

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SERVICIOS TECNICOS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SECTORES EL INGENIO, LA PILCA, BUENOS AIRES Y TAMARINDO, DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA MORROPON - PIURA" CUI N°2182234";						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2182234					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 071-2024-MDBA/GSTYDUR		Fecha de recepción	13/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO
---------------------------	----	---	----

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
---	----	--	----	---

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
-----------------------------------	----	--	----	---

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos
---------	------------------------------------

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos
---------	------------------------------------

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]	SI		NO
--	----	--	----

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	SOLES	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	SI.			359,997.80

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DE LOS SECTORES EL INGENIO, LA PILCA, BUENOS AIRES Y TAMARINDO, DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA MORROPON - PIURA.

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENOS AIRES

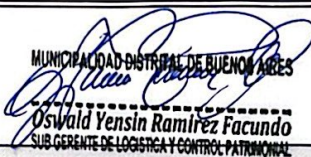
UBICACIÓN: PIURA - MORROPÓN - BUENOS AIRES - SECTORES EL INGENIO, LA PILCA, BUENOS AIRES Y TAMARINDO

VALOR REFERENCIAL: S/. 8/ 8,999,944.91 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 305,082.88 (Con IGV)
DURACION: 6 Meses

1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION		CANTIDAD	PRECIO	MESES	PARCIAL	23,261.50	0.25%
1.1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN						910.00	0.01%
1.1.1	Compra de bases de licitación	Glb	1.00	10.00		10.00		
1.1.2	Elaboración de propuesta	Glb	1.00	400.00		400.00		
1.1.3	Gastos notariales	Glb	1.00	500.00		500.00		
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						8,351.50	0.09%
1.2.1	MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	1.00	800.00		800.00		
1.2.2	CHALECO DE INGENIERO	und	2.00	80.00		160.00		
1.2.3	CASCO DE INGENIERO	und	2.00	50.00		100.00		
1.2.4	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	2.00	150.00		300.00		
1.2.5	MASCARILLAS (10 personas por día)x 25 díasx 4 meses	und	1000.00	0.15		150.00		
1.2.6	PRUEBAS RAPIDAS DETECCIÓN COVID-19	und	10.00	120.00		1,200.00		
1.2.7	ALCOHOL DE 1 L (uno para dos días)	und	50.00	11.00		550.00		
1.2.8	MOCHILA PULVERIZADORA	und	2.00	150.00		300.00		
1.2.9	MATERIALES DE LIMPIEZA	mes				389.00		
		lella	4.00	10.00		40.00		
		ace	5.00	3.00		15.00		
		escoba	2.00	20.00		40.00		
		balde trapador	3.00	40.00		120.00		
		recolector	2.00	8.00		16.00		
		ambientador	4.00	7.00		28.00		
		baldes	2.00	10.00		20.00		
		botijas	30.00	0.20		6.00		
		pares de cuantes	4.00	7.00		28.00		
		esponjas	4.00	2.00		8.00		
		pañños	4.00	5.00		20.00		
		acido muriatico	4.00	12.00		48.00		
1.2.10	LENTES DE SEGURIDAD	und	25.00	69.00		1,725.00		
1.2.11	WINCHA DE 50 m	und	3.00	70.00		210.00		
1.2.12	WINCHA DE 5 m	und	3.00	15.00		45.00		
1.2.13	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta Impresora, Archivadores)	mes	6.00	400.00		2,400.00		
1.3	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						11,300.00	0.13%
1.3.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	10,000.00	1.00	10,000.00		
1.3.2	MATERIALES DE OFICINA (Papel Bond, Lapiceros, Tinta Impresora,	mes	1.00	500.00	1.00	500.00		
1.3.3	PIOTE DE PLANOS	mes	1.00	800.00	1.00	800.00		
1.4	GASTOS VARIOS						2,700.00	0.03%
1.4.1	ROTURA DE PROBETAS Y CERTIFICADO	und	60.00	45.00		2,700.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						281,821.38	3.13%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)						192,000.00	2.13%
2.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	10,000.00	6.00	60,000.00		
2.1.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	6,000.00	6.00	36,000.00		
2.1.4	Inq. En seguridad, salud y medio ambiente	mes	1.00	7,000.00	6.00	42,000.00		
2.1.7	CHOFER	mes	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00		
2.1.8	SECRETARIA	mes	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00		
2.1.9	TOPOGRAFO	mes	1.00	4,000.00	6.00	24,000.00		
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)						71,400.00	0.79%
2.2.1	Alquiler de computadora	mes	1.00	1,000.00	6.00	6,000.00		
2.2.2	Alquiler de Camioneta Pick-Up- 4x4 (a todo costo)	mes	1.00	8,000.00	6.00	48,000.00		
2.2.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	250.00	6.00	1,500.00		
2.2.4	Equipo Topografico	mes	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00		
2.2.5	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	150.00	6.00	900.00		
1.5	GASTOS VARIOS						18,421.38	0.20%
1.5.2	ALIMENTACION DIARIA	und	6.00	500.00	6.00	18,000.00		
1.3.2	OTROS GASTOS	und	1.00	421.38		421.38		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA =							305,082.88	3.39%
IGV (18%)							54,914.92	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA =							359,997.80	4.00%

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	13/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	15/08/2024
-----	--	------------	---	------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>	SI		NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	SI		NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI		NO X
5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BUENOS AIRES Oswald Yensin Ramirez Facundo SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				