

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA* RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JUMBILLA-SECTOR GOLON (PUENTE GOLON), DISTRITO DE JUMBILLA PROVINCIA DE BOMGARA DEPARTAMENTO DE AMAZONAS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2528010		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2023-MPB/GM		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°476-2023-GIDUR-MLMG/MPB		Fecha de recepción	06/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA  
JOSY ROSEN ORTIZ  
JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA**  
**JHONNY RUBEN QUISPE ORTIZ**  
**JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

PROYECTO: "EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE LA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JUMBILLA - SECTOR GOLON (PUENTE GOLON), DISTRITO DE JUMBILLA, PROVINCIA BONGARA, DEPARTAMENTO AMAZONAS"

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			CANTIDAD	DURACION		
<b>1.00.00</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>					
1.00.01	Ing. Supervisor de Obra Civil	mes	1.00	2.50	8,000.00	20,000.00
1.00.02	Ing. Especialista Estructuras	mes	1.00	2.50	5,000.00	12,500.00
1.00.03	Ing. Especialista en Mecanica de Suelos	mes	0.70	2.50	5,000.00	8,750.00
1.00.04	Ing. Especialista en Hidrologia y Drenaje	mes	0.70	2.50	5,000.00	8,750.00
1.00.05	Ing. Asistente de Supervision	mes	1.00	2.50	2,000.00	5,000.00
<b>MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO</b>						<b>56,000.00</b>
<b>2.00.00</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS</b>					
2.01.00	Equipos de Computo	mes	1.00	2.50	80.00	200.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS</b>						<b>200.00</b>
<b>3.00.00</b>	<b>MATERIALES DE OFICINA OBRA</b>					
3.01.00	Alquiler de Oficina de Supervision	mes	1.00	2.50	100.00	250.00
3.02.00	Materiales para temas de COVID-19	gib	0.00	2.50	100.00	0.00
<b>MONTO TOTAL COSTO MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA Y OFICINA DE OBRA</b>						<b>250.00</b>
<b>4.00.00</b>	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>					
4.01.00	Copia de planos	Und	50.00	1.00	3.00	150.00
4.02.00	Hojas Bond A4 80 gr	Miller	3.00	1.00	25.00	75.00
4.03.00	Tambor	Und	1.00	1.00	8.00	8.00
4.04.00	Engrapador	Und	1.00	1.00	17.00	17.00
4.05.00	Lapiceros	Doc	2.00	1.00	10.00	20.00
4.06.00	perforador	und	1.00	1.00	20.00	20.00
4.07.00	Impresora	Und	1.00	1.00	120.00	120.00
4.08.00	Toner Impresora	und	1.00	1.00	75.00	75.00
4.10.00	Otros	und	1.00	1.00	29.00	29.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE MATERIALES DE ESCRITORIOS</b>						<b>512.00</b>
<b>5.00.00</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE TERCEROS</b>					
5.01.00	Diseño de Mezcla	Est	3.00	1.00	150.00	450.00
5.02.00	Rotura de probeta de concreto	Est	2.00	1.00	50.00	100.00
5.03.00	Prueba de compactación	Est	1.00	1.00	100.00	100.00
5.04.00	Análisis Granulométrico	Est	1.00	1.00	100.00	100.00
5.05.00	Corte Directo	Est	1.00	1.00	350.00	350.00
<b>MONTO TOTAL COSTO DE OTROS SERVICIOS DE TERCEROS</b>						<b>1,100.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES SUPERVISION</b>						<b>57,062.00</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 57,062.00 (Cincuenta y Siete Sesenta y Dos con 00/100 soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	<b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

**5.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE BONGARA  
LOGISTICA  
JHONY RUBEN QUISPE ORTIZ  
JEFE DE LOGISTICA Y  
CONTROL PATRIMONIAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.