretera se tiene:

- **Ubicación del Proyecto**

El Barrio El Cerro, se encuentra ubicado en el Distrito de Ayabaca, Provincia de Ayabaca, Región de Piura.

- **Altitud**

La Vía se desarrolla en una cota promedio de 2,700 m.s.n.m.

- **Clima, Temperatura y Pluviosidad.**

El clima es frío durante todo el año, sometido como toda la sierra norte del Perú al régimen lluvioso de enero a abril con precipitaciones que alcanzan los 65 mm. Durante el resto del año con presencia esporádica de lluvias, soportando también durante los meses de agosto a septiembre fuertes vientos de tipo huracanado que alcanzan una velocidad de hasta 70 km/hr.

En los meses de octubre a diciembre cae sobre los campos de Ayabaca nieve a nivel de escarcha lo que hace descender la temperatura hasta los 2°C. La temperatura máxima promedio anual es de 17 °C y la mínima promedio anual es de 12.3 °C.



## 1.3 ASPECTOS GENERALES

El Barrio El Cerro no cuenta con servicios adecuados, deportivos y recreativos, lo cual causa que los pobladores de dicha zona no tengan una infraestructura con las áreas mínimas para la práctica de los deportes como es vóley y fútbol, ya actualmente los pobladores han adecuado a su manera en el terreno propuesto para el proyecto una cancha deportiva de terreno natural, en donde era la piscina municipal del Barrio, que con el transcurso del tiempo quedó en abandono y

deterioro, por lo cual los pobladores empezaron a botar tierra hasta llenar por completo la piscina hasta estar en un solo nivel y aprovechar esto para practicar deporte. Esta problemática causa que no se genere progreso en esta zona.

Cabe recalcar que el terreno tiene un área de 990.51 m<sup>2</sup>, donde se caracteriza por ser un terreno accidentado, contando con una alcantarilla natural que pasa casi a la mitad del terreno. Cuenta con tres vistas frontales.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

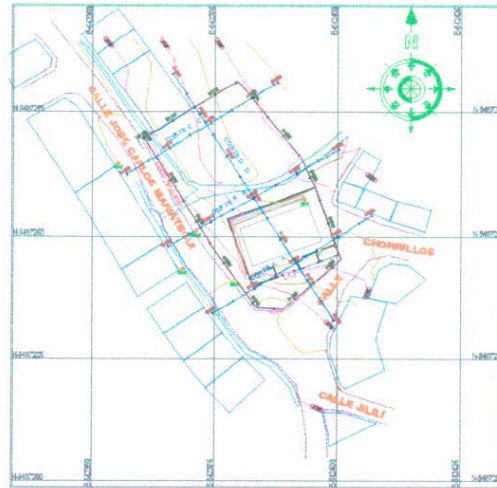


IMAGEN 06: Plano topográfico del terreno donde se propone el proyecto

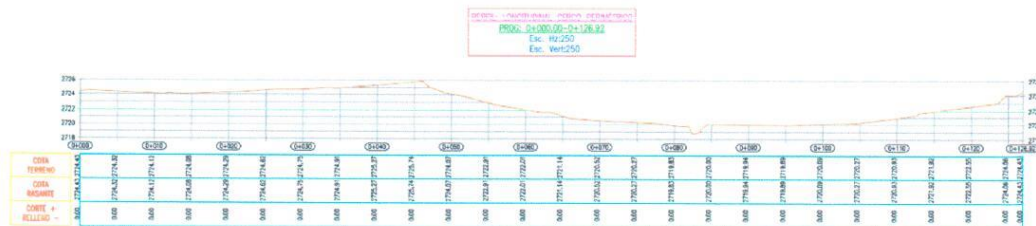
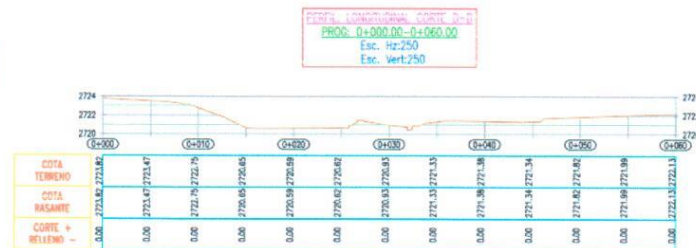


IMAGEN 07: Perfil del terreno donde se propone el proyecto



**1.4 JUSTIFICACION DEL PROYECTO:**

La población del Barrio el Cerro actualmente cuenta con una plataforma deportiva de terreno natural improvisada para el desarrollo deportivo, además de otra plataforma cerca de la ubicación del terreno inadecuada y en mal estado, por ello el desarrollo del



3/

proyecto se sustenta en la necesidad de los pobladores que no cuentan con el servicio adecuado para realizar actividades deportivas, culturales y sociales.

#### 1.5 OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo del presente proyecto consiste en el Mejoramiento de los Servicios Deportivos y Recreativos del Barrio El Cerro de la Localidad de Ayabaca, Distrito de Ayabaca, Provincia de Ayabaca-Departamento de Piura.

#### 1.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar el aspecto deportivo y recreativo en el Barrio el Cerro.
- Identificar el estado actual del aspecto deportivo y recreativo en el contexto urbano de su entorno inmediato que aporten al desarrollo del proyecto.
- Recuperar el valor de los predios del Barrio el Cerro.
- Proyectar un espacio recreativo y complementario donde aporte un plus al desarrollo económico al Barrio El Cerro.
- Analizar los criterios de diseño para obtener ambientes adecuados para el proyecto.
- Mejorar la calidad de vida de la población del Barrio EL Cerro.

#### 1.7 ALCANCE DEL PROYECTO

- Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA, DISTRITO DE AYABACA, PROVINCIA AYABACA-DEPARTAMENTO PIURA.



#### 1.8 ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en el expediente técnico del proyecto y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de las obras programadas, elaboración de estudios, fabricación de equipos y otros.

a) De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

La Municipalidad Provincial de Ayabaca realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

b) Replanteo.

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

c) Límites del Proyecto.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

30

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

**d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra, los postores deberán de expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

**e) Almacenamiento De Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**f) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.







29

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**g) Conservación y Señalización de la Obra**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.



**h) Seguridad de Obra**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

**i) Conservación del Medio Ambiente**

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

**j) Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

**k) Seguridad Durante la Construcción**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente, los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación, de resultar ganador de la buena pro.



**l) Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. Los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

**1.9 DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.





24

1.10 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

1.11 METAS

RESUMEN DE PLANILLA METRADOS - ESTRUCTURAS - CONSTRUCCIONES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN Y CASETA DE GUARDANIA	und	1.00
01.01.02.01	CARTEL DE OBRA (BANNER) DE 2.40x3.60m + SOPORTE DE MADERA	und	1.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	4.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA EL TERRENO INICIAL	m2	896.65
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	CORTE DE TERRENO NATURAL	m3	446.27
01.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO AL 95%	m3	541.74
01.01.03.03	MATERIAL DE PRESTAMO	m3	114.56
01.01.04	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE		
01.01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.04.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.04.03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE		
01.01.05.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.05.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA	glb	1.00
RESUMEN DE PLANILLA METRADOS - ESTRUCTURAS - MUROS DE CONTENCIÓN			
PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.01	MUROS DE CONTENCIÓN		
01.01.01	MURO DE CONTENCIÓN H=4.00m		
01.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	11.48
01.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01.02.01	EXCAVACION CON EQUIPO PARA CIMENTACIONES	m3	44.54



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

20

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

01.01.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	34.96
01.01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=1200m)	m3	11.49
01.01.01.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.01.01.03.01	<b>SOLADO</b>		
01.04.03.03.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	11.48
01.04.03.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.04.03.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.04.03.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	5.74
01.04.03.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	328.63
01.04.03.04.01	<b>PANTALLA</b>		
01.04.03.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA PANTALLA	m3	4.26
01.04.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.24
01.04.03.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA PANTALLA	kg	295.39
01.04.03.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	26.24
01.04.03.05	<b>OTROS</b>		
01.04.03.05.01	JUNTAS DE DILATACION DE 1"	m	5.00
01.04.03.05.02	TUBO DE DRENAJE	m	3.28
01.04.03.05.03	RELLENO DE GRAVA DE 1/2" PARA DRENAJE	m3	2.05
01.04.05	<b>MURO DE CONTENCIÓN H=3.00m</b>		
01.04.05.01	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>		
01.04.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	20.47
01.04.05.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.04.05.02.01	EXCAVACION CON EQUIPO PARA CIMENTACIONES	m3	67.13
01.04.05.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	51.78
01.04.05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=1200m)	m3	18.42
01.04.05.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.04.05.03.01	<b>SOLADO</b>		
01.04.05.03.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	22.18
01.04.05.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.04.05.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.04.05.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	8.87
01.04.05.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	509.22
01.04.05.04.01	<b>PANTALLA</b>		
01.04.05.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	7.04
01.04.05.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	51.18
01.04.05.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	439.36
01.04.05.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	51.18







25

01.04.01.05	OTROS		
01.04.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION DE 1"	m	3.50
01.04.01.05.02	TUBO DE DRENAJE	m	8.53
01.04.03.05.03	RELLENO DE GRAVA DE 1/2" PARA DRENAJE	m3	5.32
01.04.06	MURO DE CONTENCIÓN H=2.50m		
01.04.06.01	TRAZO Y REPLANTEO		
01.04.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	12.60
01.04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.06.02.01	EXCAVACION CON EQUIPO PARA CIMENTACIONES	m3	32.24
01.04.06.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	25.20
01.04.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=1200m)	m3	8.44
01.04.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.06.03.01	SOLADO		
01.04.06.03.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	12.60
01.04.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.06.04.01	ZAPATAS		
01.04.06.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	3.86
01.04.06.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	226.82
01.04.06.04.01	PANTALLA		
01.04.06.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	3.28
01.04.06.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	26.25
01.04.06.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	168.37
01.04.06.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	26.25
01.04.06.05	OTROS		
01.04.06.05.01	JUNTAS DE DILATACION DE 1"	m	3.50
01.04.06.05.02	TUBO DE DRENAJE	m	5.25
01.04.03.05.03	RELLENO DE GRAVA DE 1/2" PARA DRENAJE	m3	2.71
01.04.07	MURO DE CONTENCIÓN H=2.00m		
01.04.07.01	TRAZO Y REPLANTEO		
01.04.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	35.12
01.04.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.07.02.01	EXCAVACION CON EQUIPO PARA CIMENTACIONES	m3	103.24
01.04.07.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	79.97
01.04.07.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=1200m)	m3	27.92
01.04.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.07.03.01	SOLADO		
01.04.07.03.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	35.12
01.04.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.07.04.01	ZAPATAS		
01.04.07.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	12.58





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

24

01.04.07.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	731.78
01.04.07.04.01	PANTALLA		
01.04.07.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 P	m3	9.36
01.04.07.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	93.64
01.04.07.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	532.64
01.04.07.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	93.64
01.04.07.05	OTROS		
01.04.07.05.01	JUNTAS DE DILATACION DE 1"	m	14.00
01.04.07.05.02	TUBO DE DRENAJE	m	23.41
01.04.03.05.03	RELLENO DE GRAVA DE 1/2" PARA DRENAJE	m3	12.08
01.02	SOBRECIMIENTO		
01.02.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.02.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	2.05
01.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.89
01.02.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	262.54
01.02.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	27.89
01.03	COLUMNETAS		
01.03.01	COLUMNETAS		
01.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.87
01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.64
01.03.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	267.34
01.03.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	11.64
01.04	COLUMNAS		
01.04.01	COLUMNAS PORTICO INGREGIO		
01.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	2.11
01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.96
01.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	318.76
01.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	24.96
01.05	LOSA DOBLEMENTE ARMADA		
01.05.01	LOSA PORTICO INGRESO		
01.05.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	2.43
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.15
01.05.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	129.02
01.05.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	12.15
01.06	VIGA		
01.06.01	VIGA DE BORDE		
01.06.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.97
01.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.12
01.06.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	61.78
01.06.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	15.12
01.07	CIMIENTO CORRIDO		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		





23

01.07.01.01	EXCAVACION	m3	26.36
01.07.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	34.26
01.07.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.01	SOLADO $f_c=100$	m2	20.27
01.07.02.02	CONCRETO CICLOPEO	m3	16.22
01.08	MUROS CALADOS		
01.08.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	11.25
01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	150.00
01.08.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm2	kg	1,015.00
01.08.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	150.00

RESUMEN DE PLANILLA METRADOS - ESTRUCTURAS - BLOQUE DE SERVICIO

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01	ESTRUCTURAS		
01.02	BLOQUE DE SERVICIOS HIGIENICOS		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO		
01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	59.78
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	13.79
01.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=500m)	m3	17.93
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	SOLADO		
01.02.03.01.01	SOLADO $f_c=100$ KG/CM2, $e=10$ cm	m2	10.61
01.02.03.02	CIMIENTO CORRIDO		
01.02.03.02.01	CIMIENTO CORRIDO, 1:10 + 30% PG	m3	8.49
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.02.04.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	2.04
01.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	23.71
01.02.04.01.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm2	kg	125.96
01.02.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	23.71
01.02.04.02	COLUMNAS		
01.02.04.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	4.19
01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.19
01.02.04.02.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm2	kg	807.71
01.02.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	32.19
01.02.04.03	PLACAS		
01.02.04.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	3.48
01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.73
01.02.04.03.03	ACERO $f_y=4200$ kg/cm2	kg	404.06
01.02.04.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	15.73
01.02.04.04	MUROS DE CONCRETO		
01.02.04.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	9.11





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

22

01.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	45.55
01.02.04.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,482.23
01.02.04.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	45.55
<b>01.02.04.05</b>	<b>VIGAS</b>		
01.02.04.05.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	5.44
01.02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	35.73
01.02.04.05.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	0.00
01.02.04.05.06	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	35.98
<b>01.02.04.06</b>	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.02.04.06.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	3.76
01.02.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.11
01.02.04.06.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	232.37
01.02.04.06.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	43.11
01.02.04.06.05	LADRILLO HUECO DE 30x30x15	und	385.00
<b>01.03</b>	<b>CISTERNA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.03.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	5.68
01.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=1200m)	m3	7.38
<b>01.03.05.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>01.03.05.02.01</b>	<b>SOLADO</b>		
01.03.05.02.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	2.27
<b>01.02.05.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.02.05.03.01</b>	<b>LOSA DE CIMENTACION</b>		
01.02.05.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.41
01.02.05.03.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	92.51
<b>01.02.05.03.02</b>	<b>COLUMNAS</b>		
01.02.05.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.17
01.02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.60
01.02.05.03.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	60.35
<b>01.02.05.03.03</b>	<b>LOSA SUPERIOR</b>		
01.02.05.03.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.45
01.02.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.27
01.02.05.03.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	92.51
<b>01.03.05.04</b>	<b>TAPA METALICA DE D=1.00</b>		
01.03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 1.00m DE DIAMETRO INCL. ACCESORIOS	und	1.00

**RESUMEN DE PLANILLA METRADOS - ESTRUCTURAS - CANCHA DEPORTIVA**

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.05</b>	<b>CANCHA DEPORTIVA</b>		
<b>01.05.01</b>	<b>TRAZO Y REPLANTEO</b>		
01.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	627.72



21

01.05.02	ZAPATAS Y PEDESTAL		
01.05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS	m3	245.00
01.05.02.01.02	RELLENO CON HORMIGON COMPACTADO AL 95%	m3	40.00
01.05.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE CANTERA COMPACTADO AL 95%	m3	5.82
01.05.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=500m)	m3	287.02
01.05.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.02.01	SOLADO		
01.05.02.02.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	100.00
01.05.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.02.03.01	ZAPATAS		
01.05.02.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m2	60.00
01.05.02.03.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,282.16
01.04.01.04.01	PEDESTAL		
01.04.01.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	8.64
01.04.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.60
01.04.01.04.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,561.01
01.04.01.04.01.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	57.60
01.05.03	VIGA CONEXIÓN		
01.05.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.03.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA VIGA CONEXIÓN	m3	13.97
01.05.03.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.31
01.05.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=500m)	m3	12.79
01.05.03.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	7.35
01.05.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.50
01.05.03.02.01	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,077.97
01.05.03.02.01	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	24.50
01.05.04	GRADERIAS		
01.05.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.04.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	37.96
01.05.04.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=500m)	m3	45.55
01.05.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.04.02.01	SOLADO		
01.05.04.02.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	58.40
01.05.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.04.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	100.45
01.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	129.94
01.05.04.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,459.91
01.05.05	COLUMNAS		
01.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS D=12" Incl. Accesorios	GLB	16.00
01.05.06	COBERTURA ARCOTECHO		
01.05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO MEMBRANA AUTOSOPORTADO Incl. Accesorios	GLB	1.00







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2º

01.05.07	VIGA METALICA		
01.05.07.01	VIGA METALICA HSS10X12X1/4"	m	58.26
01.05.08	VIGA CANALON METALICA		
01.05.08.01	VIGA CANALON PLANCH Fe e=1/4"	m	58.26
01.05.09	DRENAJE PLUVIAL		
01.05.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.09.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	26.88
01.05.09.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (Dprom=500m)	m3	32.25
01.05.09.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.09.02.01	SOLADO		
01.05.09.02.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	150.52
01.05.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.09.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	11.83
01.05.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	64.50
01.05.09.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	541.80
01.05.10	CAMPO DEPORTIVO		
01.05.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.10.01.01	EXCAVACION		
01.05.10.01.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	223.51
01.05.10.01.02	RELLENOS		
01.05.10.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE BASE DE ARENA DE SÍLICE	m3	15.59
01.05.10.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON	m3	51.98
01.05.10.01.02.02	RELLENOS CON GRAVA DE CANTO RODADSO DE 2" - 4"	m3	77.97
01.05.10.01.02.02	RELLENOS CON AFIRMADO	m3	77.97
01.05.11	ALCANTARILLA		
01.05.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.11.01.01	EXCAVACION		
01.05.11.01.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	71.72
01.05.11.01.02	RELLENOS		
01.05.11.01.02.01	RELLENO DE CAMA DE GRAVA	m3	7.76
01.05.11.01.03	ELIMINACION		
01.05.11.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	86.06
01.05.11.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.11.02.01	SOLADO		
01.05.11.02.01.01	SOLADO F'C=100 KG/CM2, e=10 cm	m2	38.80
01.05.11.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.11.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m2	13.44
01.05.11.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.80
01.05.11.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	1,659.36
01.05.11.04	ALCANTARILLA		
01.05.11.04.01	ALCANTARILLA METAL CORRUGADO DE 1.20 DE DIAMETRO	m	16.00
01.05.11.05	TAPA DE CONCRETO		
01.05.11.05.01	SUMINITRO E INSTALACION DE TAPA DE CONCRETO	und	2.00





19

	PARA INSPECCION DE 1.00mX0.50m		
01.05.11.06	ESCALERA PARA INSPECCION		
01.05.11.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA PARA INSPECCION	und	6.00
01.05.11.07	REJILLA METALICA		
01.05.11.07.01	REJILLA METALICA PARA RETENCION DE SOLIDOS DE 1/2"	m	35.25
01.05.11.08	TUBERIAS PARA DRENAJE		
01.05.11.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS90° DE 250MM	und	20.00
01.05.11.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 250MM	und	5.00

RESUMEN DE PLANILLA METRADOS - ESTRUCTURAS - OBRAS EXTERIORES

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.05	OBRAS EXTERIORES		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	EXCAVACION	m3	31.63
01.05.01.01.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.12
01.05.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.12
01.05.01.02	RELLENO		
01.05.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE BASE DE ARENA DE SÍLICE	m3	1.91
01.05.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMIGON	m3	6.38
01.05.01.02.03	RELLENOS CON GRAVA DE CANTO RODADO DE 2" - 4"	m3	9.56
01.05.01.02.04	RELLENOS CON AFIRMADO	m3	9.56
01.05.02	CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS e=4", 1:10 CEM/HORM; CEMENTO TIPO V	m2	3.84
01.05.02.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C:H 1:10 + 30% P.G.; CEMENTO TIPO V	m3	3.07
01.05.02.03	CIMIENTO CORRIDO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.24
01.05.03	MURO DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	MURO DE CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	0.33
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO : MURO	m2	4.37
01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.04.01	MURO DE CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	0.48
01.05.04.02	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO : MURO DE CONCRETO	m2	6.40
01.05.04.03	MURO : ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2	kg	202.75

02	ARQUITECTURA	UNIDAD	CANTIDAD
02.01.01	PORTICO DE INGRESO		
02.01.01.01	MUROS TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01.01.01	MURO DE LADRILLO K.K TIPO IV SOGA C:A:C 1:1:4 E=1.5 CM	m2	37.19
02.01.01.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.01.02.01	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR	m2	65.50
02.01.01.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	13.89
02.01.01.02.03	VESTIDURA DE DERRAMEN(1:5) a=0.15m	m	18.50
02.01.01.03	CARPINTERIA METALICA		
02.01.01.03.01	PUERTA METALICA DE INGRESO	m2	7.25
02.01.01.03.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADO EN PUERTA	Pza	3.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

02.01.01.03.03	CERROJO	Pza	1.00
02.01.01.03.04	MANIJA DE 4"	Pza	1.00
02.01.01.03.05	REJA METALICA	m2	105.20
02.01.01.04	PINTURA		
02.01.01.04.01	PINTURA BASE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS, COLUMNAS Y TECHO	m2	79.39
02.01.01.04.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y TECHO	m2	79.39
02.01.01.04.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	7.61
02.01.01.04.04	PINTURA BARNIS EN MURO DE LADRILLO	m2	14.62
02.01.01.05	COBERTURAS		
02.01.01.05.01	IMPERMEABILIZANTE DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	12.69
02.01.01.05.02	COBERTURA TEJA ANDINA	m2	12.69
02.01.01.05.03	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	50.40
02.01.02	MUROS PERIMETRALES		
02.01.02.01	MUROS TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K TIPO IV SOGA C:A:C 1:1:4 E=1.5CM	m2	18.89
02.01.02.01.02	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	Kg	10.00
02.01.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS	m2	33.11
02.01.02.02.02	ZOLAQUEADO DE PLACAS Y MUROS	m2	361.10
02.01.02.03	CARPINTERIA METALICA		
02.01.02.03.01	MALLA METALICA ELECTROSOLDADA	m2	219.83
02.01.02.04	PINTURA		
02.01.02.04.01	PINTURA BASE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS, PLACAS Y COLUMNAS	m2	236.52
02.01.03	BLOQUE DE SS.HH		
02.01.03.01	MUROS TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.03.01.01	MURO DE LADRILLO K.K TIPO IV SOGA C:A:C 1:1:4 E=1.5CM	m2	64.29
02.01.03.01.02	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	100.00
02.01.03.02	PISOS, PAVIMENTOS Y ENCHAPADOS		
02.01.03.02.01	VEREDA CONCRETO 175 KG/CM2 E=4" PULIDO. Y BRUÑADO	m2	16.72
02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS E = .10 M	m2	0.84
02.01.03.02.03	CONTRAPISO DE 40mm	m2	32.22
02.01.03.02.04	PISO DE PORCELANATO DE COLOR GRIS DE 0.60X0.60M	m2	20.42
02.01.03.02.05	PISO DE CEMENTO PULIDO E= 1" /BRUÑADO	m2	7.46
02.01.03.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.03.03.01	TARRAJEO PRIMARIO EN MURO, MORTERO C:A 1:5	m2	47.07
02.01.03.03.02	TARRAJEO EN MURO:INTERIOR Y EXTERIOR	m2	115.81
02.01.03.03.03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	30.01
02.01.03.03.04	TARRAJEO DE VIGAS	m2	59.78
02.01.03.03.05	TARRAJEO DE MUROS DE CONCRETO	m2	27.36
02.01.03.03.06	TARRAJEO DE MESADA e=1.5cm MEZCLA 1:5	m2	3.05
02.01.03.03.07	TARRAJEO DE CANALETAS DE CONCRETO CON IMPERMEABILIZANTE-ACABADO PULIDO	m	12.95
02.01.03.03.08	TARRAJEO DE BANCA DE CONCRETO e=1.5cm MEZCLA 1:5	m2	0.75
02.01.03.03.09	VESTIDURA DE DERRAMES (1:5) a= 0.15m	m	24.40
02.01.03.03.10	BRUÑAS SEGUN DETALLES (1X1 cm)	m	69.99
02.01.03.03.11	CIELORASO	m2	46.67
02.01.03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.01.03.04.01	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO FROTACHADO H=20cm	m	16.21







17

02.01.03.04.02	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO FROTACHADO H=10cm	m	11.23
02.01.03.04.03	ZOCALO DE PORCELANATO H=1.20 m	m2	39.48
02.01.03.04.04	ENCHAPE DE MESADA DE CONCRETO	m2	3.32
02.01.03.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.03.05.01	PUERTA DE MADERA DE CEDRO	m2	7.77
02.01.03.05.02	CORREAS DE MADERA DE 2"x2"	m	71.26
02.01.03.06	CARPINTERIA DE MELAMINE		
02.01.03.06.01	PUERTAS DE MELAMINE	m2	4.81
02.01.03.06.02	DIVISIONES DE MELAMINE	m2	12.24
02.01.03.07	CERRAJERIA		
02.01.03.07.01	CERRADURA DOS GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	pza	4.00
02.01.03.07.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4" PESADA EN PUERTA	pza	12.00
02.01.03.07.03	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2.5" PESADA EN PUERTA	pza	8.00
02.01.03.07.04	CERROJO de 2" ALUMINIZADO PARA PUERTAS	pza	4.00
02.01.03.07.05	MANIJA DE 4" PARA PUERTAS	pza	8.00
02.01.03.08	CARPINTERIA DE ALUMINIO		
02.01.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE ALUMINIO/INCLUIDO VIDRIO	m2	8.04
02.01.03.09	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
02.01.03.09.01	VIDRIOS TEMPLADO INCOLORO DE 4MM - ESPEJO	p2	1.56
02.01.03.10	PINTURA		
02.01.03.10.01	PINTURA BASE IMPERMEABILIZANTE EN CIELO RASO	m2	46.67
02.01.03.10.02	PINTURA BASE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	205.59
02.01.03.10.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	205.59
02.01.03.10.04	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	7.77
02.01.03.10.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO H=0.20 Y H=0.10	m	27.44
02.01.03.10.06	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	46.67
02.01.03.11	COBERTURAS		
02.01.03.11.01	IMPERMEABILIZACION DE TECHOS CON PINTURA ASFALTICA	m2	51.95
02.01.03.11.02	COBERTURACION TEJA ANDINA	m2	54.55
02.01.03.12	VARIOS		
02.01.03.12.01	JUNTA DE DILATACION ASFALTOCA DE 1"	m	38.48
02.01.04	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO		
02.01.04.01	PISOS, PAVIMENTOS Y ENCHAPADOS		
02.01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO	m2	519.80
02.01.04.02	GRADERIAS		
02.01.04.02.01	ACABADO PULID F°C=175kg/cm2 P/GRADERÍA INC.	m2	162.78
02.01.04.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
02.01.04.03.01	TARRAJEO DE CANALETAS DE CONCRETO CON IMPERMEABILIZANTE-ACABADO PULIDO	m2	84.62
02.01.04.04	CARPINTERIA METALICA HERRERIA		
02.01.04.04.01	PASAMANO DE TUBO F°G° DE 2" EN TRIBUNAS	m	27.70
02.01.04.04.02	SUMINISTRO DE ARCO DE FUTBOL DE ACERO INOXIDABLE DE 2.08m x 3.16 m	Und	2.00
02.01.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA CON MALLA NYLON PARA PROTECCION H=5.00m	m2	80.98
02.01.04.05	COBERTURAS		
02.01.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA AUTOSOPORTANTE CURVA	m2	621.01
02.01.04.06	AREAS VERDES		
02.01.04.06.01	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	13.20





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

16

02.01.04.06.02	TRABAJOS DE JARDINERIA-SEMBRADO DE PLANTONES	und	8.00
<b>02.01.05</b>	<b>OBRAS EXTERIORES</b>		
<b>02.01.05.01</b>	<b>PISOS, PAVIMENTOS Y ENCHAPADOS</b>		
02.01.05.01.01	VEREDA CONCRETO 175 KG/CM2 E=4" SEMI PULIDO. Y BRUÑADO	m2	24.76
02.01.05.01.02	VEREDA CONCRETO 175 KG/CM2 E=4" SEMI PULIDO. Y BRUÑADO-SEGÚN DETALLE	m2	69.62
02.01.05.01.03	GRADA DE CONCRETO 175 KG/CM2 E=0.15 cm SEMI PULIDO. Y BRUÑADO-SEGÚN DETALLE	m3	4.92
02.01.05.01.04	RAMPA DE CONCRETO 175 KG/CM2 E=4" SEMI PULIDO	m2	12.77
02.01.05.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PATIOS Y VEREDAS E = .10 M	m2	19.00
<b>02.01.05.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS</b>		
02.01.05.02.01	TARRAJEO EN MUROS DE CONCRETO	m2	16.47
02.01.05.02.02	TARRAJEO DE CANALETAS DE CONCRETO CON IMPERMEABILIZANTE-ACABADO PULIDO	m2	26.95
02.01.05.02.03	TARRAJEO DE JARINERA ALTAS ACABADO TEXTURIZADO CON COLOR-PIEDRA	m2	20.19
02.01.05.02.04	TARRAJEO DE BRUÑAS DE 5CM EN JARINERAS ALTAS - SEGÚN DETALLE	m	64.10
<b>02.01.05.03</b>	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.01.05.03.01	CONTRAZÓCALO ENCHAPADO EN JARDINERA ALTA CON MATERIAL ROCOCO H=20cm	m	32.05
<b>02.01.05.04</b>	<b>AREA DE JUEGOS PARA NIÑOS</b>		
02.01.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO	m2	63.75
<b>02.01.05.05</b>	<b>CARPINTERIA METALICA HERRERIA</b>		
02.01.05.05.01	PASAMANO DE TUBO F°G° DE 2"	m	15.05
02.01.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA EN AREA DE JUEGOS PARA NIÑOS/INCLUY COBERTURA	glb	1.00
<b>02.01.05.06</b>	<b>PINTURA</b>		
02.01.05.06.01	PINTURA BASE IMPERMEABILIZANTE EN MUROS	m2	16.47
02.01.05.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	m2	16.47
<b>02.01.05.07</b>	<b>AREAS VERDES</b>		
02.01.05.07.01	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	5.25
02.01.05.07.02	TRABAJOS DE JARDINERIA-SEMBRADO DE PLANTONES	und	11.00
<b>02.01.05.07</b>	<b>VARIOS</b>		
02.01.05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS PARA NIÑOS	und	2.00
02.01.05.07.02	JUNTA DE DILATACION ASFALTOCA DE 1"	m	185.60
02.01.05.07.03	MURAL EN AREA DE JUEGO DE NIÑOS	Glb	1.00

	SANITARIAS	UNIDAD	METRADO
<b>4.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	Pza	5.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	Pza	5.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	Pza	2.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERA	Und	5.00
04.01.01.05	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 1/2"	m	41.53
04.01.01.06	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 3/4"	m	22.95
04.01.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90 DE 3/4 "PVC	Und	5.00
04.01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90 DE 1/2 "PVC	Und	23.00
04.01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE 1/2 "PVC	Und	12.00





15

04.01.01.10	MEDIDOR DE AGUA	Und	1.00
04.01.01.11	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	Und	1.00
04.01.01.12	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	Und	3.00
04.01.01.13	TAPA PARA VALVULAS	Und	4.00
04.01.02	TANQUE ELEVADO		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO	Glb	1.00
04.01.02.02	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 3/4"	m	5.10
04.01.02.03	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 2"	m	2.50
04.01.02.04	SUMINISTRO DE UNION UNIVERSAL	Und	1.00
04.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA	Und	1.00
04.01.03	CISTERNA		
04.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE 2000L	Glb	1.00
04.01.03.02	SUMINISTRO TAPA DE FIERRO 0.75*0.75 P/CISTERNA	Und	1.00
04.01.03.03	VALVULA ESFERICA DE CIERRE	Und	5.00
04.01.03.04	VALVULA CHECK DE PIE DE CANASTILLA 3/4"	Und	1.00
04.01.03.05	VALVULA CHECK 3/4"	Und	1.00
04.01.03.06	PURGADOR	Und	1.00
04.01.03.07	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 3/4"	m	8.90
04.01.04	OTROS		
04.01.04.01	FACTIBILIDAD Y SUMINISTRO DE AGUA	Glb	1.00
04.01.04.02	CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA	Glb	1.00
04.01.04.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUBERIA DE AGUA	m	64.48
4.02	SISTEMA DE DESAGUE		
04.02.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.02.01.01	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 4"	m	35.69
04.02.01.02	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 2"	m	17.20
04.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 4"	Und	5.00
04.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE 2"	Und	3.00
04.02.01.05	SUMINISTRO DE CODO DE 45 DE 4" PVC	Und	6.00
04.02.01.06	SUMINISTRO DE CODO DE 45 DE 2" PVC	Und	4.00
04.02.01.07	SUMINISTRO DE YEE DE 45 DE 4" PVC	Und	2.00
04.02.01.08	SUMINISTRO DE YEE DE 45 DE 2" PVC	Und	3.00
04.02.01.09	SUMINISTRO DE YEE DE 45 DE 4" A 2" PVC	Und	7.00
04.02.01.10	CAJA DE REGISTRO DE 12" * 24" CON TAPA DE CONCRETO	Und	5.00
04.02.01.11	MONTANTE DE VENTILACION PVC DE 2"	m	13.56
04.02.02	OTROS		
04.02.02.01	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEIDAD Y ESCORRENTIA	m	52.89
4.03	SISTEMA PLUVIAL		
04.03.01	CANALETAS		
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METALICA DE 0.50M	m	107.50
04.03.01.02	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 4"	m	39.70
04.03.01.03	SUMINISTRO DE TUBERIA DE 6"	m	5.60
04.03.01.04	ABRAZADERA DE FIJACION	Und	16.00
04.03.01.05	CODO DE 45 PVC	Und	17.00
04.03.02	OTROS		
04.03.02.01	SUM. E INSTALACION DE TUBERIA CRIBADA DE 160mm	m	81.66
04.03.02.02	SUM. E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 0.60m x 0.60m	Und	9.00
04.03.02.03	SUM. E INSTALACION DE TAPA DE REGISTRO fo=175kg/cm2	Und	9.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”**

14

04	INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	PRIMER NIVEL	EXTERIORES	
4.01	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS				
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS PVC SAP-20MM Ø	m	43.00		43.00
4.02	CONDUCTORES Y CABLES				
04.02.01	CONDUCTOR THW 1X6mm2 (T)	m		550.00	550.00
04.02.02	CONDUCTOR THW 2-1X4mm2+1X6mm2(T)	m	126.00		126.00
04.02.03	CONDUCTOR THW 2-1X2.5mm2	m	195.00		195.00
04.02.04	CONDUCTOR N2XOH (1X6+1X6(N)+1X6(T))mm2	m		150.00	150.00
4.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES				
04.03.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	pto	27.00		27.00
04.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES	pto	7.00		7.00
04.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	8.00		8.00
04.03.04	CAJA DE PASO	und	30.00		30.00
4.04	ARTEFACTOS				
04.04.01	LUMINARIA ADOSADA EN PARED(HELIOS HLWA300H-BK)	und	3.00		3.00
04.04.02	LUMINARIA CIRCULAR DE 40W	und	13.00		13.00
04.04.03	LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00		2.00
04.04.04	TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLES 15A 220V	und	8.00		8.00
04.04.05	INTERRUPTORES SIMPLES	und	7.00		7.00
04.04.06	INTERRUPTOR TRIPLE	und	1.00		1.00
04.04.07	DICROICO CIRCULAR TECHO	und	4.00		4.00
04.04.08	REFLECTOR LED DE 220W	und	12.00		12.00
4.05	EQUIPOS ELECTROMAGNETICOS				
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1HP INC. ACCESORIOS	und		1.00	1.00
4.06	TABLEROS ELECTRICOS				
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL TG	und	1.00		1.00
04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBTABLERO DE DISTRIBUCION STD-01(10 Polos)	und	1.00		1.00
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBTABLERO DE DISTRIBUCION STD-02(10 Polos)	und	1.00		1.00
4.07	VARIOS				
04.07.01	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES	gib		1.00	1.00
04.07.02	INSTALACION DE POZO DE CONEXION A TIERRA	und		1.00	1.00
04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACION CON CINTA LED EN GRADERIA	m		60.00	60.00
04.07.04	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	0.20	-	0.20

**1.12 MONTO DE EJECUCION DE OBRA**





13

El costo total del proyecto asciende a S/ 1,514,153.93 (UN MILLON QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 93/ 100 SOLES), Incluido Igv.

PRESUPUESTO DE OBRA - JULIO 2023		
"MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N°2539529.		
Ciente:	: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA	Fecha: 17.07.2023
Lugar:	: PIURA - AYABACA - AYABACA	SGEP GDUR
Moneda:	: SOLES	
Tiempo de Ejecucion:	: 120 DIAS CALENDARIOS	
ITEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL (S./)
01	COSTO DIRECTO	1,070,709.12
02	GASTOS GENERALES (9.84%)	105,401.27
03	UTILIDADES (10%)	107,070.91
04	SUB TOTAL	1,283,181.30
05	IGV	230,972.63
06	VALOR REFERENCIAL	1,514,153.93



"MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (C.U.I.) N°2539529.		
ITEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL (S./)
01	ESTRUCTURAS	775,896.86
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	85,693.60
01.02	BLOQUE DE SERVICIOS	54,754.76
01.03	CISTERNA	2,925.22
01.04	MUROS DE CONTENCIÓN	113,751.95
01.05	CANCHA DEPORTIVA	438,547.32
01.06	DRENAJE PLUVIAL	18,540.40
01.07	CAMPO DEPORTIVO	20,062.17
01.08	ALCANTARILLA	41,621.44
02	ARQUITECTURA	227,431.07
02.01	PORTICO DE INGRESO	17,191.31
02.02	MUROS PERIMETRALES	23,845.98
02.03	BLOQUE DE SERVICIOS	55,639.42
02.04	CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO	35,578.38



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

02.05	OBRAS EXTERIORES	95,175.98
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>	<b>42,730.48</b>
03.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	1,863.70
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA	2,874.06
03.03	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	5,393.96
03.04	SISTEMA DE DESAGUE	2,997.23
03.05	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	29,601.53
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>	<b>24,650.71</b>
04.01	CANALIZACIONES, CONDUCTORES O TUBERIAS	319.92
04.02	CONDUCTORES Y CABLES	2,377.41
04.03	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE	5,272.46
04.04	ARTEFACTOS	11,793.91
04.05	TABLEROS ELECTRICOS	50.00
04.06	VARIOS	4,837.01
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>1,070,709.12</b>

h) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

ENTREGA PARCIAL
No se ha previsto la entrega parcial del terreno

i) ADELANTOS

La entidad entregara Adelanto Directo y Adelanto de Materiales o Insumos, conforme lo estipulado en el Artículo 180°, 181° y 182°

• ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% de monto del contrato original

El contratista debe solicita formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

• ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los





materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 20 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

j) FORMA DE PAGO DE LAS VALORIZACIONES

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

k) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizado a partir de la recepción de la obra
Siete (07) años	A partir de la conformidad de la recepción de la obra

l) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido en siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra**

La Entidad considera el plazo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria

m) DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todo los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Ayabaca a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

**N) USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

**Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital**

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>1</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

El cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro de cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de Obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencia como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet. Será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra-CDA, creándole su usuario al residente de la obra, el contratista para la firma de contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

<sup>1</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



09

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL-RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

o) TRIBUTOS Y OTRA OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todo los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) Del equipamiento.

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	BOMBA DE 1HP	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
03	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3	01
04	VOLQUETE DE 10 M3	01
05	CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 3000G	01
06	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	01
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01
08	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01
09	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	01
10	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
13	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 yd3	01

*No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.*

*Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.*

b) Del Plantel profesional

PERSONAL CLAVE





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

08

N°	Cargo- rol del plantel profesional clave	Cant.
01	Residente de Obra	01
02	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	01

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, (Título a nombre de la Nación)	Experiencia mínima acumulada de Dos (02) años, como residente de obra y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector, en obras iguales y/o similares, contados desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/o Ing Ambiental y/o Ing. De Minas y/o Civil y/o Ing. Sanitario (Título a Nombre de la Nación)	Experiencia mínima acumulada de Dos (02) años como Especialista en Seguridad en obras en general, contados desde la colegiatura.



c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

Acreditar Un Monto Facturado Acumulado	Se considera las siguientes Obras similares
<b>S/ 1,514,153.93 (Un Millón Quinientos Catorce Mil Ciento Cincuenta y Tres Con 93/ 100 SOLES), Durante los 10 Años anteriores</b>	SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTOS

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.

e) De las otras penalidades





07

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal <b>acreditado</b> permanece menos de sesenta (60) días <b>desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato</b> o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	CINCO POR MIL (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
<b>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.</b>			
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA, Cuando el Contratista incumpla o no cuente con las disposiciones recurrentes en éste Plan, la multa será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

06

6	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Uniforme.</p> <p>Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <p>Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</p> <p>Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</p> <p>Arnés de Seguridad.</p> <p>Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</p> <p>Mascarilla anti polvo.</p>	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	<p>INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector/Supervisor</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	<p>CALIDAD DE MATERIALES.</p> <p>Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).</p>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	<p>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 05 días calendario.</p>	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	<p>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO, cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo</p>	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA







	establecido en el art. 198 del RLCE. La multa diaria será de:		
12	PRUEBAS Y ENSAYOS. - Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, La multa diaria será de:	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	RESIDENTE DE OBRA. - Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa diaria será de	CERO PUNTO SETENTA Y CINCO (0.75) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. - cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de obra), no se encuentra en forma permanente en la obra, DURANTE EL PLAZO señalado de acuerdo a su porcentaje de participación.	CERO PUNTO Y DOS (0.2) UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	"Entrega de los planos post construcción". Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la obra, cumplir con sus funciones.	CERO PUNTO Y DOS (0.2) UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

f) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos

g) De la recepción de obra

<b>Recepción de Obra parcial/total</b>
La recepción de la obra será total

Se procederá en conformidad con el artículo 208 del Reglamento:

1. La supervisión dentro de los cinco (5) días Calendario de la solicitud del contratista para la recepción de la Obra, corroborará el fiel cumplimiento establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo
2. En caso, que la Supervisión verifique la culminación de la obra, la Entidad designará el comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibida la comunicación de la supervisión Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
3. Los metrados post-construcción de la obra, deberían estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y el representante legal de la supervisión, y asimismo por el representante legal





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA**  
**SUBGERENCIA DE OBRAS**

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

04

- del Contratista y ingeniero residente.
4. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada la designación del comité de recepción, este, junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
  5. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
  6. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o pliego de Observaciones y no se recibe la Obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la Obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
  7. La Supervisión mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo, plazo máximo es el estipulado en el ítem 8 (Art. 208) del Reglamento.
  8. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El comité de Recepción verificará las observaciones formuladas en el Acta.

h) De la subcontratación

si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
	01	BOMBA DE 1HP	01
	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
	03	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18 HP 11-12 p3	01
	04	VOLQUETE DE 10 M3	01
	05	CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 3000G	01
	06	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	01



03

07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	01
08	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01
09	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	01
10	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
13	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58HP 1 yd3	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
N°	Cargo- rol del plantel profesional clave	Cant.	Formacion Academica	Grado o Título Profesional
01	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto.	Título Profesional
02	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. De Minas y/o Civil y/o Ing. Sanitario	Título Profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
<u>Requisitos:</u>	







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA  
SUBGERENCIA DE OBRAS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

57

N°	Cargo-rol del plantel profesional clave	Tiempo de Experiencia	Cómputo de la Experiencia	Cargos/Puestos desempeñados	Especialidad Requerida
01	Residente de Obra	Dos (02) años	Cómputo de la experiencia requerida, desahogada de la colegiatura	Residente de obra y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector	Ejecución y/o Supervisión de Obras Iguales o Similares
02	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Dos (02) años		Especialista en Seguridad en obras en general	Ejecución y/o Supervisión de Obras en General

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,514,153.93 (Un Millón Quinientos Catorce Mil Ciento Cincuenta y Tres Con 93/ 100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTOS**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**OBSERVACION 02 OBRAS SIMILARES**

Se observa que el comité está pretendiendo restringir la libre participación de postores ya que de una forma desafiante y arbitraria a la LCE Y RLC, está tratando de poner una barrera a la libre participación de postores ya que está considerando a obras similares solo a lo siguiente:

**MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIAMIENTOS**

Por lo expuesto, en aras del cumplimiento de los principios y normas anteriormente detalladas, y con el fin de satisfacer el interés público a través de un procedimiento con una mayor concurrencia de postores, se solicita a vuestro honorable comité ampliar las obras similares a:

**MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS DE ESTADIOS, CREACION DE COLISEOS DEPORTIVOS, CREACION DE ZONAS DEPORTIVAS Y DE ESPARCIMIENTO.** En todos los extremos de las bases.

Esto al amparo de:

- Artículo 2 del T.U.O. de la Ley: Principios que rigen las Contrataciones.

- Artículo 16 del TUO de la Ley: ¿Requerimiento?

- Artículo 29 del Reglamento: ¿Requerimiento?

- PRONUNCIAMIENTO N° 027-2022/OSCE-DGR

- Bases Estándar objeto de la presente contratación.

Por lo tanto, solicitamos a vuestro honorable Comité acoger nuestra observación en aras de salvaguardar los principios de Libertad de Concurrencia, Igualdad de Trato, Transparencia y Competencia, que deben regir en toda contratación pública, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley 30225.

El Comité de Selección de Acuerdo al Pliego Absolutorio remitido por el Área Usaria indica que se acoge la observación y en las bases integradas se ampliarán la definición de obras similares a **MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIAMIENTOS.** Al respecto, se debe indicar que, tal como lo establece la normativa de contrataciones del estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



01

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



5	20514155403	CORPORACION INTEGRACION Y DESARROLLO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	56	Artículo 29° del Reglamento, así como la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, en cuanto a la definición de obras similares; debe entenderse que es responsabilidad de la Entidad establecer dicha definición, la cual se establece considerando que por obra similar es aquella de naturalezas semejante a la que desea contratar, entendiéndose por semejante a aquello parecido y no igual, de manera que, para su definición se deberá tener en cuenta aquellos trabajos parecidos o de naturaleza semejante a la que se convoca. Asimismo, debe tenerse presente que lo que define la semejanza entre una obra y otra obra son las prestaciones involucradas en su ejecución. Por cual solicitamos AL COMITÉ ampliar la denominación de obras similares tanto para la experiencia en la especialidad del postor como para la experiencia de los profesionales a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de servicios deportivos y recreativo y/o losa deportiva y/o infraestructura deportiva y/o losa de concreto que contemple entre sus componentes la ejecución de losas deportivas. Pues estas obras tienen partidas similares a la presente convocatoria. De tal modo, poder fomentar la mayor participación de postores en un trato igualitario, imparcial y transparente, de acuerdo con lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado	El Comité de Selección de acuerdo al pliego absolutorio remitido por el área usuaria indica que se acoge parcialmente la observación y en la integración de bases se ampliará la experiencia de obras similares a Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de servicios deportivos y recreativo. Al respecto, se debe indicar que, tal como lo establece la normativa de contrataciones del estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.
6	20486554160	CONSTRUCTORES Y CONSULTORES MCL S.A.C.	Observación	56	En el literal B, relacionado a la experiencia del postor en la especialidad de la sección específica, se exige como obras similares a: MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTOS. Al respecto de conformidad con el art. 16 de la Ley y el art. 8 del Reglamento, así como la directiva N° 001-2019- OSCE/CD, que la definición de obras similares es responsabilidad de la Entidad establecer la definición, considerando por obra similar a aquella obra de naturaleza semejante a la que se requiere contratar, entendiéndose por semejante a aquello parecido y no igual, de manera que su definición se deberá tener en cuenta a aquellos trabajos parecidos o de naturaleza semejante que propicie la mayor participación de postores, por lo que se solicita AL COMITÉ ampliar la denominación de obras similares para la experiencia en la especialidad a: AMPLIACION Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTOS Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. De tal modo, poder fomentar la mayor participación de postores en un trato igualitario, imparcial y transparente, de acuerdo con lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.	El Comité de Selección de Acuerdo al Pliego Absolutorio remitido por el área usuaria indica que se acoge parcialmente la observación y en las bases integradas se ampliará la experiencia de obras similares a AMPLIACION Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Y/O CREACIÓN DE COMPLEJOS DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTOS. Al respecto, se debe indicar que, tal como lo establece la normativa de contrataciones del estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>17</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>17</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>18</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>19</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>20</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>19</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.





**PORCENTAJE<sup>23</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>25</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento*

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1		
		Fecha	Julio del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA.		
		Ubicación Geográfica	EL CERRO-AYABACA-AYABACA-PIURA		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de la vías de acceso al Barrio el cerro, y paralizaciones de obra, ocasionando atrasos en la obra.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Precipitaciones pluviales fuertes, en los meses de enero, febrero y marzo.		
		Causa N° 2	Deslizamiento de tierra y piedras durante las precipitaciones pluviales.		
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
Baja	0.30		Bajo	0.10	
Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
Alta	0.70		Alto	0.40	
Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
Moderada		0.500	Moderado		0.200
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15mm diarios.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	* De acuerdo a información del SENAHMI postergar las labores en períodos de lluvias fuertes, y ejecutar la obra con la presencia de más personal. * Limpieza de los caminos de acceso a los frentes de obra respectivos.			





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2		
		Fecha	Julio del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA.		
		Ubicación Geográfica	EL CERRO-AYABACA-AYABACA-PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Seguimiento y Control en Ejecución de la Obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Poca presencia en obra de Profesionales responsables para Supervisar la Obra	
Causa N° 2			Poca presencia en obra de Profesionales responsables para Ejecución de la Obra		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	N° de inspecciones de Seguimiento por realizar / N° de inspecciones de Seguimiento Programado por realizar		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad debe efectuar periódicas inspecciones con fines de efectuar el seguimiento y cumplimiento de contrato		



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3		
		Fecha	Julio del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA.		
		Ubicación Geográfica	EL CERRO-AYABACA-AYABACA-PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	3		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Modificación del presupuesto por adicionales de obra		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Situaciones imprevisibles posteriores a la suscripción de contrato (imputables al contratista o a la entidad).	
Causa N° 2			Deficiencias en el Expediente Técnico de Obra..		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	MONTO CONTRACTUAL / MONTO ADICIONAL		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Adecuado control de obra		



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4				
		Fecha	Julio del 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA.				
		Ubicación Geográfica	EL CERRO-AYABACA-AYABACA-PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes en el traslado de material a pie de obra, por mal acondicionamiento de accesos				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Precipitaciones pluviales fuertes, en los meses de enero, febrero y marzo.			
Causa N° 2			Deslizamiento de tierra y piedras durante las precipitaciones pluviales.				
Causa N° 3			Mal acondicionamiento de acceso la captación.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20	x
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15mm diarios. Durante el transporte de Materiales a pie de obra.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista debe tomar todas las acciones necesarias, para mantener la seguridad y salud en obra, proveer, respuesta inmediata ante una contingencia.				





Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	Julio del 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL BARRIO EL CERRO DE LA LOCALIDAD DE AYABACA DEL DISTRITO DE AYABACA - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA.		
		Ubicación Geográfica	EL CERRO-AYABACA-AYABACA-PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	5			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AMPLIACION DE PLAZO POR PROBLEMAS SOCIALES			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	POBLACION BENEFICIARIA EN DESACUERDO		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	NO APLICA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ENTIDAD: Puede por contrato exigir al constructor que asegure la obra y la Responsabilidad Civil por problemas sociales. CONTRATISTA: Responder por los daños a la obra y la responsabilidad civil por problemas sociales.			



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>28</sup>:*

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra*

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





*deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibídem.

<sup>34</sup> Ibídem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>35</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>36</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>35</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>43</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el*

<sup>43</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



*archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>44</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>44</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>45</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>45</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>46</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2023-MPA-CS-1 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*