



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP

SEGUNDA CONVOCATORIA

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS PARA EL
CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL
ALMACÉN CENTRAL Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Rádio y Televisión del Perú -IRTP
RUC N° : 20338915471
Domicilio legal : Av. José Galvez N° 1040 – Santa Beatriz
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3410
Correo electrónico: : pseleccion@irtp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la “Adquisición e instalación de cámaras para el circuito cerrado de televisión (CCTV) para el almacén central y edificio administrativo”

	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
PAQUETE	PRESTACIÓN PRINCIPAL (ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN)		
	12	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4Mp
	15	Unidades	Cámara Domo varifocal 4Mp
	1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video
	1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 32 canales
	2	Unidades	Televisor 43"
	1	Unidades	UPS de 1KVA
	2	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU
	2	Unidades	Switchs de 24 puertos PoE/PoE+
	PRESTACIONES ACCESORIAS		
	1	Servicio	Capacitación
	1	Servicio	Primer Mantenimiento
	1	Servicio	Segundo Mantenimiento

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Oficina de Administración N° 000282-2023-B-IRTP/OA, de fecha 13 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

El plazo de entrega de bienes, instalación y puesta en funcionamiento se realizará en 20 días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

- **Entrega de bienes:** El contratista deberá entregar los bienes en un plazo de cinco (5) días calendario en el lugar indicado.
- **Instalación y puesta en funcionamiento:** El plazo para la instalación y puesta en funcionamiento será de un máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminada la entrega de los bienes y verificada el cumplimiento de las características técnicas.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo electrónico: pseleccion@irtp.gpb.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31638, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, que aprueba la Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806, que aprueba la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, que aprueba la Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D00005-2023-IRTP, que delega facultades al Jefe de Oficina de Administración.
- Resolución de Gerencia General N° D000061-2020-IRTP-GG, que aprueba la Directiva N° 003-OA/IRTP V.1 para la “Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, Consultorías u Obras en General”.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Para la admisión de las ofertas, los postores deberán presentar la siguiente documentación adicional:

- **Formato N° 1** (debidamente llenado, indicando la marca, modelo del equipamiento ofertado, el documento con el que se acredita la característica técnica y la página correspondiente en la que se identifique dicha característica técnica).
- Asimismo, el postor debe adjuntar el documento con el que se acredite las características técnicas consignadas en el Formato N° 1 como: **folletos o brochures o capturas de pantalla de páginas web oficiales de la marca del equipamiento ofertado o catálogos u hojas de datos o manuales técnicos.**

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-282979
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01800000000028297904

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sitio en Jr. Torres Paz N° 101, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega de Bienes	100% Pago Único
Instalación y Configuración	100% Pago Único
Capacitación	100% Pago Único
Mantenimiento preventivo	Pagos Anuales, (02) pagos iguales

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área de Seguridad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de la Gerencia Técnica y Operaciones (Cámaras, Televisor, NVR, UPS y gabinete de pared 12 UR) y de la Oficina de Informática y Estadística (Cableado estructurado y Switchers de 24 puertos); así como, del Contratista previo informe de la capacitación (datos del capacitador, lista de participantes, fotos y temas desarrollados) y de los mantenimientos preventivos
- Comprobante de pago.
- Entregables conforme lo señala el requerimiento.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sitio Jr. Torres Paz N° 1041, dirigido al Área de Logística del IRTP (guía de remisión con recepción de almacén y comprobante de pago) y dirigo al Área de Seguridad del IRTP (entregables para la emisión de la conformidad).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DECÁMARAS PARA EL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL ALMACÉN CENTRAL Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición e instalación de cámaras para el circuito cerrado de televisión (CCTV) del Almacén Central y Edificio Administrativo".

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca contar con un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), el cual estará instalado en la Sede del Almacén Central, Edificio Administrativo y en la Sede Central, a fin de mantener la seguridad de las mencionadas Sedes.

3. OBJETIVO:

3.1 OBJETIVO GENERAL DE LA ADQUISICIÓN

La presente adquisición tiene como objetivo mantener y mejorar la seguridad institucional, para lo cual se requiere contar con equipamiento adecuado el cual brinde la capacidad, disponibilidad y confiabilidad de las operaciones diarias.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ADQUISICIÓN

- Controlar los accesos y lugares críticos de las Sedes del Almacén Central y Edificio Administrativo del IRTP.
- Mantener y mejorar el nivel de seguridad institucional.

4. PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

Los bienes a adquirir deben ser nuevos, sin uso. Ningún equipo y/o componente podrá presentar adulteraciones ni correcciones, los cuales incluyen instalación, conforme el siguiente detalle.

4.1 CANTIDAD TOTAL DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Tabla 1: Cantidad total de los bienes a adquirir e instalar.

Ítem	Sub ítem	Cant.	Unidad de Medida	Descripción
	CÁMARAS			
	1	12	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4Mp
	2	15	Unidades	Cámara Domo varifocal 4Mp



[Firma manuscrita]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO- VIDEOGRABADOR DIGITAL GRABADORA DE VIDEO EN RED (NVR)TELEVISORES			
3	01	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 16 canales
4	01	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 32 canales
TELEVISORES			
5	02	Unidades	Televisor LED 43"
UPS de 1 KVA			
6	01	Unidades	UPS de 1KVA
GABINETE DE PARED DE 12 RU			
7	02	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU
SWITCHES DE 24 PUERTOS PoE/PoE+			
8	02	Unidades	Switches de 24 puertos PoE/PoE+

4.2 CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR E INSTALAR POR SEDES

Tabla 2: Cantidad total de los bienes a contratar para el local Almacén Central.

Ítem	Cant.	Unidad de Medida	Descripción
1	09	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4Mp
2	01	Unidades	Cámara Domo varifocal 4Mp
3	01	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 16 canales
4	01	Unidades	Televisor 43"
5	01	Unidades	UPS de 1KVA
6	01	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU
7	01	Unidades	Switchs de 24 puertos PoE/PoE+



[Handwritten signature]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001265

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

Tabla 3: Cantidad total de los bienes a contratar para el local Edificio Administrativo.

N°	Cant.	Unidad de Medida	Descripción
1	03	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4 Mp
2	14	Unidades	Cámara Domo varifocal 4 Mp
3	01	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 32 canales
4	01	Unidades	Televisor 43"
5	01	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU
6	01	Unidades	Switchs de 24 puertos PoE/PoE+

NOTA: El NVR y el Televisor se instalarán en el local de la Sede Central (Torres Paz-Oficina de supervisores de seguridad)

4.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

Tabla 4: Cámara Tubo Varifocal 4Mp – Cantidad: 12 Unidades

REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICA
Tipo	Tubo Varifocal Conexión IP
Sensor	1/3" CMOS ó mejor
Resolución	4 Megapixel (20 fps: 2688 × 1520)
Distancia focal	2.8 mm a 12 mm
Compresión de video	H265
Control de bit rate	Variable
Alimentación	Vía POE
Interoperabilidad	ONVIF
Interfaz de red	RJ-45
Visión por infrarrojos (IR)	Si (No menor de 30m)
Detección de movimiento	Si
Wide Dynamic Range	120 dB
Protección	IP67 o IP66

Tabla 5: Cámara Domo Varifocal 4Mp - Cantidad: 15 Unidades

REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICA
Tipo	Domo Varifocal IP
Sensor	1/3" CMOS ó mejor
Resolución	4 Megapixel 20 fps: 2688 × 1520
Distancia focal	2.8 mm a 12 mm
Compresión de video	H265
Control de bit rate	Variable
Alimentación	Vía POE
Interoperabilidad	ONVIF
Interfaz de red	RJ-45





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

Visión por infrarrojos	Si (No menor de 30m)
Detección de movimiento	Si
Wide Dynamic Range	120 dB
Protección	IP67 o IP66

NOTA: La calibración y ajuste del objetivo de las cámaras se realizará conforme a las indicaciones del Área de Seguridad, para lo cual se brindará las facilidades del caso.

Tabla 6: Grabador Digital De Video Y Audio - Videograbador Digital Grabadora De Video En Red (NVR) – 16 Canales Cantidad 01 Unidad

Requerimiento	CARACTERISTICA
Entrada De Video IP	16-ch
SATA	Mínimo 2
Capacidad	Mínimo 8 teras Capacidad para grabación que la grabación sea continua durante 15 días en 4MP para las 10 cámaras (*) De corresponder, especificar el número de discos que cumplan con la capacidad solicitada.
USB	X2
Puerto de alarma	Si
Certificación	FCC/CE
Formato de Decodificación	H.265
Decodificación	Mínimo 8-ch@1080p
Resolución de grabacion	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP
Conexión remota	Si
Interfaz De Red	Mínimo 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps
Salida de video	HDMI
Incoming Bandwidth	Mínimo 160 Mbps
Salida De Audio	1-ch, RCA
Entrada de Audio	1-ch, RCA
Requerimiento de energía	220 Vac/60Hz
Accesorios	Cable HDMI 15 metros Extensión de USB 15 metros Mouse



[Handwritten signature]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001264

Tabla 7: Grabador Digital De Video Y Audio - Videograbador Digital Grabadora De Video En Red (NVR) – 32 Canales Cantidad 01 Unidad

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Entrada De Video IP	32-ch
SATA	Mínimo 2
Capacidad	Mínimo 8 teras Capacidad para grabación que la grabación sea continua durante 15 días en 4MP para las 17 cámaras (*) De corresponder, especificar el número de discos que cumplan con la capacidad solicitada.
USB	X2
Puerto de alarma	Si
Certificación	FCC/CE
Formato De Decodificación	H.265
Decodificación	Mínimo 8-ch@1080p
Resolución de grabación	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP
Conexión remota	Si
Interfaz De Red	Mínimo 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps
Salida de video	HDMI
Incoming Bandwidth	Mínimo 256 Mbps
Salida De Audio	1-ch, RCA
Entrada de Audio	1-ch, RCA
Requerimiento de energía	220 Vac/60Hz
accesorios	Cable HDMI 10 metros Extensión de USB 10 metros Mouse



[Handwritten signature]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

Tabla 8: Televisor de 43" Cantidad 02 Unidades

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Tamaño	43"
Pantalla	LCD o LED o DLED o NANOCELL o IPS
Retroalimentación	Led
Resolución	1920 x 1080
Servicios	Smart Tv Wi-Fi integrado
Conectividad	x2 HDMI x1 USB
Sintonizador	Integrado
Parlantes	Mínimo 16 W
Alimentación de Energía	100-240 Vac/ 60 Hz
Accesorios	01 Control remoto 01 Rack de pared

Tabla 9: UPS DE 1KVA- Cantidad 01 Unidad

Requerimiento	CARACTERISTICA
Potencia	1000 VA
Voltaje de entrada	220 – 230 - 240 Vac /50-60 Hz
Voltaje entrada mínimo	200VAC
Voltaje de entrada máximo	240VAC
Factor de Potencia	0.9
Autonomía de Batería	Aprox. 05 minutos
Voltaje de Salida (Seleccionable)	220 – 230 - 240 VAC
Frecuencia seleccionable	50 – 60Hz
Potencia Nominal Salida (KVA)	1 KVA
Potencia Nominal Salida (W)	900 W
Forma de onda	Senoidal
Instalación	Diseño para instalación en rack de 19"
Indicador LCD	Si



[Handwritten signature]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001263

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

Tabla 10: Gabinete de Pared De 12 RU - Cantidad 02 Unidad

REQUERIMIENTO	CARACTERISTICA
Unidades de Rack	12 RU
Puertas	02 con llave de acceso
Orificios	Para ventilación e ingreso de cables
Ventilación	Incluir extractor de aire.
Accesorios	-Regleta de energía de 08 tomas y kit de Tornillos -01 bandeja y rieles de 19" Definirlo para el NVR

OBSERVACIÓN: La instalación y puesta en funcionamiento de las cámaras, televisores, grabador digital de video (NVR), UPS y gabinetes de pared 12 RU estará bajo la supervisión de la Gerencia Técnica y de Operaciones.

Tabla 11: Especificación Técnica Mínima Switch PoE/PoE+ 24 Puertos - Cantidad: 02 und

GENERAL	
Tamaño	19" montaje en rack de 1RU, instalación sin bandeja
Interfaces	24 Puertos Gigabit PoE/PoE+ mas 04 puertos [Gigabit (RJ45/SFP) o 10G (SFP+)]
PERFORMANCE	
Capacidad de Conmutación	56 Gbps
Reenvío de Paquetes Máximo	41.7 Mbps
Tabla MAC	8K



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

LED	
Power	Si
Enlace/Actividad	Si
PoE	
Estándar Soportado	802.3af y 802.3at
Capacidad de Puertos PoE	24 PoE y permitir al menos (02 PoE+ & 20 PoE)
Capacidad PoE	370 W
PARAMETROS FISICOS Y DE ENTORNO	
MTBF	270,000 horas
Voltaje de Ingreso	110-240 VAC / (60-50) Hz
Ventiladores Internos	Si (mínimo 02)
SOFTWARE	
Capa 2	802.3x, STP, RSTP, MSTP, 802.3ad (LACP), port mirroring: uno a uno, muchos a uno, Tx/RX/ambos
Capa 2 Multicast	IGMP Snooping
VLAN	802.1Q, Grupos de VLAN, VLAN Asimétrica, VLAN Voz.
Calidad de Servicio	802.1p, DSCP, control de ancho de banda por puerto.
Seguridad	ACL basada en MAC e IP, 801.X, Storm Control, RADIUS
Capa 3	Enrutamiento estático IPv4 e IPv6
Administración	WEB, SNMP v1/v2c/v3, LLDP, LLDP-MED, RMON, MIB, IPv6



NOTAS IMPORTANTES:

1. Para la admisión de las ofertas, los postores deberán presentar la siguiente documentación

- 1.1 **Formato N° 1** (debidamente llenado, indicando la marca, modelo del equipamiento ofertado, el documento con el que se acredita la característica técnica y la página correspondiente en la que se identifique dicha característica técnica).
- 1.2 Asimismo, el postor debe adjuntar el documento con el que se acredite las características técnicas consignadas en el Formato N° 1 como: **folletos o brochures o capturas de pantalla de páginas web oficiales de la marca del equipamiento ofertado o catálogos u hojas de datos o manuales técnicos.**

(*) El postor es responsable de presentar adecuadamente el Formato N° 1 y los documentos que acrediten todas las características técnicas solicitadas (incluyendo los accesorios de los grabadores, televisores y gabinete).

2. El contratista al momento de la entrega de los bienes deberá presentar los manuales de operación de las cámaras y NVRs; así mismo remitirlos en formato digital al área usuaria.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001262

"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

4.4 CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

4.4.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Instalación de 31 Puntos de Red para el sistema de cámaras de seguridad, categoría 6 LSZH-3 para datos distribuidos en las sedes (Central, Administrativa y Almacén Central)
- Instalación de 02 Backbone, categoría 6A LSZH en la Sede Administrativa.
- Suministro e instalación de 01 Path Panel (Cat6A) con 04 módulos (Jack) categoría 6A y 20 módulos (Jack) de Categoría 6.
- Suministro e instalación de 03 Path Panel con los 24 módulos completos de Categoría 6.
- Suministro e instalación de 04 Organizadores de 2RU.
- Se incluirán los 04 patch cord Categoría 6A LSZH, color Azul de 0.90 mts para instalar en gabinetes o racks.
- Se incluirán los 31 patch cord Categoría 6 LSZH, color Azul de 0.90 mts para instalar en gabinetes o racks.
- Se incluirán los 31 patch cord Categoría 6 LSZH, color Negro de 0.90 mts para instalar en las cámaras IPs.
- Se incluirán los 4 patch cord Categoría 6 LSZH, color Azul de 3 mts.
- Ordenamiento, identificación y etiquetado del cableado estructurado de datos.
- Certificación del cableado estructurado de datos en Categoría 6 y Categoría 6A.
- Con respecto al servicio de Cableado Estructurado todos los materiales a utilizarse serán proporcionados por el contratista.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CABLEADO (requerimiento mínimo)

La implementación del Cableado Estructurado para datos deberá ser ejecutado de acuerdo a los estándares de la industria y estará sujeto a una supervisión de parte de del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.



a) Se lista las especificaciones técnicas y los esquemas asociados:

- ANSI/TIA/EIA-568-C.1
(Cableado de Telecomunicaciones para Edificaciones Comerciales).
- ANSI/TIA/EIA-568-C.2
(Componentes de par trenzado).
- ANSI/TIA/EIA-569-B
(Canalizaciones y espacios: que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como bandejas,



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

canaletas, guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos).

- ANSI/EIA/TIA-606-A
(Administración: que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado).
- ANSI-J-STD-607-A
Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications for in Commercial Buildings: Puesta y unido a tierra.
- ANSI/EIA/TIA-758-1
Especifica el cableado de telecomunicación para planta externa.
- UL94 Underwriters Laboratories, que prueba la resistencia a la propagación de la flama en los productos

b) Normas y estándares considerados por ISO/IEC:

- ISO/IEC 14763-1 Administration, documentation, records
- ISO/IEC 14763-2 Planning and Installation practices
- IEC 61935-1 Testing of copper cabling

c) Normas y prácticas de instalación de acuerdo a las más recientes ediciones de las publicaciones BICSI:

- BICSI Telecommunications Distribution Methods Manual
- BICSI Cabling Installation Manual
- BICSI LAN Design Manual
- BICSI Customer - Owned Outside Plant Design Manual



El proyecto de infraestructura de Cableado requiere de un Sistema de Cableado Categoría 6 LSZH-3, Monomarca (Un solo fabricante para todos los componentes del sistema de cableado estructurado).

La porción del Sistema de Cableado Categoría 6 obedecerá los requisitos de performance de canal. ANSI/TIA/EIA-568. Transmission Performance Specifications for 4-Pair Category 6 Cabling.

El Contratista deberá mantener la seguridad y control adecuado en las áreas de trabajo donde se realice el servicio y todo su personal a cargo de este deberá estar cubierto con su SCTR. También deberá tomar las debidas precauciones a fin de evitar daños a las propiedades del IRTP o restaurar en caso de que esto suceda.

La presentación del servicio deberá considerar el crecimiento de puntos de red, por lo cual es indispensable que el sistema propuesto permita flexibilidad y escalabilidad todos los subsistemas considerados.

4.4.2 CRITERIO DE DISEÑO



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001261

"Año de la Unida la Paz y el Desarrollo"

- El sistema de cableado estructurado debe proporcionar conexiones físicas entre toda la Solución del Sistema de Cámaras del IRTP.
- El sistema de cableado debe adaptarse a los requisitos actuales de comunicaciones en un edificio moderno; pero lo más importante es que debe realizarse con la capacidad de satisfacer nuevas necesidades de ampliación conforme estas vayan surgiendo.
- El sistema de cableado deberá ser de arquitectura abierta, de tal manera que sistemas de comunicación de diversos fabricantes (siempre que respondan a estándares internacionales) sean soportados.
- El sistema de cableado debe diseñarse de modo que permita una fácil administración y rápido mantenimiento teniendo en consideración criterios de estética y armonía.
- Para la implementación de la red de datos proyectada, se considera el tendido de cable tipo UTP 04 pares, 24 AWG, Categoría 6 LSZH-3.
- El cableado de datos horizontal se terminará en Patch Panel completos de Categoría 6 LSZH-3, para montaje en Rack de 19".
- Cada patch panel de 24 puertos incluirá necesariamente un organizador de cables de 02 RU.

4.4.3 CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CABLEADO

Todos los cables y materiales de terminación deben ser 100% testeados de defectos en la instalación y para verificar la performance del cable bajo las condiciones de instalación.

Todos los conductores de cada cable instalado deben ser verificados por el contratista previo a la aceptación del sistema de cableado. Cualquier defecto en el sistema de cableado debe ser reparado o cambiado para asegurar un 100% de utilidad de todos los conductores de todos los cables instalados.

a) Sistema de Cobre



En cada cable debe verificarse la continuidad en todos sus pares y conductores. Para los cables UTP de datos debe verificarse continuidad, pares reversos, cortos y extremos abiertos.

i. Continuidad

- Cada par de cada cable instalado debe ser verificado utilizando un secuenciador que verifique cortos, extremos abiertos, polaridad y pares reversos.
- La verificación debe ser almacenada tipo Pas/fail de acuerdo con los procedimientos indicados por los fabricantes, y referenciados a la identificación indicada en cada cable y/o número de circuito o par correspondiente. Cualquier falla en el cableado debe ser corregida y verificada nuevamente antes de su aceptación final.

ii. Longitud

- A cada cable instalado se le deberá verificar su longitud utilizando un TDR (Time Domain Reflectometer). El cable debe ser verificado desde el patch panel a patch panel, block a block, patch panel a Modular jack RJ45.
- La longitud del cable deberá respetar la máxima distancia establecida por el standard TIA/EIA-568. El largo del mismo



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

deberá ser grabado con la identificación indicada en cada cable y/o número de circuito o par correspondiente.

iii. Verificación de la Performance

- Medición de Links

Los links categoría 6 deben ser verificados utilizando un testeo del tipo automático. Este equipo de medición debe ser capaz de verificar los parámetros anteriormente descritos como continuidad y longitud, además de esto debe proveer los siguientes resultados:

- Near End Crosstalk (NEXT)
- Attenuation
- Ambient Noise
- Attenuation to Crosstalk Ratio (ACR).

El resultado del testeo debe ser evaluado en forma automática por el tester, utilizando el último criterio del standard TIA/EIA el resultado mostrado debe ser del tipo pass/fail. El resultado debe ser bajado directamente desde el equipo certificador hacia un archivo, utilizando la aplicación del fabricante del mismo. Dicho resultado debe incluir todos los parámetros de testeo indicados.

4.4.4 SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN

La siguiente sección describe la instalación, administración, testeo y documentación requerida para la realización y/o mantenimiento durante la instalación.

a) Rotulado

El instalador desarrollará y entregará un sistema de rotulado ANSI/TIA-606-B. Como mínimo, el sistema de etiquetas debe identificar claramente todos los componentes del sistema: gabinetes, cables, paneles y outlets. Este sistema debe designar el origen y destino de los cables y una identificación única para cada uno de ellos dentro del sistema. Los gabinetes y paneles deben etiquetarse para identificar su ubicación dentro del sistema de cableado.

Toda la información sobre etiquetas debe documentarse junto con los planos o esquemas del cableado y todos los testeos deben reflejar el esquema de etiquetado utilizado.

Todas las etiquetas deben imprimirse con tinta indeleble. Las etiquetas para los cables deben tener la dimensión apropiada según el diámetro externo del cable, y ubicarse de forma tal que puedan visualizarse en los puntos de terminación del cable en cada extremo.

b) Planos y/o esquemas

El contratista debe proveer antes de iniciar el cableado estructurado un plano de la ruta que seguirán los cables (para verificar que no exista interferencias con otros trabajos existentes en la institución),





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001260

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

adicionalmente el plano central que deberá contener exactamente la ubicación de los puestos, ruteo de cables y el etiquetado del sistema de cableado deberá ser entregado al finalizar los trabajos de cableado estructurado. Además, será provista una descripción de las áreas donde se halla encontrado dificultad durante la instalación que pudieron causar problemas al sistema de telecomunicaciones.

c) Documentación de testeos

La documentación debe ser provista en una carpeta. Dicha carpeta debe estar claramente marcada con el título de "Resultados de Certificación".

Dentro de las secciones de cableado horizontal se deben colocar los resultados de los testeos realizados al cable UTP.

La documentación del testeo debe detallar el método de testeo utilizado y la configuración del equipamiento durante el modo de prueba.

El responsable del Proyecto por parte del IRTP elegirá al azar un grupo de segmentos de red y componentes que le pedirá al Contratista testear para validar los reportes presentados.

4.4.5 DIAGRAMA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS

La Distribución del cableado en cada sede será la siguiente, según cada sede:

Gráfico 1: Diagrama de distribución del cableado estructurado de datos – Almacén Central

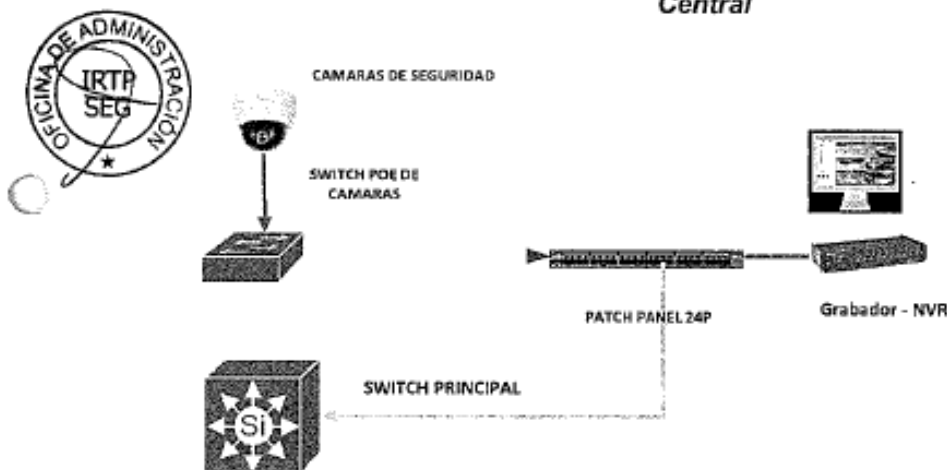


Gráfico 2: Diagrama de distribución del cableado estructurado de datos – Edificio Administrativo y Sede Central (monitoreo)



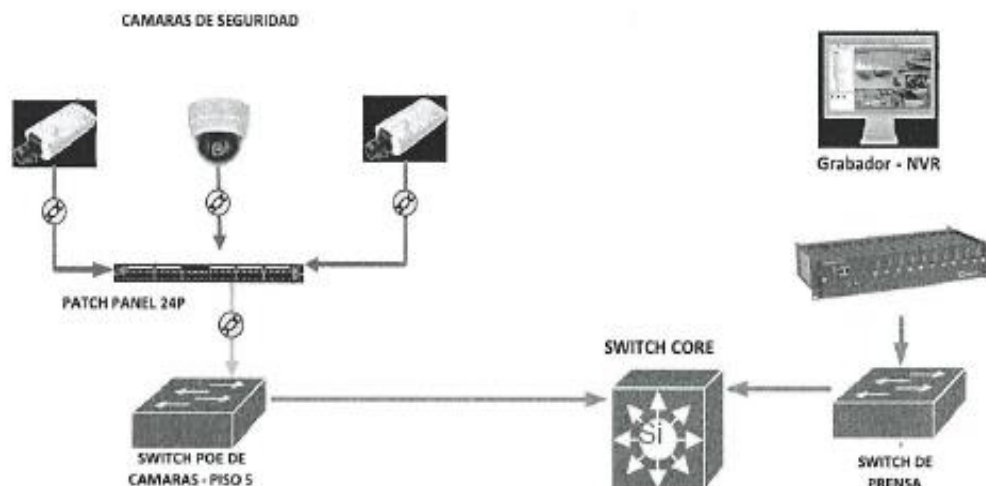
PERÚ
Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"



PUNTOS REQUERIDOS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO:

a) Cableado Estructurado – Almacén Central

El sistema de cableado deberá cumplir estrictamente con las especificaciones de la Normas anteriormente señaladas.

Los 10 puntos requeridos en el presente concurso estarán distribuidos de la siguiente manera (se adjunta plano), Ver **ANEXO 1– Plano de ubicación, Hoja A3 Escala 1/150.**

Tabla 12: Cableado Estructurado Almacén Central

Sede	Cableado para Cámara hacia switch - CAT 6	Cableado NVR hacia switch Cámara - CAT 6	Cableado NVR hacia Switch Core - CAT 6A	Patchcord entre Switch Principal y Switch de cámaras	Gabinete 09RU	Patch Panel 24p CAT 6 + Organizador 2RU
Almacén Central	10	0	0	0	0	1

b) Cableado Estructurado - Edificio Administrativo

El sistema de cableado deberá cumplir estrictamente con las especificaciones de la Normas anteriormente señaladas.



PERU

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001159

"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

Los 17 puntos requeridos en el presente concurso estarán distribuidos de la siguiente manera (se adjunta planos) y llegarán al Gabinete de Borde del Área de Finanzas, **Ver ANEXO 1- Plano de ubicación, Hoja A3 Escala 1/75.**

Los 02 Backbone cat 6A llegara al Data Center de la Oficina de Informática y Estadística ubicado en el Piso 7.

Tabla 13: Cableado Estructurado Edificio Administrativo

Sede	Cableado para Cámara hacia switch - CAT 6	Cableado NVR hacia switch Cámara - CAT 6	Cableado hacia Switch Core - CAT 6A	Patchcord entre Switch Principal y Switch de cámaras	Patch Panel 24p CAT 6A + Organizado r 2RU	Patch Panel 24p CAT 6 + Organizado r 2RU
Administrativa	17	0	2	0	1	1

c) Cableado Estructurado – Sede Central

El sistema de cableado deberá cumplir estrictamente con las especificaciones de la Normas anteriormente señaladas.

Los 04 puntos requeridos serán ubicados en la oficina de supervisores de seguridad, en el presente concurso estarán distribuidos de la siguiente manera (se adjunta planos) y llegara al Gabinete de Prensa. **Ver ANEXO 1- Plano de ubicación, Hoja A3 Escala 1/100.**

Tabla 14: Cableado Estructurado Sede Central

Sede	Cableado para Cámara hacia switch - CAT 6	Cableado NVR hacia switch del Gabinete de Prensa- CAT 6	Cableado NVR hacia Switch Core - CAT 6	Patchcord entre Switch Principal y Switch de cámaras	Gabinete 09RU	Patch Panel 24p CAT 6 + Organizador 2RU
Central	0	4	0	0	0	1



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

Notas Adicionales:

- Todas las posiciones de las Cámaras y el Grabador - NVR deberán acabar en caja tomadatos adosable, así mismo las llegadas hacia a los Grabadores NVR desde el switch principal deberán terminar en caja tomadatos adosable.
- El Cableado en las llegadas a los Racks o Gabinetes deberán terminar en un Patch Panel de 24 puertos CAT 6.
- Se deberá respetar el estándar existente en los gabinetes y racks preexistentes del IRTP.
- La canalización interna podrá ser con canaleta o tubo PVC SAP.
- La canalización de exteriores deberá ser tipo Conduit.
- Los Materiales a utilizar del Cableado Estructurado no debe ser más de 01 Marca (Cable UTP Cat 6 LSZH-3, Cable UTP Cat 6A, Jacks RJ45, Face Plate, Patch Panel, Organizadores, Patch Cord Cat 6), la marca deberá respaldar la calidad de sus materiales con un certificado o carta que garanticen la duración de los materiales de cableado por un periodo mínimo de 20 años.

4.4.6 PRUEBAS DE CONFORMIDAD DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

El contratista deberá cumplir lo siguiente:

Con la supervisión del personal de la Oficina de Informática y Estadística, se elegirá el 20% de los puntos de red a certificar los cuales deberán pasar satisfactoriamente la prueba, de tal forma que le permitan constatar que el cableado estructurado garantice el correcto funcionamiento de los puntos de red y se ajuste a las especificaciones técnicas requeridas por el IRTP.

4.5 ASUNCIONES Y EXCLUSIONES



Es responsabilidad del IRTP:

- Proveer la información necesaria al contratista para que ejecute eficientemente el servicio de cableado estructurado de datos.
- IRTP se reserva la potestad de constatar la información presentada.
- Brindar las facilidades de acceso para la prestación, de la supervisión y calidad del servicio.
- El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística.
- El IRTP nombrará un coordinador técnico quien se encargará de efectuar todas las coordinaciones necesarias para los accesos, así como también para liderar reuniones y evaluar los avances. Para consultas técnicas podrán realizarlas al correo: rpadilla@irtp.gob.pe.

Es responsabilidad del Contratista:

- Ejecutar puntual y eficientemente los términos del contrato.
- Mantener el control operativo de todos los aspectos relacionados al servicio bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística y Oficina de Administración según corresponda.
- Considerar la programación de instalación del cableado y ductería los fines de semana y horarios de madrugada en días laborables.
- Presentar un Plan de Trabajo que incluya el cronograma de actividades sobre la prestación a contratar en un plazo de dos (02) días calendarios de suscrito



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001058

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

el contrato, en el mismo debe contener un cronograma de trabajo sobre la instalación del cableado estructurado de datos.

- Entregar a la Oficina de Informática y Estadística o a quien éste indique, y al momento del inicio de ejecución del contrato, una nómina del personal técnico autorizado que realizará labores propias de la prestación. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.

En tal sentido, el contratista adjudicado y su personal que realizarán los trabajos, deberán cumplir las disposiciones y protocolos de seguridad para su ingreso a las instalaciones, tal como se indica a continuación:

- El contratista deberá presentar un listado de sus Trabajadores, incluyendo el Seguro complementario de trabajo de riesgo Pensión – Salud y certificado de trabajo en altura vigentes, antes de iniciar los trabajos, enviando a los correos jvalencia@irtp.gob.pe y omartinez@irtp.gob.pe supervisorseguridad@irtp.gob.pe, para validarlos y autorizar el acceso.
- Uso de EPP de acuerdo al trabajo a realizar suministrado por el contratista.
- Materiales de desinfección debe ser suministrado y aplicado por el contratista.
- Cumplir obligatoriamente el protocolo general de ingreso a locales del IRTP.

El área de Administración de Personal, es la encargada de ejecutar los protocolos definidos por el Comité de Seguridad y Salud en el trabajo a aplicar al personal propio y terceros en el IRTP.

4.6 CONFIDENCIALIDAD



- El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.
- El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el IRTP en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio, dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentación de propiedad del IRTP y demás documentos compilados o recibidos por el contratista.

4.7 ENTREGABLES

- Certificación del Sistema de Cableado por sede (Continuidad, Longitud, Verificación de la Performance) en digital (formato DWG y PDF) e impreso (02 juegos).
- Sistema de Documentación por sede (Rotulado, Planos de rutas y/o esquemas, Documentación de testeos) en digital (formato DWG y PDF) e impreso (02 juegos).
- Una vez finalizados los trabajos, el contratista emitirá planos As Build, de cada inmueble intervenido, los cuales contendrán todos los componentes de la prestación contratada. Deberá presentarse en digital (formato DWG y PDF) e impreso (02 juegos).
- Manuales operativos de los grabadores de video de red (NVR), cámaras – UPS en físico o electrónico.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

- Relación de los bienes instalados, ubicación de cada bien dentro de las sedes, número de serie y código patrimonial registrado por la Entidad.

5. PRESTACIÓN ACCESORIA

5.1 CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL IRTP

- El contratista deberá efectuar una capacitación al personal del Área de Seguridad, en el uso y manejo de los equipos instalados.
- La capacitación será presencial, la cual deberá realizarse a la implementación y puesta en funcionamiento del equipamiento.

5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El servicio de mantenimiento preventivo para las video cámaras de vigilancia y todos los componentes se realizará una (01) vez por año dentro del periodo de setecientos treinta (730) días calendario contados a partir del día siguiente de otorgada el acta de conformidad de la entrega, implementación y puesta en funcionamiento de la prestación principal, previa coordinación mediante documento, dirigido al Área de Seguridad. El plazo para la ejecución de cada mantenimiento preventivo es de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha programada.

Los trabajos a realizar serán los siguientes:

5.2.1 GRABADOR – NVR –



- Identificación del NVR y elaboración de Listado General de Equipos.
- Toma de datos externos del GRABADOR como: Marca, modelo, N° de serie y N° de código patrimonial.
- Limpieza interna y externa del DVR.
- Revisión de las conexiones eléctricas.
- Medición de los parámetros de configuración y software del equipo.
- Revisión de los conectores de video.

5.2.2 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

- Identificación de la cámara y elaboración de Listado General de Equipos.
- Toma de datos externos de las cámaras como: Marca, modelo, N° de serie y N° de código patrimonial
- Limpieza externa de las cámaras
- Revisión de las conexiones eléctricas.
- Medición de los parámetros eléctricos
- Revisión de los conectores de video.
- Medición de la señal de video.
- Calibración de la lente y de la cámara.
- Verificación del estado de operatividad
- Verificación de la ruta de cableado.



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001257

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

5.2.3 SWITCH

- Identificación del Switch y elaboración de Listado General de Equipos Toma de datos externos como: Marca, modelo, N° de serie y N° de código patrimonial.
- Limpieza interna y externa.
- Revisión del path cord.
- Revisión de las conexiones eléctricas.
- Prueba de operatividad.

NOTA: El Contratista deberá presentar un Informe Técnico, por cada uno de los mantenimientos preventivos, incluyendo conclusiones y recomendaciones para optimizar el funcionamiento del CCTV.

Asimismo:

- Proporcionar el mantenimiento preventivo del hardware y las actualizaciones del software (firmware, parches, updates y upgrades de versión) para el video cámara de vigilancia y componentes entregados.
- El Contratista deberá incluir todo lo relacionado a la mano de obra, materiales de limpieza, repuestos y otros gastos relacionados con este servicio.
- Antes de iniciar el mantenimiento preventivo, el personal que realizará el trabajo deberá verificar la correcta operatividad de los servicios que brindan los equipos. Al término del proceso de mantenimiento, los servicios deberán activarse sin dificultad alguna. Si luego de la realización del mantenimiento preventivo el personal encargado no lograra restablecer el servicio o algún componente, accesorio o equipo resulte dañado, se deberán realizar las acciones necesarias con la finalidad de superar los problemas presentados.



6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La modalidad de ejecución es de llave en mano.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación aplicable es de Suma Alzada

8. GARANTÍA

8.1 GARANTÍA DE LOS BIENES

- Cámaras, Grabador de video de red (NVR) y Switches de 24 puertos PoE/PoE+: dos (02) años.
- Televisor de 43": un (01) año.
- Rack para televisor: un (01) año
- Gabinete de pared de 12 RU: un (01) año.
- UPS: un (01) año.
- La garantía de los bienes se computará partir de la conformidad del bien, la garantía cubre defectos de diseño y/o fabricación y/o averías, por un mal



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

funcionamiento, y/o pérdida total de los bienes contratados derivados de desperfectos o fallas ajenas a su uso normal o habitual de los bienes. La Garantía incluye el reemplazo de partes y piezas durante dicho periodo, además del reemplazo total de los bienes contratados de ser el caso, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- Para hacer efecto la garantía el IRTP notificará al contratista de los defectos, averías o fallas que tuviese el bien o servicio dotado, el contratista deberá proceder en virtud de la garantía a dar solución en un plazo no mayor a 48 horas, a partir de la fecha de notificación realizada por el IRTP.
- La reparación del equipo o cambio de componente deberá ser ejecutado a satisfacción y sin costo alguno para el IRTP. Asimismo, la instalación deberá realizarse en el lugar donde se encontró instalado el bien.

8.2 GARANTÍA DEL SERVICIO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO

El contratista otorgará una garantía de dos (02) años con respecto a la instalación realizada del Cableado Estructurado.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un (01) años contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista es el único responsable ante el IRTP de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES



Los bienes serán entregados en el almacén del IRTP, sito en Av. Benavides No 200, distrito de San Luis, en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:30 horas.

10.1.1 RECEPCIÓN DE BIENES

La recepción física de los bienes entregados por el contratista estará a cargo del responsable del almacén del IRTP. La verificación y la evaluación de los bienes (cumplimiento de las características técnicas solicitadas) estarán a cargo de la **Gerencia Técnica y Operaciones** (cámaras, televisores, grabador digital de video (NVR), UPS, gabinetes de pared 12 RU y la Oficina de Informática y Estadística (Switchers)

10.1.2 LUGAR DE EJECUCIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS BIENES Y EL SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO.

- **Almacén Central** – Av. Oscar R. Benavides N° 200 – San Luis.
- **Edificio Administrativo** - Paseo de la República N° 1110 Cercado de Lima
- **Sede Central** – Av. José Gálvez N° 1040.-Santa Beatriz – Cercado de Lima



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001558

"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

10.2 PLAZO DE PRESTACIÓN

10.2.1 PRESTACION PRINCIPAL

El plazo de entrega de bienes, instalación y puesta en funcionamiento se realizará en 20 días calendarios, los cuales se contabilizarán desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

- **Entrega de bienes:** El contratista deberá entregar los bienes en un plazo de cinco (5) días calendario en el lugar indicado.
- **Instalación y puesta en funcionamiento:** El plazo para la instalación y puesta en funcionamiento será de un máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminada la entrega de los bienes y verificada el cumplimiento de las características técnicas.

10.2.2 PRESTACION ACCESORIA

Capacitación: deberá realizarse dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de la implementación y puesta en funcionamiento del equipamiento ofertado.

Mantenimiento Preventivo: conforme al siguiente detalle:

- **Primer mantenimiento:** hasta diez (10) días calendarios de cumplida la condición establecida en el numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas.
- **Segundo mantenimiento:** hasta diez (10) días calendarios de cumplida la condición establecida en el numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas.



11. CONFORMIDAD

La conformidad de las prestaciones será otorgada por el Área Seguridad, previo informe técnico de la Gerencia Técnica y Operaciones (Cámaras, Televisor, NVR, UPS y gabinete de pared 12 UR) y de la Oficina de Informática y Estadística (Cableado estructurado y Switchers de 24 puertos); así como, del Contratista previo informe de la capacitación (datos del capacitador, lista de participantes, fotos y temas desarrollados) y de los mantenimientos preventivos.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

Tabla 15: Forma de pago

Entrega de Bienes	100% Pago Único
Instalación y Configuración	100% Pago Único
Capacitación	100% Pago Único
Mantenimiento preventivo	Pagos Anuales, (02) pagos iguales



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

El pago se realizará a la conformidad de la adquisición e instalación de cámaras para el circuito cerrado de televisión (CCTV), mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del contratista, en un plazo de diez (10) días calendarios, de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- La conformidad será otorgada por el responsable del Área de Seguridad, previo informe técnico por parte de la Oficina de Informática y Estadística y la Gerencia de Técnica y Operaciones como áreas técnicas.
- Comprobante de pago.
- Entregable correspondiente a la ejecución del contrato.

13. FÓRMULAS DE REAJUSTE

No aplica.

14. PRUEBAS DE CONFORMIDAD DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

Se realizará las pruebas de funcionamiento, a fin de garantizar que los equipos antes descritos se encuentren con funcionamiento óptimo.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



001235

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de cámaras de video vigilancia y/o cámaras de seguridad y/o cámaras de vigilancia y/o grabador digital de video y/o bienes para CCTV.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [ses utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



6-11-54

"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 01

TIPOS DE CAMARAS CON SU UBICACIÓN Y

NUMERACIÓN EN EL PLANO DEL ALMACEN CENTRAL Y EDIFICIO

ADMINISTRATIVO

a. ALMACEN CENTRAL

- 09 Cámaras Tubo Varifocal 4 Mp (01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09 y 10)
- 01 Cámara Domo varifocal 4 Mp (06)

b. EDIFICIO ADMINISTRATIVO (Sede Administrativa)

1. PRIMER PISO
 - 03 Cámaras Tubo Varifocal 4 Mp (01, 02 y 3)
 - 02 Cámara Domo Varifocal 4 Mp (04 y 05)
2. MEZZANINE PRODUCCION
 - 01 Cámara Domo Varifocal con 4 Mp (06)
3. SEGUNDO PISO
 - 02 Cámaras Domo Varifocal 4 Mp (07 y 08)
4. TERCER PISO
 - 01 Cámara Domo Varifocal 4 Mp (09)
5. CUARTO PISO
 - 01 Cámara Domo Varifocal 4 Mp (10)
6. QUINTO PISO
 - 01 Cámara Domo Varifocal 4 (11)
 - 02 Cámaras Domo Varifocal 4 Mp (12 Y 13)
7. SEXTO PISO
 - 01 Cámara Domo Varifocal 4 Mp (14)
8. SEPTIMO PISO
 - 02 Cámara Domo Varifocal 4 Mp (15 y 16)
9. OCTAVO PISO
 - 01 Cámara Domo varifocal 4 Mp (17)





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 02

ALMACEN CENTRAL



EYENDA



AV. OSCAR M. BENAYIDES

CONFIDENTIAL

EYENDA

TOTAL 10 CHAPTERS



VR+TV







NOTA: LAS FIGURAS DE LAS CUMARAS SON APROXIMADAS, POR LO QUE QUE PUEBAN SER CONSULTADAS A PETICIÓN DE LA ENTIDAD

[illegible]



PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



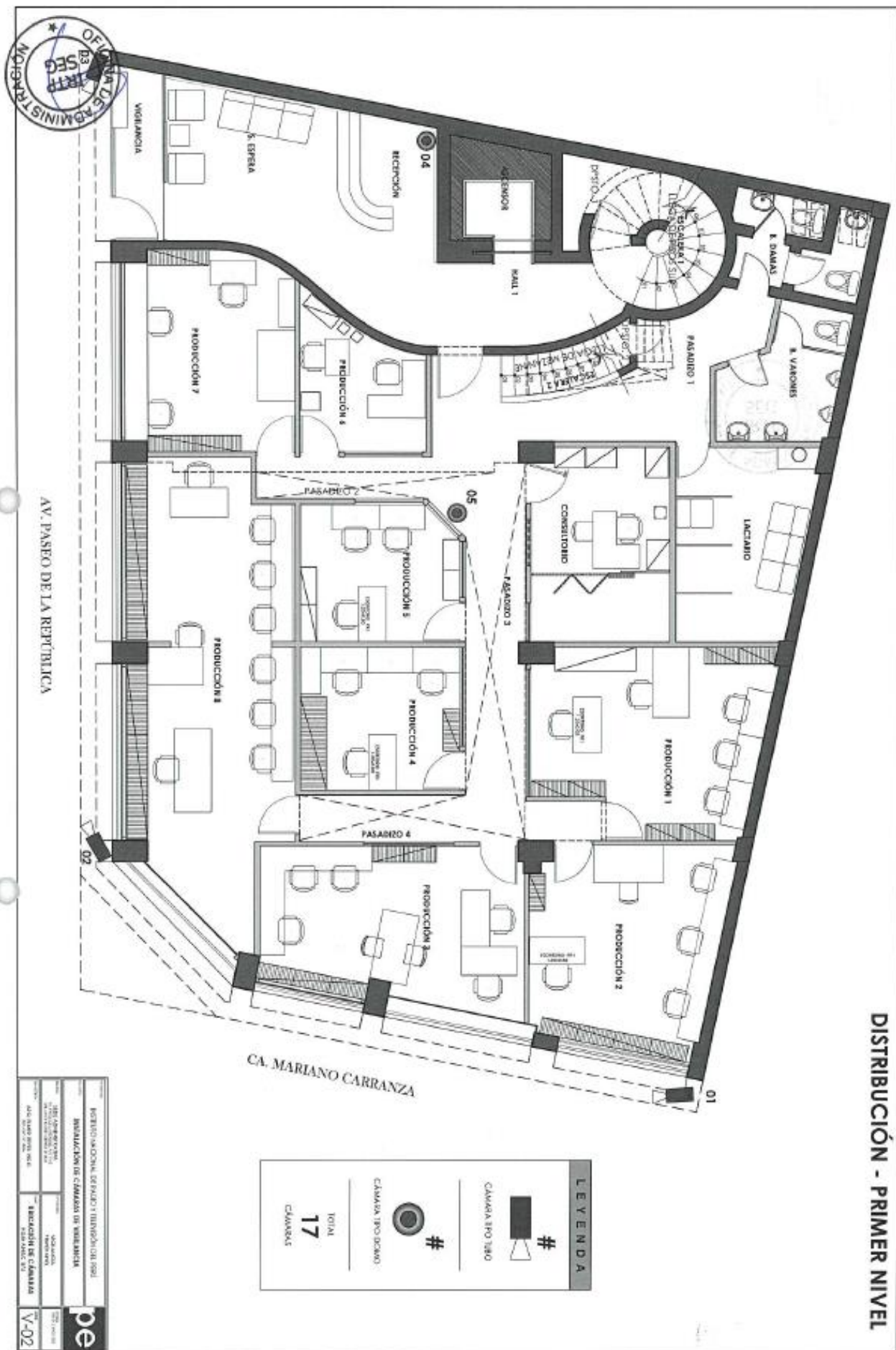
062258

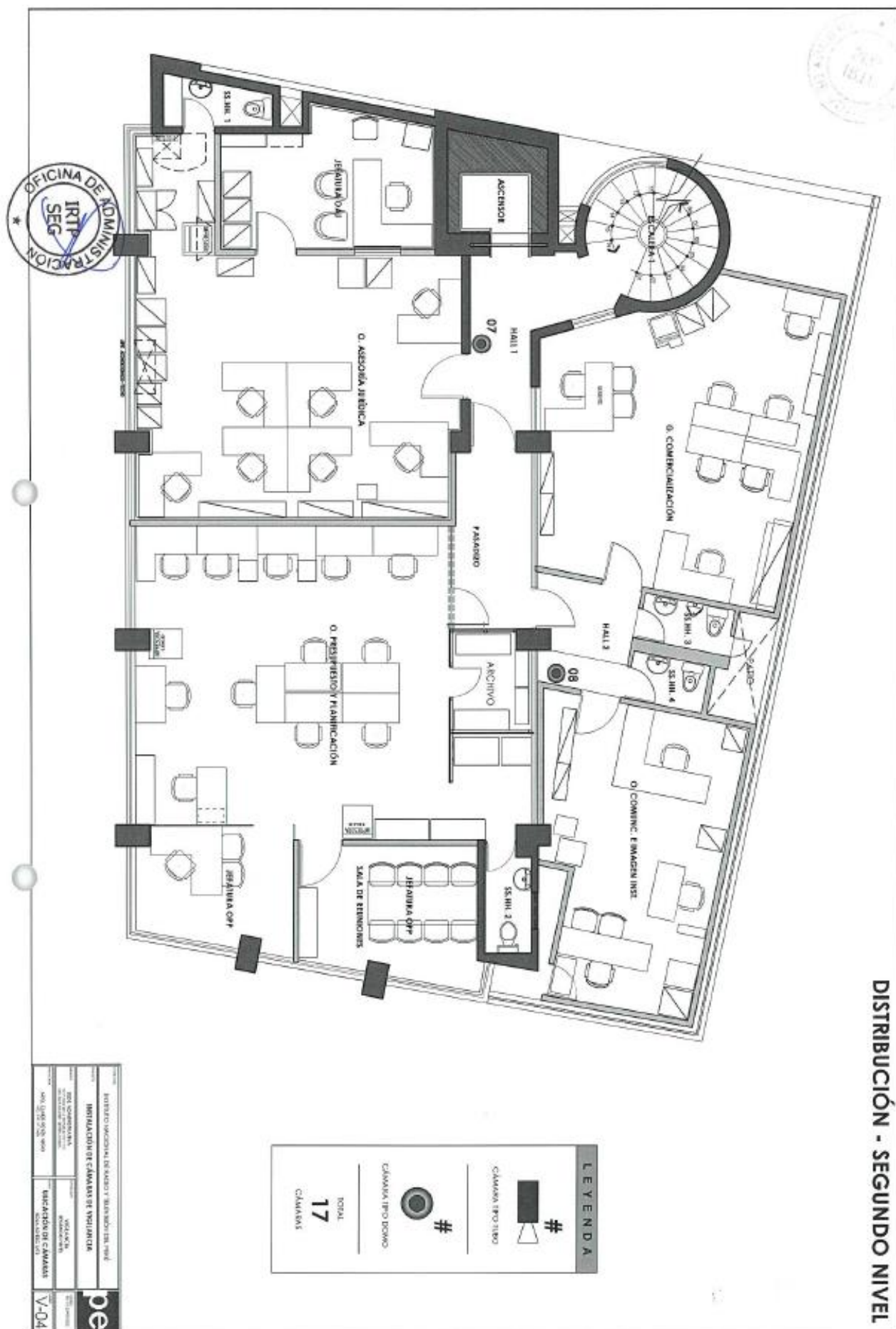
"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 03

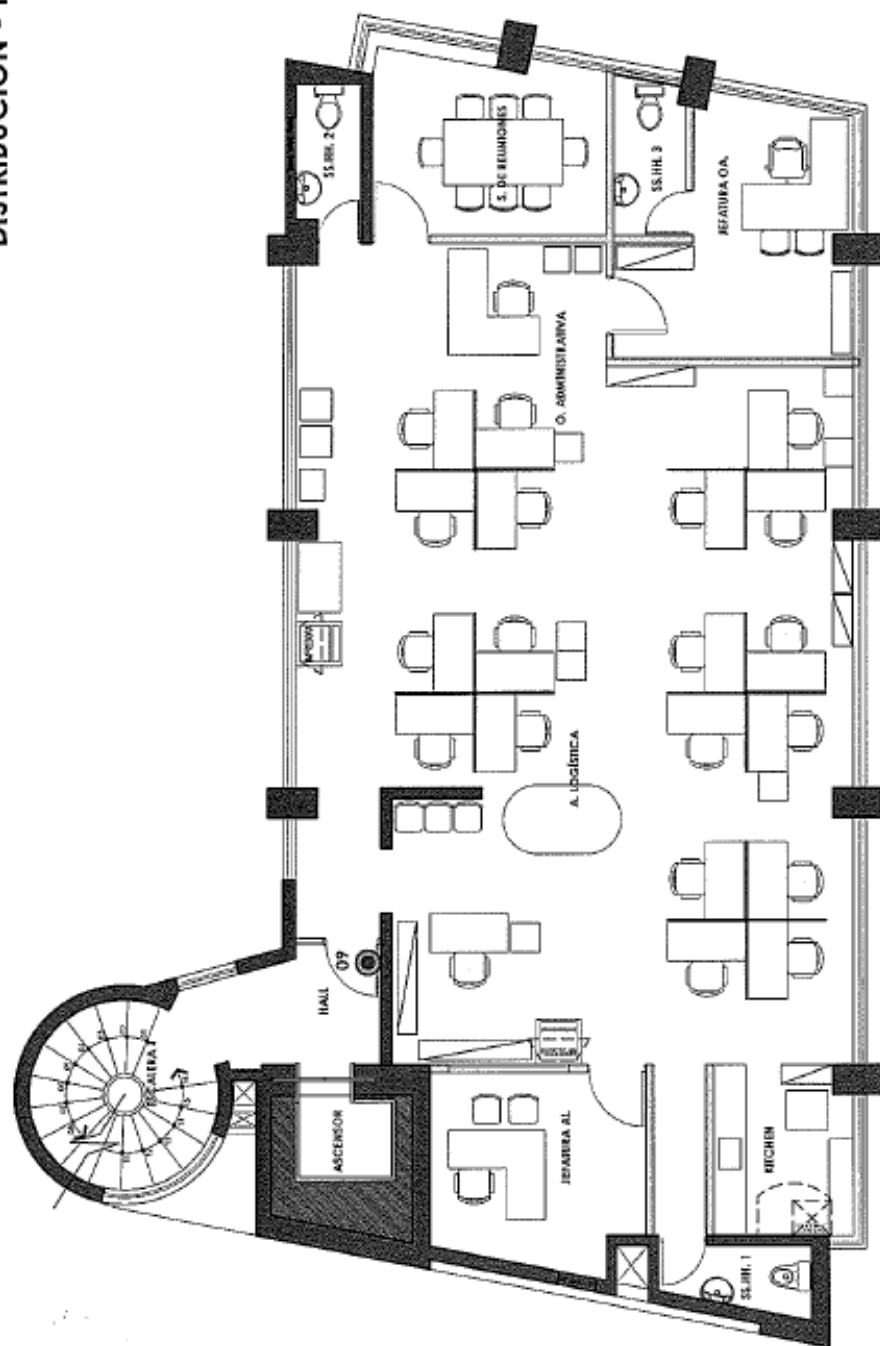
EDIFICIO ADMINISTRATIVO







DISTRIBUCIÓN - TERCER NIVEL



6750

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DEL PUEBLO				pe
INSTALACIÓN DE CÁMERAS DE VIGILANCIA				
UBICACION 18071-18061				V-05
DIRECCIÓN DE CÁMÉRAS				
MARCA				

LEYENDA

©

#

11

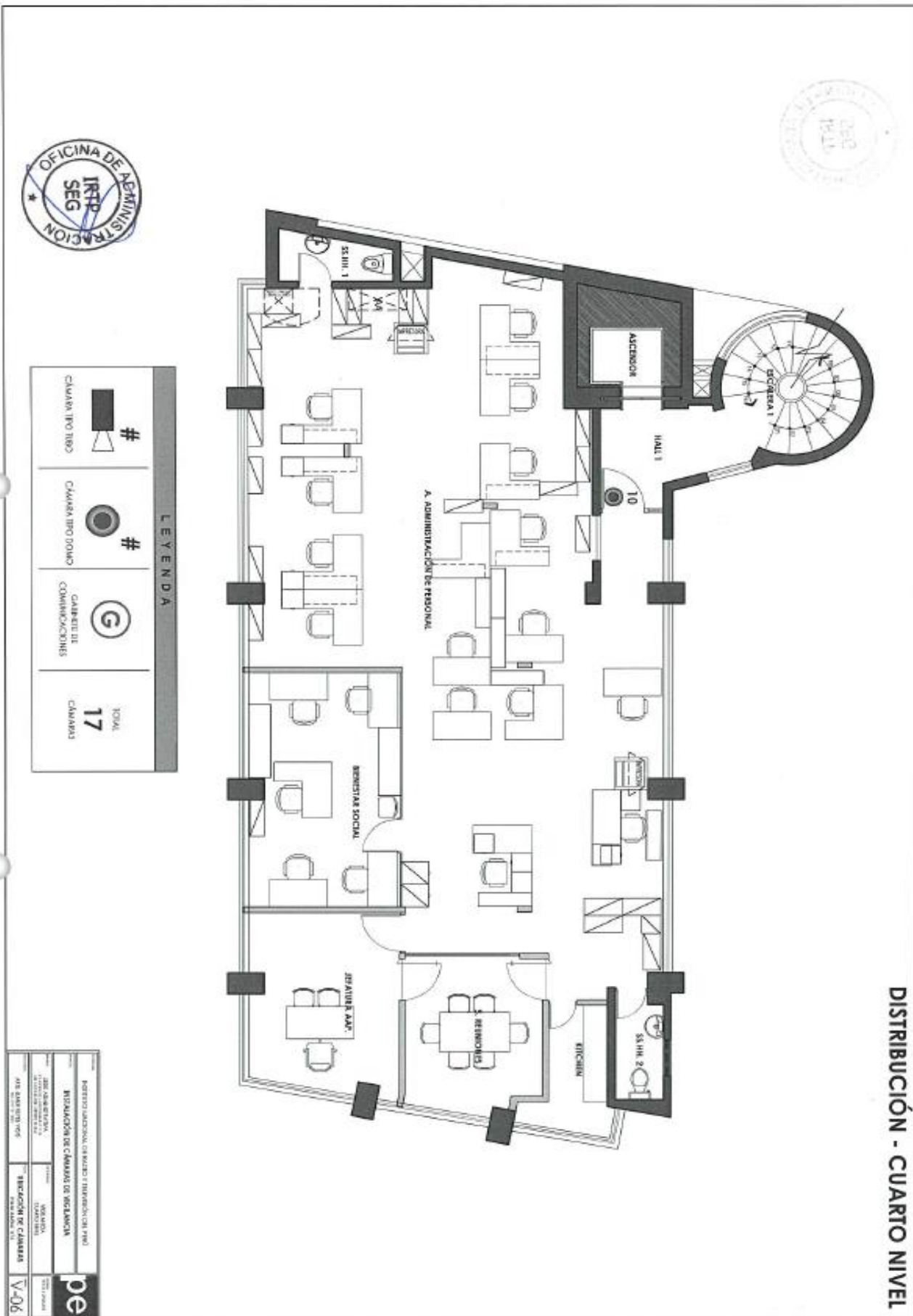
GOBIERNO DE
COMUNICACIONES

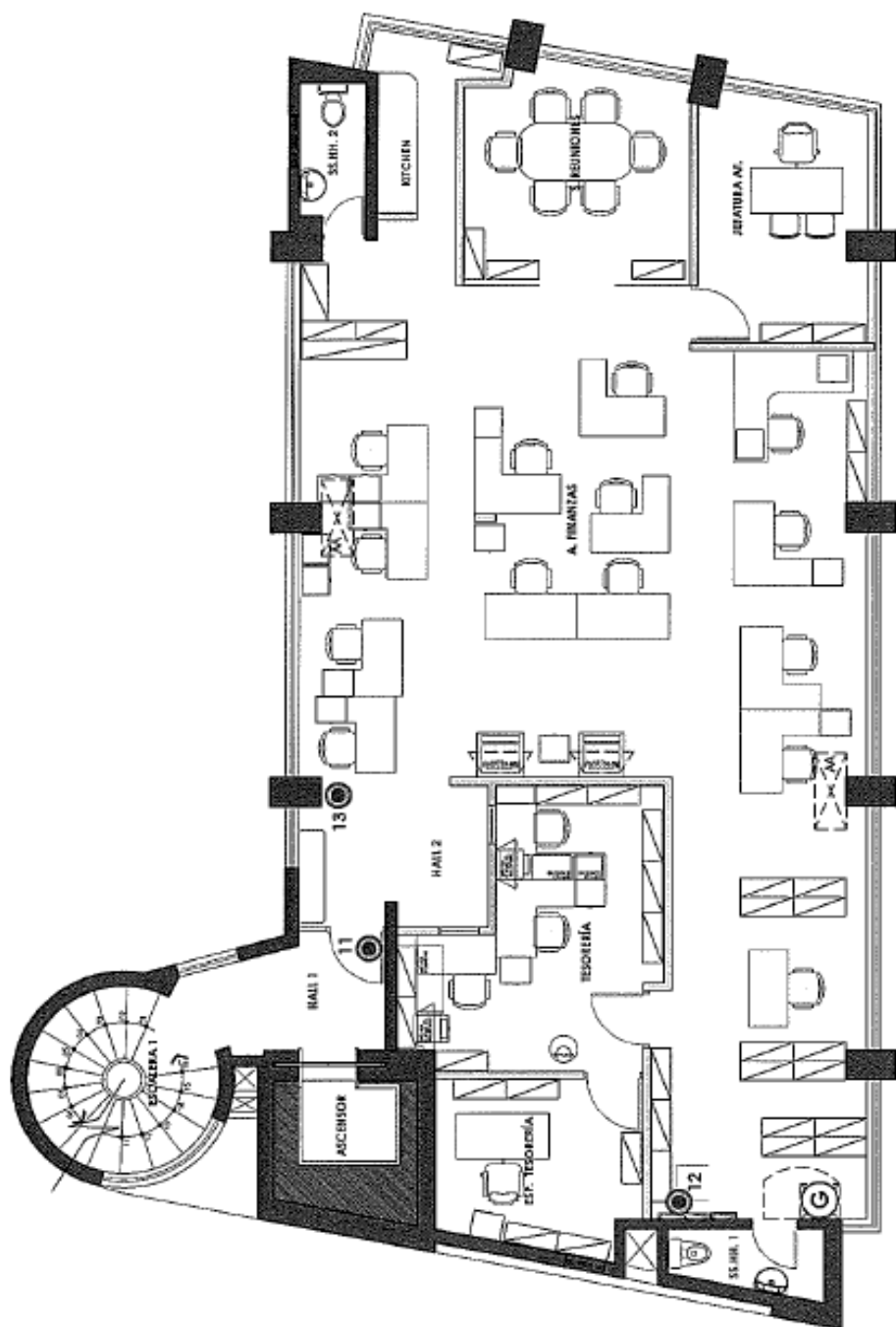
 CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

CELL ON TUBE

total
17
changes







LEYENDA

#

#

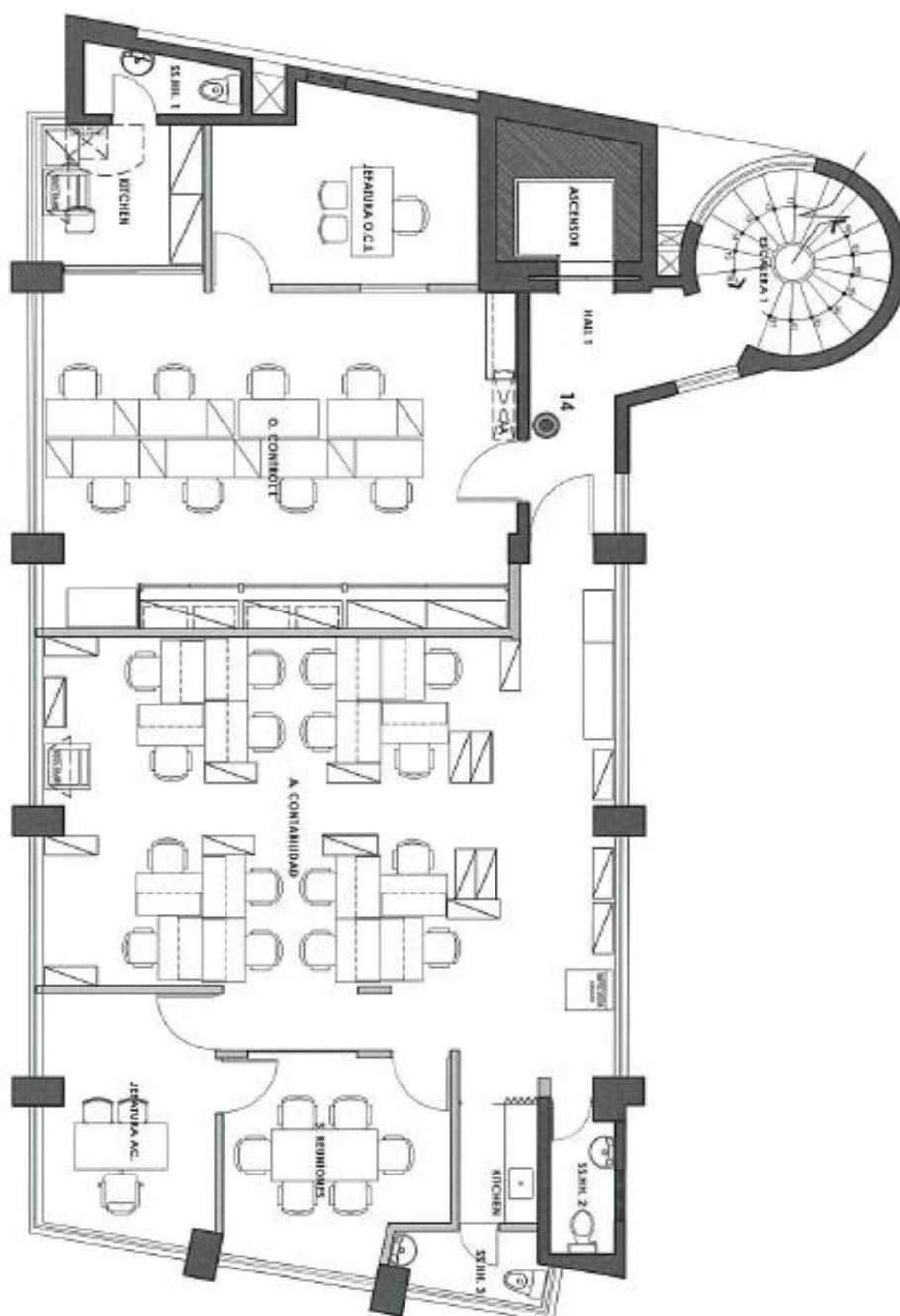
©

TOTAL
17
STANDARDS

[illegible]



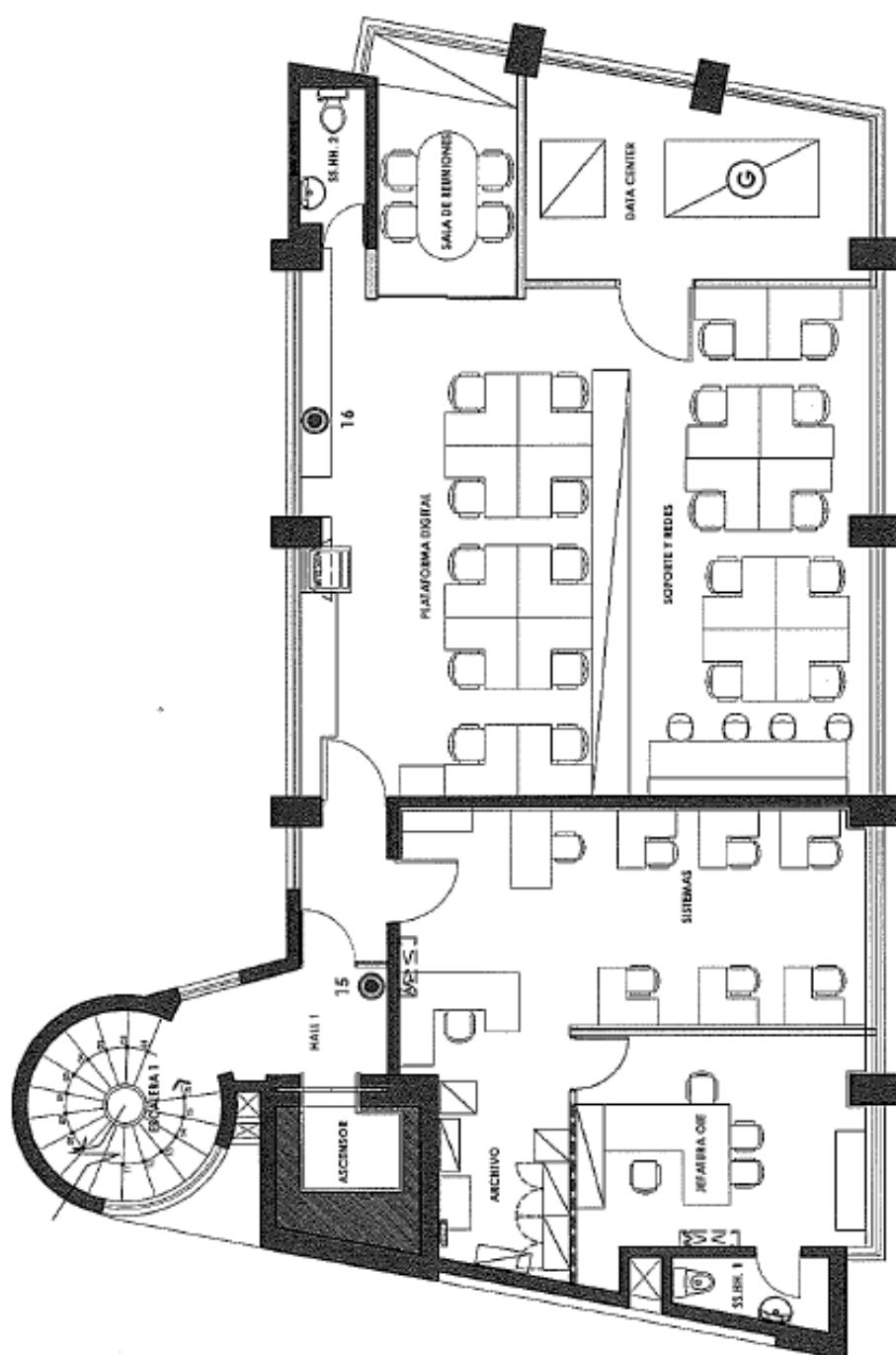
LEYENDA			
#	#	G	17
CÁMARA TPO TIPO	CÁMARA TPO DOPO	CÁBETE DE COMARCACIONES	TOTAL CÁMARAS



DISTRIBUCIÓN - SEXTO NIVEL

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ		pe	
DIRECCIÓN DE CÁMARAS DE INSTALACIÓN		V-08	
JEFE DE SERVICIO	JEFE DE SERVICIO	V-08	
JEFE DE SERVICIO	JEFE DE SERVICIO	V-08	
JEFE DE SERVICIO	JEFE DE SERVICIO	V-08	

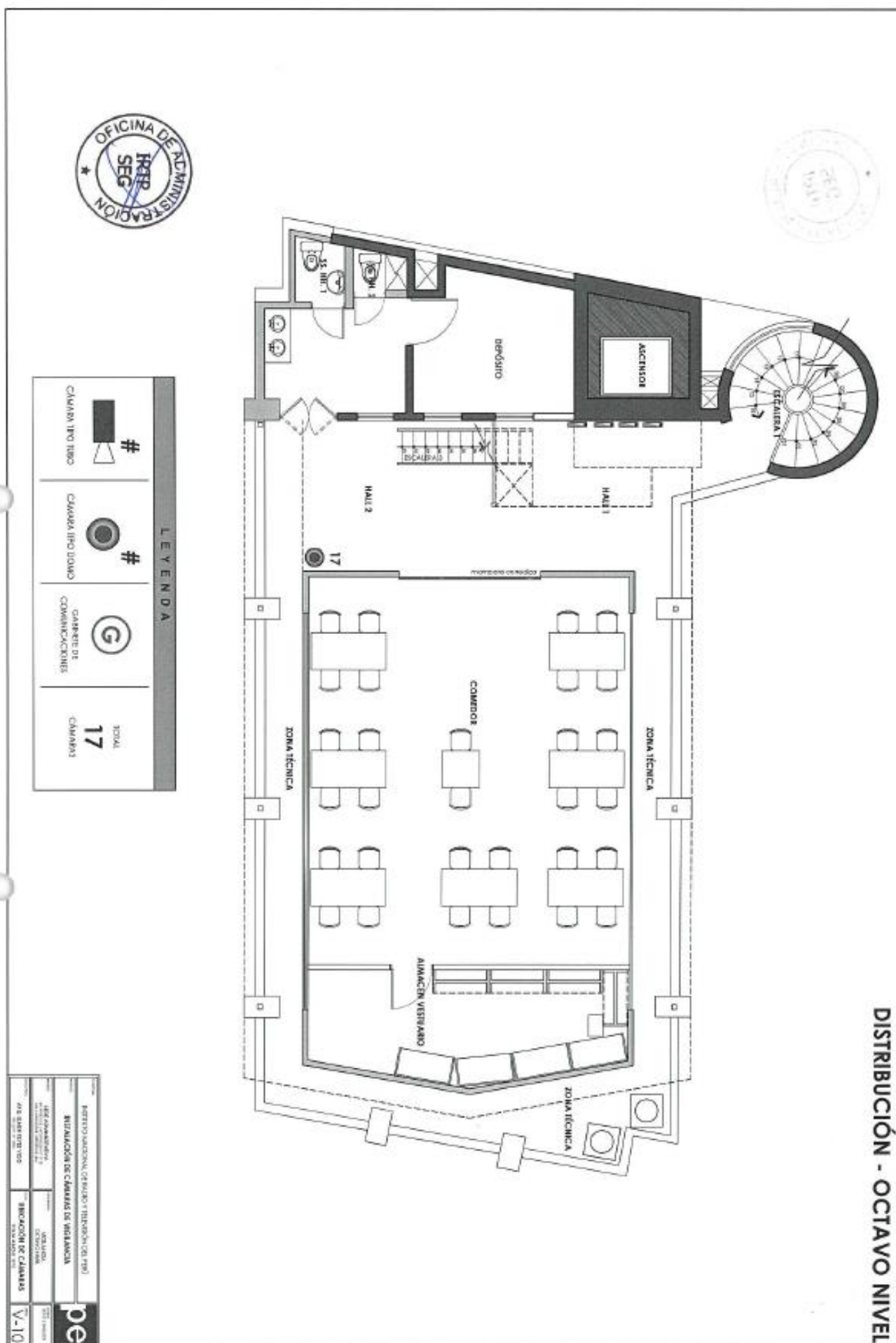
DISTRIBUCIÓN - SÉPTIMO NIVEL



LEYENDA	
#	CÁMARA INFO TUBO
#	CÁMARA INFO TUBO
G	GABINETE DE CONEXIONES
TOTAL	17 CÁMARAS



pe	INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	ADJUDICACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA
N° 22-2023-IRTP-2	ADJUDICACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA
07-11-2023	07-11-2023
V-09	V-09





PERÚ

Instituto Nacional de Radio
y Televisión del Perú

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Área de Seguridad



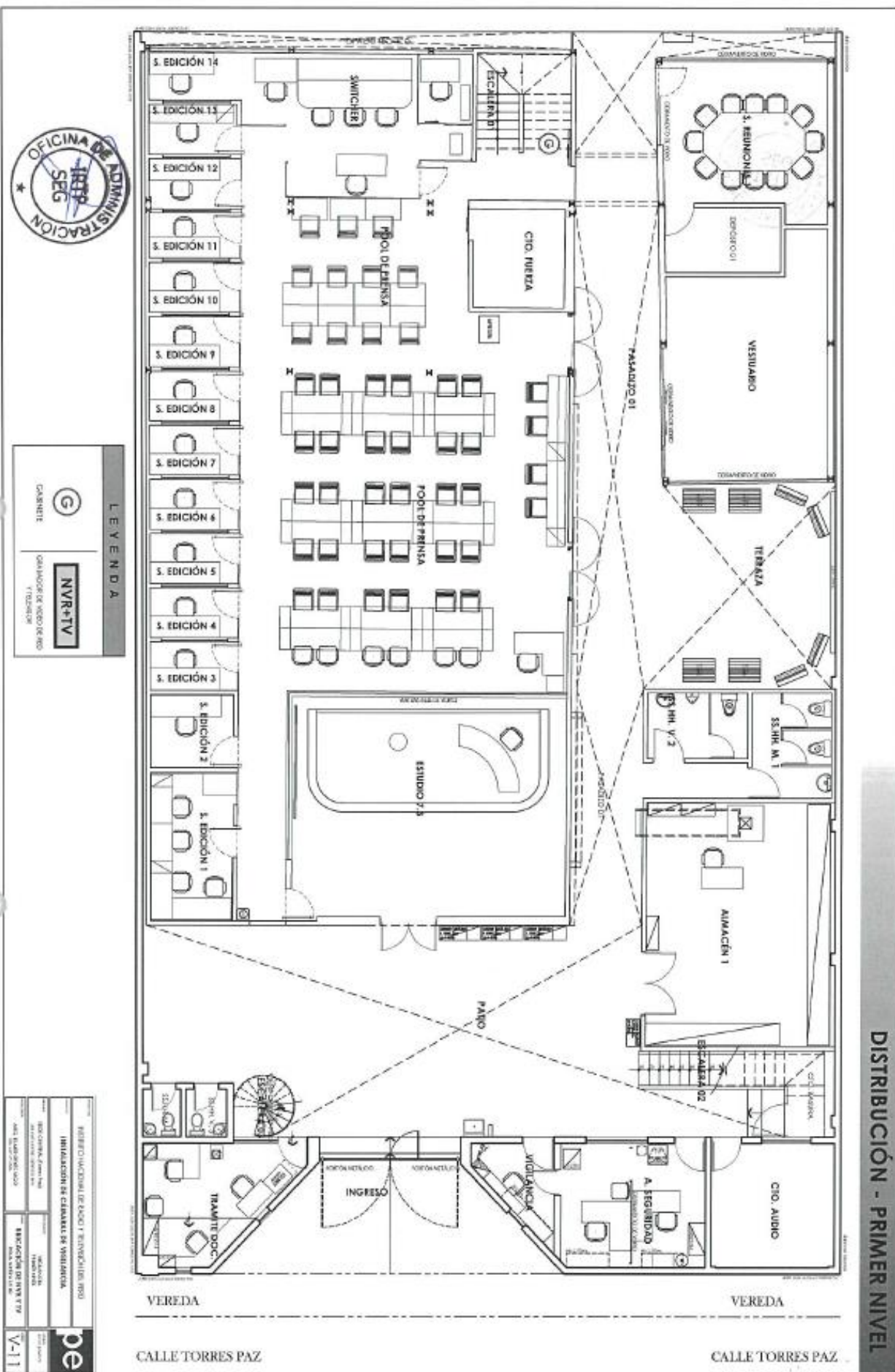
00184

"Año de la Unión, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N° 04

SEDE CENTRAL





ANEXO N° 05

FORMATO N° 1 - RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS



FORMATO N° 1
RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS

(*) El postor es responsable de presentar adecuadamente el Formato N° 1 y los documentos que acrediten todas las características técnicas solicitadas (incluyendo los accesorios solicitados).

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MARCA / MODELO OFERTADOS
1	12	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4Mp	
2	15	Unidades	Cámara Domo varifocal 4Mp	
3	1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 16 canales	
4	1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Video en RED (NVR) 32 canales	
5	2	Unidades	Televisor 43"	
6	1	Unidades	UPS de 1KVA	
7	2	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU	
8	2	Unidades	Switchs de 24 puertos PoE/PoE+	

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Cámara Tubo varifocal 4Mp: 12 unidades				
Tubo				
Varifocal				
Conexión IP				
Sensor	1/3" CMOS ó mejor			
Resolución	4Megapixel (20 fps: 2688 x 1520/)			
Distancia focal	2.8 mm a 12.00 mm			
Compresión de video	H265			
Control de bit rate	Variable			
Alimentación	Via POE			
Interoperabilidad	ONVIF			
Interfaz de red	RJ-45			



REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Visión por infrarrojos(IR)	Si (No menor de 30m)			
Detección de movimiento	Si			
Wide Dynamic Range	120 dB			
Protección	IP67 o IP66			
Cámara Domo Varifocal 4Mp - Cantidad: 15 Unidades				
Tipo	Domo			
	Varifocal			
	IP			
Sensor	1/3" CMOS ó mejor			
Resolución	4 Megapixel			
	20 fps: 2688 x 1520			
Distancia focal	2.8 mm a 12 mm			
Compresión de video	H265			
Control de bit rate	Variable			
Alimentación	Vía POE			
Interoperabilidad	ONVIF			
Interfaz de red	RJ45			
Visión por infrarrojos	Si (No menor de 30m)			
Detección de movimiento	Si			
Wide Dynamic Range	120 dB			
Protección	IP67 o IP66			



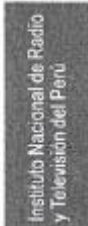
001244



Ministerio de la Unión la Paz y el Desarrollo

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folletos, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Grabador Digital De Video Y Audio - Videograbador Digital Grabadora De Video En Red (NVR) – 16 Canales Cantidad 01 Unidad				
Entrada De Video IP	16-ch			
SATA	Mínimo 2			
Capacidad	Mínimo 8 teras Capacidad para grabación que la grabación sea continua durante 15 días en 4MP para las 10 cámaras			
USB	(*) De corresponder, especificar el número de discos que cumplan con la capacidad solicitada.			
Puerto de alarma	X2			
Certificación	Si			
Formato De Decodificación	FCC/CE			
Decodificación	H.265			
Resolución de grabacion	Mínimo 8-ch@1080p			
Protocolo de red	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP			
Conexión remota	TCP/IP, DHCP			
Interfaz De Red	Si			
Salida de video	Mínimo 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps			
	HDMI			





"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Incoming Bandwidth	Mínimo 160 Mbps			
Salida De Audio	1-ch, RCA			
Entrada de Audio	1-ch, RCA			
Requerimiento de energía	220 Vac/60Hz			
Accesorios	Cable HDMI 15 metros			
	Extensión de USB 15 metros			
	Mouse			
Grabador Digital De Video Y Audio - Videograbador Digital Grabadora De Video En Red (NVR) – 32 Canales Cantidad 01 Unidad				
Entrada De Video IP	32-ch			
SATA	Mínimo 2			
Capacidad	Mínimo 8 teras			
	Capacidad para grabación que la grabación sea continua durante 15 días en 4MP para las 17 cámaras (*) De corresponder, especificar el número de discos que cumplan con la capacidad solicitada.			
USB	X2			
Puerto de alarma	Si			
Certificación	FCC/CE			
Formato De Decodificación	H.265			

001843



REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Decodificación	Mínimo 8-ch@1080p			
Resolución de grabación	12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP			
Protocolo de red	TCP/IP, DHCP			
Conexión remota	Si			
Interfaz De Red	Mínimo 1 RJ-45 10/100/1000 Mbps			
Salida de video	HDMI			
Incoming Bandwidth	Mínimo 256 Mbps			
Salida De Audio	1-ch, RCA			
Entrada de Audio	1-ch, RCA			
Requerimiento de energía	220 Vac/60Hz			
accesorios	Cable HDMI 10 metros			
	Extensión de USB 10 metros			
	Mouse			



[Handwritten signature]

001242



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folletos, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Televisor LED de 43" Cantidad 02 Unidades				
Tamaño	43"			
Pantalla	LCD o LED o DLED o NANOCELL o IPS			
Retroalimentación	Led			
Resolución	1920 x 1080			
Servicios	Smart Tv			
	Wi-Fi integrado			
Conectividad	x2 HDMI			
	x1 USB			
Sintonizador	Integrado			
Parlantes	Mínimo 16 W			
Alimentación de Energía	100-240 Vac/ 60 Hz			
Accesorios	01 Control remoto			
	01 Rack de pared			





Área de Seguridad

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

PERÚ



"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folletos, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
UPS DE 1KVA- Cantidad 01 Unidad				
Potencia	1000 VA			
Voltaje de entrada	220 – 230 - 240 Vac /50-60 Hz			
Voltaje entrada mínimo	200VAC			
Voltaje de entrada máximo	240VAC			
Factor de Potencia	0.9			
Autonomía de Batería	Aprox. 05 minutos			
Voltaje de Salida (Seleccionable)	220 – 230 - 240 VAC			
Frecuencia seleccionable	50 – 60Hz			



[Handwritten signature]

001241



"Año de la Unión la Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Potencia Nominal Salida (KVA)	1 KVA			
Potencia Nominal Salida (W)	900 W			
Forma de onda	Senoidal			
Instalación	Diseño para instalación en rack de 19"			
Indicador LCD	Si			
Gabinete de Pared De 12 RU - Cantidad 02 Unidad				
Unidades de Rack	12 RU			
Puertas	Abatible 02 con llave de acceso			
Orificios	Para ventilación e ingreso de cables			





"Año de la Unión en Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Ventilación	Incluir extractor de aire.			
Accesorios	-Regleta de energía de 08 tomas y kit de Tornillos -01 bandeja y rieles de 19" Definirlo para el NVR			
Especificación Técnica Mínima Switch PoE/PoE+ 24 Puertos - Cantidad: 02 und				
GENERAL				
Tamaño	19" montaje en rack de 1RU, instalación sin bandeja			
Interfaces	24 Puertos Gigabit PoE/PoE+ mas 04 puertos [Gigabit (RJ45/SFP) o 10G (SFP+)]			
PERFORMANCE				
Capacidad de Conmutación	56 Gbps			
Reenvío de Paquetes Máximo	41.7 Mbps			
Tabla MAC	8K			
LED				
Power	Si			
Enlace/Actividad	Si			
PoE				
Estándar Soportado	802.3af y 802.3at			
Capacidad de Puertos PoE	24 PoE y permitir al menos (02 PoE+ & 20 PoE)			



(Handwritten signature)

001240



"Año de la Unidad in Paz y el Desarrollo"

REQUERIMIENTO	EETT	Fuente (Folleto, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERÍSTICA OFERTADA
Capacidad PoE	370 W			
PARAMETROS FISICOS Y DE ENTORNO				
MTBF	270,000 horas			
Voltaje de Ingreso	110-240 VAC / (60-50) Hz			
Ventiladores Internos	Si (mínimo 02)			
SOFTWARE				
Capa 2	802.3x, STP, RSTP, MSTP, 802.3ad (LACP), port mirroring: uno a uno, muchos a uno, Tx/RX/ambos			
Capa 2 Multicast	IGMP Snooping			
VLAN	802.1Q, Grupos de VLAN, VLAN Asimétrica, VLAN Voz.			
Calidad de Servicio	802.1p, DSCP, control de ancho de banda por puerto.			
Seguridad	ACL basada en MAC e IP, 801.X, Storm Control, RADIUS			
Capa 3	Enrutamiento estático IPv4 e IPv6			
Administración	WEB, SNMP v1/v2c/v3, LLDP, LLDP-MED, RMON, MIB, IPv6			



[Handwritten signature]

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PAQUETE	PRESTACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PRECIO
					TOTAL
					(S/)
ÚNICO	PRESTACIÓN PRINCIPAL	12	Unidades	Cámara Tubo varifocal 4Mp	
		15	Unidades	Cámara Domo varifocal 4Mp	
		1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Vídeo en RED (NVR) 16 canales	
				Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Vídeo en RED (NVR) 32 canales	
		1	Unidades	Grabador Digital de Video y Audio- Videograbador digital Grabadora de Vídeo en RED (NVR) 32 canales	
		2	Unidades	Televisor 43"	
		1	Unidades	UPS de 1KVA	
		2	Unidades	Gabinete de pared de 12 RU	
	2	Unidades	Switchs de 24 puertos PoE/PoE+		
	PRESTACIÓN ACCESORIA	1	Servicio	Capacitación	
		1	Servicio	Primer Mantenimiento	
		1	Servicio	Segundo Mantenimiento	
TOTAL ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS PARA EL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA EL ALMACEN CENTRAL Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO (S/)					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-IRTP-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.