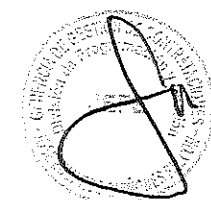


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03 de abril de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 – GERENCIA DE OPERACIONES Y SOPORTE A USUARIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE BORRADO SEGURO DE INFORMACIÓN Y DESTRUCCIÓN SEGURA DE DISCOS DUROS DE COMPUTADORAS PERSONALES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES DE LAS SEDES DE SUNAT EN LIMA Y CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer las capacidades de Gestión Institucional					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	192					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00025-2023-1U5300		Fecha de recepción	19 de mayo de 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11 de agosto de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	19 de setiembre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	30 de octubre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	16 de noviembre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	22 de noviembre de 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	11 de enero de 2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la octava versión	01 de abril de 2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	21	21	Memorándum Electrónico N° 00363-2023-8B7100 / Memorándum N.º 000124-2024-8B7100	02 de junio de 2023 / 01 de abril de 2024		
Características y condiciones del servicio a contratar, actividades, procedimiento, lugar de la prestación, plazo de ejecución, resultados esperados, requisitos del proveedor, otro personal, otras obligaciones, forma de pago y requisitos de calificación.							
Consignar una síntesis de las observaciones							

887100
SUNAT
FOLIO
0451



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	21	21	Memorándum Electrónico N° 00363-2023-8B7100 / Memorándum N.º 000124-2024-8B7100	22 de noviembre de 2023 / 01 de abril de 2024			
El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones del numeral 2.8 del presente resumen.							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Características y condiciones del servicio a contratar, actividades, procedimiento, lugar de la prestación, plazo de ejecución, resultados esperados, requisitos del proveedor, otro personal, otras obligaciones, forma de pago y requisitos de calificación.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24 de noviembre de 2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20 de marzo de 2024 / 03 de abril de 2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	SI	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	SI	NO	X
5.	<div style="text-align: center;">  JOSE EDUARDO GUIRONES SALAZAR <small>Jefe de la División de Programación y Gestión</small> <small>GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES</small> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

