

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*

*ff*

*SP*

*Q*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0



9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

Sub

SS

↓



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 074-2023-MML-OGA-OL  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>  
SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS  
CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE  
LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

AB  
ST  
L

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen por no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o vistó. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

df  
sf  
A



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que alguna de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'S' and other illegible marks.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
RUC N° : 20131380951  
Domicilio legal : Jr. Conde Superunda 141 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 01-632-1300  
Correo electrónico: : jacqueline.saavedra@munlima.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, según el siguiente detalle:

Ítem paquete	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad estimada (*)
UNICO	1	Leche condensada	Und	499
	2	Producto lácteo reconstituido	Und	14,080
	3	Producto lácteo reconstituida sin lactosa	Und	12,624
	4	Mantequilla con sal	Und	534
	5	Mantequilla sin sal	Und	360
	6	Manjar blanco	Und	48
	7	Queso fresco pasteurizado	Kg	1,430
	8	Yogurt sabor fresa	Unid	5,242
	9	Yogurt sabor vainilla	Unid	1,682
	10	Yogurt sabor durazno	Unid	3,744

(\*) Las cantidades son referenciales, lo cual está sujeto a variación de acuerdo a la necesidad de los centros asistenciales y de atención integral de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N, el 11 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

El suministro involucra entregas periódicas, de acuerdo con el cronograma de entregas de bienes por cada Centro Asistencial y de atención integral (Anexo N° A de las especificaciones técnicas), las cuales se realizará de la siguiente manera:

Entregas mensuales para el caso del Sub Ítem N° 1; leche condensada, Sub Ítem N° 2; producto lácteo reconstituido, Sub Ítem N° 3; producto lácteo reconstituida sin lactosa, Sub Ítem N° 4; mantequilla con sal, Sub Ítem N° 5; mantequilla sin sal y Sub Ítem N° 6; Manjar blanco.

Entregas semanales para el caso de Sub Ítem N° 7; queso pasteurizado, Sub Ítem N° 8; Yogurt sabor a fresa, Sub Ítem N° 9; Yogurt sabor a vainilla y Sub Ítem N° 10; Yogurt sabor a Durazno.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.80 (Seis con 80/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en el Área de Tramite Documentario en el Hospicio Manrique pasaje Acisclo Villaran N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, (CODIGO 636). El ejemplar de las Bases se entregará en la oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde Superunda N° 141, Cercado de Lima, en el Horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

### 1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso de la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente de cada uno de los bienes ofertados, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación del bien ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor



- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°9**).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- i) Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el contratista durante la atención del contrato; el mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los citados almacenes.
- j) Declaración Jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.
- k) Relación del personal encargado del traslado y entrega de los bienes durante la ejecución del contrato.
- l) Copia simple de constancia y/o certificado y/u otro documento según corresponda que acredite la capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM, del personal encargado

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



del traslado y entrega de los bienes, vigente.

- m) Copia del Carnet Sanitario de Manipulador de alimentos del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 003-2016/DTN

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción, del responsable del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el del almacén de los centros asistenciales y de atención.
- Documento de Conformidad suscrito por el responsable de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión, emitiendo la conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

Handwritten signatures in blue ink.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

#### REQUERIMIENTO

##### I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación brindará asistencia alimentaria por intermedio de los centros Asistenciales y de Atención Integral que administra la Gerencia de Desarrollo Humano, con la finalidad de mejorar la calidad alimentaria de los infantes, niños, adolescentes, personas con discapacidad, adulto mayor y la población que se encuentra en situación de abandono, peligro moral, pobreza y extrema pobreza.

##### 3. ANTECEDENTES:



La Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión, en su calidad de área usuaria, es la unidad orgánica responsable de generar condiciones para la inclusión plena de todas las personas, preferentemente de las personas con discapacidad, asimismo, de brindar la atención, asistencia integral y promoción social de los niños, niñas, adolescentes, personas adultas y población en situación de vulnerabilidad, pobreza y pobreza extrema. Del mismo modo, es responsable de velar por el acceso de los ciudadanos en situación de vulnerabilidad a los espacios públicos y sus servicios en la provincia de Lima, por ello brinda asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros asistenciales y de atención integral para mejorar su estado nutricional.



La Gerencia de Desarrollo Humano viene administrando asistencia alimentaria en 6 centros de asistencia y atención integral: materno infantil, niños y adolescentes y adultos mayores, el objetivo de este beneficio es mejorar su estado nutricional a través de alimentos ricos en calcio y proteínas de alto valor biológico por lo que requiere contratar el suministro de productos lácteos.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

##### 4.1. Objetivo general:



Suministrar de productos lácteos los centros asistenciales y de atención integral a cargo de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

##### 4.2. Objetivos específicos:

- Ofrecer alimentos que aporten proteínas de alto valor biológico y calcio.
- Contar con un suministro oportuno y permanente de productos lácteos  
Para la atención ininterrumpida de los centros asistenciales y de atención integral a cargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

##### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

Item paquete	Sub item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad estimada (*)
	1	Leche condensada	Unidad	499
	2	Producto lácteo reconstituido	Unidad	14.080





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Ítem paquete	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad estimada (*)
UNICO	3	Producto lácteo reconstituida sin lactosa	Unidad	12,624
	4	Mantequilla con sal	Unidad	534
	5	Mantequilla sin sal	Unidad	360
	6	Manjar blanco	Unidad	48
	7	Queso fresco pasteurizado	Unidad	1,430
	8	Yogurt sabor fresa	Unidad	5,242
	9	Yogurt sabor vainilla	Unidad	1,682
	10	Yogurt sabor durazno	Unidad	3,744

(\*) Las cantidades son referenciales, lo cual está sujeto a variación de acuerdo a la necesidad de los centros asistenciales y de atención integral de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión de la Gerencia de Desarrollo Humano de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 5.1.1. Características Técnicas:

Las características técnicas de los bienes se detallan a continuación:

Firmado digitalmente por:  
TORREJÓN ARAGÓN Rosa Silvia  
FAU 2017-360951 act  
Motivo: Day V. R.  
Fecha: 28.11.2023 11:10:42 -05:00

Firmado digitalmente por:  
ESTRADA CLAUDIO Osvaldo FAU  
2017-360451 act  
Motivo: Day V. R.  
Fecha: 28.11.2023 10:17:35 -05:00

Firmado digitalmente por:  
LEANDRO MEL GARCÍA MACÍ KAVYA FAU  
2017-360451 act  
Motivo: Day V. R.  
Fecha: 24.11.2023 09:56:40 -05:00

Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
1	Leche condensada	Unidad	<p>-Tipo: Leche condensada, elaborada con leche parcialmente descremada.</p> <p>-Color: de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p>-Sabor: dulce</p> <p>-Olor: Característico del producto y de acuerdo con las materias primas.</p> <p>-Aspecto: homogéneo, fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.</p>	<p>-Peso neto: entre 393 y 397 gramos</p> <p>-Vida útil: Mínimo seis (06) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p>-Envase: Envase primario: Lata de hojalata electrolítica o tetra pack. (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros)</p> <p>Envase secundario: Caja de cartón corrugado o bandeja de cartón corrugado cubierto con plástico termo encogible.</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre</p>





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
				del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
2	Producto lácteo reconstituido	Unidad	<p><b>-Tipo:</b> Leche reconstituida (enriquecida o concentrada)</p> <p><b>-Color:</b> de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p><b>-Sabor:</b> ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza.</p> <p><b>-Olor:</b> exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto.</p> <p><b>-Aspecto:</b> homogéneo, fluido, sin grumos, exento de materias primas extrañas.</p>	<p><b>-Peso neto:</b> De 395 a 400 gramos.</p> <p><b>-Vida útil:</b> Mínimo tres (03) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p><b>-Envase:</b>  <i>Envase primario:</i> lata de hojalata electrolítica o botella PET (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros.)  <i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado o plástico polietileno.</p> <p><b>-Rotulado:</b> El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y</p>

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Acto digitalizado por ESTRADA  
LEONARDO GARCIA RUIZ  
17/09/2023 10:25:00  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 28/11/2023 10:17:34 -05:00

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Acto digitalizado por LEONARDO  
GARCIA RUIZ  
20/11/2023 10:25:00  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 28/11/2023 09:59:35 -05:00

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Acto digitalizado por  
TERCERON AGACON ROSA CHA  
PAU  
20/11/2023 10:25:00  
Módulo: Dey V. B.  
Fecha: 28/11/2023 11:16:30 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolepticas, Fisicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
				código de registro sanitario vigente.
3	Producto Lácteo reconstituida sin lactosa	Unidad	<p><b>-Tipo:</b> Leche sin lactosa (concentrada o ultra filtrada parcialmente descremada)</p> <p><b>-Color:</b> de acuerdo con la materia prima empleada.</p> <p><b>-Sabor:</b> ligeramente dulce y exento a sabores extraños a su naturaleza.</p> <p><b>-Olor:</b> exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto.</p> <p><b>-Aspecto:</b> homogéneo, fluida, sin grumos, exenta de materias primas extrañas.</p>	<p><b>-Peso neto:</b> De 395 a 400 gramos.</p> <p><b>-Vida útil:</b> Mínimo de tres (03) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p><b>-Envase:</b> Envase primario: lata de hojalata electrolítica o botella PET. (El envase no debe sufrir modificaciones tales como hinchamientos, fugas, abolladuras, entre otros.) Envase secundario: Caja de cartón corrugado o plástico polietileno.</p> <p><b>-Rotulado:</b> El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
4	Mantequilla con sal	Unidad	<p><b>-Color:</b> uniforme, de acuerdo a la materia prima empleada.</p> <p><b>-Sabor y olor:</b> de acuerdo con la naturaleza del producto sin indicios</p>	<p><b>-Peso neto:</b> De 180 a 200 gramos.</p> <p><b>-Vida útil:</b> Mínimo cuatro (04) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p>

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por ESTRADA  
CLAUDIO Giovanni FAU  
20131360951 a08  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 26.11.2023 10:17:47 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por LEANDRO  
MOLGARCIA Miguel Kaima FAU  
20131360951 a08  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 26.11.2023 10:00:00 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
TORREJON ARAGON ROSA Elva  
FAU 20131360951 a08  
Motivo: Dev V° B°  
Fecha: 26.11.2023 11:00:36 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolepticas, Fisicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
			<p>de rancidez o cualquier olor o sabor extraño a su naturaleza, con adición de sal.</p> <p>-Aspecto: de consistencia sólida y homogénea, exento de materias extrañas.</p>	<p><b>-Envase:</b> <i>Envase primario:</i> envoltura de papel laminado o lámina de aluminio o papel aluminio o papel anti grasa (inocuo, no debe alterar su calidad, características sensoriales y que facilite el almacenamiento y conservación)</p> <p><i>Envase secundario:</i> Caja de cartón corrugado</p> <p><b>-Rotulado:</b> El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
5	Mantequilla sin sal	Unidad	<p>-Color: uniforme, de acuerdo a la materia prima empleada.</p> <p>-Sabor y olor: de acuerdo con la naturaleza del producto sin indicios de rancidez o cualquier olor o sabor extraño a su naturaleza, sin adición de sal.</p> <p>-Aspecto: de consistencia sólida y homogénea, exento de materias extrañas.</p>	<p><b>-Peso neto:</b> De 180 a 200 gramos.</p> <p><b>-Vida útil:</b> Mínimo cuatro (04) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p><b>-Envase:</b> <i>Envase primario:</i> envoltura de papel laminado o lámina de aluminio o papel aluminio o papel anti grasa (inocuo, no debe alterar su calidad, características sensoriales y debe facilitar el almacenamiento y conservación)</p>

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por ESTRADA,  
CLAUDIO Giovanni FAU  
D131360851 not  
Móvil: 969 11 9223 - 0111-58-45 00  
Fecha: 28/11/2023 10:11:58 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por LEANDRO  
AGUIAR AGUIAR ROLA CIVIL  
FAU D131360851 not  
Móvil: 969 11 9223 - 0111-58-45 00  
Fecha: 28/11/2023 10:00:16 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
TORRES AGUIAR ROLA CIVIL  
FAU D131360851 not  
Móvil: 969 11 9223 - 0111-58-45 00  
Fecha: 28/11/2023 11:11:06 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
				<p>Envase secundario: Caja de cartón corrugado</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
6	Manjar blanco	Unidad	<p>-Tipo: producto lácteo obtenido por concentración.</p> <p>-Sabor: dulce de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de sabores extraños.</p> <p>-Olor: característico, de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños.</p> <p>-Color: característico, de acuerdo a la materia prima empleada</p> <p>-Textura: consistencia pastosa, ligeramente untable.</p>	<p>-Peso neto: De 900 gr a 1 kg</p> <p>-Vida útil: Mínimo dos (02) meses desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p>-Envase: Envase primario: Envasado en empaque de aluminio o bolsa trilaminada o bolsa de polietileno aluminizada. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado).</p> <p>Envase secundario: jaba plástica o táper de plástico con tapa o caja de cartón corrugado</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-</p>

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por ESTRADA  
RUGO Gerente FAU  
DN: cn=ESTRADA RUGO, o=MML, ou=OGA, email=estrada.rugo@mml.gob.pe, c=PE  
28.11.2023 10:16:10 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por LEANDRO  
RICO Alcalde Rector FAU  
DN: cn=LEANDRO RICO, o=MML, ou=OGA, email=leandro.rico@mml.gob.pe, c=PE  
28.11.2023 10:00:27 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
RICARDO ARAGON ROSA CHA  
DN: cn=RICARDO ARAGON ROSA CHA, o=MML, ou=OGA, email=ricardo.aragon@mml.gob.pe, c=PE  
28.11.2023 11:11:17 -05:00





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
				SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
7	Queso fresco pasteurizado	Unidad	<p>-Color: Blanco uniforme</p> <p>-Sabor y olor: de acuerdo con la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños y con adición de sal.</p> <p>-Textura: suave, podrá presentar pequeñas oquedades o grietas, exento de materias primas extrañas.</p>	<p>-Peso neto: 1 kg +/- 200 gramos</p> <p>-Vida útil: Mínimo quince (15) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p>-Envase: Envase primario: sellados herméticamente, cierre de torsión con precinto de seguridad, empacado al vacío (bolsa o envoltura transparente o blanco de polietileno o lám. termoformable PE blanco, poliamida).</p> <p>Envase secundario: caja de cartón corrugado o jaba plástica o bolsa de polietileno.</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente</p>

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA

emado digitalmente por ESTRADA  
LAUDIC LUCASIA FAU  
0121280451 aut  
Motivo: Day V° B°  
2023.08.11 2023 10:16:57 -05:00

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA

lo digitalmente por LEANDRO  
ADICIO MACIEL KARRA FAU  
360251 aut  
Motivo: Day V° B°  
2023.08.11 2023 10:00:42 -05:00

Firmado digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA

emado digitalmente por  
FREDERICK ARAGÓN ROSA FAU  
0120121280451 aut  
Motivo: Day V° B°  
2023.08.11 2023 11:11:27 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolepticas, Fisicoquimicas y nutricionales	Presentación del bien
				Información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.
8	Yogurt sabor fresa	Unidad	<p>-Tipo: Yogurt bebible parcialmente descremado.</p> <p>-Sabor: fresa, levemente ácido, exento de sabores extraños y con azúcar añadida.</p> <p>-Olor: de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños.</p> <p>-Textura: yogurt bebible semidescremado y exento de materias primas extrañas.</p>	<p>-Peso neto: De 1 kg</p> <p>-Vida útil: Mínimo treinta (30) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p>-Envase: Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termo encogible.</p> <p>-Rotulado: El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
9	Yogurt sabor vainilla	Unidad	-Tipo: Yogurt bebible parcialmente descremado.	<p>-Peso neto: De 1kg</p> <p>-Vida útil: Mínimo treinta (30) días calendario desde el</p>

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Id digitalmente por  
EJON AVARGON ROSA OLIVIA  
3121386951 apt  
1 Day V1.0  
28.11.2023 11:11:38 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Id digitalmente por ESTRADELA  
C. MORALES FAU  
30451 apt  
1 Day V1.0  
28.11.2023 10:19:19 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Id digitalmente por LEONARDO  
C. MORALES FAU  
30451 apt  
1 Day V1.0  
1.11.2023 10:00:35 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub item	Descripción	Unidad de medid a	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
			<p><b>-Sabor:</b> vainilla, levemente ácido, exento de sabores extraños.</p> <p><b>-Olor:</b> de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños.</p> <p><b>-Textura:</b> yogurt bebible semidescremado y exento de materias primas extrañas.</p>	<p>Ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p><b>-Envase:</b> Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termoencogible.</p> <p><b>-Rotulado:</b> El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.</p>
10	Yogurt sabor durazno	Unidad	<p><b>-Tipo:</b> Yogurt bebible parcialmente descremado.</p> <p><b>-Sabor:</b> durazno, levemente ácido, exento de sabores extraños.</p> <p><b>-Olor:</b> de acuerdo con la naturaleza del producto y exento de olores extraños.</p> <p><b>-Textura:</b> yogurt bebible semidescremado y</p>	<p><b>-Peso neto:</b> De 1 kg</p> <p><b>-Vida útil:</b> Mínimo treinta (30) días calendario desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.</p> <p><b>-Envase:</b> Envase primario: Botella de polietileno. (Envases sin abolladuras, sin hinchamiento y herméticamente cerrado.) Envase secundario: jaba plástica o six pack con plástico termoencogible.</p>

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por  
TORRES JON AGADON ROSA OLIV  
PAU 2013-20230511 aot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.11.2023 11:11:51 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por ESTRADA  
CLAUDIO GONZALEZ PAU  
2013-20230511 aot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.11.2023 10:19:35 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Firmado digitalmente por LUCIANO  
EL GUAYANO MACAL RAMON PAU  
2013-20230511 aot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.11.2023 10:01:06 -05:00



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Características técnicas	
			Propiedades organolépticas, Físicoquímicas y nutricionales	Presentación del bien
			Exento de materias primas extrañas.	<b>Rotulado:</b> El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima: Nombre del producto, declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto, peso neto, nombre o razón social y dirección del fabricante, código de lote, fecha de vencimiento, condiciones de conservación y código de registro sanitario vigente.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Escribiendo por  
JOSE ADAMON ROSA OLIVERA  
DNI 8211428  
11-2023 10:21:06 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Escribiendo por  
JOSE ADAMON ROSA OLIVERA  
DNI 8211428  
11-2023 11:14:28 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
Escribiendo por  
JOSE ADAMON ROSA OLIVERA  
DNI 8211428  
11-2023 10:21:06 -05:00

#### 5.1.2. Embalaje y rotulado

- Embalaje:** Según lo indicado en el numeral 5.1.1; Características técnicas, de las especificaciones técnicas.
- Rotulado:** Según lo indicado en el numeral 5.1.1; Características técnicas, de las especificaciones técnicas

#### Transporte

Los bienes suministrados deberán ser transportados en vehículos cerrados en perfectas condiciones de higiene, desinfección y salubridad. El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo. Si es que la entrega no cumple con dicha condición los productos no serán aceptados.

Para los productos del Sub ítem N° 1: Leche condensada, sub ítem N° 2 Producto lácteo reconstituido, sub ítem N° 3 Producto lácteo reconstituido sin lactosa y sub ítem N° 6 Manjar blanco, que no necesitan refrigeración, el transporte será en su envase secundario original.

En el caso de productos que necesitan mantenerse en refrigeración como es el caso de; el Sub ítem N° 4; Mantequilla con sal. Sub ítem N° 5; Mantequilla sin sal, Sub ítem N° 7; Queso pasteurizado, Sub ítem N° 8; Yogurt sabor fresa, Sub ítem N° 9; Yogurt sabor vainilla y Sub ítem N° 10; Yogurt sabor durazno, serán transportados en vehículos cerrados que se ajuste a condiciones higiénicas donde el traslado de los productos se realizará en cajas herméticas o en recipientes exclusivos para alimentos que requieran conservación, los cuales deben garantizar la conservación de la temperatura de los productos refrigerados. Además, debe asegurarnos el buen estado de higiene e inocuidad de estos recipientes, los cuales se deben mantener en condiciones adecuadas de conservación durante todo el proceso.

La empresa o contratista deberá tomar todas las medidas necesarias, tales como





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

contratar, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno.

El Contratista deberá cumplir con lo señalado en el Título V. Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

### 5.1.3. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

Para la presente contratación, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de acuerdo con lo siguiente:

"Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.



## 5.2. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

### 5.2.1. Garantía del producto

i. **Alcance de la garantía:** Contra el mal estado de los bienes suministrados (putrefacción y/o presencia de hongos y/o ranceamiento y/o envases con abolladuras y/o óxido y/o cualquier olor, sabor o sustancia no característica del producto) no detectable al momento de la recepción.

ii. **Inicio de garantía:** Contados desde el ingreso y recepción de las guías de remisión por los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.

El periodo de garantía por cada sub ítem será el siguiente:

- ✓ **Sub ítem N° 1:** Leche condensada, seis (06) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 2:** Producto lácteo reconstituido, tres (03) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 3:** Producto lácteo reconstituido sin lactosa, tres (03) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 4:** Mantequilla con Sal, cuatro (04) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 5:** Mantequilla sin Sal, cuatro (04) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 6:** Manjar Blanco, dos (02) meses, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 7:** Queso Pasteurizado, quince (15) días calendario, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 8:** Yogurt sabor a Fresa, treinta (30) días calendario, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 9:** Yogurt sabor a Vainilla, treinta (30) días calendario, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.
- ✓ **Sub ítem N° 10:** Yogurt sabor a Durazno, treinta (30) días calendario, contado desde el ingreso a los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

iii. **Procedimiento para hacer efectiva la garantía:** La Entidad solicitará al Contratista la reposición de los bienes mediante correo electrónico, para ello, el contratista deberá retirar los bienes defectuosos de los almacenes de los centros asistenciales y de atención integral de la Gerencia de Desarrollo Humano y entregar el cambio correspondiente en el mismo almacén.

iv. **Tiempo de reposición del bien:** la reposición de los bienes deberá ser en el plazo un (1) día calendario, contabilizados desde el día siguiente de recepción de la notificación vía correo electrónico.

La reposición del bien no representará costo adicional alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima, y dicho bien deberá cumplir con las mismas características del bien reemplazado.

## 6. CLAUSULAS ESPECIALES

### 6.1. Otras obligaciones del contratista



El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento vigente a la fecha; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor y/o postor y/o contratista se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

### 6.2. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Metropolitana de Lima, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la MML.

## 7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LAS OFERTAS

Para la presentación de oferta, el postor deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Copia simple del Registro Sanitario **vigente** de cada uno de los bienes ofertados, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación del bien ofertado.

Firmadigital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Expedido por:  
ASADON ROSA DIAZ  
M055 - 808  
V1.01  
11/11/2023 11:10:06 -05:00

## 8. DOCUMENTO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Además de los documentos señalados en las bases administrativas del procedimiento de selección el postor adjudicado deberá presentar los siguientes documentos para la firma del contrato:

Firmadigital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Expedido por: ESTRADA  
DIO GIOVANNI FAU  
360951 - 808  
V1.01  
11/11/2023 10:21:55 -05:00

- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el contratista durante la atención del contrato; el mismo que deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los citados almacenes.
- Declaración Jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.
- Relación del personal encargado del traslado y entrega de los bienes durante la ejecución del contrato.
- Copia simple de constancia y/o certificado y/u otro documento según corresponda que acredite la capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM, del personal encargado del traslado y entrega de los bienes, vigente.
- Copia del Carnet Sanitario de Manipulador de alimentos del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación.

Firmadigital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Expedido por: LEANDRO  
DIO MARCELO FAU  
360951 - 808  
V1.01  
11/11/2023 10:02:17 -05:00

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarón N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

En caso que el proveedor cambie de personal durante la ejecución del contrato, deberá comunicar oportunamente la nueva relación, adjuntando con ello documento que acredite la capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM y copia de carnet de sanitario vigente, la documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sitio en Pasaje Acisclo Villarón 288 – 294 Cercado de Lima (altura Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 Horas; o de manera virtual en el horario de 08:00 a 16:00 Horas, dirigido a la Subgerencia de Bienestar y Promoción social e inclusión, asimismo, deberá comunicar vía correo electrónico al departamento de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

## 9. RECURSOS DEL PROVEEDOR

- i. Buenas prácticas de manipulación: El Contratista deberá contar con personal a cargo del traslado y la entrega, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM, vigente, asimismo deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

contrato, el mismo que podrá ser verificado por el área usuaria durante la etapa de ejecución de la prestación

- ii. **Fotocheck de identificación:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes, durante la ejecución de la prestación, deberá portar el fotocheck respectivo de la Empresa, el mismo que podrá ser verificado durante la etapa de ejecución contractual.
- iii. **Carnet sanitario:** El personal del contratista deberá portar el carnet sanitario vigente durante la ejecución de la prestación, asimismo, el carnet sanitario deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del contrato, el mismo que podrá ser verificado por el área usuaria durante la etapa de ejecución de la prestación.
- iv. **Indumentaria:** Durante la etapa de ejecución contractual, las personas que laboran en los almacenes y las personas a cargo de la entrega del suministro deberán de estar aseados y con la indumentaria siguiente: pantalón y chaqueta blanca, delantal, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**Firma digital**  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado digitalmente por  
J. ADRIAN ROSA CHA  
208551  
v1.0  
17/02/2023 11:12:14 -05:00

**10.1. Lugar;**

Las entregas serán realizadas en los lugares señalados en el Cuadro N°1. Los días lunes en el horario de 08:00 am a 12 pm.

Siendo factible, que por necesidad o a solicitud del área usuaria las entregas puedan darse otro día hábil de la semana en el mismo horario, previa coordinación con el proveedor y las áreas correspondientes.

**Firma digital**  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmado digitalmente por ESTRADA  
AUDIO SANCHEZ FALU  
17/02/2023 10:22:13 -05:00

**Cuadro N° 1: Ubicación y contacto de los Centros Asistenciales y de Atención Integral**

CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN	CONTACTO
AREA DE LOS CENTROS DE ASISTENCIA MATERNO INFANTIL – ACAMI	CENTRO INFANTIL MUNICIPAL “NIÑA MARIA”	JR. CONDE DE SUPERUNDA N° 446 CERCADO DE LIMA	Sr. Dina Velásquez 976454187
	CENTRO INFANTIL MUNICIPAL “MERCEARIAS”	JR. ANCASH N° 1551 CERCADO DE LIMA	Sra. Sonia Pulido de Salazar 985361389
AREA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADULTOS MAYORES - ACAINAM	COMAIN LIMA “LOS PETISOS”	JR. CONDE DE SUPERUNDA N°446 CERCADO DE LIMA	Sr. Luis Córdor 990669496
	COMAIN “SINCHI ROCA”	AV. SINCHI ROCA S/N ALTURA DEL KM 14.5 AV. TUPAC AMARU, ESP. PARQUE ZONAL SINCHI ROCA DISTRITO DE COMAS	Sra. Rosario Morrey 986999778
	CASA HOGAR “VIRGEN DEL CARMEN”	AV. PEDRO MONTA CUADRA 02 S/N ZONA B DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	Sra. Rosa Monte Lizana 965196890
	ALBERGUE MARIA ROSARIO ARAOZ PINTO	AV. PEDRO MONTA CUADRA 02 S/N ZONA B DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES	Sr. Diego Palacios Pérez 930679402

**10.2. Plazo;**

El presente suministro se ejecutará por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el monto contratado; el cual será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

El suministro involucra entregas periódicas, de acuerdo con el cronograma de entregas de bienes por cada Centro Asistencial y de atención integral (Anexo N° A), las cuales se realizará de la siguiente manera:

Entregas mensuales para el caso del Sub Ítem N° 1; leche condensada, Sub Ítem N° 2; producto lácteo reconstituido, Sub Ítem N° 3; producto lácteo reconstituido sin lactosa, Sub Ítem N° 4; mantequilla con sal, Sub Ítem N° 5; mantequilla sin sal y Sub Ítem N° 6; Manjar blanco.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Acto digitalizado por  
REUCH ARAGON ROSA DIAZ  
20171386657 act  
del 26/11/2023 11:15:26 -05:00

Entregas semanales para el caso de Sub Ítem N° 7; queso pasteurizado, Sub Ítem N° 8; Yogurt sabor a fresa, Sub Ítem N° 9; Yogurt sabor a vainilla y Sub Ítem N° 10; Yogurt sabor a Durazno.

El Área de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano, comunicará mediante correo electrónico al contratista, de forma mensual y semanal, según corresponda, las cantidades de bienes a ser suministrados.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
digitalizado por ESTERDA  
D. GARCERAN FALU  
02651 act  
del 26/11/2023 10:22:36 -05:00

Para el caso de la primera entrega mensual y semanal, la comunicación de las cantidades se ejecutará al día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega respectiva de los bienes se realizará a los cinco (5) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de enviada la comunicación vía correo electrónico remitida por el Área de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

*\*\* En casos de emergencia indicados por el área usuaria la entrega de bienes podrá realizarse hasta en un plazo de dos (2) días después de enviada la comunicación vía correo electrónico remitida por el Área de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.*

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
digitalizado por LEANDRO  
D. MORA RAMA FALU  
01 act  
del 26/11/2023 10:02:46 -05:00

Las entregas mensuales y semanales se comunicarán con una anticipación de cinco (5) días calendario, previo a la fecha de entrega de los bienes. Las entregas mensuales se realizarán todos los primeros lunes de cada mes, y las entregas semanales todos los lunes de cada semana, en caso estos días deban ser modificados, por necesidad o a solicitud del área usuaria, se coordinará con el proveedor.

Las cantidades del suministro de bienes indicado en el Anexo N° A son referenciales, pudiendo variar de acuerdo con la necesidad de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previa coordinación con el Área de Administración de la Gerencia de Desarrollo Humano.

## 11. PENALIDADES

### 11.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 11.2. Otras penalidades

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Empleo digitalmente por  
SERVICIO ASISTENCIAL Rosa Glus  
RUI 2012138901 soft  
Mód. Day V° B°  
Má 28.11.2023 11:02:30 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Empleo digitalmente por ESTRADA  
JOSÉ Giovanni FALU  
2138901 soft  
Mód. Day V° B°  
Má 28.11.2023 10:22:09 -05:00

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
LIMA  
Empleo digitalmente por LEANDRO  
RICIO Mabel Karina FALU  
32421 soft  
Mód. Day V° B°  
Má 11.12.2023 10:03:01 -05:00

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental del almacén o almacenes utilizados por el contratista durante la atención del presente contrato.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por día sin vigencia.	a) La Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión de la Gerencia de Desarrollo Humano, en calidad de área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, para lo cual mediante informe o correo electrónico detallará los supuestos de aplicación de la penalidad, dirigido a la Oficina de Logística.
02	De verificarse que el personal encargado del traslado y entrega de los bienes no cumple con portar su fotocheck de identificación y/o carne sanitaria y/o indumentaria completa durante la ejecución del contrato.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada personal y por cada centro asistencial.	b) La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
03	Por no cumplir con la reposición de los bienes observado dentro del plazo otorgado.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por día de retraso, por cada centro asistencial y por cada bien no entregado.	c) El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendario de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística vía mesa de partes virtual o física
04	En caso el contratista cambie de personal sin comunicación previa al área usuaria.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada personal.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual.
05	Por no mantener vigente el documento de Buenas Prácticas de Manipulación – BPM de cada personal, durante la ejecución del contrato y/o el carné sanitario	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada día sin vigencia y por cada personal.	a) La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional

## 12. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

## 12.1. Área que recepcionará los bienes

En coordinación con el Área de almacenamiento y distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima, los bienes serán recibidos por el almacenero de cada Centro Asistencial y de Atención Integral de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión; quien será responsable de la recepción, la supervisión y control de la calidad de los productos.





MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

**12.2. Área que brindara la conformidad de los bienes**

La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión, previo informe de los jefes de las áreas de: Asistencia Materno Infantil; Atención Integral al Niño, Niña, Adolescente y/o Atención Integral al Adulto Mayor, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

**13. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódico mensuales, en función a las cantidades de bienes entregados y previa conformidad.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmante por CONTRATA  
JOVENIA CAU  
D. 2023 10:22:35 -05:00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción, del responsable del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y el del almacén de los centros asistenciales y de atención.
- Documento de Conformidad suscrito por el responsable de la Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión, según numeral 12, emitiendo la conformidad de la prestación.
- Comprobante de pago.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmante por LEANDRO  
O. NABDI KAYNA CAU  
D. 2023 10:03:16 -05:00

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
firmante por  
SAGUN ROSA DIA  
D. 2023 11:15:46 -05:00

**14. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica

**15. ADELANTOS**

No aplica

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de seis (06) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios

**18. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACION**

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ANEXO N° A: CANTIDAD TOTAL Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS POR CENTRO ASISTENCIAL Y DE ATENCIÓN INTEGRAL

CENTRO DE COSTOS : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCIÓN SOCIAL E INCLUSIÓN									
PRODUCTOS - LACTEOS Y DERIVADOS			AREA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADULTOS MAYORES			AREA DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADULTOS MAYORES			
N°	CANTIDAD PROYECTADA	U.M.	DESCRIPCION DEL BIEN	CIM NIÑA MARIA	CIM MERCEDARIAS	COMAIN LIMA "LOS PETISOS"	COMAIN "SINCHI ROCA"	COMAIN "VIRGEN DEL CARMEN"	ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"
1	499.00	Unidad	LECHE CONDENSADA	32.00	35.00	72.00	72.00	144.00	144.00
2	14,080.00	Unidad	PRODUCTO LACTEO RECONSTITUIDO	4,880.00	4,880.00	1,440.00	1,440.00	1,440.00	
3	12,624.00	Unidad	PRODUCTO LACTEO RECONSTITUIDO SIN LACTOSA	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	11,904.00
4	534.00	Unidad	MANTEQUILLA CON SAL	87.00	87.00	120.00	120.00	120.00	
5	360.00	Unidad	MANTEQUILLA SIN SAL						360.00
6	48.00	Unidad	MANJAR BLANCO						48.00
7	1,430.00	Unidad	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	166.00	172.00	104.00	104.00	104.00	780.00
8	5,242.00	Unidad	YOGURT SABOR FRESA	357.00	361.00	312.00	312.00	156.00	3,744.00
9	1,682.00	Unidad	YOGURT SABOR VAINILLA	139.00	139.00			156.00	1,248.00
10	3,744.00	Unidad	YOGURT SABOR DURAZNO						3,744.00

Flora digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
FONDO ADMINISTRATIVO DE INICIATIVAS  
C/ALVARO CAJALAN 100  
DPTO. DE INICIATIVAS  
MIRAFLORES DE LA SIERRA  
FONOS 2011-2023 0004-02-0230

Flora digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
FONDO ADMINISTRATIVO DE INICIATIVAS  
C/ALVARO CAJALAN 100  
DPTO. DE INICIATIVAS  
MIRAFLORES DE LA SIERRA  
FONOS 2011-2023 0004-02-0230

Flora digital  
MUNICIPALIDAD DE LIMA  
FONDO ADMINISTRATIVO DE INICIATIVAS  
C/ALVARO CAJALAN 100  
DPTO. DE INICIATIVAS  
MIRAFLORES DE LA SIERRA  
FONOS 2011-2023 0004-02-0230



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1304-02												TOTAL
		CIM MERCEDARIAS												
		ENT1	ENT2	ENT3	ENT4	ENT5	ENT6	ENT7	ENT8	ENT9	ENT10	ENT11	ENT12	
		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	
Unidad	Leche condensada	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	4.00	2.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	35.00
Unidad	Producto Lácteo reconstituido	432.00	432.00	392.00	376.00	376.00	376.00	432.00	432.00	432.00	392.00	376.00	432.00	4,880.00
Unidad	Producto Lácteo reconstituida sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Unidad	Mantequilla con sal	8.00	8.00	8.00	8.00	6.00	6.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	87.00

Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.



[illegible]

Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1305-01 CASA HOGAR "VIRGEN DEL CARMEN"												TOTAL
		ENT1 Cant	ENT2 Cant	ENT3 Cant	ENT4 Cant	ENT5 Cant	ENT6 Cant	ENT7 Cant	ENT8 Cant	ENT9 Cant	ENT10 Cant	ENT11 Cant	ENT12 Cant	
Unidad	Leche condensada	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Unidad	Producto Lácteo reconstituido	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	1,440.00
Unidad	Producto Lácteo reconstituida sin lactosa	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Unidad	Mantequilla con sal	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	1307-01 ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARZU"												TOTAL
		ENT1 Cant	ENT2 Cant	ENT3 Cant	ENT4 Cant	ENT5 Cant	ENT6 Cant	ENT7 Cant	ENT8 Cant	ENT9 Cant	ENT10 Cant	ENT11 Cant	ENT12 Cant	
Unidad	Leche condensada	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00
Unidad	Producto Lácteo reconstituido sin lactosa	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	992.00	11904.00
Unidad	Mantequilla sin sal	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00
Unidad	Mantequilla blanco	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00

\*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO	1304-02																									
		CIM NINA MARIA																									
ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26		
Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont		
2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00		
20.00	18.00	-	-	-	18.00	-	18.00	-	18.00	-	21.00	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	19.00		
		TOTAL																									
		139.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO	1304-02																									
		CIM NINA MARIA																									
ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52		
Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00		
19.00	18.00	-	-	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	19.00	-	19.00	-	-	-	19.00	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		TOTAL																									
		357.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO	1304-02																									
		CIM MERCEDARIAS																									
ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26		
Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont		
3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00		
24.00	18.00	-	-	-	-	18.00	-	18.00	-	21.00	-	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	21.00	-	21.00	-	21.00	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	19.00		
		TOTAL																									
		361.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO	1304-02																									
		CIM MERCEDARIAS																									
ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52		
Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont		
3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00		
19.00	18.00	-	-	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	21.00	-	21.00	-	-	-	19.00	-	19.00	-	-	-	19.00	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	21.00	-	-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		TOTAL																									
		361.00																									

\* Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria.



UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	Comain Lima - Casa de los Petisos																									
		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26
Unidad	Queso 7 enterizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		312.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	Comain Lima - Casa de los Petisos																									
		ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52
Unidad	Queso 7 enterizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		312.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	Comain Sinchi Roca																									
		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26
Unidad	Queso 7 enterizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		312.00																									

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL BIEN/PRODUCTO	Comain Sinchi Roca																									
		ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52
Unidad	Queso 7 enterizado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-	12.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		312.00																									

\*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por  
TORRELLON ABAGON Rosa Elva  
M.P. 201313607951  
Módulo PSEV 18

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por ESTHADA  
CLAUDIO GOMEZ FAU  
Módulo PSEV 18

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**  
Firmado digitalmente por LEONARDO  
VELGAREJO Mabel Karina FAU  
M.P. 201313607951  
Módulo PSEV 18

UNIDAD DE MEDIDA		Casa Hogar Virgen del Carmen																									
		1305-01																									
DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26
		Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont
Unidad	Queso Fortificado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00
		TOTAL																									
		104.00																									
		136.00																									

UNIDAD DE MEDIDA		Casa Hogar Virgen del Carmen																									
		1305-01																									
DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO		ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52
		Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont
Unidad	Queso Fortificado	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00	-	6.00
		TOTAL																									
		104.00																									
		136.00																									

UNIDAD DE MEDIDA		ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																									
		1307-01																									
DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO		ENT 1	ENT 2	ENT 3	ENT 4	ENT 5	ENT 6	ENT 7	ENT 8	ENT 9	ENT 10	ENT 11	ENT 12	ENT 13	ENT 14	ENT 15	ENT 16	ENT 17	ENT 18	ENT 19	ENT 20	ENT 21	ENT 22	ENT 23	ENT 24	ENT 25	ENT 26
		Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont
Unidad	Queso Fortificado	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
		TOTAL																									
		3744.00																									

UNIDAD DE MEDIDA		ALBERGUE MUNICIPAL "MARIA ROSARIO ARAOZ"																									
		1307-01																									
DESCRIPCION DEL BIEN PRODUCTO		ENT 27	ENT 28	ENT 29	ENT 30	ENT 31	ENT 32	ENT 33	ENT 34	ENT 35	ENT 36	ENT 37	ENT 38	ENT 39	ENT 40	ENT 41	ENT 42	ENT 43	ENT 44	ENT 45	ENT 46	ENT 47	ENT 48	ENT 49	ENT 50	ENT 51	ENT 52
		Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont	Cont
Unidad	Queso Fortificado	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
Unidad	Yogurt sabor a fresa	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
Unidad	Yogurt sabor a vainilla	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00
Unidad	Yogurt sabor a durazno	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00	72.00
		TOTAL																									
		3744.00																									

\*Las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas según la necesidad del área usuaria

Firma digital  
MUNICIPALIDAD DE



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de e S/ 50.000 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Lácteos y/o sus derivados en todas sus presentaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en el Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 074-2023-MML-OGA-OL** para la contratación del SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos mensuales, en función a las cantidades de bienes entregados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y la conformidad será otorgada por Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión, previo informe de los jefes de las áreas de: Asistencia Materno Infantil; Atención Integral al Niño, Niña, Adolescente y/o Atención Integral al Adulto Mayor, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de seis (6) meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Otras Penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental del almacén o almacenes utilizados por el contratista durante la atención del presente contrato.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por día sin vigencia.	a) La Subgerencia de Bienestar y Promoción Social e Inclusión de la Gerencia de Desarrollo Humano, en calidad de área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, para lo cual mediante informe o correo electrónico detallará los supuestos de aplicación de la penalidad, dirigido a la Oficina de Logística.
02	De verificarse que el personal encargado del traslado y entrega de los bienes no cumple con portar su fotocheck de identificación y/o carne sanitaria y/o Indumentaria completa durante la ejecución del contrato.	8% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada personal y por cada centro asistencial.	b) La Oficina de Logística correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
03	Por no cumplir con la reposición de los bienes observado dentro del plazo otorgado.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por día de retraso, por cada centro asistencial y por cada bien no entregado.	c) El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Oficina de Logística vía mesa de partes virtual o física.
04	En caso el contratista cambie de personal sin comunicación previa al área usuaria.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada personal.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago mensual.
05	Por no mantener vigente el documento de Buenas Prácticas de Manipulación – BPM de cada personal, durante la ejecución del contrato y/o el carné sanitario	5% de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT, por cada día sin vigencia y por cada personal.	a) La Oficina de Logística, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMATERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

Handwritten signature in blue ink.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000 00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem

<sup>17</sup> Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

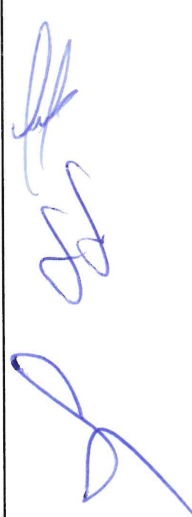
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] **días calendarios o hasta agotar el monto contratado contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO			CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ITEM PAQUETE: SUMINISTRO DE PRODUCTOS LÁCTEOS	1	Leche condensada	499		
	2	Producto lácteo reconstituido	14,080		
	3	Producto lácteo reconstituida sin lactosa	12,624		
	4	Mantequilla con sal	534		
	5	Mantequilla sin sal	360		
	6	Manjar blanco	48		
	7	Queso fresco pasteurizado	1,430		
	8	Yogurt sabor fresa	5,242		
	9	Yogurt sabor vainilla	1,682		
	10	Yogurt sabor durazno	3,744		
	11	Leche condensada	499		
	12	Producto lácteo reconstituido	14,080		
TOTAL					

El precio de la oferta en Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

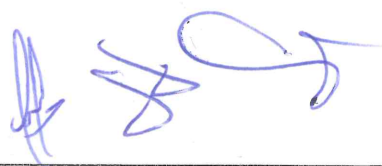


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 74-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*