

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29 de diciembre 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administracion / Departamento de Logistica							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL POR TRES (03) AÑOS PARA EL FONDO MIVIVIENDA S.A.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 3. Contribuir con el cierre de brechas de calidad y cobertura de los bienes y servicios dados a la poblacion							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	50							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción		21/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Debido a que el requerimiento contempla la adquisición y la contratación del servicio de telefonía, corresponde el empaquetamiento de las prestaciones debido a las fuentes de información que hemos tenido a la vista y que forman parte del informe indagatorio que permite la eficiencia en la contratación.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	-	-	-	2	Correo Electronico	26/12/2023	
	<b>Servicios Administrativos</b> Deberá contemplarse el servicio de atención al cliente en el rubro post venta las 24 horas del día, todos los días del año, con la finalidad de realizar consultas respecto al manejo del equipo asignado, consultas de saldos y/o límites de consumo y otras consultas y/o necesidades en general sobre el servicio. <u>Como requisito para</u> perfeccionar el contrato el proveedor deberá presentar el (los) número(s) de acceso al								

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Perfeccionar el contrato el proveedor deberá presentar el (los) número(s) de acceso al  
servicio de atención al cliente.

#### Consulta:

Solicitamos a la Entidad especificar que la atención de postventa será de lunes a viernes de 9:00 am a 6:00pm. No incluye feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno, fuera de ese horario se pondrá a disposición otros canales de atención

#### PLANES

Clase	Cantidad	SERVICIOS MENSUALES REQUERIDOS			
		Comunicación en Red Privada	Comunicación de Red a Todo Destino Nacional	Plan de Datos	Mensaje de texto
A	17	Ilimitada	Ilimitada	Ilimitado	Ilimitado
B	81	Ilimitada	Ilimitada	Ilimitado	Ilimitado

Precisar que los datos son ilimitados luego del tope en alta velocidad, por favor verificar que se tienen estos topes.

Plan	Datos (GB)
Max Negocios Ilimitado + 69.90	Ilím 95 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 79.90	Ilím 105 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 95.90	Ilím 130 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 109.90	Ilím 140 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 125	Ilím 150 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 159.90	Ilím 160 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 189.90	Ilím 180 GB AV
Max Negocios Ilimitado + 289.90	Ilím 190 GB AV

Luego de consumir el tope en AV (Alta velocidad, seguirá el ilimitado en datos en menor velocidad)

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	-	-		2	Correo electrónico	29/12/2023

#### PLANES

Clase	Tipo de Equipo	Cantidad	SERVICIOS MENSUALES REQUERIDOS			
			Comunicación en Red Privada	Comunicación de Red a Todo Destino Nacional	Plan de Datos <sup>1</sup>	Mensaje de texto
A	1	17	Ilimitada	Ilimitada	Ilimitado	Ilimitado
B	2	81	Ilimitada	Ilimitada	Ilimitado	Ilimitado

\*\* SMS a nivel nacional y no incluyen mensajes Premium (horóscopo, concursos, algún otro mensaje de texto que tenga un cargo adicional)

<sup>1</sup> El plan de Datos es ilimitado, los datos en alta velocidad deben ser como mínimo 90 GB, luego del consumo de los Datos en Alta Velocidad se mantendrá la conexión con menor velocidad.

#### Servicios Administrativos

Deberá contemplarse el servicio de atención al cliente en el rubro post venta como mínimo de lunes a viernes en el horario de 09:00 am a 6:00 pm, con la finalidad de realizar consultas respecto al manejo del equipo asignado, consultas de saldos y/o límites de consumo y otras consultas y/o necesidades en general sobre el servicio. Como requisito para perfeccionar el contrato el proveedor deberá presentar el (los) número(s) de acceso al servicio de atención al cliente.

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
ITEM Nº 1	Se ha ajustado el horario de atención de post venta y precisión en los planes requeridos.

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>											
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>											
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>											
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>											
<b>DEL PROVEEDOR</b>											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
<b>DE LA ENTIDAD</b>											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>											
MONEDA		Nuevos Soles				Dólares		Otro: Señalar otra moneda			
MONTO											
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
NO APLICA											
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>											
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				21/12/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			29/12/2023		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>						SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>						SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>						SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>						SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											
<b>5.</b>											
<div>ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA</div> <div>JEFE DE LOGISTICA</div>											
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											