



## RECTORADO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

1	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	MEMORANO N° 0086-2025-REDO/UNJBG
		Fecha	03/03/2025
2	DESCRIPCIÓN DEL BIEN ADQUIRIR	CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN PARA LA ATENCIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO A ESTUDIANTES COMENSALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN PARA EL CALENDARIO ACADÉMICO 2025.	
3	REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA	PEDIDO DE COMPRA N° 0249-2025	
4	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE COMEDOR UNIVERSITARIO	
5	VALOR ESTIMADO	S/ 54,109.80 SOLES	
6	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	
7	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	1286-2025	
8	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1-00 RECURSOS ORDINARIOS	
9	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	A PRECIOS UNITARIOS	
10	MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	-	
11	<b>BASE LEGAL</b> Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)" Artículo 42.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, del ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normatividad de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o el valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; y m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y n) Otra documentación necesaria conforme a la normatividad que regula el objeto de la contratación.		
12	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe <b>APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</b> , considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. <b>REMITIENDO EL DOCUMENTO APROBADO AL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>		
13	  <b>DR. JAVIER LOZANO MARREROS</b> <b>RECTOR</b> <b>FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>		

C.c. Archivo  
JLM/